

Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"
PARMA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
www.conservatorio.pr.it

VERBALE n. 8/2020 del 23 dicembre 2020

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "*Arrigo Boito*" di Parma, ricostituito con DM 879 del 4-12-2020, si riunisce il giorno 23 dicembre 2020 alle ore 10.00 attraverso la piattaforma Google Meet, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e secondo il disposto del DPCM 3-12-2020 art. 1, co. 9 10, lett. o, 2° capoverso: "[...] nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni; è fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza".

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Giuseppe Romanini	Presidente	Piattaforma Google Meet	
Riccardo Ceni	Direttore	Piattaforma Google Meet	
Ilaria Poldi	Consigliere, docente	Piattaforma Google Meet	
Benedetta Rositano	Consigliere, studente	Piattaforma Google Meet	

Il rappresentante MUR è in attesa di nomina ministeriale.

Partecipa con funzione consultiva, in via telematica, il Dott. Narducci Maurizio, Direttore Amministrativo, che procede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Contratti
4. Attività internazionali
5. Collaborazioni e progetti istituzionali
6. Piano d'indirizzo e Relazione annuale del Direttore a.a. 2020-21
7. Esercizio provvisorio di bilancio a.f. 2021
8. Radiazioni e variazioni di bilancio a.f. 2020
9. DPR 143/2019 rilevamento ex Nota MUR 13318 del 19-11-2020
10. Trattamento dei dati
11. Digitalizzazione carte A. Boito

12. Convenzioni
13. Spese per beni e servizi
14. Conto terzi
15. Utilizzo Auditorium del Carmine per Amici delle Piccole Figlie
16. Prof. Airoidi utilizzazione
17. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'ordine del giorno.

1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si procede alla lettura e all'approvazione dei verbali di seguito elencati, che vengono approvati seduta stante all'unanimità dei presenti alle rispettive sedute con

DELIBERA n. 267

- Verbale CdA 31 luglio 2020
- Verbale CdA 6 agosto 2020
- Verbale CdA 18 novembre 2020

2) Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Il Presidente, prima di passare all'esame dei diversi punti all'ordine del giorno, dà il benvenuto a nome di tutto il Consiglio al nuovo consigliere, la studentessa Benedetta Rositano, augurandole una proficua collaborazione.

Il Presidente riferisce in Consiglio sui seguenti punti:

- a) Il Presidente riferisce dell'incontro avuto con l'Associazione Intercral Parma e sulle iniziative promosse dalla stessa. L'attività di Intercral Parma si caratterizza in due ambiti: una ricreativa turistica, con un'offerta di viaggi, soggiorni e gite culturali, alla scoperta di paesi, culture, mostre ed eventi che contribuiscono ad elevare le conoscenze e le competenze dei soci, ma soprattutto intende promuovere e facilitare occasioni di aggregazione e socializzazione. L'altra attività si sviluppa attraverso un ventaglio di attività a più evidente valenza sociale, quali: progetti contro l'abbandono scolastico, trasporto assistito gratuito per studenti disabili, azioni a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità e altro. Il Consiglio ne prende atto.
- b) Il Presidente informa che il MUR ha proceduto ad accreditare il 20% del finanziamento riconosciuto al Conservatorio per il progetto di edilizia di tipo "A", di cui alla nota MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del 9 agosto 2018, avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 10, commi 2 bis e 2 ter, del decreto-legge 12 settembre 2013 n. 104 convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013 n. 128: modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia AFAM*". Il Consiglio ne prende atto.
- c) In merito alla proposta di riduzione dei contributi agli studenti pre-AFAM avanzata per le vie brevi da parte prof.ssa Ilaria Poldi, il Presidente rappresenta che, oltre alla diminuzione degli

studenti per l'a.a. 2020-21 a causa della pandemia, il disposto del D.M. n. 295/2020 azzerava/riduce il contributo studentesco fino a ISEE 30.000,00 euro, ma non garantisce il rimborso al 100%; inoltre il Conservatorio di Parma è tra i pochi Conservatori (o probabilmente l'unico) ad applicare la progressività dell'ISEE anche per il settore pre-AFAM, assicurando in tal modo equità di trattamento per gli studenti; si rilevano infine casi di conservatori italiani con rette ben più alte.

In conclusione, se si vogliono mantenere sia i servizi basilari, sia offrire un percorso di qualità, occorre rendersi conto che, per tutti i conservatori, il finanziamento è basato in gran parte sui contributi studenteschi.

Si associano alle osservazioni del Presidente il Direttore, il Direttore amministrativo, la studentessa Rositano.

d) Facendo seguito alla delibera Consiglio di Amministrazione n. 213 del 23/04/2020, in merito all'individuazione della parte datoriale del Conservatorio di Parma per la contrattazione integrativa d'istituto relativa all'a.a. 2019-20 (Presidente: Giuseppe Romanini; Direttore: Riccardo Ceni; Direttore amministrativo: Costantino De Finis), visto il subentro del dott. Maurizio Narducci in qualità di Direttore amministrativo EP2 per l'a.a. 2020-21, si comunica la sostituzione del dott. De Finis con il dott. Narducci, ai fini della conclusione della contrattazione integrativa d'istituto relativa all'a.a. 2019-20.

Il Direttore riferisce in Consiglio sul seguente punto:

Sono giunti dal MUR i Decreti direttoriali per le attivazioni/modifiche dei piani di studio dei corsi accademici di I e II livello e la presa d'atto per i corsi master presentati dal Conservatorio di Parma per l'a.a. 2020-21, con alcuni rilievi da approfondire e risolvere.

3) Contratti

a) Il Direttore, in merito alle docenze di esperti esterni per l'a.a. 2020-2021, rappresenta al Consiglio l'ulteriore necessità di ore di docenza, rispetto a quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre u.s. Al riguardo anche il Consiglio accademico si è espresso con parere positivo unanime nella seduta del 15 dicembre 2020. Si riporta l'aggiornamento, che si rende necessario sul numero effettivo delle ore per i seguenti insegnamenti:

- Canto jazz COMJ/12/01 - Prassi esecutive e repertori, 250 h (anziché 210)
- Tromba jazz COMJ/07/01 - Prassi esecutive e repertori, 30 h (anziché 60)

Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Direttore;

VISTO il parere del Consiglio accademico espresso nella seduta del 15 dicembre 2020;
RICONOSCIUTA l'esigenza di aumentare le ore di docenza relativamente all'insegnamento di Canto jazz COMJ/12/01 e di ridurre le ore di docenza relativamente all'insegnamento di Tromba jazz COMJ/07/01, al fine di garantire il regolare avvio delle lezioni,

DELIBERA n. 268

all'unanimità seduta stante che per l'a.a. 2020-21, le ore di docenza a contratto per gli esperti esterni limitatamente a Canto jazz COMJ/12/01 e Tromba jazz COMJ/07/01 sono modificate rispettivamente a 250 h (anziché 210 h) e a 30 h (anziché 60 h); la spesa relativa di € 17.147,00 graverà sull'u.p.b. 1.1.2. cap. 61 del bilancio di previsione 2021.

b) Il Direttore informa il Consiglio sulla necessità di procedere al rinnovo del servizio di Webmaster per l'attività di gestione, aggiornamento e implementazione del sito web istituzionale.

Il Consiglio di Amministrazione,

SENTITO il Direttore,

PRESO ATTO della necessità rilevata per l'attività di gestione, aggiornamento e implementazione del sito web istituzionale,

DELIBERA n. 269

all'unanimità seduta stante di dare mandato all'amministrazione a valutare la procedura più idonea per l'affidamento dell'incarico di Webmaster. La spesa complessiva di € 1.500,00 graverà sull'u.p.b. 1.1.3/119.

c) Il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione sulla necessità di procedere al rinnovo del contratto di DPO (Data Protection Officer)

Il Consiglio di Amministrazione,

SENTITO il Presidente,

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679 del 2016;

VISTO il contratto siglato con lo Studio Bia del 30/01/2020. per l'incarico di DPO (Data Protection Officer) e l'eccellente lavoro svolto dal DPO, dott.ssa Simona Bia;

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del suddetto incarico,

DELIBERA n. 270

all'unanimità seduta stante di procedere, per l'anno 2021 al rinnovo del contratto di DPO. La spesa relativa di € 6.344,00 graverà sull'u.p.b. 1.1.3 cap 119.

d) Il Presidente, in merito alla nota della Cooperativa Pro.Ges dell'11 dicembre 2020, relativa alla proposta progettuale per le "Attività di sportello di ascolto educativo per l'a.a. 2020-2021", considerati i buoni risultati avuti lo scorso anno, propone di avvalersi anche per l'a.a. 2020/2021 del servizio. Il progetto prevede che le attività siano svolte da una figura professionale dotata dei titoli e dell'esperienza pluriennale adeguati al ruolo (psicologo, psicopedagogo). La cooperativa garantisce il coordinamento, la progettazione e la cura delle attività nei riguardi del Conservatorio e del Comune di Parma che è titolare del progetto nominato "Teseo".

