



# CONSERVATORIO DI MUSICA ARRIGO BOITO - PARMA

STRADA CONSERVATORIO, 27/A - PARMA (PR)

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

---

REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

SETTEMBRE 2022  
EDIZIONE 02  
REV.00/22

Redatto in collaborazione con



---

## INDICE

<b>1</b>	<b>EMISSIONE DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE <b>IN VIGORE</b> (TABELLA 1) .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>MISURE AGGIUNTIVE IN RELAZIONE AL CONTESTO EPIDEMIOLOGICO E ALLE DISPOSIZIONI NAZIONALI, SULLA BASE DI EVENTUALI ESIGENZE DI SANITÀ PUBBLICA DI CONTENIMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VIRALE .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>INDICAZIONI E INFORMAZIONI SPECIFICHE SU MISURE DI PREVENZIONE E TEMATICHE GESTIONALI.....</b>	<b>18</b>
6.1	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE .....	18
6.2	DISTANZIAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI .....	19
6.3	PIANO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE .....	20
6.4	AREAZIONE LOCALI, CORRETTE PROCEDURE OPERATIVE .....	25
6.5	MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA - ISTRUZIONE OPERATIVA .....	28
6.6	APPALTI E LAVORATORI ESTERNI .....	29
6.7	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE .....	30
6.8	COMITATO GESTIONE MISURE COVID-19 .....	30

# PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

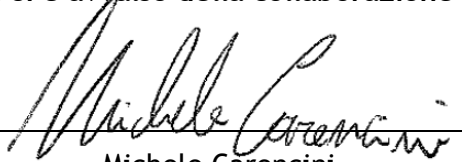
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"  
STRADA CONSERVATORIO, 27/A  
PARMA (PR)

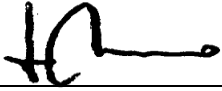
## 1 EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è emesso da:

\_\_\_\_\_ Presidente Conservatorio (Datore di Lavoro)  
Giuseppe Romanini

che si è avvalso della collaborazione di:

  
\_\_\_\_\_ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
(RSPP)  
Michele Carencini

  
\_\_\_\_\_ Medico Competente (MC)  
Luca Buzio

Il documento è stato condiviso e approvato da:

\_\_\_\_\_ Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)  
*In corso di elezione*

Parma, 16 settembre 2022

EDIZIONE	REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
2	00	16/09/2022	Nuova edizione: revisione generale Protocollo Covid

## 2 RESPONSABILITÀ

Il Comitato interno per la Gestione del Covid19 è responsabile della redazione e/o aggiornamento periodico dei contenuti del presente Protocollo.

La Direzione, il Servizio di Prevenzione e Protezione o eventuali soggetti terzi incaricati, sono responsabili di verificare la corretta applicazione delle misure contenute nel seguente protocollo, ricordando che tutti gli occupanti del Conservatorio sono tenuti al rispetto delle misure indicate nella presente documentazione.

È responsabilità personale di ogni lavoratore quanto previsto dall'art. 20 c. 1 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.: "Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro."

È responsabilità di tutti gli occupanti del Conservatorio (studenti, docenti, personale amministrativo, coadiutori o esterni) dare comunicazione alla Direzione o ai Referenti Covid19 della variazione del proprio stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV-2, in caso di riscontrata positività.

È responsabilità del Conservatorio divulgare i contenuti della documentazione in materia di prevenzione Covid - <https://www.conservatorio.pr.it/coronavirus/>

## 3 PREMESSA

I contesti scolastici ed educativi rappresentano uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica.

Il presente documento ha lo scopo di identificare le misure di mitigazione e controllo da implementare e attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base all'evoluzione del quadro pandemico.

È necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico e attuare un'azione che possa garantire la risposta ad un eventuale aumento della circolazione virale o alla comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia, in assenza di vaccini che possano mitigarne l'impatto.

Gli Istituti Superiori di Studi Musicali effettuano attività teoriche (discipline di studio) e attività pratiche performative, che consistono in lezioni ed esercitazioni individuali o relative a piccoli gruppi cameristici e d'insieme.

Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica, per le suddette attività, si prevedono misure in vigore di prevenzione da garantire e possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alle variazioni del contesto epidemiologico.

Il presente Protocollo è stato redatto sulla base delle disposizioni normative in vigore al momento della redazione, potrà pertanto essere oggetto di integrazioni o modifiche in funzione dell'andamento epidemiologico, delle disposizioni delle Autorità o qualora l'organizzazione interna ne preveda la necessità.

Si riportano nei capitoli a seguire, in *tabella 1*, le misure non farmacologiche di prevenzione di base - standard, mentre in *tabella 2* sono indicate ulteriori misure che potranno essere progressivamente implementate sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su indicazione delle autorità sanitarie. Sebbene le misure

## **PROTOCOLLO INTERNO COVID-19**

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"  
STRADA CONSERVATORIO, 27/A  
PARMA (PR)

---

indicate facciano riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, gli interventi descritti in tabella 1 e in tabella 2 rappresentano uno strumento per prevenire anche altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

4 MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE IN VIGORE (TABELLA 1)

TEMATICA	MISURA DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
1.	ACCESSIBILITÀ E PERMANENZA NEI LOCALI DEL CONSERVATORIO
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ CONSENTITE	Tutte le attività risultano ad oggi consentite, a titolo di esempio ATTIVITÀ: didattiche, curricolari, di produzione e ricerca, lavorative connesse alla didattica, terze presenti presso la sede del Conservatorio (museo\biblioteca), sportello di ascolto, spettacoli e concerti aperti al pubblico e presso altre strutture.
ACCESSO E PERMANENZA IN STRUTTURA, CONDIZIONI DI ESCLUSIONE	<p>Permanenza presso il Conservatorio <b>NON CONSENTITA</b> in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sintomatologia compatibile con COVID-19<sup>1</sup>, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;</li> <li>• Temperatura corporea superiore a 37.5 °C</li> <li>• Test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo</li> </ul> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivo elettronico fisso per misurare la temperatura in ingresso (ingresso principale).</li> <li>• Esposta segnaletica con le condizioni di esclusione di accesso in corrispondenza degli accessi.</li> <li>• Informazione a studenti e personale mediante pubblicazione delle indicazioni sul sito ufficiale <a href="https://www.conservatorio.pr.it/coronavirus/">https://www.conservatorio.pr.it/coronavirus/</a></li> <li>• Negli ingressi ove è presente un sistema di controllo della temperatura automatico (es. termo-scanner) <b>è obbligatorio sottoporsi alla rilevazione</b> - nel caso in cui si rilevi una temperatura corporea superiore alla soglia definita per il blocco dell'ingresso (37,5 °C):             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ invitare la persona ad abbandonare la sede del Conservatorio (accesso non consentito): suggerire al soggetto di recarsi presso il proprio domicilio, prima di informare il proprio medico curante in merito allo stato febbrile;</li> <li>○ in accordo con il soggetto è possibile ripetere la misurazione della temperatura a distanza di 5 minuti, al fine di verificare se si normalizza (in caso di temperature esterne elevate la temperatura può risultare alterata in modo anomalo e abbassarsi dopo pochi minuti - in tale casistica il soggetto deve attendere in area esterna rispetto ai locali del Conservatorio);</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> **Definizione sintomi Ministero Salute e OMS:** I sintomi di COVID-19 variano sulla base della gravità della malattia, dall'assenza di sintomi (essere asintomatici) a presentare febbre, tosse, mal di gola, debolezza, affaticamento e dolore muscolare. I casi più gravi possono presentare polmonite, sindrome da stress respiratorio acuto e altre complicazioni, tutte potenzialmente mortali.

Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) sono stati riconosciuti come sintomi di COVID-19.


Altri sintomi meno specifici possono includere cefalea, brividi, mialgia, astenia, vomito e/o diarrea.

# PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

TEMATICA	MISURA DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ informare eventuali funzioni interne al Conservatorio potenzialmente interessate dal blocco in ingresso del soggetto (es. docente che attendeva lo studente; studente/gruppo di studenti che attendevano il docente; ufficio personale, etc.);</li> <li>○ non registrare l'accaduto per tutela della privacy.</li> </ul>
<p><b>IGIENE DELLE MANI</b></p>	<p>Prosegue la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti in più punti della struttura.</p> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nelle aree di accesso, ed all'interno di tutti i locali sono messe a disposizione dei lavoratori e degli studenti, nonché degli utenti esterni, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.</li> <li>• All'interno dei locali e servizi igienici sono esposte le specifiche istruzioni del Ministero della Salute per le corrette prassi di igienizzazione e lavaggio delle mani.</li> <li>• È consentito a studenti e personale di avere a disposizione il proprio gel igienizzante personale.</li> <li>• Nella fase di ingresso in Conservatorio <b>è obbligatorio</b> per tutti igienizzarsi le mani, presente anche cartellonistica.</li> </ul> <div style="text-align: right;">  </div>
<p><b>2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)</b></p>	
<p>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RESPIRATORIA (FFP2) - SOGGETTI FRAGILI</p>	<p>Occorre garantire la protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.</p> <p>Utilizzo <b>obbligatorio</b> di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 (lavoratori fragili), valutazione del medico competente</li> <li>• Studenti a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19: eventuali certificazioni dovranno essere prodotte da studenti o famiglie.</li> </ul> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza di un medico competente nominato per il Conservatorio</li> <li>• Informazione verso l'utenza del Conservatorio.</li> <li>• Disponibilità di mascherine FFP2, approvvigionamento secondo esigenze.</li> </ul>
<p>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RESPIRATORIA (FFP2) - LAVORATORI</p>	<p>Rimane la possibilità di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi.</p> <p>Premessa la non obbligatorietà di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (esclusi per i soggetti fragili) <b>se ne raccomanda l'uso nei seguenti scenari (FFP2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di docenza o di spettacolo ove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro e nelle lezioni di canto e fiato quando si è uditori;</li> <li>• in ambienti che risultano particolarmente affollati e ove non è possibile garantire adeguato distanziamento;</li> <li>• durante la pulizia e sanificazione di locali in cui hanno soggiornato soggetti con sintomatologia e per interventi nei servizi igienici;</li> <li>• durante attività di accoglienza utenza esterna al Conservatorio (uffici aperti al pubblico e reception).</li> </ul>

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

TEMATICA	MISURA DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
	<p>Utilizzo <b>obbligatorio</b> dei dispositivi di protezione individuale per soggetti con sintomi respiratori lievi (es. tosse o raffreddore leggero, senza febbre e con tampone negativo) o per eventuali obblighi derivanti da indicazioni nazionali per l'auto-sorveglianza (contatti stretti).</p> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione verso l'utenza del Conservatorio.</li> <li>• Disponibilità di mascherine FFP2, approvvigionamento secondo esigenze.</li> </ul>
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RESPIRATORIA (FFP2) - STUDENTI	<p>Rimane la possibilità di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie per gli studenti che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi Premessa la non obbligatorietà di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (esclusi per i soggetti fragili) <b>se ne raccomanda l'uso nei seguenti scenari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività didattica, curriculare o di spettacolo ove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro e nelle lezioni di canto e fiato quando si è uditori;</li> <li>• in ambienti che risultano particolarmente affollati e ove non è possibile garantire adeguato distanziamento.</li> </ul> <p>Utilizzo <b>obbligatorio</b> dei dispositivi di protezione individuale per soggetti con sintomi respiratori lievi (es. tosse o raffreddore leggero, senza febbre e con tampone negativo) o per eventuali obblighi derivanti da indicazioni nazionali per l'auto-sorveglianza (contatti stretti).</p> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione verso l'utenza del Conservatorio.</li> <li>• Disponibilità di mascherine FFP2, per esigenze straordinarie, gli studenti sono tenuti a dotarsi di proprie mascherine.</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>AREAZIONE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE RIFIUTI</b>
AERAZIONE LOCALI	<p>Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria al fine di ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per studenti e personale del Conservatorio, viene mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule.</p> <p>Viene comunque garantita l'apertura delle finestre per un tempo sufficiente ogni ora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se durante la didattica non è possibile mantenere aperte le finestre (condizione preferibile), l'areazione del locale è prevista più volte al giorno e dopo ogni ora di attività svolte nell'aula per almeno 5 minuti a locale vuoto o 10 minuti a locale pieno e sempre al cambio dei gruppi per almeno 5 minuti (obbligo locale vuoto) - nelle aule con lucernari saranno necessari 10 minuti (locale vuoto) e 15 minuti (locale pieno).</li> </ul>



## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

TEMATICA	MISURA DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
	<p>Presso i servizi igienici le finestre vengono mantenute costantemente (o il più possibile) aperte per l'intera giornata lavorativa. Ove presente aspirazione forzata questa viene mantenuta costantemente in funzione.</p> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All'interno di tutti gli ambienti e delle aule viene garantita un'aerazione costante o frequente anche in relazione alle condizioni meteorologiche, secondo procedure interne.</li> </ul>
<b>PULIZIA E SANIFICAZIONE ORDINARIA</b>	<p>È assicurata la pulizia giornaliera, dei locali ed è predisposto un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato compilato a carico dell'addetto.</p> <p>Utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.</p> <p>Nello specifico le operazioni di pulizia e sanificazione prevedono di trattare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Superfici a maggior contatto</u> (maniglie, interruttori della luce, corrimano, ecc.) vengono puliti più volte al giorno ad intervalli regolari.</li> <li><u>Strumenti musicali comuni</u> prima e dopo ogni utilizzo (a cura degli Studenti e Docenti).</li> <li><u>Schermi divisori in plexiglass/polycarbonato</u> almeno 2 volte al giorno (quando usati).</li> <li><u>Aule per lezioni pratiche</u> almeno 2 volte al giorno.</li> <li><u>Ambienti e locali</u>: il Conservatorio assicura la pulizia e sanificazione giornaliera dei locali e degli ambienti ad opera dei coadiutori.</li> <li><u>Postazione di lavoro</u>: negli uffici ogni lavoratore provvede a garantire la pulizia della propria postazione. Il Conservatorio assicura la pulizia e sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi ad opera dei coadiutori.</li> <li><u>Aree comuni e distributori</u>: le aree comuni e i distributori di bevande vengono puliti e sanificati regolarmente secondo la programmazione definita.</li> <li><u>Servizi igienici</u>: i servizi igienici vengono puliti e sanificati almeno 1 volta al giorno da parte dei coadiutori e/o società esterna, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.</li> </ul> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di un piano e cronoprogramma per le attività di pulizia e sanificazione ordinaria.</li> <li>Acquisto e utilizzo di prodotti con azione virucida a base di alcool o cloro.</li> </ul>

# PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

TEMATICA	MISURA DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
<b>SANIFICAZIONE STRAORDINARIA</b> A SEGUITO DI UNO O PIÙ CASI CONFERMATI	<p>In caso di stazionamento di soggetto con sintomatologia associabile al COVID-19 il locale viene abbondantemente areato e sottoposto ad intervento di sanificazione straordinaria. La sanificazione straordinaria è effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 - "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021".</p> <p>Nell'eventualità di caso confermato di positività in Conservatorio, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, questa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,</li><li>• non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,</li><li>• non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,</li><li>• potrà essere effettuata dal personale coadiutore già impiegato per la sanificazione ordinaria.</li></ul> <p><b>Misure attuative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presenza di procedure per la sanificazione straordinaria.</li><li>• Acquisto e utilizzo di prodotti con azione virucida a base di alcool o cloro.</li></ul>
<b>GESTIONE RIFIUTI</b>	<p>Lo smaltimento dei rifiuti avviene con le modalità consuete, mantenendo la raccolta differenziata e provvedendo a vuotare frequentemente i contenitori.</p> <p>I dispositivi e materiali potenzialmente contaminati (es. DPI) saranno smaltiti nell'indifferenziato.</p> <p>Vuotare i contenitori frequentemente per evitare l'eccessivo riempimento.</p>

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

4. STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CASI COVID-19									
<b>IDENTIFICAZIONI REFERENTI COVID</b>	<p>Secondo il Protocollo proposto dalla CRUI e modificato per recepire il parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico di supporto al Capo del Dipartimento della protezione civile per l'emergenza di COVID-19 nella riunione del 28 agosto 2020, trasmesso dal Ministro della salute con nota del 3 settembre u.s. (prot. n. 63), viene introdotta la figura del "Referente Universitario per COVID-19".</p> <p>In ogni ateneo deve essere quindi identificato un referente (Referente Universitario per COVID19): <i>"Il Referente Universitario per COVID-19, di norma individuato tra il personale degli Uffici della Sicurezza dell'Ateneo ed eventualmente coadiuvato dal Gruppo di Lavoro/Task Force COVID-19 laddove costituita, rappresenta l'anello di congiunzione tra l'Ateneo e l'Autorità Sanitaria Competente sia per i protocolli di prevenzione e controllo in ambito universitario sia per le procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti e confermati. Il Referente Universitario per COVID-19 e il Delegato di Ateneo per la Disabilità mettono in atto, inoltre, quanto necessario per il supporto e la comunicazione a studenti con disabilità, eventualmente, ove necessario, disponendo procedure dedicate."</i></p> <p>Il Conservatorio continuerà ad adottare la figura del referente Covid, al fine di gestire eventuali comunicazioni verso studenti e lavoratori e per gestire eventuali azioni di coordinamento in caso di positività riscontrata nell'ambito dell'attività didattica.</p> <table border="1"><thead><tr><th>REFERENTI INDIVIDUATI</th><th>CONTATTI</th></tr></thead><tbody><tr><td>GIOVANNI PAOLO ERARIO</td><td rowspan="3"><a href="mailto:covid@conservatorio.pr.it">covid@conservatorio.pr.it</a></td></tr><tr><td>TERESA MARIA LUPPINO</td></tr><tr><td>ELISA PAULETTI</td></tr><tr><td></td><td>Tel.: +39 (0)521-381911</td></tr></tbody></table>	REFERENTI INDIVIDUATI	CONTATTI	GIOVANNI PAOLO ERARIO	<a href="mailto:covid@conservatorio.pr.it">covid@conservatorio.pr.it</a>	TERESA MARIA LUPPINO	ELISA PAULETTI		Tel.: +39 (0)521-381911
REFERENTI INDIVIDUATI	CONTATTI								
GIOVANNI PAOLO ERARIO	<a href="mailto:covid@conservatorio.pr.it">covid@conservatorio.pr.it</a>								
TERESA MARIA LUPPINO									
ELISA PAULETTI									
	Tel.: +39 (0)521-381911								
<b>GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI IN CONSERVATORIO</b>	<p>La gestione dei casi COVID-19 "sospetti" verrà effettuata sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.</p> <p>Il personale o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 in Conservatorio deve essere isolato o ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di studenti minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.</p> <p>Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Direzione e i Referenti Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o riconducibile a COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno del Conservatorio.</p> <p>In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura.</p> <p>I soggetti che presentano sintomatologia COVID-19 vengono isolati (in apposito locale "sintomatici" o area di isolamento) e dotati di dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2. Lo studente deve venire prelevato da uno dei genitori o da soggetto da essi delegato, i maggiorenni verranno invitati a recarsi presso il proprio domicilio prima di avvisare il proprio medico curante della situazione febbrile.</p>								

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

<b>GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI</b>	Gestione dei casi COVID-19 "confermati" sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute. Con riferimento al periodo di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie. <u>Rientro in Conservatorio secondo le indicazioni delle Autorità sanitarie.</u> <a href="https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaq">https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaq</a>
<b>GESTIONE DEI CONTATTI DI CASO</b>	Gestione dei "contatti di caso", sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute. Misure differenziate come indicazioni contenute nel Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 0037615 del 31/08/2022 "Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19" ed eventuali successivi aggiornamenti delle indicazioni. <a href="https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&amp;id=244">https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&amp;id=244</a>
<b>5. ASPETTI GENERALI, DISTANZIAMENTO, PRECAUZIONI CONTRO IL RISCHIO DI AGGREGAZIONE E GESTIONE SPAZI COMUNI</b>	
<b>POSTAZIONI UFFICI, ACCOGLIENZA E RICEZIONE UTENZA</b>	Rimane obbligatoria la dotazione di <b>schermi protettivi</b> in plexiglass/polycarbonato nelle postazioni che svolgono le seguenti funzioni o che presentano le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• ricezione utenza esterna in modo abituale (eccetto visite occasionali di consulenti etc.);</li><li>• funzione di presidio ai vari piani e reception in ingresso;</li><li>• posizionamento delle sedute che costringe i lavoratori ad essere orientati frontalmente tra loro.</li></ul>
<b>DISTANZIAMENTO</b>	Disposizione delle sedute (didattica teorica e uffici): ove compatibile con le condizioni strutturali-logistiche, <b>si decide di mantenere la distanza di 1 metro.</b> Disposizione durante le attività pratiche musicali (lezioni, esercitazioni ed esami): ove compatibile con le condizioni strutturali-logistiche, <b>si decide di mantenere la distanza di 1,5 metri</b> - maggiore attenzione deve essere posta per attività di canto e fiato.
<b>CAPIENZA LOCALI</b>	I locali tornano ad una capienza del 100%, non vi sono più limitazioni in tal senso per motivi Covid.
<b>USO DEGLI ASCENSORI</b>	In caso di necessità di utilizzo dell'ascensore l'uso è consentito ad una persona per volta (due solo in caso di accompagnamento di studenti minorenni o per esigenze particolari).

