

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;

VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
VISTO	il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto AFAM - Alta Formazione Artistica e Musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e il C.C.N.L. Relativo al personale del comparto istruzione e ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018:
VISTA	la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 agosto 2011 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali e ad assumere gli aventi titolo per la copertura a tempo indeterminato di posti di organico vacanti in varie qualifiche professionali nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;
VISTO	il D.P.R. 30 agosto 2012 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato autorizzato ad assumere n. 149 assistenti e n. 131 coadiutori nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;
CONSIDERATO	che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni Afam;
VISTA	la NOTA M.I.U.R. Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, del 09 aprile 2018, prot. n. 4493 avente ad oggetto <i>“Stabilizzazioni assistenti e coadiutori con decorrenza 1.11.2016 – graduatorie di istituto riservate al personale in servizio”</i> nella quale si invitano le istituzioni in indirizzo ad aggiornare le graduatorie del personale t.a. Alla data del 31 ottobre 2016;
VISTA	la NOTA M.I.U.R. Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, del 25 ottobre 2018, prot. n. 14748 avente ad oggetto <i>“Incarichi a tempo determinato personale ATA – Graduatorie d'istituto 24 mesi”</i> nella quale si invitano le istituzioni in indirizzo a aggiornare le graduatorie del personale t.a. alla data del 31 ottobre 2018;
CONSIDERATO	che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata legge n. 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura dei posti disponibili del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni AFAM;
CONSIDERATA	pertanto la necessità di aggiornare la graduatoria per soli titoli di Assistente da utilizzare per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di Assistente presso la sede del Conservatorio di Musica <i>“Arrigo Boito”</i> di Parma, ai sensi della suddetta normativa;
VISTA	la determina presidenziale del 07/10/201 assunta con prot. 5580/1E che ha disposto l'attivazione della procedura di rinnovo della graduatoria interna dei 24 mesi di servizio nei profili di assistente e coadiutore,

DECRETA

Art. 1.

(Oggetto della procedura)

1. E' indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - Area II, CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, da utilizzare per le assunzioni del personale a tempo determinato e indeterminato.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

Art. 2.

(Requisiti di ammissione)

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) che alla data di emanazione del presente bando abbia prestato **almeno ventiquattro mesi di servizio**, anche non continuativi, nelle istituzioni Afam, nel predetto profilo o che alla data **del 31 ottobre 2021** maturi il predetto requisito.
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo determinato, nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibile nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma nel profilo professionale di appartenenza. La graduatoria potrà essere autorizzata nell'ipotesi di reclutamento di personale a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. godimento dei diritti politici;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h. possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al relativo profilo richiamato nel C.C.N.L. comparto AFAM 4 agosto 2010 (qui bisogna mettere l'ultimo contratto che è quello del 2018).

Art. 3.

(Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve

essere inviata a Conservatorio di Musica “*Arrigo Boito*”, Via del Conservatorio n.27/b – c.a.p. 43121 Parma - **entro il termine del 20 ottobre 2021.**

2. La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata direttamente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande spedite con raccomandata A/R fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inviate per raccomandata dovranno essere anticipate via e-mail all'indirizzo ufficio.personale@conservatorio.pr.it entro il suddetto termine di presentazione.

3. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

4. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio del centralino dell'Istituzione che provvederà a rilasciare apposita ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

5. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo PEC: conservatorio.pr@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

6. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo), con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, comma 3 lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

7. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di eventuali comunicazioni, causate da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

(Documentazione da allegare alla domanda di ammissione)

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

(Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso)

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

(Commissione esaminatrice)

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita come segue: il Direttore dell'Istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, il direttore amministrativo o un suo delegato e dal Direttore di Ragioneria o un suo delegato.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

(Valutazione titoli)

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.
(Formazione e pubblicazione della graduatoria)

1. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria definitiva sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituzione e sul sito AFAM-MIUR.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.
(Utilizzazione della graduatoria)

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 comma, 7 lett. e) della legge n. 508/1999, i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale:
 - hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione, anche derivanti da conversioni temporanee di organico, a tempo pieno e/o parziale
 - hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato entro il limite delle individuazioni disposte dal M.U.R. e nel limite dei posti che risultano vacanti nell'Istituzione.

Art. 10.
(Accesso ai documenti amministrativi)

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11.
(Ricorsi)

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale entro i termini e nelle modalità di legge. Il Foro competente è quello di Parma.
2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 12.
(Trattamento dei dati personali)

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.
(Norme finali e di rinvio)

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

Parma, 07/10/2021

IL PRESIDENTE, Giuseppe Romanini

(Firma autografa omessa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente del Conservatorio di Musica
"Arrigo Boito" di Parma
Via del Conservatorio n. 27/b
43121 - PARMA

il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (prov. di _____) il _____ residente in
_____ (prov. Di _____) via _____
c.a.p. _____ tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso per
soli titoli relativo al profilo professionale di

● Assistente - area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente (dell'Istituzione) in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data del _____ era in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato o di maturare alla data del 31 ottobre 2021 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

- c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____
_____ in data _____;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
3. di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (1);
4. non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
5. di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____, servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: _____;
6. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
7. di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso _____ (2);
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso _____ (2);
9. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente/Coadiutore.

Luogo e data _____

Firma _____

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)

Note all'allegato A:

- (1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

- Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
- Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
- Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

1. I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :
 - a. come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
 - b. in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
 - c. come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8.

1. Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003;

2. il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.

(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.