Il Consiglio di amministrazione

VISTA la nota della Cooperativa Pro.Ges dell'11 dicembre 2020, relativa alla proposta progettuale per le "Attività di sportello di ascolto educativo per l'a.a. 2021;

CONSIDERATI i buoni risultati avuti lo scorso anno accademico,

DELIBERA n. 271

all'unanimità seduta stante di procedere, per l'a.a. 2021, al rinnovo del contratto con la Cooperativa Pro.Ges per un massimo di due ore la settimana per un massimo complessivo di 35 settimane. La spesa relativa di € 3.648,75 graverà sull'u.p.b. 1.1.3/119.

e) Il Direttore espone al Consiglio le necessità derivanti dai prossimi eventi da trasmettere in streaming, e, in generale, all'opportunità che il gruppo di lavoro interno dedicato ai servizi audio-video sia integrato e sostenuto dalla competenza di un professionista esterno del settore, anche per finalità di training.

Il Consiglio di Amministrazione,

SENTITO il Direttore in merito alle necessità derivanti dai prossimi eventi da trasmettere in streaming, e, in generale, all'opportunità che il gruppo di lavoro interno dedicato ai servizi audio-video sia integrato e sostenuto dalla competenza di un professionista esterno del settore, anche per finalità di training;

VISTO l'ordine di affidamento dell'incarico alla Ditta PIGIO Sound, prot. n° 6416/10eco del 18/12/2019 per l'assistenza per l'audio dal vivo e per la registrazione audio degli eventi di produzione artistica del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma;

CONSIDERATA la proficua collaborazione intrapresa con la Ditta PIGIO Sound nella persona del Sig. Giovanni Pigino, per il servizio di assistenza per l'audio dal vivo e per la registrazione audio degli eventi di produzione artistica del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma nel numero di 10 eventi;

CONSIDERATO che durante l'a.a. 2019/2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non è stato possibile realizzare n. 9 eventi sui n. 10 eventi programmati;

RAVVISATA la necessità di avvalersi anche per l'a.a. 2020/2021 del servizio sopra riportato, rimodulando la scadenza dell'incarico al fine di realizzare nel presente anno accademico i n. 9 eventi dei 10 non realizzati nell'a.a. 2019/2020,

DELIBERA n. 272

all'unanimità seduta stante di procedere, per l'a.a. 2020-21, di avvalersi della Ditta PIGIO Sound rimodulando la scadenza del contratto del 18/12/2019 prot. n° 6416/10eco alla luce dei n. 9 eventi da realizzare nell'a.a. 2020/2021. La spesa relativa di € 1.980,00 graverà sull'u.p.b. 1.1.3/119.

4) Attività internazionali

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione sulle seguenti approvazioni del Consiglio accademico in merito all'oggetto, assunte in data 15-12-2020:

(punto 4a) *Il Consiglio accademico,*

VISTO il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali, art. 4 lettera b;

RATIFICA all'unanimità seduta stante le linee programmatiche degli Avvisi di selezione per borse di mobilità per studenti, docenti e staff (Europa – Programme Countries) Programma Erasmus+ 2021-27 KA103, azione 2021-22, prot. n. 5793 del 4-12-2020 e prot. n. 5577 del 23-11-2020.

(punto 4b) *Il Consiglio accademico,*

VISTO il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali, art. 4 lettera c;

APPROVA all'unanimità seduta stante il prolungamento dell'accordo interistituzionale con la Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk (PL) fino all'anno 2022.

Il Consiglio di Amministrazione, alla luce di quanto riportato dal Direttore, prende atto.

5) Collaborazioni e progetti istituzionali

a) Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione dei seguenti punti trattati dal Consiglio accademico nella seduta del 15-12-2020.

Borse di studio Rotary Club (punto 5a)

Il Direttore aggiorna sulle borse di studio in oggetto:

- *il Rotary Club Salsomaggiore ha corretto la richiesta di cui al punto 5 della seduta del Consiglio accademico del 18-11-2020, richiedendo per la registrazione dei brani natalizi uno studente organista, non pianista;*
- *il Rotary Club Parma ha richiesto una breve registrazione natalizia di brani verdiani, con due studenti (cantante e accompagnatore pianistico);*
- *il Rotary Club Parma Est conferma il progetto triennale, intrapreso nel 2019-20, per l'erogazione di borse di studio del valore di 3500 € a studenti meritevoli.*

Collaborazioni Soroptimist Club (punto 5b)

Il Direttore aggiorna sulle collaborazioni in oggetto:

- *Soroptimist International d'Italia organizza la XII edizione del concorso "Giovani talenti femminili della musica - Alda Rossi da Rios", biennio 2019-21. Il Direttore informa il Consiglio accademico che a breve verrà pubblicata la procedura per la selezione interna, sul modello dello scorso anno.*

Il Consiglio accademico prende atto.

- *Soroptimist Club Parma offre una somma complessiva di 3000 € da destinare a studenti meritevoli del settore pop rock. La prof. Curti illustra una proposta di linee guida per l'attribuzione dei fondi, per procedere alla redazione definitiva del bando di concorso, così come previsto dai contatti preliminari tenuti dalla prof. Pavarani, membro del Club.*

Il Consiglio accademico esprime all'unanimità seduta stante parere favorevole.

Collaborazione IUAV (punto 5c)

Il Direttore informa il Consiglio accademico di un progetto proposto dall'Università IUAV di Venezia, per la realizzazione di un ciclo di brevi videoclip dedicati a fondamentali opere di maestri italiani dell'architettura, protagonisti della scena nazionale e internazionale, con la collaborazione del Conservatorio di Parma per quanto attiene la parte musicale, in particolare con nuove creazioni.

Il Consiglio accademico, nell'attesa di ulteriori sviluppi, esprime all'unanimità seduta stante parere positivo.

Il Consiglio di Amministrazione, alla luce di quanto riportato dal Direttore, prende atto.

b) Il Direttore riferisce al Consiglio di Amministrazione sulla necessità di prevedere nel bilancio di previsione 2021 nella rispettiva u.p.b. di spesa la somma relativa ai corsi di Direzione d'orchestra uno stanziamento massimo di € 10.000,00, per coprire le spese sia per il reclutamento di collaboratori esterni, sia per l'assegnazione di borse di diritto allo studio.

Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Direttore;

VISTE le necessità didattiche di cui in premessa,

DELIBERA n. 273

all'unanimità seduta stante lo stanziamento di un massimo di € 10.000,00, per coprire le spese sia per il reclutamento di collaboratori esterni, sia per l'assegnazione di borse di diritto allo studio per i corsi di Direzione d'orchestra. La spesa relativa graverà quota parte nell'u.p.b. 1.2.1/252.

c) Il Direttore illustra al Consiglio il progetto *La Toscanini Next for Community* (Secondo Invito a presentare "Operazioni di Formazione per le figure dello spettacolo dal vivo" – Po Fse 2014/2020, obiettivo tematico 10, priorità di investimento 10.4 - Delibera di Giunta regionale n. 1710 del 23/11/2020). *La Toscanini Next for Community* è un percorso professionalizzante di alta formazione che, partendo dalle peculiarità del musicista diplomato in Conservatorio, ne amplia la formazione tecnica, interpretativa, strumentale e progettuale, creando competenze in nuove e differenti aree e repertori, con i seguenti obiettivi:

- ampliamento della produzione culturale, delle attività musicali e concertistiche nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
- valorizzazione capillare del territorio e sue specifiche architettoniche, paesaggistiche, di recupero urbano mediante specifiche attività musicali/concertistiche;
- incremento del numero di cittadini che usufruiscono della produzione culturale/musicale;
- coinvolgimento e valorizzazione di periferie e territori disagiati;
- contrasto al degrado urbano e ambientale;
- rafforzamento della coesione del tessuto sociale;
- sviluppo del senso di appartenenza e di inclusione;
- interazione con il mondo del volontariato mediante progettazione iniziative culturali/musicali/multidisciplinari.

Il Consiglio di amministrazione, alla luce di quanto sopra riportato,

DELIBERA n. 274

all'unanimità seduta stante di aderire in qualità partner promotore all'operazione formativa "La Toscanini NEXT for COMMUNITY".

6) Piano d'indirizzo e Relazione annuale del Direttore a.a. 2020-21

Il Direttore illustra al Consiglio in merito al Piano d'indirizzo per l'a.a. 2020-21, determinato dal Consiglio Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020.

Il Consiglio accademico,

VISTO l'art. 10, c. 5 lettera a dello Statuto;

VISTO lo schema sintetico risultante delle linee d'intervento attualmente approvate, per quanto di competenza, dal Consiglio accademico nell'a.a. 2019-20 e fino alla data odierna per l'a.a. 2020-21;

FATTE SALVE ulteriori evenienze e quanto precedentemente deliberato in merito dal Consiglio accademico sotto propria responsabilità collegiale in merito alle attività in svolgimento per l'a.a. 2020-21;

DETERMINA all'unanimità il Piano d'indirizzo per l'a.a. 2020-21 come di seguito riportato.