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA

“ARRIGO BOITO”

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

<b>PERCORSI INTERNI</b>	Ad oggi i percorsi interni al Conservatorio non presentano più modifiche per motivi Covid, occorre comunque fare il possibile per evitare assembramenti.
<b>GESTIONE ESTERNI (VISITATORI E FORNITORI)</b>	<p>Le norme del presente Protocollo si estendono all'utenza esterna (es. visitatori \ accompagnatore) e alle aziende in appalto che possono operare a vario titolo presso il Conservatorio.</p> <p>In caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano presso il Conservatorio (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente i referenti del Conservatorio ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.</p> <p>Il personale esterno (consulenti, fornitori, visitatori) dovrà accedere dall'ingresso principale del plesso al fine di procedere alla registrazione dell'ingresso.</p>
<b>SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNO</b>	Rimane operativo il servizio di vigilanza interno al fine di garantire un monitoraggio del rispetto delle misure di sicurezza previste dal Protocollo, eventuali violazioni verranno segnalate direttamente all'Amministrazione, inoltre il personale incaricato al controllo ha l'autorità per chiedere l'allontanamento dal Conservatorio di studenti o personale che non dovessero rispettare le indicazioni vigenti. Il personale preposto al controllo potrà essere dotato di elemento identificativo (es. cartellino di riconoscimento).
<b>COMITATO INTERNO GESTIONE COVID</b>	<p>È costituito presso il Conservatorio un Comitato per la gestione delle tematiche Covid.</p> <p>Il Comitato si occupa di divulgare ai lavoratori e studenti gli aggiornamenti periodici in materia di prevenzione Covid19.</p> <p>Il Comitato è costituito da referenti incaricati rappresentanti della Direzione, Amministrazione e dai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione interno (Datore di Lavoro, Medico Competente, RSPP, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza).</p>
<b>6. ASPETTI ORGANIZZATIVI SU SPECIFICHE ATTIVITÀ DIDATTICHE E SPETTACOLI</b>	
<b>ATTIVITÀ PRESSO LUOGHI DIVERSI DALLA SEDE DEL CONSERVATORIO</b>	È consentito svolgere attività presso locali diversi dalla sede del Conservatorio se presente uno specifico accordo, in tale caso verrà attuato un coordinamento con la realtà ospitante per l'applicazione delle misure anti-contagio.
<b>ACCORDI CON SOGGETTI TERZI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE E PROGETTI</b>	È necessario verificare attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste, acquisendo preliminarmente protocollo interno Covid19. In ogni caso verrà attuato un coordinamento con la realtà ospitante per l'applicazione delle misure anti-contagio.

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

<b>CONVEGNI ED EVENTI ASSIMILABILI</b>	<p>Ove possibile con le condizioni strutturali-logistiche, il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni o discorsi dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri da altri soggetti. I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori e moderatori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.</p>
<b>ESAMI IN PRESENZA - CONVOCAZIONI</b>	<p>La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali del Conservatorio, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. Il personale presso la portineria è informato delle prenotazioni giornaliere.</p> <p>I componenti della commissione possono essere coinvolti sia in presenza, sia con modalità a distanza o mista. Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni di divieto di accesso alla struttura, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione alla Direzione al fine di avviare le procedure di sostituzione. Ove attuabile, il componente della commissione impossibilitato potrà far parte della commissione in remoto.</p> <p>Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di divieto di accesso alla struttura, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti, o, in alternativa, l'effettuazione dell'esame a distanza, in particolare per le discipline teoriche/teorico-pratiche.</p> <p>Gli accompagnatori nel pubblico, ammessi limitatamente agli esami di diploma, dovranno firmare il registro di ingresso.</p>
<b>ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA - PRENOTAZIONI</b>	<p>Le esercitazioni individuali dello studente senza docente sono consentite, previa prenotazione e disponibilità degli spazi. Non sono previsti accompagnatori (non strumentisti) per lo studente. Il personale presso la portineria è informato delle prenotazioni giornaliere.</p> <p>Verrà organizzato un calendario di prenotazione delle aule. La prenotazione anticipata delle aule, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali del Conservatorio.</p>

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA

“ARRIGO BOITO”

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

<p>INDICAZIONI OPERATIVE PER SAGGI PUBBLICI E SPETTACOLI DAL VIVO</p>	<p><b>DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO MUSICALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'entrata e l'uscita dal palco dovrà avvenire in maniera ordinata, dando precedenza a coloro che dovranno posizionarsi nelle postazioni più lontane dall'accesso (in fase di uscita dal palco, si procederà con l'ordine inverso).</li><li>• Rimane la possibilità di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie per chi ha l'esigenza o la volontà di proteggersi.</li><li>• Premessa la non obbligatorietà di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (esclusi per i soggetti fragili) <u>se ne raccomanda l'uso nei seguenti scenari (FFP2):</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ attività di spettacolo ove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro.</li></ul></li><li>• Ove compatibile con i limiti strutturali-logistici o esigenze organizzative musicali specifiche, i componenti dell'orchestra dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale raccomandata sarà di 1,5 metri.</li><li>• Ove compatibile con i limiti strutturali-logistici o esigenze organizzative musicali specifiche, per il Direttore d'orchestra, di coro e d'ensemble, la distanza raccomandata con la prima fila sarà di 1,5 metri.</li><li>• Ove possibile, per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.</li></ul> <p><b>DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare code e assembramenti di persone in tutto il percorso di entrata e uscita. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.</li><li>• Privilegiare, se possibile, l'accesso tramite prenotazione con assegnazione preventiva e nominale del posto a sedere ai singoli spettatori.</li><li>• Ottimizzare l'assegnazione dei posti distribuendo gli spettatori in maniera omogenea negli spazi consentiti al fine di garantire il massimo distanziamento possibile tra le persone.</li><li>• Garantire la frequente igienizzazione di tutti gli ambienti, con particolare attenzione alle superfici toccate con maggiore frequenza, a fine giornata o al termine dell'evento.</li><li>• Nello svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno di cinema, teatri e luoghi affini (teatro ragazzi, matinée scolastiche, etc.) in orario curricolare, si applicano le disposizioni riferite allo svolgimento delle attività didattiche, in particolare per quanto riguarda il tema della certificazione verde COVID-19, ove previsto dalla normativa vigente.</li></ul> <p><b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER PUBBLICO:</b> non obbligatori, <u>fortemente raccomandati per spettacoli al chiuso.</u></p> <p><b>CAPIENZA LOCALI PER PUBBLICO:</b> per il pubblico la capienza dei posti a sedere è del 100%, senza vincoli di distanziamento, indicazione valida per spettacoli all'aperto e al chiuso.</p> <p><b>PERCORSI DI ACCESSO ED USCITA PUBBLICO:</b> al fine di agevolarne la corretta gestione dei flussi e favorire il distanziamento interpersonale, ed in particolare in caso di successione di spettacoli, ove possibile e compatibile con i limiti strutturali e logistici, si organizzeranno percorsi separati per l'entrata e per l'uscita. Al contempo, ove necessario in funzione dell'affluenza effettiva e sempre</p>
---	--

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

	<p>al fine di favorire il distanziamento interpersonale, saranno all'occorrenza attivati e gestiti dal personale interno percorsi di deflusso aggiuntivi rispetto ai consueti.</p> <p><b>PULIZIA, SANIFICAZIONE E AREAZIONE DEGLI AMBIENTI:</b> prima e dopo l'uso i locali aperti al pubblico dovranno essere puliti e sanificati dal personale incaricato. Nel caso di più spettacoli dal vivo in successione, con cambio di pubblico, dovrà essere previsto un intervallo di tempo, tra i vari spettacoli, sufficiente a pulire e sanificare tutte le aree interessate dal pubblico con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (es. sedute, corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.). Per gli spettacoli al chiuso areazione continua se consentito, diversamente al termine dello spettacolo prevedere ricambio d'aria.</p> <p><b>SOMMINISTRAZIONE E CONSUMO CIBO E BEVANDE:</b> consentita se affidata in appalto a servizio catering esterno, che dovrà garantire l'applicazione delle norme in materia di igiene alimentare e prevenzione Covid.</p> <p><b>GUARDAROBA:</b> servizio non previsto negli spettacoli organizzati dal Conservatorio.</p>
--	---



**5 MISURE AGGIUNTIVE IN RELAZIONE AL CONTESTO EPIDEMIOLOGICO E ALLE DISPOSIZIONI NAZIONALI, SULLA BASE DI EVENTUALI ESIGENZE DI SANITÀ PUBBLICA DI CONTENIMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VIRALE (TABELLA 2)**

La tabella 2 (a seguire) riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure "in vigore" elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale.

