



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"
PARMA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
www.conservatorio.pr.it

Prot. n. 5109/1Z del 16/09/2021

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI
ISTITUTO PER GLI aa. aa. 2021-2022 e 2022-2023 PER I SEGUENTI SETTORI
ARTISTICO-DISCIPLINARI (errata corrige):**

COMA/05 – Violoncello barocco
COMA/07 – Cornetto
COMA/10 – Flauto dolce
COMA/11 – Oboe barocco e classico
COMJ/01 – Basso elettrico
COMJ/04 – Violino jazz
COMJ/05 – Clarinetto jazz
COMJ/06 – Saxofono jazz
COMJ/07 – Tromba jazz
COMJ/08 – Trombone jazz
COMJ/12 – Canto jazz
COID/01 – Direzione di coro e composizione corale
CODM/06 – Storia del jazz e delle musiche improvvisate ed audiotattili / Storia del jazz
CODM/06 – Storia del jazz e delle musiche improvvisate ed audiotattili / Storia della popular music
COME/04 – Elettroacustica
COME/05 – Informatica musicale

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 2 comma 6 della L. 508/1999, in merito alle esigenze didattiche derivanti dalla presente legge cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche;
VISTO il DM MIUR 90/2009 e s.m.i.;
VISTO l'art. 35 co. 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 in materia di composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO l'art. 1 co. 46 della L. 190/2012 in materia di composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni;
VISTI gli artt. da 22 a 25 della L. 241/1990 e s.m.i., nonché il regolamento attuativo di cui al D.P.R. 184/2006 in materia di accesso agli atti amministrativi;
VISTO l'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sottoscritte e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni circa stati, qualità personali e fatti;
VISTI gli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di atti, fatti e stati personali;
VISTO l'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dai benefici conseguiti con dichiarazioni non veritiere;

VISTO l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di conseguenze penali per dichiarazioni mendaci;
VISTO l'art. 15 della L. 183/2011 in materia di divieto di rilascio di certificazioni circa stati, qualità personali e fatti di cui la Pubblica Amministrazione è in possesso;
VISTO l'art. 13 della L. 196/2003 in materia di privacy e trattamento dei dati personali e s.m.i., in particolare il GDPR – Regolamento (Ue) 2016/679;
VISTO l'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998 in materia di preferenza relativamente alla minore età;
RICHIAMATA la nota MIUR prot. n. 3154 del 9/06/2011, avente ad oggetto “Graduatorie d’istituto”;
RICHIAMATA la nota MIUR prot. n. 3516 del 01/07/2011, ad integrazione della precedente;
RICHIAMATA la nota MUR prot. 10719 del 25/09/2020, avente per oggetto “Anno accademico 2020/2021. Proroga incarichi a tempo determinato personale docente. Validità, proroga e accesso a graduatorie d’istituto”;
VISTA la delibera del Consiglio accademico di cui al punto n. 6 del 14/10/2020;
VISTA la delibera del Consiglio accademico di cui al punto n. 4 del 15/09/2021,

DISPONE

Art. 1 – Indizione della procedura pubblica

1. È indetta presso il Conservatorio di musica “*Arrigo Boito*” di Parma (di seguito: Conservatorio) una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di graduatorie di istituto per i seguenti settori artistico-disciplinari:

COMA/05 – Violoncello barocco

COMA/07 – Cornetto

COMA/10 – Flauto dolce

COMA/11 – Oboe barocco e classico

COMJ/01 – Basso elettrico

COMJ/04 – Violino jazz

COMJ/05 – Clarinetto jazz

COMJ/06 – Saxofono jazz

COMJ/07 – Tromba jazz

COMJ/08 – Trombone jazz

COMJ/12 – Canto jazz

COID/01 – Direzione di coro e composizione corale

CODM/06 – Storia del jazz e delle musiche improvvisate ed audiotattili / Storia del jazz

CODM/06 – Storia del jazz e delle musiche improvvisate ed audiotattili / Storia della popular music

COME/04 – Elettroacustica

COME/05 – Informatica musicale

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all’allegato

Modello A, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio e **pervenire entro e non oltre il giorno 16 ottobre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo conservatorio.pr@pec.it
La validità dell'istanza pervenuta per PEC è subordinata all'utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale;
- tramite raccomandata A.R. (per la quale modalità al seguente indirizzo: Conservatorio di Musica "A. Boito", Via del Conservatorio 27/B, 43121 Parma. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di inserimento in graduatoria di istituto per l'insegnamento x codice y*" (si veda l'art. 1 in merito alle denominazioni e ai codici degli insegnamenti). La domanda inviata per raccomandata dovrà essere anticipata via mail all'indirizzo segreteria.direzione@conservatorio.pr.it entro il suddetto termine di presentazione.