AREE ATTIVITÀ	Approvazioni del Consiglio accademico
Organi istituzionali	CA 14-10-2020 punto n. 9 (procedura designazione rappresentante dei docenti in CdA) CA 18-11-2020 punto n. 2a (risultato procedura designazione rappresentante dei docenti in CdA) CA 18-11-2020 punto n. 2b (nomina vicedirettore)
Docenze esterne	CA 14-10-2020 punto n. 6 (graduatorie d'istituto) CA 18-11-2020 punto n. 3 (ore docenze a contratto) CA 15-12-2020 punto n. 2 (graduatorie e docenze esperti esperti)
Collaboratori pianisti accompagnatori	In via di definizione, previo completamento procedura borse di diritto allo studio ex D.Lgs. 68/2012
Piani di studio corsi accademici	CA 22-4-2020 punto n. 8 (DCSL03, DCSL33, DCSL99, DCSL68) CA 6-8-2020 punto n. 2 (DCPL41, DCPL15/a)
Corsi master	CA 22-4-2020 punto n. 11 (corso master annuale di II livello in Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Musica da Camera; corsi master annuali in Specializzazione nel ruolo di Professore d'orchestra I livello e Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Chitarra II livello)
Formazione permanente e ricorrente	CA 25-6-2020 punto n. 8 (attività integrative e FPR) CA 14-10-2020 punto n. 3 (Giornata della Memoria)
Attività integrative produzione, ricerca e terza missione	CA 25-6-2020 punto n. 8 (attività integrative e FPR)
Attività internazionali	CA 14-1-2020 punto n. 3 (mobilità Erasmus e partecipazione EPARM) CA 22-4-2020 punto n. 6 (accordi interistituzionali HEM-GE e Conservatorio Superior de Música de Navarra) CA 15-12-2020 punto n. 5 (mobilità Erasmus e accordo interistituzionale Accademia Gdansk)
Borse di studio e di diritto allo studio ex D.Lgs. 68/2012	CA 14-1-2020 punto n. 7g (borse di studio Rotary Club Parma Est) CA 14-1-2020 punto n. 7h (borse di studio in memoria di M. Danielli) CA 14-10-2020 punto n. 4c (borse di studio CET) CA 18-11-2020 punto n. 4 (borse diritto allo studio ex D.Lgs. 68/2012) CA 18-11-2020 punto n. 5 (borsa di studio Rotary Club Salsomaggiore) CA 15-12-2020 punto n. 5 (borse di studio Rotary Club e Soroptimist)
Pubblicazioni	CA 14-1-2020 punto n. 7a (pubblicazione atti Guarino 2019)
Prestito strumenti d'autore	CA 14-1-2020 punto n. 6 (prestito violino Scrollavezza 1971/15d) CA 14-10-2020 punto n. 2 (prestito violino Capicchioni 1968/37)
Collaborazioni	CA 14-1-2020 punto n. 7b-e (collaborazioni per produzione e terza missione con enti esterni) CA 14-10-2020 punto n. 4a-b (collaborazioni per produzione e terza missione con enti esterni) CA 15-12-2020 punto n. 5c (collaborazioni per produzione e terza missione con enti esterni)

Il Consiglio di Amministrazione,

SENTITO il Direttore;

VISTA la determinazione assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020,

DELIBERA n. 275

all'unanimità seduta stante di acquisire il Piano d'indirizzo per l'a.a. 2020/2021.

b) Il Direttore illustra al Consiglio la Relazione annuale per l'a.a. 2020-2021, sentito il parere del Consiglio Accademico nella seduta del 15-12-2020. Il Consiglio prende atto.

7) Esercizio provvisorio di bilancio a.f. 2021

il Consiglio di Amministrazione,
 CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2021 non è ancora stato approvato;
 VISTO l'articolo 5, punto 9, del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Conservatorio,

DELIBERA n. 276

all'unanimità seduta stante l'esercizio provvisorio; tale esercizio non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno e pagamento frazionabile in dodicesimi;

8) Radiazioni e variazioni di bilancio a.f. 2021

Il Direttore di Ragioneria espone al Consiglio la proposta delle variazioni di bilancio e degli storni che è stata inviata ai Revisori dei conti, in attesa di approvazione formale da parte degli stessi:

VARIAZIONI DI BILANCIO IN ENTRATA				VARIAZIONI DI BILANCIO IN USCITA					
U.P.B./ART.	AUMENTO	DIMINUZIONE	DELIBERA	NOTE	U.P.B./ART.	AUMENTO	DIMINUZIONE	DEL.PRESID. E AUTORIZZ.MIN.	NOTE
2.2.1/752	41.197,00	0		DM 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021	2.1.2/605	41.197,00	0		DM 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021
					TOTALE	41.197,00	0		
2.2.1/751	67.121,82	0		DM 14 luglio 2020 n. 294 Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali delle Università, delle istituzioni AFAM e degli enti di ricerca	2.1.2/605	67.121,82	0		Acquisti di beni e servizi e lavori in conto capitale finanziati con i fondi emergenziali dm 294 e dm 86
					TOTALE	67.121,82	0		
1.2.5/303	11.169,30	0		Entrate Erasmus	1.2.1/257	11.169,30	0		Entrate erasmus
					TOTALE	11.169,30	0		
1.2.6/351	4.500,00	0		Contributo della Fondazione Tatro Regio per "Verdi Off 2019"	1.2.1/256	4.500,00	0		Borse di studio finanziate con il contributo della Fondazione del Teatro Regio per "Verdi Off 2019"
					TOTALE	4.500,00	0		
1.2.1/113	38.204,18	0		DM 14 luglio 2020 n. 294 Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali delle Università, delle istituzioni AFAM e degli enti di ricerca	1.1.3/128	38.204,18	0		Acquisti di materiali di consumo finanziati con i fondi emergenziali del dm 294
					TOTALE	38.204,18	0		
TOTALE	162.192,30	0							

STORNI				
U.P.B./ART.	AUMENTO	DIMINUZIONE	DEL PRESID. E AUTORIZZ.MIN.	NOTE
1.1.3 / 102	6.000,00	0		Rimpinguamento capitolo per acquisti di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico
1.1.3 / 123	0	6.000,00		Riduzione del Capitolo pulizie locali
1.1.3 / 124	3.000,00	0		Riduzione del Capitolo spese telefoniche
1.2.1 / 255	0	3.000,00		Storno per rimpinguare capitolo spese telefoniche
1.1.3 / 118	5.000,00	0		Aumento capitolo
1.1.3 / 109	0	5.000,00		Storno per rimpinguamento capitolo spese di riscaldamento
1.1.1 / 4	775,1	0		Ricostituzione fondo consulta
1.1.1 / 3	0	775,1		prelievo per ricostituzione fondo consulta utilizzato per il pagamento dei gettoni di presenza dell'anno 2019
1.1.1 / 1	2.070,12	0		Aumento capitolo delle indennità di direzione
1.1.1 / 2	0	2.070,12		Prelievo per aumentare il capitolo della indennità di direzione incapiente se non si dovrà più trattenerne il 10% compensi organi
TOTALE	16.845,22	16.845,22		

Il Consiglio di Amministrazione,
VISTO il bilancio di previsione e.f. 2020;
SENTITO il Direttore di ragioneria in merito alla proposta di variazione e storni al bilancio di previsione 2020,

PRENDE ATTO

della suddetta proposta e si riserva di deliberare una volta acquisito il parere dei Revisori dei conti.

9) DPR 143/2019 rilevamento ex Nota MUR 13318 del 19-11-2020

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla nota in oggetto. Al riguardo, l'art. 3-quater del Decreto-Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, ha previsto che "Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 2 del medesimo regolamento è approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020".

Nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio, occorre che il Consiglio di Amministrazione proceda all'approvazione della programmazione prevista entro il 31 dicembre 2020, previa acquisizione della proposta del Consiglio accademico, del documento che attesti, separatamente per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo:

- il fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico);
- l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);
- l'attuale scoperta del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);
- punti di forza, criticità e prospettive.

a) Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO il Decreto MIUR prot. n. 1667 del 19-2-2014 in merito alla pianta organica del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma;

VISTO il DPR 143/2019 in merito al reclutamento del personale AFAM;

VISTA la Nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020 con oggetto "Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19";

NELLE MORE del completamento dei procedimenti di assegnazione dei posti a tempo indeterminato e determinato dalle graduatorie nazionali dei docenti, tuttora in corso;

VISTA la proposta del Consiglio accademico di cui al punto 9 della seduta del 15-12-2020,

DELIBERA n. 277/a

all'unanimità seduta stante, relativamente all'a.a. 2020-21 ai docenti, quanto segue.

