

## **Bando per borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma – a.a. 2023/24**

### **STRUMENTISTA PER L’ORCHESTRA DEL CORSO DI DIREZIONE D’ORCHESTRA**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e del *Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma ex D.Lgs. 68/2012* (di seguito: Regolamento), è indetto un concorso per il conferimento di borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito: Conservatorio), destinate a collaboratori alle attività di strumentista per l’orchestra del corso di Direzione d’orchestra per l’a.a. 2023/24, per un massimo di n. 90 ore per strumentista.

#### **Art. 1 – Natura della collaborazione**

1. La collaborazione è finalizzata a implementare le attività di strumentista per l’orchestra del corso di Direzione d’orchestra, per le seguenti tipologie strumentali:

- flauto e/o ottavino
- oboe e/o corno inglese
- clarinetto e/o clarinetto basso
- fagotto e/o controfagotto
- corno
- tromba
- trombone
- tuba
- arpa
- timpani e percussioni
- violino
- violoncello
- viola
- contrabbasso

#### **Art. 2 – Limiti, durata e luogo del rapporto di collaborazione**

1. Ciascuna collaborazione comporta un’attività per un massimo di n. 90 ore per collaboratore, da utilizzarsi entro l'a.a. 2023/24. In sede di consuntivo al termine dell’anno accademico è fatta salva la possibilità di eventuale proroga, per consentire lo svolgimento delle ore previste entro il 31/12/2024.

2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale, non comporta l’integrazione degli studenti nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici del Conservatorio, è esente dall’imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi e nei limiti di cui all’art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 68/2012 ed è articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell’attività degli studenti.

3. Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in 10 €/ h, per un totale di 60 € per n. 6 ore giornaliere di prestazione non frazionabili che il collaboratore dovrà garantire. Il collaboratore dovrà garantire la partecipazione ad almeno il 50 % delle lezioni per le quali la stessa sarà richiesta. Il corrispettivo sarà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, previa verifica di quanto sopra indicato.

4. Le prestazioni si svolgono all'interno del Conservatorio o nei luoghi in cui lo studente venga destinato per le specifiche esigenze della collaborazione.

5. Il collaboratore è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal Docente di Direzione d' Orchestra o da eventuali Tutor preposti, nell'ambito di quanto stabilito dal contratto e comunque nel rispetto delle regole generali del Conservatorio.

6. Il collaboratore è autorizzato ad utilizzare le strutture e le strumentazioni necessarie in dotazione al Conservatorio.

7. Le prestazioni sono programmate per le date relative all'anno accademico 2023-24 di seguito indicate:

- 15 gennaio 2024
- 12 febbraio 2024
- 11 marzo 2024
- 08 aprile 2024
- 06 maggio 2024
- 20 maggio 2024
- 16 settembre 2024
- 30 settembre 2024

Di norma in orario dalle 10.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di variare il presente calendario per comprovate esigenze di natura didattica/organizzativa.

### **Art. 3 – Requisiti di accesso**

1. Possono accedere alle forme di collaborazione di cui al presente Bando gli studenti che siano in possesso della maggiore età, del diploma di scuola secondaria superiore e che siano in regola col pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione ai seguenti corsi di studio:

- **Bienni accademici di II livello**
- **Corsi Master di I e II livello**

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione alla selezione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio e corredata di *curriculum studiorum et vitae*, documento di riconoscimento in corso di validità legale e modello fiscale compilato (Allegato B), deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione (Allegato A) al presente bando, **entro le ore 12.00 del giorno 21/12/2023** in una delle seguenti modalità:

- via PEC (solo da PEC personale) all'indirizzo [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it)
- via email all'indirizzo [ufficio.produzione@conservatorio.pr.it](mailto:ufficio.produzione@conservatorio.pr.it)

2. Il candidato deve indicare nell'Allegato A alla voce "tipologia di strumento" almeno un settore a scelta tra i seguenti:

- flauto e/o ottavino
- oboe e/o corno inglese
- clarinetto e/o clarinetto basso
- fagotto e/o controfagotto
- corno
- tromba
- trombone
- tuba
- arpa
- timpani e percussioni
- violino
- violoncello
- viola
- contrabbasso

#### **Art. 5 - Selezione e svolgimento dell'incarico**

La selezione sarà effettuata secondo criteri autonomamente stabili da parte di una Commissione nominata dal Direttore all'interno del Dipartimento di afferenza, che provvederà a stilare la graduatoria degli idonei. Il risultato della selezione verrà reso noto attraverso pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito internet del Conservatorio.

L'assegnazione della borsa di collaborazione avverrà scorrendo la graduatoria.

La collaborazione è avviata dalla firma per accettazione dell'incarico da parte dello studente.

#### **Art. 6 – Cause di rinvio, sospensione, decadenza e risoluzione del rapporto di collaborazione**

1. L'inizio dell'attività di collaborazione è rinviata o sospesa in caso di malattia dello studente che dovrà essere comunicata per iscritto tempestivamente all'ufficio produzione. Lo svolgimento dell'incarico è rinviato o sospeso, per un periodo non superiore a due mesi, qualora lo studente instauri con terzi un rapporto di lavoro subordinato: in tal caso lo studente dovrà presentare al Conservatorio apposita istanza di rinvio o di sospensione allegando l'apposita documentazione giustificativa.

Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il rapporto è risolto di diritto.

2. In caso di inadempimento dovuto a motivi diversi da malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica comunicata per iscritto e approvata dal Direttore del Conservatorio, lo studente decade dall'affidamento della collaborazione.

3. Il contratto può essere oggetto di risoluzione nei casi di seguito specificati:

- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile ad uno dei contraenti;
- perdita dello *status* di studente presso questo Conservatorio, salvo il caso del superamento dell'esame di diploma entro l'anno accademico di riferimento, per cui il contratto rimane comunque valido fino al 31 ottobre di tale anno accademico;
- richiami e/o provvedimenti disciplinari;
- assenza ingiustificata dalla collaborazione, tranne che per motivi documentati dovuti a malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica comunicata per iscritto e approvata dalla Direzione del Conservatorio;
- in tutti i casi in cui sia stata accertata l'inadempienza del borsista su segnalazione del Docente di Direzione d' Orchestra /referente della Direzione del Conservatorio o per gravi motivi.

Nei casi di assenza giustificata sopra citati, il Conservatorio corrisponderà comunque la quota relativa alle ore di collaborazione effettivamente prestate e documentate.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati**

1. Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

2. L'utilizzo da parte del Conservatorio di immagini, video, tracce strumentali e sonore può avvenire in esecuzione di contratto nell'ambito delle attività istituzionali.

3. Lo studente cede al Conservatorio a titolo gratuito l'eventuale utilizzazione economica dell'esecuzione musicale, sia in audio che in video, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 della L. 633/1941.

Il Direttore, Massimo Felici

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Il Responsabile del procedimento: il Direttore amministrativo Gian Marco Colombo

Il Referente del procedimento: l'assistente Barbara Biondini