PUNTO IN ESAME	DESCRIZIONE MISURA DA ADOTTARE
DISTANZIAMENTO	Obbligo di distanziamento minimo di 1 metro (o superiore), sia per studenti che per personale al fine di ridurre la possibilità di contagio.
PRECAUZIONI NEI MOMENTI A RISCHIO DI AGGREGAZIONE	Obbligo di garantire, negli spazi comuni, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti.
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)	Obbligo utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti, lavoratori e per chiunque acceda o permanga nei locali del Conservatorio), da modulare nei diversi contesti di didattica musicale.

## 6 INDICAZIONI E INFORMAZIONI SPECIFICHE SU MISURE DI PREVENZIONE E TEMATICHE GESTIONALI

### 6.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE

Le mascherine chirurgiche devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 14683:2019.

Le mascherine FFP2 (facciali filtranti) devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 149:2009.

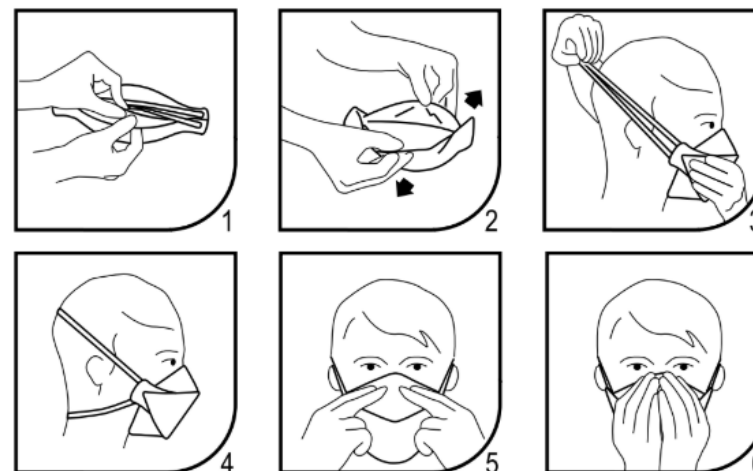
Le mascherine FFP2 con valvola di espirazione non sono idonee, anche se la capacità di filtrazione in ingresso rimane la stessa, in uscita la valvola può consentire l'emissione di droplet.

Nella maggior parte dei casi i dispositivi di protezione delle vie respiratorie sono usa e getta, la loro eventuale riutilizzabilità è definita dall'azienda produttrice mediante codici sigla apposti sulla confezione "R - riutilizzabile" e "NR - non riutilizzabile". Per quanto concerne le mascherine NR "usa e getta": si intende che tali dispositivi di protezione sono stati realizzati per garantire la loro funzione per un intero turno di lavoro, quindi per circa 8 ore.

Nel caso in cui un lavoratore svolga poche ore di servizio distribuite nell'intera settimana è possibile riutilizzare la mascherina FFP2 anche per più giorni, tuttavia devono essere garantite idonee condizioni di conservazione (es. bustina pulita) - in ogni caso tali DPI non possono essere lavati o igienizzati. Lo smaltimento dei rifiuti avviene con le modalità consuete, mantenendo la raccolta differenziata.

Come indossare correttamente la mascherina FFP2:

1. Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o strofinarle con una soluzione alcolica prima di indossare la mascherina;
2. Separare il lembo superiore da quello inferiore;
3. Tenere la mascherina con una mano con il lato aperto rivolto verso il viso. Con l'altra mano tirare gli elastici portandoli dietro la testa o le orecchie in base al modello.  
Per le mascherine di tipo chirurgico fissare i lacci a metà testa e sulla nuca (o dietro le orecchie a seconda della tipologia di laccio).
4. Assicurandosi che la mascherina copra bene naso e bocca;
5. Con entrambe le mani modellare la parte superiore assicurandosi che aderisca bene al naso;
6. Quando diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzata.



A fine utilizzo togliere la mascherina afferrando prima i lacci inferiori e poi quelli superiori, ripiegarla su sé stessa evitando di toccarla nella parte a contatto con bocca e naso (anche esterna). Dopo aver tolto la mascherina lavare accuratamente le mani con acqua e sapone o strofinarle con una soluzione alcolica.

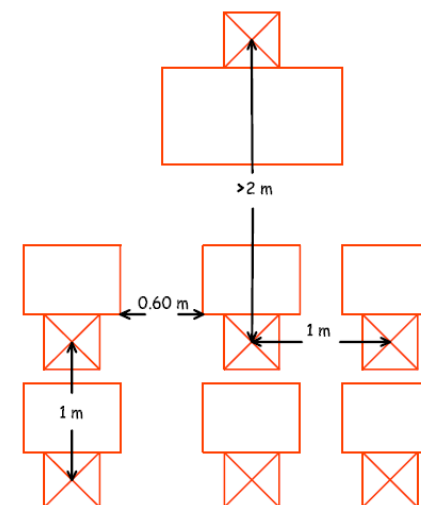
L'utilizzo deve essere accompagnato dallo scrupoloso rispetto delle norme igieniche quali lavaggio delle mani e distanziamento sociale. Toccare la mascherina il meno possibile durante l'uso (possibilmente mai) evitando di toglierla per grattarsi naso, viso o bocca o rispondere al telefono.

### 6.2 DISTANZIAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano. Nell'ipotesi di distribuzione ottimale del layout delle aule devono essere considerati i seguenti criteri di base:

- postazioni a sedere degli studenti: distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali;
- posizione cattedra docente: distanziamento minimo di 2 metri tra le rime buccali del docente e dello studente nella postazione a sedere più prossima alla cattedra;
- percorsi di esodo interni alle aule/laboratori: larghezza minima di 0,6 metri;

Lo schema tipo banchi-cattedra adottato nella presente ipotesi di layout è quello riportato a fianco.



### 6.3 PIANO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE

#### Definizioni

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione.

**Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

**Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

#### Scelta dei prodotti per la sanificazione e disinfezione

I prodotti detergenti e disinfettanti devono accompagnata da Scheda Tecnica e **Scheda di Sicurezza** aggiornate, prima dell'utilizzo è fatto obbligo di consultare la scheda tecnica e/o l'etichetta per verificare le corrette modalità d'uso e rispettare le quantità raccomandate dai produttori. L'errato utilizzo o diluizione di un prodotto può ridurre l'efficacia della pulizia/disinfezione o portare a risultati finali inattesi.

- Per disinfettare superfici esposte a maggiori occasioni di contatto, anche da parte di diversi soggetti in tempi ravvicinati (es. banchi, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, tastiere, attrezzature, interruttori della luce, pulsantiere, ecc.), in base alla tipologia di materiali delle superfici da trattare possono essere utilizzati sia **disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 70-75%, che prodotti a base di cloro con percentuale superiore allo 0,1%** (es. l'ipoclorito di sodio, comunemente noto come candeggina o varechina).
- Per la disinfezione dei pavimenti si possono usare prodotti a base di **cloro attivo allo 0,1%**.
- Per i servizi igienici (water, bidet, doccia/vasca, lavandini) si possono usare prodotti a base di **cloro attivo con percentuale più elevata, fino allo 0,5%**.