1) Per quanto concerne il fabbisogno totale di personale docente per l'anno accademico 2020-21 (totale di posti in organico e fuori organico), si registrano i seguenti dati:

a) posti in organico n. 124 + n. 1 posto extra organico continuativo per n. 1 docente in organico presso il Conservatorio di Trapani (per un totale di posti n. 125 esclusi i posti in soprannumero) + n. 1 posto in soprannumero;

b) fabbisogno fuori organico:

b₁) oltre casi di rilievo di eccedenza oraria in titolarità (in via di definizione), si segnalano i seguenti affidamenti interni di docenze in extra-titolarità per le seguenti discipline (in via di completamento):

SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE/DISCIPLINA	CODICE	CAMPO ARTISTICO-DISCIPLINARE
ACUSTICA MUSICALE	COME/03	Acustica musicale
ACUSTICA MUSICALE	COME/03	Musica, media e tecnologie
CHITARRA	CODI/02	Intavolature e loro trascrizione per chitarra
CHITARRA	CODI/02	Letteratura dello strumento
CHITARRA	CODI/02	Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento
COMPOSIZIONE E ARRANGIAMENTO POP ROCK e COMPOSIZIONE JAZZ	CODC/07 e CODC/04	Armonia Pop rock e Armonia jazz
COMPOSIZIONE E ARRANGIAMENTO POP ROCK	CODC/07	Tecniche compositive pop rock

COMPOSIZIONE JAZZ	CODC/04	Forme, sistemi e linguaggi jazz
COMPOSIZIONE MUSICALE ELETTRACUSTICA	COME/02	Composizione musicale informatica
CONTRABBASSO JAZZ	COMJ/03	Prassi esecutive e repertori
CORNO NATURALE	COMA/08	Prassi esecutive e repertori (Pratica strumentale)
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	COID/01	Concertazione e direzione di coro: prassi esecutive e repertori
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	COID/01	Direzione di gruppi vocali
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	COID/01	Composizione corale
DIREZIONE DI CORO PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/01	Direzione e concertazione di coro
DIREZIONE DI CORO PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/01	Fondamenti di tecnica vocale
ELETTRACUSTICA	COME/04	Elettroacustica
ESECUZIONE E INTERPRETAZIONE DELLA MUSICA ELETTRACUSTICA	COME/01	Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica e Ambienti esecutivi e di controllo per il live electronics
EUFONIO	CODI/11	Prassi esecutive e repertori (Pratica strumentale)
INFORMATICA MUSICALE	COME/05	Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale del suono
INFORMATICA MUSICALE	COME/05	Informatica musicale
MUSICA D'INSIEME JAZZ	COMI/06	Prassi esecutive e repertori
MUSICA D'INSIEME JAZZ	COMI/06	Interazione creativa in piccola, media e grande formazione
MUSICA D'INSIEME PER STRUMENTI ANTICHI	COMI/07	Musica d'insieme per voci e strumenti antichi
MUSICA D'INSIEME PER STRUMENTI A FIATO	COMI/04	Prassi esecutive e repertori d'insieme per fiati
MUSICOLOGIA SISTEMATICA	CODM/03	Estetica della musica
MUSICOLOGIA SISTEMATICA	CODM/03	Organologia
ORGANIZZAZIONE, DIRITTO E LEGISLAZIONE DELLO SPETTACOLO MUSICALE	COCM/01	Diritto e legislazione dello spettacolo musicale
PIANOFORTE JAZZ	COMJ/09	Prassi esecutive e repertori (Pratica strumentale)
PRATICA E LETTURA PIANISTICA	COTP/03	Pratica pianistica

PRATICA ORGANISTICA E CANTO GREGORIANO	CODI/20	Canto cristiano medievale
	COMJ/_	Secondo strumento jazz: Tromba, Trombone, Contrabbasso
	COMJ/_	Secondo strumento pop: Tastiere elettroniche
STORIA DELLA MUSICA ELETTROACUSTICA	CODM/05	Storia della musica elettroacustica
STORIA DELLA MUSICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/06	Fondamenti di semiologia musicale
	CODD/06	Didattica dell'ascolto
TECNICHE DI ESPRESSIONE E CONSAPEVOLEZZA CORPOREA	CODD/06	Tecniche di consapevolezza corporea
TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE MUSICALE	COMI/08	Tecniche di improvvisazione musicale
TEORIA E PRASSI DEL BASSO CONTINUO	COTP/05	Prassi esecutive e repertori del basso continuo
TEORIA E PRASSI DEL BASSO CONTINUO	COTP/05	Trattati e metodi
TEORIA E PRASSI DEL BASSO CONTINUO	COTP/05	Accordature e temperamenti
TEORIA E PRASSI DEL BASSO CONTINUO	COTP/05	Improvvisazione e ornamentazione
TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE	COTP/06	Semiografia musicale

Debito formativo di armonia
Debito formativo di pratica pianistica
Flauto dolce
Pratica e lettura pianistica per i corsi propedeutici
Secondo strumento per corsi preaccademici: pianoforte
Laboratorio di scrittura

b₂) si segnalano i seguenti incarichi ad esperti esterni a contratto, come deliberati dagli organi competenti, fatta salva l'ulteriore necessità di docenza per la disciplina Tastiere elettroniche COMJ/10 – Fondamenti di storia e tecnologia:

SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE	CODICE	CAMPO ARTISTICO-DISCIPLINARE
BASSO ELETTRICO	COMJ/01	Prassi esecutive e repertori
BASSO ELETTRICO POP ROCK	COMP/01	Prassi esecutive e repertori
BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK	COMP/04	Prassi esecutive e repertori
CANTO JAZZ	COMJ/12	Prassi esecutive e repertori
CANTO POP ROCK	COMP/05	Prassi esecutive e repertori
CHITARRA POP ROCK	COMP/02	Prassi esecutive e repertori
CLARINETTO STORICO	COMA/06	Prassi esecutive e repertori
FLAUTO TRAVERSIERE	COMA/12	Prassi esecutive e repertori
LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	CODL/02	Lingua straniera comunitaria (Inglese B1)
LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	CODL/02	Lingua straniera comunitaria (Inglese B2)
LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	CODL/02	Dizione per il canto (Francese o Tedesco)
OBOE BAROCCO E CLASSICO	COMA/11	Prassi esecutive e repertori
ORGANIZZAZIONE, DIRITTO E LEGISLAZIONE DELLO SPETTACOLO MUSICALE	COCM/01	Diritto e legislazione dello spettacolo musicale
PIANOFORTE E TASTIERE POP ROCK	COMP/03	Prassi esecutive e repertori
SAXOFONO JAZZ	COMJ/06	Prassi esecutive e repertori
STORIA DEL JAZZ, DELLE MUSICHE IMPROVVISATE E AUDIOTATTILI	CODM/06	Storia del jazz
STORIA DEL JAZZ, DELLE MUSICHE IMPROVVISATE E AUDIOTATTILI	CODM/06	Storia della popular music
TROMBA JAZZ	COMJ/07	Prassi esecutive e repertori

b₃) si segnala infine la carenza di figure tecnico-musicali quali accompagnatori al pianoforte, al cembalo e alle tastiere, attualmente coperti con collaboratori esterni a contratto e con borse di diritto allo studio ex DLgs. 68/2012.

2) Per quanto concerne l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti docenti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato), si registrano i seguenti dati:

a) posti docenti in organico coperti a tempo indeterminato: n. 115

b) posti docenti in organico coperti a tempo determinato: n. 4, di cui:

- n. 1 cattedra di Violino per aspettativa docente in proroga contratto fino all'avente diritto;
- n. 1 cattedra di Batteria e percussioni jazz in proroga contratto fino all'avente diritto;
- n. 1 cattedra di Teoria dell'armonia ed analisi in utilizzazione temporanea per esonero dalla docenza del Direttore per l'a.a. 2020-21 (Settore Artistico-Disciplinare: Teoria dell'armonia ed analisi – COTP/01), ai sensi dell'art. 4 co. 80 della L 183/2011;
- n. 1 cattedra di Teoria dell'armonia ed analisi in utilizzazione temporanea per utilizzazione temporanea docente.

c) Permangono infine, oltre l'inattività di n. 1 cattedra di Clarinetto per esonero dalla docenza del Direttore per l'a.a. 2020-21 (Settore Artistico-Disciplinare: Teoria dell'armonia ed analisi – COTP/01), ai sensi dell'art. 4 co. 80 della L 183/2011, n. 6 cattedre in attesa di copertura:

- n. 1 cattedra di Canto a tempo indeterminato;
- n. 1 cattedra di Musica d'insieme pop rock a tempo indeterminato o determinato;
- n. 1 cattedra di Pianoforte a tempo indeterminato;
- n. 1 cattedra di Viola da gamba a tempo indeterminato;
- n. 1 cattedra di Elementi di composizione per didattica della musica a tempo determinato per utilizzazione temporanea docente;
- n. 1 cattedra di Pianoforte a tempo determinato per aspettativa docente.

3) Per quanto concerne l'attuale copertura del fabbisogno (posti docenti in organico vacanti e incarichi fuori organico), si registrano i seguenti dati:

a) posti docenti in organico vacanti: vedi premessa n. 3

b) incarichi fuori organico: vedi punto n. 1/b

4) Punti di forza, criticità e prospettive

Fatto salvo quanto rilevato in merito dal Nucleo di Valutazione, si ritiene che i punti di forza, dal punto di vista della richiesta degli studenti e dell'efficacia del processo formativo, si possano individuare da un lato nei settori di tradizione classica e antica, con alcune criticità negli strumenti rari – discipline comunque essenziali per la formazione dei gruppi da camera e orchestrali – d'altra parte nei settori delle nuove musiche e nuove tecnologie (musica elettronica, jazz e pop rock), con la prospettiva di assolvere pienamente la propria missione storica: il Conservatorio di Parma nasce effettivamente nel 1818 per opera di Maria Luigia d'Asburgo-Lorena come Ducale Scuola di Musica, con la finalità di impartire lezioni di canto; indi si aggiungono nel corso del secolo e in quello successivo le specialità strumentali e lo studio della composizione e della direzione e successivamente le discipline tecnologiche, in un dialogo costante tra eredità e innovazione e nel solco della collaborazione istituzionale con gli altri ISSM del territorio, di cui segno recente e tangibile è il Protocollo di collaborazione tra le quattro istituzioni AFAM di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, finalizzato alla razionalizzazione e al miglioramento di alcuni servizi didattici e amministrativi, siglato nel 2019. La maggiore criticità risiede in quanto precedentemente evidenziato nel punto 1b, ossia la copertura d'organico in molti settori e la conseguente necessità della stipula di contratti con esperti esterni o di copertura interna.

b) Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO il Decreto MIUR prot. n. 1667 del 19-2-2014 in merito alla pianta organica del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma;

VISTO il DPR 143/2019 in merito al reclutamento del personale AFAM;

VISTA la Nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020 con oggetto "Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19";

NELLE MORE della conversione di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 70/2019, tuttora in attesa di riscontro da parte ministeriale,

DELIBERA n. 277/b

all'unanimità seduta stante, relativamente all'a.a. 2020-21 al personale T.A., quanto segue.

