



Ministero dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"  
**PARMA**

**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: [www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA, FINALIZZATA  
ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI  
DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

- a) Accompagnatore / Collaboratore al pianoforte (repertorio strumentale)
- b) Accompagnatore / Collaboratore al clavicembalo / Continuista (repertorio vocale e strumentale)

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l'art. 7 comma 6, in materia di ricorso a prestazioni d'opera in mancanza di risorse umane in ordinaria dotazione organica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Nota MIUR-AFAM del 09/06/2011 prot. n. 3154 e nota MIUR-AFAM del 01/07/2011 prot. n. 3156 in applicazione analogica relativamente alla valutazione dei titoli dei candidati;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2000 n. 445, “Decreto del Presidente della Repubblica recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e in particolare l'art. 47 relativo alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;

**VISTO** il piano annuale delle attività del Conservatorio di musica “Arrigo Boito” di Parma per l'a.a. 2020/2021, come riportato nella Relazione annuale del Direttore, che prevede un servizio di accompagnamento pianistico/clavicembalistico anche per le classi strumentali;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. del Codice civile in materia di prestazioni d'opera e d'opera intellettuale;

**VISTI** gli artt. 1218-1229 del Codice civile in materia di adempimento delle obbligazioni contrattuali;

**VISTO** il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 “*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*”, convertito nella legge 13 ottobre 2020, n. 126, che ha dettato nuove disposizioni in materia di concorsi pubblici,

**DISPONE**

**Art. 1 – Indizione**

È indetta presso il Conservatorio di musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito: Conservatorio) una selezione pubblica, per titoli e prova pratica, per il conferimento di contratti di collaborazione per le seguenti attività:

- a) Accompagnatore / Collaboratore al pianoforte (repertorio strumentale)
- b) Accompagnatore / Collaboratore al clavicembalo / Continuista (repertorio vocale e strumentale)

**Art. 2 – Precedenza ai docenti e agli studenti del Conservatorio**

Per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra, si darà precedenza ai docenti in organico e agli studenti del Conservatorio con specifiche procedure selettive interne.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni diciotto;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- non essere stato oggetto di risoluzione contrattuale per cause imputabili al collaboratore presso altre pubbliche amministrazioni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto del requisito di ammissione come sopra descritto.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo i moduli allegati, devono essere indirizzate al Direttore del Conservatorio e pervenire entro e non oltre il giorno 2 aprile 2021, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it). La validità dell'istanza pervenuta via PEC è subordinata all'utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale.
- tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Conservatorio di musica "Arrigo Boito", Via del Conservatorio 27/B, 43121 Parma. La domanda inviata per raccomandata A.R. dovrà essere anticipata via mail all'indirizzo [cmparma@conservatorio.pr.it](mailto:cmparma@conservatorio.pr.it) entro il suddetto termine di presentazione. Sulla busta dovrà essere riportato, pena l'esclusione, il nome, il cognome, l'indirizzo del candidato e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione procedura selettiva per Accompagnatore / Collaboratore al pianoforte e/o Accompagnatore / Collaboratore al clavicembalo / Continuista".

Il termine predetto è perentorio e tassativo. Non fa fede il timbro postale in caso di spedizione cartacea: è considerata infatti prioritaria l'istanza di buona amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione, dovendo questa Amministrazione predisporre la graduatoria in tempo utile per il tempestivo avvio del servizio (cfr. Consiglio di Stato, sent. nr. 3473/2010). In riferimento alla fede pubblica del timbro a data apposto dal corriere, si tiene altresì conto della compiuta ed effettiva privatizzazione del servizio postale, come statuito dalla Cassazione Civile (sent. 26778/16).

Eventuali domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza, recapito/i telefonico/i ed indirizzo e-mail;
- domicilio eletto ai fini della procedura (preferibilmente in Italia anche per gli stranieri);
- per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

È necessaria la sottoscrizione autografa o digitale della domanda. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura il mancato rispetto dei termini della presentazione della domanda e la presenza di evidenti alterazioni apportate nella documentazione, in originale o in copia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, per la mancata o tardiva comunicazione

di cambio di indirizzo e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 – Documentazione delle domande**

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- Modulo A e relativi allegati richiesti;
- Elenco dei titoli di studio e di servizio autocertificato ai sensi del T.U. n. 445/2000 secondo il Modulo B;
- Curriculum vitae firmato in originale o con firma digitale, autocertificato ai sensi del T.U. n. 445/2000 secondo il Modulo C;
- Allegato 1: elenco dei titoli artistici, culturali e professionali, autocertificato ai sensi del T.U. n. 445/2000 con l'indicazione dei cinquanta titoli ritenuti dal candidato particolarmente rilevanti e unicamente riferiti alla disciplina per la quale si chiede l'inserimento, nel numero massimo di 50 (vedi. art. 7), indicando per ogni titolo: data, città e sede, programma eseguito, eventuale formazione ed ente organizzatore.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la certificazione ovvero l'autocertificazione.

La Commissione esaminatrice ha facoltà, per ciò che riguarda i titoli artistico-culturali e professionali, ove lo ritenga necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporti informatici) dei titoli dichiarati, che dovranno essere presentati dal candidato entro il termine perentorio di cinque giorni. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione esaminatrice di tenerne conto ai fini della valutazione.