I detergenti a base di cloro non sono utilizzabili su tutti i materiali; di seguito i materiali compatibili con il loro uso: polivinilcloruro (PVC), polietilene (PE), polipropilene (PP), poliacetale, poliossimetilene (POM), Buna-Gomma di nitrile, poliestere bisfenolico, fibra di vetro,

# PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"ARRIGO BOITO"  
STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

politetrafluoroetilene (teflon®), silicone (SI), Acrilonitrile Butadiene Stirene (ABS), policarbonato (PC), polisulfone, acciaio inossidabile (o inox), titanio, mentre acciaio basso-legato, poliuretano, ferro e metalli in genere non sono compatibili.

**Non miscelare i prodotti di pulizia**, in particolare quelli contenenti ipoclorito di sodio, come la candeggina, con ammoniacca, o altre sostanze acide, ad esempio aceto, e non aggiungere ammoniacca ad anticalcare/disincrostanti.

Nell'eventualità di **caso confermato di positività in Conservatorio**, relativamente alla **sanificazione straordinaria** da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale coadiutore già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nel caso in cui, per la sanificazione straordinaria dei locali in seguito ad eventuali casi confermati di COVID-19 venga utilizzato un dispositivo (atomizzatore/nebulizzatore) che diffonde tramite un getto nebulizzato un liquido detergente/disinfettante sulle superfici dell'ambiente circostante, di seguito i DPI e misure di prevenzione indicate:

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE		INDICAZIONI AGGIUNTIVE DI PREVENZIONE
Mascherina FFP2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Prima dell'utilizzo di prodotti chimici è necessario consultare la scheda tecnica per verificare le corrette modalità d'uso e rispettare le quantità raccomandate dai produttori (anche per la diluizione).</li><li>• Assicurarsi che non ci siano altre persone nelle vicinanze prima dell'avvio del nebulizzatore, esternamente al locale segnalare l'attività in corso per evitare ingressi improvvisi da parte di personale esterno.</li><li>• Avere a disposizione la Scheda di Sicurezza del prodotto chimico utilizzato.</li><li>• Indossare i DPI previsti.</li><li>• Dopo l'uso, i DPI monouso vanno rimossi secondo le buone prassi di prevenzione della contaminazione e smaltiti.</li><li>• Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.</li><li>• I detergenti a base etanolo sono infiammabili, rispettare le seguenti cautele: limitare l'acquisto all'effettiva necessità (no grandi stoccaggi), moderare la quantità di detergente applicata alle superfici per limitare l'esposizione a vapori.</li><li>• Non utilizzare i prodotti infiammabili vicino a fiamme libere o possibili superfici calde.</li></ul>
Otoprotettori (in caso di superamento degli 85 decibel, vedere manuale attrezzatura)		
Visiera di protezione o occhiali di sicurezza con protezione laterale EN 166		
Sovra-scarpe		
Guanti monouso (in nitrile EN 374)		
Tuta protettiva		

Indicazioni aggiuntive per l'uso del nebulizzatore:

- Prima dell'utilizzo di prodotti chimici è necessario consultare la scheda tecnica per verificare le corrette modalità d'uso e rispettare le quantità raccomandate dai produttori (anche per la diluizione e l'applicazione del prodotto).
- Assicurarsi che non ci siano altre persone nelle vicinanze prima dell'avvio del nebulizzatore, esternamente al locale segnalare l'attività in corso per evitare ingressi improvvisi da parte di personale esterno.
- Avere a disposizione la Scheda di Sicurezza del prodotto chimico utilizzato.
- Nebulizzare il prodotto sulle superfici da igienizzare, attendere circa 60/80 secondi per una maggiore efficacia. Il prodotto asciuga subito, nel caso utilizzare un panno **ALMENO 60 SECONDI DOPO LA NEBULIZZAZIONE**.
- Rispettare le indicazioni riportate nel manuale di uso e manutenzione.

Ordine di vestizione: prima dell'accesso all'area da sanificare:

1. Togliere ogni monile (gioiello) e oggetto personale.
2. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
3. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
4. Indossare i guanti (puliti);
5. Indossare gli occhiali di protezione;
6. Indossare gli otoprotettori (se previsto, vedi nota tabella superiore);
7. Indossare sopra la divisa la tuta e sovra-scarpe;
8. Indossare mascherina;

Ordine di Svestizione

1. evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
2. i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore;

sanificare i DPI riutilizzabili; rispettare la sequenza indicata per la rimozione:

1. Rimuovere la tuta e sovra-scarpe smaltirli nel contenitore;
2. Rimuovere i guanti contaminati e smaltirli nel contenitore;
3. Rimuovere gli otoprotettori (ove previsti);
4. Rimuovere gli occhiali;
5. Rimuovere la maschera;
6. Praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.

# PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA

“ARRIGO BOITO”

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

## CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ DI PULIZIA

### INTERVENTI GIORNALIERI

AMBIENTE ARREDO ATTREZZATURE	PROCEDURA	PRODOTTO	ATTREZZATURA
AMBIENTI	ARIEGGIARE anche più volte al giorno	/	In caso di ambienti sigillati verificare il corretto funzionamento, la pulizia e la disinfezione dei filtri secondo il programma di manutenzione impianti
PAVIMENTI	PULIZIA, DETERSIONE DISINFEZIONE	DETERGENTE E DISINFEZIONE (Vedi prodotti in premessa)	Aspira/lavapavimenti sostituzione frequente dei panni
MANIGLIE PORTE E FINESTRE, CORRIMANI DELLE SCALE, PULSANTIERE USATE FREQUENTAMENTE (es. pulsanti ascensori, macchinette del caffè..)	DETERSIONE E DISINFEZIONE	IPOCLORITO 0,1% O SOLUZIONE ALCOLICA 70%	Panno umido sostituito Frequentemente o carta.
SCHERMI PROTETTIVI IN POLICARBONATO AULE	DETERSIONE E DISINFEZIONE	IPOCLORITO 0,1% O SOLUZIONE ALCOLICA 70%	Panni mono uso o carta.
SUPERFICIE DI: CASSETTIERE, SCRIVANIE, SCAFFALI, ARMADI, CORNETTE DEI TELEFONI, TASTIERE PC, STRUMENTI MUSICALI COMUNI ECC.	SPOLVERO A UMIDO E DISINFEZIONE delle superfici di contatto frequente	DETERGENTE O PRODOTTO SPECIFICO PER SUPERFICI DELICATE, DISINFEZIONE CON PRODOTTI A BASE ALCOLICA	Panni mono uso o carta.
SANITARI BAGNI	DETERSIONE ALMENO DUE VOLTE AL GIORNO fornitura di materiale di pulizia da utilizzare dopo l'uso DISINFEZIONE a fine giornata	PRODOTTI A BASE DI CLORO CONCENTRAZIONE PARI ALLO 0,5%	Lava asciuga mono uso differenziati per wc, bidet, lavabo
PAVIMENTI DI: LOCALI COMUNI, CORRIDOI, SCALE	DETERSIONE E DISINFEZIONE	DETERGENTE	Aspira / lava pavimenti
ARREDI TESSILI	PULIZIA / DETERSIONI	DETERGENTE	Aspirapolvere per parti tessili deterzioni parti in legno / metallo con panno umido