1) Per quanto concerne il fabbisogno totale di personale T.A. per l'anno accademico 2020-21 (totale di posti in organico e fuori organico), si registrano i seguenti dati:

a) posti in organico n. 29, come da tabella sotto riportata;

<i>Ruolo</i>	<i>Pianta organica ex Decreto MIUR prot. n. 1667 del 19-2-2014</i>		<i>Pianta organica rideterminata come da Delibera CdA n.70 del 24/05/2019 del in attesa di approvazione ministeriale</i>	
	<i>In organico</i>	<i>Fuori organico</i>	<i>In organico</i>	<i>Fuori organico</i>
Direttore amministrativo EP2	1	-	1	-
Direttore dell'ufficio di ragioneria EP1	1	-	1	-
Collaboratori	-	-	-	-
Assistenti amministrativi	9	-	10	-
Coadiutori	18	-	17	-

b) fabbisogno fuori organico:

b₁) si segnala la carenza di personale amministrativo per quanto concerne le funzioni dell'Ufficio del personale e dell'Ufficio internazionale, funzioni attualmente suddivise tra diversi assistenti per quanto concerne le singole mansioni inerenti tali uffici;

b₂) si segnala la carenza di almeno n. 5 figure per le seguenti funzioni attualmente affidate a professionisti esterni e/o docenti interni:

1. Ufficio stampa e comunicazione e social media
2. Curatore strumenti
3. Gestione audio-video
4. Gestione sito web
5. Supervisione area tecnica

b₃) si segnala infine la carenza di figure tecnico-musicali quali accompagnatori al pianoforte, al cembalo e alle tastiere, attualmente coperti con collaboratori esterni a contratto e con borse di diritto allo studio ex DLgs. 68/2012.

2) Per quanto concerne l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti personale T.A. in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato), si registrano i seguenti dati:

<i>Ruolo</i>	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Totale</i>
Direttore amministrativo EP2*	0	-	0
Direttore dell'ufficio di ragioneria EP1	1	-	1
Collaboratori	-	-	-
Assistenti amministrativi	7	3**	10
Coadiutori	15	2	17

* Direttore amministrativo EP2 *ad interim* per a.a. 2020-21

** di cui n. 2 posti vacanti e n. 1 posto disponibile, in attesa della rideterminazione di cui alla premessa n. 4

3) Per quanto concerne l'attuale copertura del fabbisogno (posti personale T.A. in organico vacanti e incarichi fuori organico), si registrano i seguenti dati:

a) posti personale T.A. in organico vacanti

<i>Ruolo</i>	<i>Posti vacanti</i>
Direttore amministrativo EP2*	1
Direttore dell'ufficio di ragioneria EP1	0
Collaboratori	-
Assistenti amministrativi**	2
Coadiutori***	2

* Direttore amministrativo EP2 *ad interim* per a.a. 2020-21

** n. 1 assistente amministrativa a tempo determinato è attualmente in possesso dei 24 mesi di anzianità

*** n. 2 coadiutori a tempo determinato sono attualmente in possesso dei 24 mesi di anzianità

b) incarichi fuori organico: vedi punto n. 1/b

4) Punti di forza, criticità e prospettive

Fatto salvo quanto rilevato in merito dal Nucleo di Valutazione, si ritiene che i punti di forza si possano individuare nella specializzazione e nell'esperienza acquisita da assistenti amministrativi e coadiutori nelle funzioni rispettivamente ricoperte da più anni di servizio; criticità si rilevano nell'annosa vacanza del ruolo EP2 e nella copertura del fabbisogno soprattutto nelle posizioni di assistente e/o collaboratore, come sopra rilevato, che costringono l'istituzione ad adire a soluzioni di impiego di personale esterno a contratto. Le prospettive principali risiedono anzitutto in un necessario ampliamento della pianta organica, d'altro canto nella collaborazione istituzionale con gli altri ISSM del territorio, di cui segno recente e tangibile è il Protocollo di collaborazione tra le quattro istituzioni AFAM di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, finalizzato alla razionalizzazione e al miglioramento di alcuni servizi didattici e amministrativi, siglato nel 2019.

10) Trattamento dei dati

a) Il Presidente illustra al Consiglio la stesura del Registro del trattamento dei dati personali – GDPR predisposto dalla dott.ssa Simona Bia in riferimento al Codice Privacy (D. Lgs.196/2003 e successive modifiche) e al Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). La presente stesura di registro raccoglie e illustra le valutazioni, le scelte e l'organizzazione interna definite dal titolare per garantire la conformità ai principi e agli adempimenti previsti dalla normativa.

Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Presidente;

VISTO il Registro del trattamento dei dati personali GDPR predisposto dal DPO, dott.ssa Simona Bia,

DELIBERA n. 278

di approvare all'unanimità seduta stante il suddetto registro su trattamento dei dati personali – GDPR redatto ai sensi dell'art. 30 c.1 e 2 Regolamento UE 2016/679.

b) Il Presidente informa il Consiglio in merito a YesNology, piattaforma che permette di gestire in sicurezza e in autonomia i dati privacy. Detta piattaforma consente di gestire in sicurezza dati e consensi, mettendo a disposizione del titolare, obbligato ad adempiere al GDPR, un database di dati e consensi raccolti, sempre aggiornato perché l'interessato può rientrare nella piattaforma e modificare le proprie preferenze. La spesa annuale per detta piattaforma è di € 610,00 iva compresa.

Il Consiglio di Amministrazione
SENTITO il Presidente;

VISTO il preventivo relativo all'adesione annuale alla piattaforma Yesnology,

DELIBERA n. 279

all'unanimità seduta stante di aderire per l'anno 2021 alla piattaforma Yesnology. La spesa relativa di € 610,00 iva compresa sarà imputata sull'u.p.b. 1.1.3./107 del bilancio di previsione 2021.

11) Digitalizzazione carte A. Boito

a) In merito al progetto di digitalizzazione delle carte di Arrigo Boito, il Direttore informa il Consiglio sulla richiesta della prof. Federica Riva datata 18 dicembre 2020, nella quale la docente richiede l'acquisto del servizio di digitalizzazione con metadati delle carte di Arrigo Boito per il *Nerone* (ca. 8000/8500 scatti) e delle carte boitiane donate dal prof. Andrea Carandini (ca. 2.000 scatti), attività finanziata dal Comitato per le celebrazioni del centenario della morte di Arrigo Boito, da realizzarsi entro febbraio 2021. Al riguardo è stato chiesto un preventivo alla soc. Made Word – Memores di Gennaro Michele di Pietro, società altamente specializzata per questo tipo di lavoro, per le attività di digitalizzazione secondo le specifiche ICCU, la nomenclatura puntuale di ogni singola immagine, la produzione dei metadati secondo lo standard MAG 2.0.1 e la consegna dei formati previsti dagli standard ICCU su HD-USB in doppia copia. La spesa per le suddette attività ammonta a € 6.000,00 e sarà a carico del Comitato per la celebrazione del centenario della morte di Arrigo Boito.

Il Consiglio di Amministrazione
SENTITO il Direttore;

VISTA la richiesta della prof.ssa Federica Riva relativa all'attività di digitalizzazione di autografi di Arrigo Boito;

DELIBERA n. 280

all'unanimità seduta stante di avviare la procedura per l'affidamento del lavoro di digitalizzazione degli autografi di Arrigo Boito.

b) Il Direttore, in merito alle carte Boitiane donate dal prof. Andrea Carandini (ca. 2.000 scatti), informa che la prof.ssa Federica Riva, nella sua richiesta del 18 dicembre 2020, chiede l'assegnazione di un incarico per operazioni d'archivio alla dott.ssa Olga Jesurum, che ha redatto l'inventario di consegna della donazione, affinché completi e adatti i dati ora presenti nell'inventario del Conservatorio ai dati richiesti dal processo di digitalizzazione (formato ICCU, Internet culturale). La spesa per detto incarico è pari ad € 500,00 lordo Stato.

Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Direttore;

VISTA la richiesta della prof.ssa Federica Riva in merito all'attività di catalogazione e indicizzazione delle carte di Arrigo Boito della donazione Carandini;
VISTO il bilancio di previsione 2020,

DELIBERA n. 281

all'unanimità seduta stante di procedere alla formalizzazione dell'incarico per l'attività di catalogazione e indicizzazione delle carte catalogazione e indicizzazione delle carte della donazione Carandini. La spesa relativa di € 500,00 lordo Stato sarà imputata sull'u.p.b. 1.2.1/255.

12) Convenzioni

Il Presidente ricorda al Consiglio che il Conservatorio risulta destinatario di due importanti finanziamenti da parte del MUR, uno pari ad € 1.000.000,00 per gli interventi di tipo a) di cui alla nota del 9 agosto 2018 relativa alle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia AFAM e uno pari ad € 4.797.269,00, relativo ai programmi di tipo "B", per la realizzazione di interventi edilizi sull'immobile/sugli immobili oggetto del Programma di investimenti denominato "Progr. Unitario di realizzazione presidi Antisismici, Prevenzione Incendi, adeguamento requisiti Igienici e di Riqualificazione Energetica, interventi masterplan 2018 Arrigo Boito Parma", presentato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B) del D.M. 6 aprile 2018.

Al riguardo, considerato che il Conservatorio non ha al proprio interno professionalità specifiche, né un'organizzazione tale da consentire di presidiare le procedure di cui al Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/restauro, per espletare le procedure d'appalto, né per seguire la fase di realizzazione dei conseguenti lavori e più in generale per provvedere ad una gestione integrata dei servizi tecnici necessari alla gestione del proprio patrimonio immobiliare, risulterebbe oltremodo utile e opportuno che il Conservatorio si avvallesse, anche in via sperimentale, del supporto tecnico della Provincia di Parma. Alla luce di questo il Presidente ha preso contatti con la Provincia di Parma per la stipula di una convenzione che possa venire incontro alle nostre molteplici esigenze, che di seguito si riporta.

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA IL CONSERVATORIO DI MUSICA A. BOITO DI PARMA E LA PROVINCIA DI PARMA

PER IL SUPPORTO TECNICO E LA GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL CONSERVATORIO.

PREMESSO:

- che l'art. 24, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 50/2016 prevede che le pubbliche amministrazioni possano avvalersi di altre pubbliche amministrazioni per la progettazione, gli incarichi di supporto tecnico amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento;
- che il D.Lgs. 50/2016, all'art.31, stabilisce che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominino, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione;
- che il Responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal Codice degli appalti;
- che l'art. 9, comma 4, del DPR 207/2009 prevede che il Responsabile del Procedimento sia un Tecnico, abilitato all'esercizio della professione o, quando non prevista, un funzionario tecnico, anche di qualifica non dirigenziale, con anzianità di servizio non inferiore a cinque anni;

VISTO l'art. 15 della L. 241/1990, relativo all'ipotesi, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;

PRESO ATTO che il Conservatorio di Musica A. Boito di Parma non ha al proprio interno professionalità specifiche, né un'organizzazione tale da consentirgli di presidiare le procedure di cui al Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/restauro, ad espletare le procedure d'appalto, né a seguire la fase di realizzazione dei conseguenti lavori e più in generale provvedere ad una gestione integrata dei servizi tecnici necessari alla gestione del proprio patrimonio immobiliare;

RITENUTO pertanto opportuno per il Conservatorio, anche in via sperimentale, avvalersi del supporto tecnico della Provincia di Parma, in quanto Ente in grado di garantire, in forza dei compiti istituzionali che gli sono propri, lo svolgimento delle suddette funzioni in maniera ottimale e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;

CONSIDERATO che con la delega alla Provincia di Parma dell'espletamento di tali funzioni verrà assicurato il rispetto dei principi di evidenza pubblica, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in considerazione del fatto che l'amministrazione provinciale dispone di personale specificatamente qualificato in relazione all'espletamento delle funzioni delegate;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO TRA

La Provincia di Parma nella persona del Dott. Andrea Ruffini, Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Edilizia Scolastica - Patrimonio - Sicurezza sul Lavoro della Provincia di Parma, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in Viale Martiri della Libertà 15, autorizzata con Decreto Presidenziale n. _____ del _____

ed il Conservatorio di Musica A. Boito di Parma, rappresentata dal Presidente, _____, all'uopo autorizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____ ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Finalità della Convenzione

La presente convenzione ha lo scopo di formalizzare l'affidamento alla Provincia di Parma, da parte del Conservatorio di Musica A. Boito di Parma, della gestione integrata dei servizi tecnici in grado di conseguire il massimo beneficio in termini di qualità ed efficienza nella manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione impiantistica del patrimonio immobiliare del Conservatorio.

A tal fine i Sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a porre in essere, con sollecitudine ed efficacia, tutte le attività necessarie a norma delle leggi vigenti, ancorché non previste dalla presente Convenzione, al fine di conseguire l'obiettivo prefissato.

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Obblighi e responsabilità delle Parti

Il **Conservatorio**, con la sottoscrizione del presente atto si avvale delle Strutture tecniche di riferimento della Provincia per:

- a) supporto tecnico generale, delegando alla stessa Provincia le funzioni derivate, nei seguenti ambiti di attività
- a.1) **assistenza tecnico amministrativa** per presidiare le procedure di cui al D. Lgs. 50/2016 per l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/restauro (la responsabilità dei procedimenti per la progettazione, l'appalto, la direzione, l'assistenza, l'esecuzione e il collaudo dei lavori) degli edifici in proprietà del Conservatorio;
 - a.2) **manutenzione edile ordinaria e riparativa**: la programmazione e l'organizzazione di tutte le attività di manutenzione ordinaria e riparativa/migliorativa (programmazione periodica che interessa le murature dell'edificio, l'impianto idrico sanitario, quello elettrico, la manutenzione di porte, finestre etc), il monitoraggio strutturale e il supporto nella gestione della sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008 (attività di supporto a RSPP interno);
 - a.3) **gestione delle richieste dell'utenza**: organizzazione di pronto intervento;
 - a.4) **gestione degli "impianti speciali"**: manutenzione ordinaria/riparativa/migliorativa (ascensori, montacarichi, illuminazione d'emergenza, pompe di sollevamento, cabine elettriche, gruppi elettrogeni, antincendio, allarmi antintrusione etc);
 - a.5) **gestione "calore"**: garanzia impianti termici a norma, condizioni di confort ambientale senza sprechi energetici, operazioni di manutenzioni ordinarie e di gestione previste dalla normativa vigente;

b) garantisce la completa copertura finanziaria per le attività ricomprese nel p.to a) "supporto tecnico generale) sopra richiamato;

c) individua, all'interno del proprio organico un Funzionario Amministrativo che dovrà mantenere i collegamenti tra i due Enti nelle fasi di definizione delle scelte programmatiche e progettuali, collaborando con gli Uffici della Provincia, in particolare durante le fasi di attuazione dei lavori dalla progettazione alla conclusione, fornendo tutto il supporto, nonché tutta la documentazione e tutte le informazioni che si renderanno necessarie;

d) si obbliga a collaborare con la Provincia per l'ottenimento di tutti i nulla-osta, pareri, permesso di costruire, DIA, e tutte le altre autorizzazioni di Legge, nonché a fornire tutti i chiarimenti che si renderanno necessari per l'esecuzione dei lavori;

e) si impegna al seguente impegno economico, ripartito per le funzioni delegate:

<i>Supporto tecnico di cui al p.to a)</i>	<i>Impegno economico</i>
<i>a.1) assistenza tecnico amministrativa per presidiare le procedure di cui al D. Lgs. 50/2016;</i>	<p><i>il Conservatorio eroga direttamente i pagamenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>alle Ditte esecutrici dei lavori previa presentazione da parte della Provincia di Parma di stati di avanzamento e relativi certificati di pagamento e/o fatture dalla stessa quietanzate e vistati dal Responsabile del Procedimento; ai professionisti, nel caso di affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, progettazione e coordinamento D.Lgs. 81/2008, previa presentazione di specifica notula vistata dal Responsabile del Procedimento;</i> - <i>alla Provincia di Parma la somma prevista dall'art.113 del D.Lgs 50/2016 da ripartire tra i Dipendenti provinciali incaricati dell'espletamento delle varie fasi procedurali delegate in base al regolamento vigente presso la Provincia;</i> - <i>al rimborso delle spese vive sostenute dall'Amministrazione Provinciale, quantificate in € 2.000 per procedimento;</i>
<i>a.2) manutenzione edile ordinaria e ripartiva; a.3) gestione delle richieste dell'utenza; a.4) gestione degli "impianti speciali"; a.5) gestione "calore";</i>	<p><i>il Conservatorio provvede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>direttamente ai pagamenti per tutte le attività di manutenzione ordinaria e riparativa/migliorativa;</i> - <i>al versamento annuo alla Provincia di Parma di un corrispettivo pari a € 18.000 da utilizzare per individuazione e reclutamento di una figura tecnica dedicata, secondo le modalità di seguito definite: 1° anno: unico versamento di € 18.000 (entro il primo mese); 2° anno e 3° anno: due versamenti di € 9.000 (entro il primo mese ed entro il settimo mese);</i>

f) si impegna a sostenere tutti gli oneri e le spese derivanti dalle procedure di gara e dalla sottoscrizione dei conseguenti contratti di appalto.

g) si impegna a resistere o meno in giudizio nel caso in cui gli atti o provvedimenti adottati dalla Provincia in nome e per conto del Conservatorio siano oggetto di impugnazione nelle competenti sedi giurisdizionali, accollandosene i costi.

