



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"

PARMA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: www.conservatorio.pr.it

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati

personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 agosto 2011 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali e ad assumere gli aventi titolo per la copertura a tempo indeterminato di posti di organico vacanti in varie qualifiche professionali nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;

VISTO il D.P.R. 30 agosto 2012 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato autorizzato ad assumere n. 149 assistenti e n. 131 coadiutori nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;

VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per l'accesso ai ruoli di "assistente" e di "coadiutore" nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTA la nota Ministeriale del 30/07/2020, n. 8887 con oggetto *Incarichi a tempo determinato personale ATA – Graduatorie d'Istituto 24 mesi*

VISTA la graduatoria del 30/10/2019, prot. n. 5317/2G, relativa al profilo di ASSISTENTE con almeno 24 mesi di servizio alla data del 31/10/2019,

CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni A.F.A.M.;

DISPONE

Art. 1

(Oggetto)

E' indetta presso il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma procedura per l'aggiornamento della graduatoria permanente per soli titoli prot. 5317/2G del 30/10/2019 per il profilo professionale di "Assistente" - area II, C.C.N.L. A.F.A.M. e C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018, da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato fino all'entrata in vigore del regolamento governativo, di cui all'art. 2, comma 7, lettere e) della legge 21 dicembre 1999, n. 508.

Art. 2

(Requisiti)

Alla presente procedura è ammesso il personale con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in servizio presso il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con almeno 24 mesi di servizio prestato nelle Istituzione di Alta Formazione Artistica Musicale, senza demerito nel profilo professionale di assistente – area II alla data della scadenza del bando o che alla data del 31 ottobre 2020 maturi il predetto requisito

Il personale deve essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

Art. 3

(Termini e modalità di presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere presentate a mano presso l'ufficio protocollo del Conservatorio "Arrigo Boito", entro e non oltre il **21/09/2020**. Le domande possono essere inviate anche a mezzo pec all'indirizzo: conservatorio.pr@pec.it e a mezzo posta con raccomandata RR e devono pervenire entro la medesima data. Non si terrà conto delle domande pervenute successivamente al 21/09/2020, anche se spedite prima della scadenza.

Art. 4

(Valutazione dei titoli)

Ai fini della redazione della graduatoria di cui al presente bando, sono valutabili i titoli indicati nell'allegato A, al presente bando.

Art. 5

(Documentazione)

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Art. 6

(Inammissibilità della domanda – esclusione)

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Saranno escluse dal concorso le domande non corredate da copia del documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità

Art. 7

(Commissione)

La commissione per la valutazione dei titoli e per la redazione della graduatoria è costituita con provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è composta dal Direttore del Conservatorio o suo delegato, dal Direttore Amministrativo e da un assistente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Funge da segretario verbalizzante il Direttore di Ragioneria.

In caso di assenza o impedimento di uno dei componenti della commissione, il Presidente provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione.

Art. 8

(Graduatoria)

Al termine delle procedure di valutazione dei titoli, la commissione redige la graduatoria permanente, in ordine decrescente di punteggio.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, alla commissione di valutazione, la quale decide in merito, nei cinque giorni successivi.

Decorsi tali termini, senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria pubblicata è da considerarsi definitiva.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali)

Il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per i fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018.

Art. 10

(Norme finali e di rinvio)

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma.

Il presente bando è pubblicato all'albo del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, sul relativo sito internet e sulla piattaforma Cineca.

Parma, 10/09/2020

Prot. n. 4197/2g

IL PRESIDENTE
del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma
Giuseppe Romanini

Firma autografa omessa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005

Il referente del procedimento amministrativo

Carmine Castrataro

Il responsabile del procedimento amministrativo

Dott. Costantino De Finis

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente dell'Istituzione
Conservatorio "A. Boito" Parma
Via del Conservatorio 27/A
43121 Parma

...l... sottoscritt... (1) nat... a(prov. di)
il..... residente in(prov. di) via
c.a.p. tel. chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al
profilo professionale di **Assistente** - area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel
ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente del
Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del
D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del era in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta
Istituzione;

b) di aver maturato o di maturare alla data del 31 ottobre 2016 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo
professionale di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore presso le
Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al.....qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso diin data.....;

..... conseguito il presso diin data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino italiano;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle
liste elettorali per il seguente motivo:

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi
presso Pubbliche Amministrazioni:.....,servizi che sono cessati
(eventualmente) per i seguenti motivi:.....;

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;

7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi
dell'allegato B al bando di concorso..... (3);

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso
.....(3);

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

1)

2)

3)

Note all'allegato A:

(1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;

(2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e
con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese
dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese
dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

- (4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.
(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.