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA

“ARRIGO BOITO”

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

### INTERVENTI SETTIMANALI

AMBIENTE ARREDO ATTREZZATURE	PROCEDURA	PRODOTTO	ATTREZZATURA
IMPIANTI DI VENTILAZIONE MECCANICA PRESE, GRIGLIE E FILTRI	PULIZIA E DISINFEZIONE	RIMOZIONE SPORCO GROSSOLANO DETERSIONE CON SAPONE NEUTRO e successiva DISINFEZIONE CON ALCOL ETILICO A 75°	PANNI IN MICROFIBRA
PARETI / SOFFITTI	DERAGNATURA	/	ASPIRAPOLVERE / DERAGNATORE
SPECCHI PARETI VETRATE SUPELLETTILI	SPOLVERO E DETERSIONE	DETERGENTI SPECIFICI	PANNI SPOLVERO MONOUSO
FINESTRE / VETRATE	DETERGENZA	DETERGENTI PER SUPERFICI.	PANNI PER VETRI
INTERNO COMODINI SCRIVANIA SCAFFALI ARMADI	DETERSIONE	DETERGENTE O PRODOTTO SPECIFICO PER LEGNO	PANNI MONO USO
SANITARI BAGNI	DECALCIFICAZIONE	PRODOTTO SPECIFICA ANTI CALCARE	LAVA ASCIUGA MONO USO DIFFERENZIATI PER WC BIDET E ALTRI SANITARI

### INTERVENTI MENSILI

AMBIENTE ARREDO ATTREZZATURE	PROCEDURA	PRODOTTO	ATTREZZATURA
RIPOSTIGLI /DEPOSITI	PULIZIA RIORDINO	/	ASPIRAPOLVERE / PANNI MONOUSO
ACCESSORI	PULIZIA DETERSIONE A SECONDA DEL TIPO D' ACCESSORIO	DETERGENTE	PANNI MONOUSO
SCAFFALATURE	PULIZIA / DETERSIONI	DETERGENTE	ASPIRAPOLVERE / PANNI MONOUSO



---

#### 6.4 AREAZIONE LOCALI, CORRETTE PROCEDURE OPERATIVE

Nell'ottica dell'applicazione di un corretto sistema di gestione della sicurezza per la riduzione del rischio biologico da COVID-19 è importante eseguire correttamente l'areazione delle aule e dei locali, che costituisce una delle misure prevenzionistiche non farmacologiche del rischio. Areare gli ambienti è un'attività fondamentale che impegna non solo i coadiutori, ma anche il personale docente, pertanto affinché sia proficua ed efficace, è necessario che sia eseguita in maniera corretta.

##### Come areare i locali

Come chiarito dall'istituto Superiore di Sanità negli "ambienti indoor" occorre favorire con maggiore frequenza l'apertura delle finestre per consentire il più possibile l'ingresso dell'aria esterna outdoor e, contemporaneamente, ridurre/diluire le concentrazioni di inquinanti che possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni.

In tutti i locali, per diluire l'eventuale carica virale presente, è pertanto necessario:

- ricorrere quanto più possibile all'areazione naturale
- areare frequentemente
- areare adeguatamente
- eliminare eventuali "ricircoli" d'aria.

A tal proposito si ricorda che all'interno di tutti i locali deve essere garantito un **ricambio d'aria regolare e sufficiente**, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, e che i servizi igienici sono dei punti di particolare criticità, pertanto se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario.

È importante ricordare che il tempo necessario per cambiare l'aria in una stanza dipende:

- Dalla **forma della finestra**: quelle a battente consentono un ricambio più veloce rispetto a quelle a ribalta
- Dalla **stagione**: in inverno la differenza di temperatura tra interno ed esterno riduce il tempo necessario
- Dalla **presenza di vento**, che favorisce il ricambio d'aria
- Dalla **corrente d'aria** che si riesce a creare nella stanza aprendo porte e finestre contemporaneamente.

## PROTOCOLLO INTERNO COVID-19





MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONSERVATORIO DI MUSICA

“ARRIGO BOITO”

STRADA CONSERVATORIO, 27/A PARMA (PR)

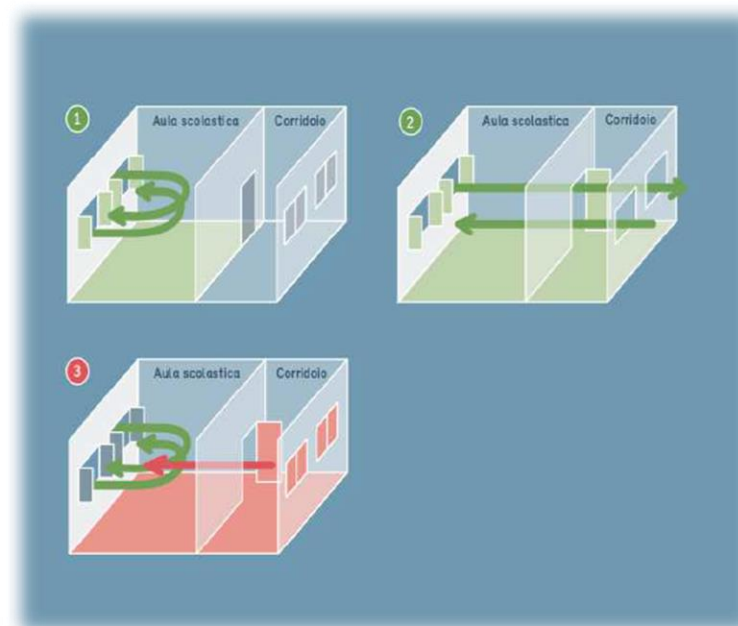
L'immagine seguente consente di valutare i tempi indicativi necessari per il ricambio d'aria di un locale, in relazione alla tipologia di finestre, all'apertura delle porte e ai tempi di apertura.

Tipologia di finestra e presenza corrente aria	Tempo di apertura indicativo	Rappresentazione grafica
Apertura a battente senza corrente d'aria	Inverno: 4-6 minuti Estate: 25-30 minuti	
Apertura a battente con corrente d'aria	Inverno: 2-4 minuti Estate: 12-20 minuti	
Apertura a ribalta con corrente d'aria	Inverno: 4-6 minuti Estate: 25-30 minuti	
Apertura a ribalta senza corrente d'aria	Inverno: 30-75 minuti Estate: 3-6 ore	

Inoltre, a seconda delle condizioni di areaggiamento (porta aula aperta o chiusa e finestre corridoio aperte o chiuse), si possono determinare tre diverse modalità di areazione delle aule:

- 1 Areazione con porta aula chiusa: areazione **corretta, ma "lenta"**
- 2 Areazione con porta aperta e finestre corridoio aperte: Areazione **corretta e veloce**
- 3 Areazione con porta aula aperta e finestre corridoio chiuse: Areazione **errata**

Occorre tenere a mente che al fine di realizzare la diluizione dell'eventuale carica virale presente, aprire la porta dell'aula serve a creare una corrente d'aria che consente il ricambio dell'aria stessa nell'aula. Devono al contempo essere aperte le finestre del corridoio prospiciente l'aula, per consentire l'espulsione all'esterno dell'aria proveniente dall'aula. In caso contrario l'aria viziata rimarrebbe in circolo, senza diluirsi, e potrebbe rientrare nell'aula.



