

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” –
AREA II C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA / AFAM
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato” nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e in particolare l’art. 20;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, recante “Norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante “Norme sull’accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi” e s.m.i.;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”, e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508, recante la “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, concernente il “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508”;

VISTI i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, l’“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e l’“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212, concernente il “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell’articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTI il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. (D. Lgs.101/2018) e il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, recante l’“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni;

VISTO il Decreto-Legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto-Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992 n. 104;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici”, e s.m.i.;

VISTO il Decreto-Legge n. 44 del 1° aprile 2021, art. 10, in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici in fase pandemica, convertito, con modificazioni, nella Legge 28 maggio 2021 n. 76;

VISTO il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021;

VISTO il Decreto-Legge n. 1 del 7 gennaio 2022, art. 2, in merito all’obbligo vaccinale per il personale del settore universitario e AFAM;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto AFAM per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto AFAM per il biennio economico 2008/09, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;

VISTO il C.I.N. relativo al personale docente e non docente del comparto Istruzione, Università e RICERCA – sezione AFAM, sottoscritto in data 21 dicembre 2021;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma;

VISTO il Regolamento sull’esercizio del diritto di accesso del Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma;

VISTO il vigente PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) del Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma;

VISTA la deliberazione n. 396 assunta dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma nella seduta del 28 ottobre 2021;

VALUTATA la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria per Assistente con mansioni amministrative – Area II ex C.C.N.L. vigente del Comparto AFAM dalla quale attingere per l’eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato,

DECRETA

Art. 1 – Indizione selezione pubblica

1. È indetta presso il Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma (di seguito anche: Conservatorio) una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto per il profilo professionale di Assistente con mansioni amministrative – Area II ex C.C.N.L. vigente del Comparto AFAM, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla procedura concorsuale

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
 - h) ottemperanza degli obblighi di legge e regolamentari in merito all'emergenza da pandemia da Sars-Cov-2.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

4. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalle prove o dalla graduatoria, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Art. 3 – Domanda e termine di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'**Allegato A**, deve essere indirizzata al Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma, Via del Conservatorio n. 27/A, c.a.p. 43121

Parma; deve pervenire, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio del 2 aprile 2022** e mediante le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la spedizione); qualora si optasse per la consegna della domanda tramite raccomandata, si dovrà obbligatoriamente anticiparla, con tutta la documentazione richiesta, entro il termine previsto dal presente bando all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.direzione@conservatorio.pr.it;
- b) tramite PEC all'indirizzo conservatorio.pr@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. A riguardo si precisa infatti che, affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata solo da possessori di PEC personali; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno ammesse.

2. Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.

3. I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria diversa abilità riguardo l'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

4. Alla domanda, sottoscritta con firma autografa o digitale qualificata, deve essere allegata copia di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

5. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Art. 4 – Certificazione dei titoli

1. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva dei titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura concorsuale, da redigersi sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo l'**Allegato B**. Alla dichiarazione datata e firmata va allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità, pena la non valutazione dei titoli.

L'autocertificazione relativa al servizio e ai concorsi/selezioni superati, per pari qualifica o qualifica superiore, deve indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal C.C.N.L. vigente del Comparto AFAM, nonché le posizioni nelle relative graduatorie.

I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire

all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

2. L'esclusione dalla procedura concorsuale, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio, da notificare all'interessato.

3. L'Amministrazione può espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli, nonché delle prove selettive è effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella dell'**Allegato C** del presente Bando.

Art. 6 – Eventuale preselezione

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere a un'eventuale preselezione, tenuto conto del numero delle domande pervenute. In tal caso, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Conservatorio (www.conservatorio.pr.it) e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (<http://afam.miur.it> - voce Bandi) entro il giorno **4 aprile 2022**.

2. L'eventuale preselezione, in caso di svolgimento, è programmata per il giorno **11 aprile 2022 alle ore 11.30** presso la sede del Conservatorio e consiste in un test con quesiti attinenti agli argomenti oggetto delle prove successive di cui all'articolo 7. Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

3. In caso di svolgimento della preselezione, sono ammessi alla prova scritta e alla prova orale e pratica i candidati che ottengono un punteggio di almeno 18/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7 – Selezione

1. Le prove selettive consistono in una prova scritta e in una prova orale e pratica. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

2. In mancanza di svolgimento della preselezione o in assenza di avviso di esclusione dalla procedura concorsuale, i candidati sono tenuti a presentarsi direttamente alla prova scritta senza alcun ulteriore preavviso da parte del Conservatorio.