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza, recapito/i telefonico/i ed indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- eventuale domicilio eletto ai fini della procedura (preferibilmente in Italia anche per i candidati stranieri);
- per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Comportano l'inammissibilità della domanda, ovvero l'esclusione dalla procedura, la mancata sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda, il mancato rispetto dei termini della presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione, originale o in copia.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, la mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 – Documentazione delle domande

1. Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- Copia di un documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- Autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (Modello B);
- Elenco dei titoli artistico-culturali e professionali specificatamente attinenti all'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria, nel numero massimo di 50. Si veda a riguardo il Modello C.
- Eventuale elenco, con firma autografa o digitale, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini dell'inserimento in graduatoria. Per ottenerne il riconoscimento il candidato dovrà produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2. Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la certificazione ovvero l'autocertificazione sottoscritta con firma autografa o digitale, ovvero siano dichiarati dati non

veritieri.

Non sono valutabili i titoli di servizio per i quali non sia precisata la natura, il riferimento alla procedura selettiva pubblica da cui il contratto è scaturito e, per i contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale, il numero di ore di effettivo servizio.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali mancanti di firma autografa o digitale, ovvero, per i quali, siano riportate dichiarazioni mendaci.

3. Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti validi, inviati in copia, devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi della Tabella allegata alla nota MIUR prot. 3154 del 09/06/2011.

2. Ha titolo di preferenza, a parità di punteggio, il candidato di età anagrafica minore.

3. La commissione esaminatrice ha la facoltà, per ciò che riguarda i titoli artistico-culturali e professionali, ove lo ritenga necessario, ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o supporti informatici) dei titoli dichiarati, entro il termine perentorio di dieci giorni: ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda; l'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto ai fini della valutazione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice la valutazione dei titoli è nominata con decreto del Direttore ed è composta da docenti interni di ruolo.

2. Nel caso di mancanza nell'organico d'istituto di docenti appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria si ricorrerà a titolari di discipline simili o affini in servizio presso il Conservatorio di Parma o presso altre istituzioni AFAM.

Art. 7 – Adempimenti della commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice determina preventivamente i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti allegata alla nota della Direzione Generale AFAM prot. n. 3154 del 09/06/2011. La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

2. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie e vengono inseriti in un elenco alfabetico dei non idonei, pubblicato contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

3. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 8 – Pubblicazione delle graduatorie

1. La graduatoria provvisoria è pubblicata sul sito internet del Conservatorio <https://www.conservatorio.pr.it> e sul sito <https://afam.cineca.it> Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

2. La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito internet del Conservatorio <https://www.conservatorio.pr.it> e sul sito <https://afam.cineca.it> Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 9 – Validità delle graduatorie

1. Le graduatorie hanno validità fino alla approvazione del Regolamento governativo recante la nuova disciplina del reclutamento del personale docente delle Istituzioni AFAM e, in ogni caso, non oltre il biennio accademico 2021-22/2022-23, salvo eventuali proroghe ministeriali.

Art. 10 – Custodia dei titoli inviati

1. Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e, fatti salvi i casi di contenziosi in atto, qualora l'aspirante non richieda, a proprie spese, la restituzione della documentazione, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione dei rapporti di lavoro.

Ai sensi del vigente Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Segreteria di Direzione e Presidenza e l'Ufficio Personale del Conservatorio, per le finalità di gestione della procedura e sono trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

La notifica dei predetti dati è obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto può procedere in qualsiasi momento a idonei

controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 13 – Interpretazione e rinvio

1. Il testo del presente decreto direttoriale, redatto in osservanza della vigente normativa nell'ordinamento giuridico italiano e internazionale legittimamente recepita, assume il significato proprio delle parole secondo la connessione di queste.