*Tratto da: Ufficio Federale della Sanità Pubblica UFSP della Confederazione Svizzera, Arieggiare correttamente l'aula)*

### VADEMECUM PER ARIEGGIARE LE AULE

1. Arieggiare molto il mattino e il pomeriggio, prima delle lezioni.
2. Arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ad ogni cambio lezione, durante pause e dopo la pulizia dell'aula.
3. Con temperatura mite tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte.
4. Arieggiare aprendo sempre le finestre completamente (ove possibile).
5. Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, aprire a battente perché il ricambio d'aria è maggiore.
6. Per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria.
7. Ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.

## 6.5 MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA - ISTRUZIONE OPERATIVA

Accertarsi di operare con un dispositivo medico con marchio CE con grado di **precisione medicale II a/b**. I termometri IR generici o ad uso tecnico non possono essere considerati affidabili per misurare la temperatura corporea. Tenere presente che la temperatura normale dell'individuo in stato di salute, misurata con termometri IR, varia tra 35 °C e 37 °C. Valori sensibilmente differenti da questi, oltre a individuare potenziali soggetti con patologia febbrile in corso, potrebbero essere sintomo di un cattivo funzionamento dello strumento o di una erronea procedura di misura, nel caso provare a sostituire lo strumento.

### Procedura per la rilevazione della temperatura con termometro IR

- Accendere lo strumento almeno 10 minuti prima dell'uso per permettere allo stesso di raggiungere l'equilibrio termico con l'ambiente di misura.
- Eseguire la misurazione su tutti i soggetti nella stessa area corporea, evitando il contatto tra l'operatore e il soggetto e tra il soggetto e lo strumento; tenersi alla maggiore distanza possibile dalla persona sottoposto a controllo (distanza minima da rispettare 1 metro), allungando il braccio per eseguire la misurazione.
- Prima di eseguire la misurazione assicurarsi che il soggetto indossi correttamente la mascherina (copertura di naso e bocca).
- Disinfettare periodicamente (con frequenza) il per rilevare dispositivo utilizzato la temperatura.
- Assicurarsi di indossare le dotazioni (DPI) indicati nel capitolo riportare a seguire.

Se la misurazione è effettuata:

- Sulla fronte, individuare la porzione centrale a circa 1 cm al di sopra della glabella (*piccola area depressa mediana dell'osso frontale, al di sopra della sutura naso-frontale tra le arcate sopracciliari*).
- Sul polso, individuare la posizione più idonea in corrispondenza della piega interna del polso.
- L'operatore preposto deve eseguire la misurazione sempre alla stessa distanza dal soggetto, seguendo le indicazioni fornite nel libretto d'uso o nel foglietto d'istruzioni dello strumento, tipicamente da 3 a 5 cm per la fronte e da 1 a 3 cm per il polso.
- Ripetere la misura due volte per minimizzare possibili errori di rilevazione e prendere per buono il valore più alto.
- Superata la soglia di 37 °C, se le due misure dovessero essere differenti tra loro di 0,5 °C o più, ovvero almeno uno dei due valori misurati supera i 37,5 °C, è necessario ripetere la rilevazione, effettuando nuovamente una doppia rilevazione.
- Effettuata la seconda fase di rilevazione, assumere in via precauzionale il valore maggiore fra i due rilevati, ovvero, se anche una sola delle due misure acquisite supera la soglia di 37,5 °C, considerare superata tale soglia.

### In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5 C°:

Il personale che esegue la misurazione della temperatura effettua le seguenti azioni:

- conduce il soggetto in isolamento presso l'area designata; se già occupata verrà chiesto di lasciare a disposizione il locale;

- avvisa o fa avvisare la Dirigenza e i Referenti Covid;
- mantiene il soggetto seduto e riprova la temperatura altre 2 volte a distanza di 5 minuti per vedere se si normalizza (in caso di temperature esterne elevate la temperatura può risultare alterata in modo anomalo e abbassarsi dopo pochi minuti);
- qualora la temperatura si attesti superiore ai 37,5° alla terza misurazione chiede in segreteria di avvisare la famiglia per prelevare lo studente (se minorenni).
- qualora la temperatura si attesti superiore ai 37,5° alla terza misurazione chiede al soggetto di abbandonare i locali del Conservatorio, consigliando di recarsi presso il proprio domicilio per avvisare successivamente il medico curante (se personale interno, personale esterno o studente maggiorenne).

Dotazioni per il personale incaricato alla rilevazione della temperatura, per soggetto in caso di sintomi

#### Misurazione temperatura su soggetto con sintomatologia sospetta o sintomi influenzali

Mascherina FFP2



## 6.6 APPALTI E LAVORATORI ESTERNI

Le norme del presente Protocollo si estendono al personale in appalto che possono organizzare attività e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree del Conservatorio.

Il Conservatorio, avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolgono le attività, informa dei contenuti del presente Protocollo coloro che operano nelle aree di competenza mediante i seguenti strumenti:

- informative e istruzioni consegnate direttamente al personale
- cartelli informativi esposti
- redazione preventiva di verbale di cooperazione e coordinamento specifico con gli operatori che svolgono attività interferenti

Le aziende che operano in modo continuativo presso il Conservatorio dovranno predisporre un proprio protocollo Covid, al fine di regolamentare le proprie attività e gli spazi che hanno in gestione.

Nel caso in cui personale esterno, che opera nelle aree di competenza del Conservatorio (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) risultasse positivo al tampone COVID-19, questi dovrà informare immediatamente la Direzione e/o i Referenti Covid. Le rispettive organizzazioni e servizi di prevenzione interni dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il personale esterno (consulenti, fornitori, visitatori etc.) dovrà accedere dall'ingresso principale del plesso al fine di procedere alla registrazione dell'ingresso su apposito modulo.

---

### **6.7 SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

La sorveglianza sanitaria (art. 2 comma 1 lett. m) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.) è definita come “insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all’ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell’attività lavorativa” e rientra nell’attività “svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del Codice etico della Commissione Internazionale di salute occupazionale (ICOH)” (art. 39 c. 1 D.lgs. 81/08 e s.m.i.) dal medico competente, così come individuato all’art. 38 comma 1 del citato decreto.

Nel contesto generale pandemico, è necessario che il medico competente che, ai sensi dell’art. 25 del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ha, tra i suoi obblighi, quello di collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, supporti il datore di lavoro nella definizione delle misure di prevenzione e protezione da individuare nell’ambito del Protocollo interno anti-contagio che dovrà adottare l’organizzazione. Il medico competente ha il compito di segnalare alla Direzione situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti che possono ricondurre ad una condizione di “fragilità” del lavorare in relazione al possibile contagio da virus Covid19.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Infine, un particolare coinvolgimento del medico competente deve essere previsto nell’attività di collaborazione all’informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni messe in atto dall’organizzazione, nonché tenendo aggiornato nel tempo il datore di lavoro, ad esempio, in riferimento a strumenti informativi e comunicativi predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento.

La figura del medico competente fa parte del Comitato Covid interno al Conservatorio.

### **6.8 COMITATO GESTIONE MISURE COVID-19**

È costituito presso il Conservatorio un Comitato di gestione COVID per l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo interno con la partecipazione delle rappresentanze sindacali (RSU), degli RLS e di tutti i soggetti firmatari del presente documento. Il Comitato si occupa anche di divulgare ai lavoratori gli aggiornamenti periodici in materia di prevenzione Covid19.