La prova scritta (massimo punti 27,5), si svolgerà il giorno **12 aprile 2022 alle ore 11.30** presso la sede del Conservatorio e verterà sui seguenti argomenti:

- a) l'ordinamento giuridico e didattico delle istituzioni AFAM e il loro funzionamento nelle missioni istituzionali di didattica, ricerca, produzione, internazionalizzazione e terza missione (Legge 508/1999, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005);
- b) lo Statuto del Conservatorio di Parma;

- c) i regolamenti del Conservatorio di Parma, con particolare riferimento ai regolamenti didattici e al Regolamento avente per oggetto le tasse e i contributi dovuti dagli studenti;
- d) elementi generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., al procedimento/provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla trasparenza;
- e) elementi generali di diritto del lavoro, con particolare riferimento ai C.C.N.L. relativi al settore AFAM e ai contratti atipici;
- f) elementi generali di contabilità di Stato, con particolare riferimento al Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Conservatorio di Parma;
- g) elementi generali sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- h) elementi generali sulla tutela della privacy;
- i) elementi generali sulle procedure inerenti gli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

3. La prova orale e pratica (massimo punti 40) si svolgerà immediatamente dal giorno successivo la prova scritta presso la sede del Conservatorio e consisterà nelle seguenti verifiche:

- a) approfondimento degli argomenti della prova scritta;
- b) capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare sui principali software applicativi in uso: a titolo di esempio, Microsoft Office (Word, Excel), internet browser, gestione posta elettronica/PEC, etc.;
- c) conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o tramite conversazione;
- d) colloquio motivazionale.

4. Risultano idonei i candidati che ottengono un punteggio complessivo di almeno 60 punti risultanti dalla somma della prova scritta, della prova orale e pratica e dei titoli.

5. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web del Conservatorio (www.conservatorio.pr.it) e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (<http://afam.miur.it> - voce Bandi).

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto del Presidente è nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale.

2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi partecipano ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

Art. 9 – Titoli di preferenza

1. I candidati che intendono far valere, a parità di merito, i titoli di preferenza di cui all'**Allegato D**, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestanti il possesso dei titoli di preferenza, accompagnate da copia di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità.

Art. 10 – Graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi per il punteggio attribuito alla prova scritta, alla prova orale e pratica; alla votazione si aggiunge il punteggio derivante dalla somma di quanto attribuito ai titoli di studio, di servizio e professionali, secondo la tabella di cui all'Allegato C.

2. Dopo il termine delle prove d'esame viene pubblicata, sul sito web del Conservatorio (www.conservatorio.pr.it) e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca <http://afam.miur.it>, una graduatoria provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenze e/o preferenze previste.

Decorso il termine di 5 giorni previsto per eventuali reclami per errori materiali, viene pubblicata la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 11.

3. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Art. 11 – Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web del Conservatorio (www.conservatorio.pr.it) e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca <http://afam.miur.it>

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Regolamento 679/2016 in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, titolare del trattamento.

Art. 13 – Ritiro della documentazione

1. I candidati possono chiedere la restituzione dei titoli di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente.
2. Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale il Conservatorio può sospendere la richiesta o rinviare la restituzione.

Art. 14 – Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.
2. I candidati stipulano un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente – Area II del C.C.N.L. vigente del Comparto AFAM.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 15 – Presentazione dei documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve avvenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale accettante.
2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza posseduta alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale;
 - c) godimento dei diritti civili e politici alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
 - d) posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
 - e) inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego; in caso contrario è onere del candidato indicare le condanne riportate con le date delle sentenze dell'Autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse e i procedimenti penali pendenti (vanno indicate tutte le condanne anche se sono stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.);
 - f) possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
 - g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- h) inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

3. Resta salva la facoltà del Presidente del Conservatorio di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 16 – Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli Allegati (A, B, C, D) al presente Bando ne costituiscono parte integrante.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Presidente, Giuseppe Romanini