Non sono valutabili i titoli di servizio per i quali non sia precisata la qualifica, il riferimento alla procedura selettiva pubblica e alla graduatoria da cui il contratto è scaturito, il numero di giorni e/o delle ore di effettivo servizio.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale abilitato.

### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è costituita con decreto del Direttore ed è composta da tre docenti interni di ruolo della disciplina o discipline affini.

La Commissione esaminatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati. Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine del punteggio complessivo.

### **Art. 7 – Titoli artistico-culturali e professionali**

Per i criteri di valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali si farà riferimento in primis ai criteri generali di cui alla nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09-06-2011.

Al fine di tenere quanto più possibile conto delle aspettative dei candidati, si richiede di indicare i cinquanta titoli ritenuti di maggior rilevanza e pertinenza ai fini della presente procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli artistico-culturali e professionali, ai sensi della sopracitata nota ministeriale, è pari a punti 85.

Risulteranno idonei i candidati che avranno riportato almeno 24 punti nella valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali.

La mancata esplicita indicazione dei cinquanta titoli artistico-culturali e professionali da parte del candidato comporterà che vengano comunque presi in considerazione i primi cinquanta titoli, nell'ordine di presentazione. Nel caso l'elenco dei titoli venga presentato separatamente dal materiale di documentazione o descrizione, si raccomanda di assegnare lo stesso numero identificativo ad entrambi.

### **Art. 8 – Titoli di studio e di servizio**

Per i criteri di valutazione dei titoli di studio e di servizio si farà riferimento ai criteri generali di cui alla nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09-06-2011, per un massimo di punti 30.

### **Art. 9 – Prova pratica**

Alla prova pratica accedono i 10 candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio nelle rispettive valutazioni dei titoli.

La prova pratica per i pianisti si svolgerà presso il Conservatorio il giorno 7 aprile 2021, per i cembalisti il giorno 8 aprile 2021. Le modalità di svolgimento di detta prova ed eventuali proroghe della data di svolgimento saranno comunicate attraverso pubblicazione all'Albo online del Conservatorio [www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it).

a) Per la prova pratica per Accompagnatore / Collaboratore al pianoforte (repertorio strumentale) è richiesta:

- Esecuzione di due brani di epoche e stili diversi per pianoforte/strumento, proposti dal candidato;
- Lettura a prima vista al pianoforte di due brani proposti dalla commissione, con la collaborazione di uno strumentista individuato dalla Commissione esaminatrice e reso disponibile al candidato per la prova di selezione.

b) Per la prova pratica per Accompagnatore / Collaboratore al clavicembalo / Continuista (repertorio vocale e strumentale) è richiesta:

- Lettura estemporanea di 4 brani vocali/strumentali, scelti dalla Commissione esaminatrice, di epoche e stili diversi con la collaborazione di un cantante e di uno strumentista individuati dalla Commissione esaminatrice e resi disponibili al candidato per la prova di selezione.

La commissione si riserva di interrompere l'esecuzione delle prove in qualsiasi momento.

### **Art. 10 – Pubblicazione e validità delle graduatorie**

Al termine della valutazione di tutti i titoli presentati dai candidati, la Commissione esaminatrice redige gli elenchi degli idonei, in ordine di punteggio complessivo decrescente. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei viene quindi pubblicata all'Albo online del Conservatorio ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)).

Eventuali reclami avverso errori materiali dovranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli idonei, tramite PEC o raccomandata A/R. Nel caso di presentazione del reclamo via raccomandata A/R, il candidato è tenuto comunque ad anticipare il reclamo, entro il medesimo termine, via PEO all'indirizzo [cmparma@conservatorio.pr.it](mailto:cmparma@conservatorio.pr.it).

Decorso il sopra menzionato termine di 5 giorni, le graduatorie divengono definitive, anche a seguito della decisione sugli eventuali reclami. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva viene quindi pubblicata all'Albo online del Conservatorio [www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it).

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Le graduatorie definitive hanno validità di due anni a partire dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni di legge.

### **Art. 11 – Individuazione dei destinatari alla stipula del contratto**

AI candidati utilmente collocati in ognuna delle graduatorie potranno essere proposti contratti di collaborazione in base alle esigenze che si presenteranno durante il corso dell'anno accademico, secondo la valutazione organizzativa del Direttore, che terrà conto delle effettive e concrete esigenze formative e di un'efficace distribuzione del carico di lavoro nelle classi.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata alla presenza di risorse economiche sufficienti in bilancio, alla delibera favorevole da parte degli organi competenti, al possesso dei

requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, alle necessità delle classi interessate per la specifica collaborazione, alla disponibilità degli interessati a svolgere l'incarico accettando il calendario predisposto dal Conservatorio.

#### **Art. 12 – Custodia titoli inviati**

A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati possono ritirare la documentazione presentata entro 90 giorni. Al termine di tale periodo il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Attraverso specifica informativa le saranno fornite alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantire la sicurezza di tali dati. Ove necessario si provvederà alla raccolta del consenso al trattamento dei suoi dati. Il Titolare del Trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

#### **Art. 15 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura o alla risoluzione di diritto del contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ove il contratto fosse stato stipulato, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 16 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

F.to Il Direttore, M° Riccardo Ceni

(Firma autografa omissa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Il Responsabile del procedimento: il Direttore amministrativo, dott. Maurizio Narducci

Prot. n. 1262/1Z  
del 01/03/2021