

Bando per borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma – a.a. 2021/22

**PIANISTA LETTORE PER LE CLASSI DI DIREZIONE D’ORCHESTRA E DI CORO
E COMPOSIZIONE CORALE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e del *Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma ex D.Lgs. 68/2012* (di seguito: Regolamento), è indetto un concorso per il conferimento di borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito: Conservatorio), destinate a max. n. 4 collaboratori alle attività di lettura pianistica per le classi di Direzione d’orchestra e Direzione di coro e composizione corale per l’a.a. 2021/22, per un massimo di n. 150 ore complessive.

Art. 1 – Natura della collaborazione

1. La collaborazione è finalizzata a fornire supporto agli allievi della classe di Direzione d’orchestra e Direzione di coro e composizione corale per la lettura pianistica di partiture d’orchestra/coro e spartiti per canto e pianoforte, nonché altre eventuali esigenze legate alla didattica, alla produzione, alla ricerca e alla Terza Missione per le classi suddette, secondo la seguente ripartizione:

- a) pianista lettore per la classe di Direzione d’orchestra: max. 75 h per max. 2 collaboratori
- b) pianista lettore per la classe di Direzione di coro e composizione corale: max. 75 h per max. 2 collaboratori

Art. 2 – Limiti, durata e luogo del rapporto di collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporta un’attività per un massimo di n. 37,5 ore per collaboratore, da utilizzarsi entro l'a.a. 2021/22, salvo eventuale proroga di un massimo di 180 giorni nell’anno accademico successivo, a condizione che lo studente risulti ancora regolarmente iscritto al Conservatorio. Eventuali economie di ore derivanti da rinuncia del contratto di collaborazione, in tutto o in parte, possono essere utilizzate per altri borsisti collocati nelle graduatorie in ordine di merito.

Il numero massimo di ore per collaboratore potrà essere portato fino a n. 150, nel caso dalla selezione non risultino candidati idonei in numero sufficiente a coprire il totale delle ore destinato alle collaborazioni in oggetto.

2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale, non comporta l’integrazione degli studenti nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici del Conservatorio, è esente dall’imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi e nei limiti di cui all’art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 68/2012 ed è articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell’attività degli studenti.

3. Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € 10,00/h. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di una valutazione positiva del lavoro svolto.

4. Le prestazioni si svolgono all'interno del Conservatorio o nei luoghi in cui lo studente venga destinato per le specifiche esigenze della collaborazione.

5. Il collaboratore è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite da un Tutor/referente nell'ambito di quanto stabilito dal contratto e comunque nel rispetto delle regole generali del Conservatorio.

6. Il collaboratore è autorizzato ad utilizzare le strutture e le strumentazioni necessarie in dotazione al Conservatorio.

Art. 3 – Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle forme di collaborazione di cui al presente Bando gli studenti che siano in possesso della maggiore età, del diploma di scuola secondaria superiore e che siano in regola col pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione ai seguenti corsi di studio:

- corsi di studio del previgente ordinamento
- corsi di studio accademici di I e II livello
- corsi master di I e II livello

Art. 4 – Domanda di partecipazione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio e corredata di *curriculum studiorum et vitae*, documento di riconoscimento in corso di validità legale e modello fiscale compilato (Allegato B), deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione (Allegato A) al presente bando, **entro il giorno 4 maggio 2022** in una delle seguenti modalità:

- via PEC (solo da PEC personale) all'indirizzo conservatorio.pr@pec.it
- via email all'indirizzo segreteria.direzione@conservatorio.pr.it
- a mano, negli orari di apertura della Segreteria di Direzione e Presidenza del Conservatorio e previo appuntamento

Il candidato deve indicare nell'Allegato A alla voce "tipologia" almeno un settore oggetto tra i seguenti:

- a) pianista lettore per la classe di Direzione d'orchestra
- b) pianista lettore per la classe di Direzione di coro e composizione corale

Art. 5 – Selezione

1. La selezione è affidata ad una commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

2. La commissione dispone di n. 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

a) valutazione del *curriculum studiorum et vitae* (20 punti), con riguardo anche alla media dei voti degli esami sostenuti nell'a.a. 2020/21;

b) prova pratica (80 punti), in programma il **giorno 9 maggio 2022 alle ore 12.30:**

- esecuzione al pianoforte di un brano pianistico presentato dal candidato;
- lettura estemporanea al pianoforte di uno o più brani lirici o sinfonico-corali in riduzione pianistica, proposti dalla commissione.

La commissione ha la facoltà di richiedere tutto il programma o solo parte del programma e di interrompere la prova in qualsiasi momento.

3. Sono inseriti nella graduatoria di merito i candidati che raggiungono un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal minor reddito.

4. Il risultato della selezione è pubblicato sul sito web del Conservatorio. Entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della stessa sono ammessi eventuali reclami per errori materiali, che devono pervenire in una delle modalità di cui all'art. 4 del presente Bando.

Art. 6 – Svolgimento dell'incarico

1. La collaborazione è avviata dalla firma per accettazione dell'incarico da parte dello studente.

2. L'assegnazione del numero di ore per collaboratore viene effettuata quantitativamente in ordine decrescente di graduatoria, anche in funzione della disponibilità oraria segnalata dagli studenti.

3. Le presenze sono testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il Tutor/referente, il quale organizza la collaborazione e verifica l'adempimento degli obblighi del collaboratore. Al termine della collaborazione il Tutor/referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio una relazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficacia del servizio attivato, al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Art. 7 – Cause di rinvio, sospensione, decadenza e risoluzione del rapporto di collaborazione

1. L'inizio dell'attività di collaborazione è rinviata o sospesa in caso di malattia dello studente. Lo svolgimento dell'incarico è rinviato o sospeso, per un periodo non superiore a due mesi, qualora lo studente instauri con terzi un rapporto di lavoro subordinato: in tal caso lo studente dovrà presentare al Conservatorio apposita istanza di rinvio o di sospensione allegando l'apposita documentazione giustificativa.

Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il rapporto è risolto di diritto.

2. In caso di inadempimento dovuto a motivi diversi da malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, lo studente decade dall'affidamento della collaborazione.

3. Il contratto può essere oggetto di risoluzione nei casi di seguito specificati:

- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile ad uno dei contraenti;
- perdita dello *status* di studente presso questo Conservatorio, salvo il caso del superamento dell'esame di diploma entro l'anno accademico di riferimento, per cui il contratto rimane comunque valido fino al 31 ottobre di tale anno accademico;
- richiami e/o provvedimenti disciplinari;

- assenza ingiustificata dalla collaborazione, tranne che per motivi documentati dovuti a malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dalla Direzione del Conservatorio;
- in tutti i casi in cui sia stata accertata l'inadempienza del borsista su segnalazione del Tutor/referente della Direzione del Conservatorio o per gravi motivi.

Nei casi di assenza giustificata sopra citati, il Conservatorio corrisponderà comunque la quota relativa alle ore di collaborazione effettivamente prestate e documentate.

Art. 8 – Trattamento dei dati

1. Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

2. L'utilizzo da parte del Conservatorio di immagini, video, tracce strumentali e sonore può avvenire in esecuzione di contratto nell'ambito delle attività istituzionali.

3. Lo studente cede al Conservatorio a titolo gratuito l'eventuale utilizzazione economica dell'esecuzione musicale, sia in audio che in video, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 della L. 633/1941.

Il Direttore, M° Riccardo Ceni

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Il Responsabile del procedimento: il Direttore amministrativo, dott. Maurizio Narducci