2. Le eventuali antinomie interne al testo devono essere risolte tenendo conto, nell'ordine:

a. della vigente normativa nell'ordinamento giuridico italiano e internazionale legittimamente recepita;

b. della intenzione del redattore come emerge dal contesto del testo considerato nella sua interezza.

3. Per le eventuali necessità applicative su questioni non espressamente regolamentate nel testo del presente decreto, si fa riferimento alla vigente normativa nell'ordinamento giuridico italiano e internazionale legittimamente recepita.

Il Direttore M° Riccardo Ceni

(Firma autografa omessa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Il Responsabile del procedimento: il Direttore amministrativo, dott. Maurizio Narducci

Modello A – domanda

**Al Direttore del Conservatorio di Musica “A. Boito”
Via del Conservatorio 27/B 43121 Parma**

__ l __ sottoscritt __ _____, nat_ a _____,
Prov. (____), il _____, di cittadinanza _____, codice fiscale _____,
residente a _____, Prov. (____), in via/piazza _____,
C.A.P. _____, telefono _____, cell. _____,
e-mail _____, PEC _____,

chiede

di essere incluso/a nella graduatoria di Istituto relativa all’insegnamento*:

- [...] COMA/05 – Violoncello barocco
- [...] COMA/07 – Cornetto
- [...] COMA/10 – Flauto dolce
- [...] COMA/11 – Oboe barocco e classico
- [...] COMJ/01 – Basso elettrico
- [...] COMJ/04 – Violino jazz
- [...] COMJ/05 – Clarinetto jazz
- [...] COMJ/06 – Saxofono jazz
- [...] COMJ/07 – Tromba jazz
- [...] COMJ/08 – Trombone jazz
- [...] COMJ/12 – Canto jazz
- [...] COID/01 – Direzione di coro e composizione corale
- [...] CODM/06 – Storia del jazz e delle musiche improvvisate ed audiotattili / Storia del jazz
- [...] CODM/06 – Storia del jazz e delle musiche improvvisate ed audiotattili / Storia della popular music
- [...] COME/04 – Elettroacustica
- [...] COME/05 – Informatica musicale

* (barrare la casella o le caselle relative agli insegnamenti per i quali si intende concorrere)

A tal fine __ l __ sottoscritt __ dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
- b) di essere domiciliato ai fini della procedura in (indicare se diverso a quanto già indicato per la residenza): _____;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*riservato ai candidati stranieri*).

Luogo e data _____

(firma autografa o digitale)

Allegati:

- 1. copia carta d’identità
- 2. copia codice fiscale
- 3. autocertificazione con firma autografa o digitale attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (Modello B)
- 4. elenco numerato dei titoli artistico-culturali e professionali specificatamente attinenti all’insegnamento per il quale si chiede l’inserimento in graduatoria con firma autografa su ogni singolo foglio o con firma digitale del documento complessivo;
- 5. elenco con firma autografa o digitale di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso (eventuale)

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

__ 1 __ sottoscritt__ _____, nat_ a _____,
Prov. (____), il _____, di cittadinanza _____, codice fiscale _____,
residente a _____, Prov. (____), in via/piazza _____,
C.A.P. _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e
per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti

titoli di studio:

1. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
2. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
3. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
4. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
5. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
6. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
7. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
8. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
9. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;
10. _____ anno conseguimento _____
con voti _____ presso _____ ;

titoli di servizio:

1. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
2. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
3. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
4. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
5. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
6. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
7. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
8. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
9. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;
10. Istituzione _____ Insegnamento _____ a.a. _____
Contratto a tempo determinato dal _____ al _____ per n. giorni _____;
Contratto di collaborazione o lavoro autonomo dal _____ al _____ per n. ore _____;

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Luogo e data _____

(firma autografa o digitale)

Modello C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)

__ I __ sottoscritt__ _____, nat_ a _____,
Prov. (____), il _____, di cittadinanza _____, codice fiscale _____,
residente a _____, Prov. (____), in via/piazza _____,
C.A.P. _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28.12.00 n. 445; ai sensi e
per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i titoli artistico-culturali e professionali come da elenco numerato e sottoscritto allegato;

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Luogo e data _____

(firma autografa o digitale)