



Ministero dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"**  
**PARMA**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
[www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER BORSE DI MOBILITA'  
PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE  
(EUROPA - PROGRAMME COUNTRIES)**

**PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027 KA103  
AZIONE 2021-22**

Visto il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19-11-2013 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2021-2027;

Visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Arrigo Boito della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

Visto il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali (delibera del Consiglio Accademico n. 5/3 del 20-4-2006, modificato in data 28-10-2009);

Vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf);

Considerato che il presente Avviso vale *sub conditione*, in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente e dei Mobility Consortia cui il Conservatorio di Musica Arrigo Boito aderisce;

è indetto l'Avviso di cui al titolo.

**Art. 1 – Criteri di ammissibilità**

Tutto il personale docente e non docente del Conservatorio di Musica Arrigo Boito può presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus+, per l'attuazione di periodi di docenza o formazione (per un minimo di 8 ore in 2 giorni di mobilità), presso un istituto d'istruzione superiore con cui sia attivato un Erasmus+ Inter-Institutional Agreement o presso un'impresa residente in un Paese europeo aderente al Programma Erasmus+, alle seguenti condizioni:

- che non benefici di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU/EC) per lo svolgimento della mobilità (double funding);
- che abbia un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri *Europass European Language Levels* o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale (vedi Allegato 1 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>). Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'istituto o impresa di accoglienza (lingua di insegnamento o di formazione).

## **Art. 2 – Tipologie di mobilità**

Secondo il Programma Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità outgoing, da svolgersi entro il 30 settembre 2022:

### 1. Mobilità docenti per docenza (STA)

Questa attività consente ai docenti di un istituto d'istruzione superiore di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto d'istruzione superiore di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina *Partnerships* del sito web istituzionale).

### 2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente o non docente di un istituto d'istruzione superiore, nella forma di eventi formativi (convegni esclusi), job shadowing/periodi di osservazione/training, presso istituti partner d'istruzione superiore o altre rivelanti organizzazioni di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

### 3. Mobilità mista (STA e STT)

Un periodo di mobilità può combinare attività di docenza e di formazione.

Per ulteriori informazioni, si prega di far riferimento alla Guida al Programma [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

Le mobilità STA e STT potranno svolgersi, previo accordo fra le istituzioni interessate, anche in parte online (blended mobility), come preparazione ad una mobilità fisica prevista, o interamente online in caso di impedimento alla mobilità per disposizione delle autorità sanitarie.

## **Art. 3 – Documentazione richiesta**

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato 1 del presente Avviso). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, entrambi redatti in italiano e in inglese (e se possibile anche nella lingua coerente con la sede prescelta).

*Per la mobilità per docenza (STA):*

- progetto dettagliato della docenza (Teaching Program) in inglese (e eventualmente in altra lingua del paese a cui è indirizzato) contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi;
- curriculum vitae in inglese;
- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello nell'Allegato 1; - eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Per la redazione del teaching program si può fare riferimento al modello di *Mobility Agreement for Teaching*, disponibile alla pagina [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/mobility-agreement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/mobility-agreement_en)

*Per la mobilità per formazione (STT):*

- progetto dettagliato del lavoro (Training Program) in inglese (e eventualmente in altra lingua del paese a cui è indirizzato) nel quale vanno indicati gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento e/o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo;
- curriculum vitae in inglese;
- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello nell'Allegato 1;
- eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Per la redazione del Training Program si può fare riferimento al modello di *Mobility agreement for training* disponibile alla pagina [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/mobility-agreement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/mobility-agreement_en)

#### **Art. 4 – Procedure di selezione**

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati; in generale nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità, oltre ai docenti e al personale non docente che si reca all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso):

1. alla rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in rapporto al proprio curriculum e alla sede proposta;
2. alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
3. alle attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
4. alle abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione;

Al termine della valutazione la commissione stenderà la graduatoria dei candidati idonei; tale graduatoria verrà tempestivamente pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus e Relazioni Internazionali di proporre sedi alternative.

Nel caso il finanziamento complessivo a disposizione non sia sufficiente, sarà data priorità ai docenti o al personale non docente con più anzianità di servizio, e, in caso di ulteriore parità, con maggiore anzianità anagrafica.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza e/o di formazione concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

#### **Art. 5 – Scadenze**

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere spedite via email all'Ufficio Erasmus **entro venerdì 22 gennaio 2021 (termine ultimo di consegna ore 14) all'indirizzo [erasmus@conservatorio.pr.it](mailto:erasmus@conservatorio.pr.it) o a [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it) (la casella PEC è abilitata alla ricezione esclusivamente di PEC).**

Sono ammissibili file in formato editabile, con esclusione dei documenti che richiedono una firma, per cui si richiede o una scansione in formato .pdf o un documento con firma digitale con formato .pdf.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati**

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Attraverso specifica informativa le saranno fornite alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantire la sicurezza di tali dati. Ove necessario si

provvederà alla raccolta del consenso al trattamento dei suoi dati. Il Titolare del Trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

**Art. 7 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il personale selezionato si impegna a rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza e le misure anti-contagio da SARS-CoV-2 (Covid-19) definite delle realtà ospitanti, oltre ad eventuali indicazioni promulgate dalle Autorità Competenti.

**Art. 8 – Clausola d'integrazione**

Per quanto non specificato nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

F.to Il Direttore, Riccardo Ceni

(Firma autografa omessa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Il responsabile del procedimento amministrativo: Maurizio Narducci

Il referente del procedimento amministrativo: Diego Zatelli