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Allegato A

Al Presidente del Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma
Via del Conservatorio n. 27/A
c.a.p. 43121 Parma

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____
in via _____ n. ___ c.a.p. _____ cellulare _____ telefono fisso _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d’istituto di idonei alla qualifica professionale di “Assistente” (Area Seconda, tab. A del C.C.N.L. AFAM del 4 agosto 2010) da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato presso il Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*” di Parma.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea; specificare, in tal caso, di quale Stato si tratti: _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti civili e/o politici
- o, in alternativa, di non godere dei diritti civili e/o politici per il seguente motivo _____ (indicare l’oggetto e la data del provvedimento e l’Autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché eventuali procedimenti penali ancora pendenti);
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- o, in alternativa, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare l’oggetto e la data del provvedimento e l’Autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché eventuali procedimenti penali ancora pendenti; vanno indicate tutte le condanne anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l’accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura concorsuale: _____ conseguito in data ___/___/___ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio, di servizio e professionali, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell’allegato B, opportunamente compilato;
- di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a una sentenza passata in giudicato;
- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;
- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo: _____ telefono _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di

disposizioni transitorie o speciali;

- di non trovarsi nello *status* di interdetto o inabilitato;
- di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.: a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica: _____;
- di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'Allegato D, opportunamente compilato;
- di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel presente Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel presente Bando, salve eventuali ulteriori comunicazioni;
- di aver preso visione e ben compreso le modalità e finalità di trattamento dei dati personali, come precisato all'art. 12 del presente Bando e di acconsentire al trattamento da parte del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma per ogni adempimento connesso alla presente procedura concorsuale.

(per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia)

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- o, in alternativa, di non godere dei diritti politici per il seguente motivo:
_____;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio per l'accesso alla procedura concorsuale:
_____ conseguito/i in data ___/___/___ presso _____
con la seguente votazione _____ ed equiparato ai sensi della normativa vigente;

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

1. copia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B);
3. eventuale tabella "Titoli di preferenza e precedenza" compilata (allegato D) con allegati copie dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e dichiarazione di conformità (allegato B).

Luogo e data _____, ___/___/___

Firma autografa o digitale qualificata _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ex D.P.R. n. 445/2000

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____
in via _____ n. ___ c.a.p. _____ cellulare _____ telefono fisso _____
e-mail _____ PEC _____,

partecipante alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'istituto di idonei al profilo professionale di "Assistente" da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato valevole dall'a.a. 2021/2022, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445 /2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ ;
- ...
- ...
- ...

DICHIARA

altresì che i suddetti titoli sono conformi all'originale.

Luogo e data _____, ___/___/___

Firma autografa o digitale qualificata _____

N.B. La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la suddetta documentazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità del sottoscrittore. Sono ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE SELETTIVE

1) TITOLI DI STUDIO ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 10/100 così articolati:

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punti</i>
a) diploma di laurea (vecchio ordinamento)	5
b) diploma di laurea di I livello	3
c) diploma di laurea di II livello (i 2 punti si sommano ai 3 punti della laurea di I livello)	2
d) corsi di specializzazione e master universitari (della durata minima di un anno)	1
e) corsi di formazione professionale	1
f) per ogni idoneità a concorsi pubblici, per esami e titoli, per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino a un massimo di 2 punti (indicare, a pena di non considerazione dell'idoneità, numero e data della Gazzetta Ufficiale recante la pubblicazione del concorso di cui si dichiara l'idoneità e/o protocollo della procedura di selezione pubblica dell'Istituzione)	0,5

2) TITOLI DI SERVIZIO (i mesi o frazioni di mesi sono conteggiati fino alla data di scadenza del presente bando), fino ad un massimo di punti 10/100 così articolati:

<i>Titolo di servizio</i>	<i>Punti</i>
a) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o legalmente riconosciute	0,30
b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Locali	0,15

3) TITOLI PROFESSIONALI, fino a un massimo di punti 12,5/100

4) PROVA SCRITTA, fino ad un massimo di punti 27,5/100

5) PROVA ORALE E PRATICA, fino ad un massimo di punti 40/100

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: punti 100/100

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487

Spuntare le caselle interessate:

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Luogo e data _____, ___/___/_____

Firma autografa o digitale qualificata _____