La **Provincia di Parma**, nell'espletamento delle funzioni delegate, si impegna e si obbliga:

- a mettere a disposizione del Conservatorio la propria organizzazione e gli Uffici competenti per espletare le attività oggetto della presente convenzione;
- ad organizzare le attività di cui alla presente convenzione nel pieno rispetto delle regole in materia di sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, con particolare riferimento all' art. 26. "obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", Titolo IV "cantieri temporanei o mobili" e conformemente ai più elevati standard di qualità tecnica e professionale;
- in riferimento alle funzioni specifiche delegate dal Conservatorio:

<i>Supporto tecnico di cui al p.to a)</i>	<i>Impegno della Provincia</i>
<i>a.1) assistenza tecnico amministrativa per presidiare le procedure di cui al D. Lgs. 50/2016;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>nomina un Dirigente/Funziario che svolgerà, per conto del Conservatorio, le funzioni di Responsabile del Procedimento, che dovrà fornire con la propria struttura e con tutti gli uffici dell'organizzazione provinciale il supporto amministrativo e tecnico per:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;</i> <i>2) affiancare e supportare la Stazione Unica Appaltante della Provincia per predisposizione e pubblicazione del bando di gara nonché per la gestione di questa ultima secondo le regole già internamente vigenti presso la Provincia;</i> <i>3) predisposizione eventuali atti autorizzativi di subappalti;</i> <i>4) attività di direzione ed assistenza lavori;</i> <i>5) collaudo dei lavori;</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>a.2) manutenzione edile ordinaria e riparativa</i> <i>a.3) gestione delle richieste dell'utenza</i> <i>a.4) gestione degli "impianti speciali"</i> <i>a.5) gestione "calore"</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>avviare una fase ricognitiva e diagnostica dello stato del patrimonio immobiliare del Conservatorio;</i> - <i>predisporre un modello di gestione delle richieste di intervento;</i> - <i>individuare e rendere operativa una figura tecnica dedicata entro il primo trimestre di cui al cronoprogramma definito all'art.3;</i>

La Provincia comunicherà preventivamente al Conservatorio quelle attività per cui si renderà necessario l'impiego di professionalità esterne nelle varie fasi di realizzazione delle opere a partire dalla progettazione preliminare.

- la Provincia si impegna a rendicontare annualmente le attività svolte e i risultati raggiunti attraverso specifici *report* di gestione;

ART. 3

Durata della Convenzione e modalità di attuazione

La presente Convenzione diventerà operante e vincolante tra i due Enti sottoscrittori a far data dalla sua sottoscrizione, ha durata triennale (3 anni) a decorrere dalla stessa data e potrà essere risolta da uno dei due Enti con un preavviso di tre mesi.

La Convenzione potrà essere soggetta a rinnovo per espressa volontà delle Parti, in particolare per addivenire al completo collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria.

Qualsiasi modificazione alla presente Convenzione dovrà essere concordata tra le parti e avverrà mediante atto aggiuntivo che entrerà in vigore tra le medesime solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.

La modalità di attuazione della Convenzione è scandita dal seguente cronoprogramma:

<i>Cronoprogramma</i>												
<i>Supporto tecnico</i>	<i>1 anno</i>				<i>2 anno</i>				<i>3 anno</i>			
	<i>1 trim</i>	<i>2 trim</i>	<i>3 trim</i>	<i>4 trim</i>	<i>1 trim</i>	<i>2 trim</i>	<i>3 trim</i>	<i>4 trim</i>	<i>1 trim</i>	<i>2 trim</i>	<i>3 trim</i>	<i>4 trim</i>

a.1) assistenza tecnico amministrativa (D.Lgs 50/2016)	operativo alla firma della convenzione	
a.2) manutenzione edile ordinaria e riparativa	avvio fase ricognitiva e diagnostica dello stato del patrimonio immobiliare	operativa a partire dal terzo trimestre 2021
a.3) gestione delle richieste dell'utenza	predisposizione modello di gestione delle richieste di intervento	operativa a partire dal terzo trimestre 2021
a.4) gestione degli "impianti speciali"	avvio fase ricognitiva e diagnostica dello stato del patrimonio immobiliare	operativa a partire dal terzo trimestre 2021
a.5) gestione "calore"		

Art. 4 Collegio di Vigilanza

Al fine di vigilare sull'esecuzione della presente Convenzione ed al fine di coordinare l'attività dei due Enti sottoscrittori è costituito un **Collegio di Vigilanza** formato da:

- Presidente della Provincia di Parma o suo delegato;
- Presidente del Conservatorio o suo delegato;
- Funzionari dei due Enti firmatari, forniti delle necessarie competenze.

Al Collegio di Vigilanza vengono attribuite le seguenti competenze:

- vigilare sulla piena, sollecita e corretta attuazione della Convenzione, nel rispetto degli indirizzi sopra enunciati;
- dirimere tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'attuazione della presente Convenzione, anche avvalendosi di consulenze esterne;
- concordare le scelte tecniche da adottarsi nella fase di realizzazione dell'opera in modo da assicurare un collegamento costante tra i due Enti.

Per l'espletamento dei suddetti compiti il Collegio si riunirà periodicamente su iniziativa del Presidente della Provincia di Parma, che lo presiede, e che analogamente procederà in caso di richiesta del Presidente del Conservatorio.

Art. 5 Risorse umane

Il Personale della Provincia coinvolto nell'attuazione della presente convenzione sarà individuato con determinazione del rispettivo Dirigente responsabile degli uffici coinvolti. Nello stesso atto, sono indicate attività ed obblighi dei Dipendenti individuati. La Provincia si impegna ad affidare i servizi che saranno eseguiti a personale in possesso della necessaria competenza, esperienza e professionalità.

Art. 6 Registrazione e sottoscrizione

La presente Convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione in caso d'uso, con onere a carico della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 tab. B) D.P.R. 26.10.72 n. 642, modificato dall'art. 26 D.P.R. 30/12/82 n. 955.

La sottoscrizione dovrà avvenire con firma digitale pena la nullità dell'accordo stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 2bis, della L. 241/90.

Art. 6 Controversie

In caso di controversie relative all'interpretazione o applicazione della Convenzione o relative a pendenze di cui ai precedenti articoli, le parti ne rimettono la definizione al Tribunale di Parma.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo è fatto rinvio alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni normative emanate in materia di diritto privato.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse alle attività oggetto della presente convenzione nei limiti e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii., art. 13, nonché delle disposizioni del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016) e, infine, della legge e dei regolamenti attuativi eventualmente adottati rispettivamente dalla PROVINCIA e Conservatorio.

Letto e approvato, a piena conferma di quanto sopra, le parti si sottoscrivono come segue.

Per la PROVINCIA DI PARMA
Il Dirigente
*Servizio Pianificazione Territoriale, Trasporti,
Programmazione rete scolastica, Edilizia scolastica,
Patrimonio, Sicurezza sul Lavoro*
(Andrea Ruffini)

Per il CONSERVATORIO DI MUSICA A. BOITO
DI PARMA
Il Presidente
(Giuseppe Romanini)

Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Presidente;

CONSIDERATO che il Conservatorio non ha all'interno professionalità specifiche, né un'organizzazione tale da consentirgli di presidiare le procedure di cui al Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/restauro, per espletare le procedure d'appalto, né per seguire la fase di realizzazione dei conseguenti lavori, e più in generale per provvedere ad una gestione integrata dei servizi tecnici necessari alla gestione del proprio patrimonio immobiliare;

CONSIDERATO che con la delega alla Provincia di Parma dell'espletamento di tali funzioni verrà assicurato il rispetto dei principi di evidenza pubblica, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in considerazione del fatto che l'amministrazione provinciale dispone di personale specificatamente qualificato in relazione all'espletamento delle funzioni delegate,

DELIBERA n. 282

all'unanimità seduta stante di stipulare con la Provincia di Parma la suddetta Convenzione per il supporto tecnico e la gestione integrata del patrimonio immobiliare del Conservatorio. La spesa relativa complessiva pari ad € 18.000,00 annue sarà imputata sull'u.p.b. 1.1.3/119.

13) Spese per beni e servizi

a) Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Direttore di ragioneria in merito all'oggetto,

DELIBERA n. 283

all'unanimità seduta stante, l'approvazione delle seguenti spese si seguito riportate:

RATIFICA (R) / DELIBER A (D)	PROT.	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE IVA COMPRES A	
R	5749 10/eco	02/12/20	Ditta Peli	affidamento del servizio di movimentazione di 4 pianoforti	€ 854,00	

R	5801 10/eco	04/12/20	Ditta Made Word	affidamento del servizio di digitalizzazione dei documenti Archivio Museo	€ 2.500,00	
R	6030 10/eco	16/12/20	Ditta Seit	affidamento acquisto per intervento tecnico su apparato telefonico	€ 68,32	
R	6033 10/eco	16/12/20	Ditta Seit	affidamento acquisto per intervento tecnico su apparato telefonico	€ 68,32	
R	5973 10/eco	14/12/20	Ditta Kit Ufficio	affidamento acquisto di materiale da ufficio	€ 1.822,51	
R	6807 10/eco	17/12/20	Ditta Il Colle	affidamento del servizio di spostamento del clavicembalo	€ 400,00	
R	5921 10/eco	11/12/20	Ditta Antonio Bianchin	affidamento del servizio di riparazione organo grande	€ 488,00	
R	5789 10/eco	03/12/20	Ditta Mattarozzi	affidamento del servizio di riparazione Pf Yamaha c3 aula 14 bis	€ 7.000,00	
R	6173 10/eco	22/12/20	Ditta Daminelli Pietro	affidamento acquisto per la fornitura di n. 36 anze per clarinetto e sax	€ 955,00	
R	6187 10/eco	22/12/20	Ditta Medlavitalia	affidamento servizio di sorveglianza sanitaria	€ 285,48	
R	5908	10/12/20	Luca Rossi	collaborazione occ.per "rilievi organologici sugli strumenti storici della collezione del Conservatorio per revisione catalogazione"	€ 500,00	progetto finanziato dal Reti d'arte – Fondazione Cariparma
D 1.1.3/111 E.F.2021	0026/10ECO	10/12/20	Ditta Monica Renato	conduzione e manutenzione impianti di climatizzazione	€ 8.494,86	proroga contratto per un anno
D 1.1.3/123 E.F. 2021			Pulicenter	3 gg. aggiuntivi a settimana per pulizia uffici amm.vi	€ 131,76	riconfermate le condizioni precedenti
D 1.1.3/126 EF2021 e 2.1.2/601 E.F. 2021			FORNITORI VARI	Materiale vv. audio-video (dispositivi per allestimento sistema Garr-LoLa e per produzioni in streaming)	€ 4500,00 ca.	

b) Il Consiglio di Amministrazione,

CONSIDERATO che nel progetto “*A Parma con Toscanini, Boito e Pizzetti*” è prevista la voce “Catalogazione materiali e schedature strumenti”;

VISTA la delibera n. 62 del Consiglio di Amministrazione del 08/05/2019, che prevede l’affidamento a favore della Curatrice degli strumenti, dott.ssa Elena Previdi, dell’incarico di supervisore sull’attività dello studente, di controllo e correzione delle schede e di predisposizione delle stesse per l’inserimento nella piattaforma internazionale MIMO;

ATTESO che ricorrono tutte le condizioni previste per l’affidamento a soggetti terzi di incarichi al cui espletamento è impossibile far fronte con l’impiego di personale in servizio presso il Conservatorio, ai sensi del comma 6 dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001, non risultando reperibile personale docente interessato e/o in condizione di svolgere l’attività sopra rappresentata,

DELIBERA n. 284

all’unanimità seduta stante di dare mandato alla Direzione amministrativa di procedere alla stipula del relativo contratto di collaborazione per la suddetta attività di “Catalogazione materiali e schedature strumenti”. La spesa relativa di € 1.000,00 graverà sull’u.p.b. 1.2.1/265 e.f. 2020.

14) Conto terzi

Il Direttore di ragioneria espone al Consiglio l'attività di conto terzi svolta dal personale tecnico-amministrativo e EP nel periodo dal mese di ottobre 2019 al mese di marzo 2020, come da prospetto sotto riportato:

ATTIVITA	BARCELLONA	CACCAVALE	LAISO	PARMIGIANI	ZUCCONI	TABUSO	LEON
pulizia sala verdi per video (16/17sett)				4:15:00 AM	:16:00 AN		
AIDA IN 50 MINUTI TEATROREGIO					:00:00 AN		
ad personam 16/11/19			0:43:00 A				
Aerco 29/30 nov	4:20:00 AM	3:48:00 AM	:30:00 AN				:08:00 AN
Aerco 01 dic	1:18:00 PM	11:20:00 AM			2:20:00 PD	4:45:00 A	
associazione 50 e +							:57:00 AN
Consorzio solidarietà sociale 5 dice			:24:00 AN				
SCUOLA PER L'EUROPA 16/12					:16:00 AN		
DA OTT/19	17.38.00	15.08.00	19.37.00	4.15.00	25.52.00	10.45.00	10.05.00

da ottobre 2019 a dicembre 2019					
Coadiutore	h	€/h	20 % da cda	tot	
BARCELLONA	17,50	€ 16,00	280,00	56,00	€ 336,00
CACCAVALE	15,00	€ 16,00	240,00	48,00	€ 288,00
LAISO	19,50	€ 16,00	312,00	62,40	€ 374,40
ZUCCONI	26,00	€ 16,00	416,00	83,20	€ 499,20
TABUSO	10,75	€ 16,00	172,00	34,40	€ 206,40
LEON	10,00	€ 16,00	160,00	32,00	€ 192,00
PARMIGIANI	4,25	€ 16,00	68,00	13,60	€ 81,60
					€ 1.977,60

da ottobre 2019 a marzo 2020					
Assistente	h	€/h	20 % da cda	tot	
CASTRATARO	15,00	€ 18,00	270,00	54,00	€ 324,00
LAURO	10,00	€ 18,00	180,00	36,00	€ 216,00
PAULETTI	25,00	€ 18,00	450,00	90,00	€ 540,00
					€ 1.080,00

da ottobre 2019 a marzo 2020					
DUR	h	€/h	20 % da cda	tot	
LUPPINO	25,00	€ 25,00	625,00	125,00	€ 750,00

totale				€ 3.807,60
---------------	--	--	--	-------------------

Il Consiglio di Amministrazione,
VISTO il bilancio di previsione e.f. 2020;
VISTA la tabella predisposta dal Direttore di ragioneria in merito all'attività conto terzi svolta dal personale tecnico-amministrativo e EP nel periodo dal mese di ottobre 2019 al mese di marzo 2020;
VISTO il Regolamento sull'attività per conto terzi;
ACCERTATA la sussistenza dell'avvenuta riscossione dei contributi dovuti dai terzi per conto dei quali l'attività è stata svolta,

DELIBERA n. 285

di approvare all'unanimità seduta stante ed autorizzare la liquidazione dei compensi per l'attività in conto terzi, nella misura di seguito riportata:

Coadiutori

Barcellona..... € 336,00
Caccavale € 288,00
Laiso..... € 374,40
Zucconi..... € 499,20
Tabuso..... € 206,40
Leon..... € 192,00
Parmigiani..... € 81,60

Assistenti

Castrataro..... € 324,00
Lauro..... € 216,00
Pauletti..... € 540,00

EP

Luppino..... € 750,00

15) Utilizzo Auditorium del Carmine per Amici delle Piccole Figlie

Il Presidente informa il Consiglio in merito alla richiesta pervenuta il 17 dicembre u.s. da parte dell'associazione di volontariato "*Amici delle Piccole Figlie Onlus*", associazione che persegue, in via esclusiva, finalità di solidarietà sociale e di promozione umana, e di assistenza ai malati terminali. L'Associazione ha chiesto la concessione dell'Auditorium del Carmine per il concerto di sabato 19 dicembre 2020. Al riguardo, tenuto conto del tipo di iniziativa è stato chiesto per l'uso dell'Auditorium il solo rimborso delle spese vive pari a € 327,40.

Il Consiglio di Amministrazione,
SENTITO il Presidente;
TENUTO conto della particolare situazione emergenziale;
CONSIDERATO che non ci sono motivi ostativi all'approvazione della suddetta richiesta,

DELIBERA n. 286

di ratificare all'unanimità seduta stante la concessione a titolo gratuito, con il solo spese delle spese vive, dell'Auditorium del Carmine per il concerto di sabato 19 dicembre u.s. all'associazione di volontariato "*Amici delle Piccole Figlie Onlus*".

16) Prof. Airoidi utilizzazione

Il Direttore riferisce al Consiglio in merito alla nota MUR - *Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*, n. 9420 del 14-8-2020, relativa all'utilizzazione annuale del prof. Sebastiano Airoidi, ai sensi dell'art. 97 co. 3 lett. a del CCNL 2002-05. Al riguardo il MUR lascia alla competenza del Conservatorio l'individuazione della specifica mansione a cui adibire il prof. Cassarà Airoidi nell'ambito dell'utilizzazione annuale, mansione che, alla luce dell'inidoneità dichiarata, non può concernere la docenza né altro tipo di relazione continua con il pubblico; suggerisce di valutare mansioni in ambito di cura e gestione del patrimonio culturale e/o librario del Conservatorio, con l'esclusione di attività comportanti un prolungato impegno visivo quali l'utilizzo di videotermini.

Il Direttore contatterà a breve il prof. Sebastiano Airoidi per proporgli una serie di mansioni che potrebbero comprendere il supporto alla musica d'insieme (in particolare per percorsi pre-AFAM), il supporto all'Ufficio strumenti e al Museo, Archivio e Mediateca (per quanto concerne il Museo e la Mediateca sono in corso i lavori di ripristino).

Il Consiglio prende atto.

17) Varie ed eventuali

Alle ore 12.45, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante
Maurizio Narducci

Il Presidente
Giuseppe Romanini

(Firme autografe omesse ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)