

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 14 DEL 29/01/2020

Addì 29/01/2020, alle ore 10.30, presso i locali dell'Istituto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", in seguito alla convocazione di cui alla nota Prot. n. 447/1DIR del 27/01/2020, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Direttore
4. Piano triennale RPCT 2019-22
5. Contratti di collaborazione
6. Fondo per orario aggiuntivo di docenza 2019-20
7. Prestito strumenti d'autore
8. Parma 2020 Capitale della Cultura italiana
9. Associazione Europea Conservatori (AEC) tassa annuale
10. Finanziamento MIUR produzione e ricerca
11. Borse di studio
12. Collaborazioni e progetti istituzionali
13. Convenzioni
14. Spese per beni e servizi GDPR DELIBERA
15. Spese per parco strumenti
16. VV.EE.

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	Nominativi	COMPONENTI CDA	PRESENTI
1	Giuseppe Romanini	PRESIDENTE	SI
2	Riccardo Ceni	DIRETTORE	SI
3	Ilaria Poldi	DOCENTE	SI
4	Samuele Benassi	STUDENTE	SI
5	Maria Francesca Fuso	ESPERTO MIUR	SI, in via telematica
Totale dei presenti			5

E' presente, inoltre, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Teresa Maria Luppino, con funzioni di Segretario, ai sensi del CCNL 2002-05 art. 39 c. 2.

Il Consiglio di Amministrazione,

Preso atto della propria composizione come di seguito elencata:

- Presidente: Giuseppe Romanini – decreto MIUR n. 788 del 10/09/2019;
- Direttore: Riccardo Ceni – decreto MIUR n. 973 del 22/10/2019;
- Componente docenti: Ilaria Poldi – decreto MIUR n. 1903 del 12/02/2018;
- Componente esperto esterno: Maria Francesca Fuso - decreto MIUR n. 111 del 15/02/2019;

- Componente studenti: Samuele Benassi - decreto MIUR n. 554 del 24/06/2019;

Preso atto dell'art. 7, commi 1-8, dello Statuto relativamente alla composizione e alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

Preso atto che le funzioni di Segretario sono affidate alla dott.ssa Teresa Maria Luppino, in qualità di Direttore di Ragioneria, ai sensi del CCNL 2002-05 art. 39 c. 2,

SI RIUNISCE UFFICIALMENTE.

Il Presidente,

riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione ed esaminato i verbali delle sedute del 28/11/2019 e del 16/12/2019, predisposti dal Direttore amministrativo Dott.ssa Antonella Maiorello, all'unanimità,

Delibera n. 179-29/01/2020

l'approvazione del verbale della seduta del 28/11/2019

DELIBERA SEDUTA STANTE

Delibera n. 180-29/01/2020

l'approvazione del verbale della seduta del 16/12/2019.

DELIBERA SEDUTA STANTE

2. **Comunicazioni del Presidente**

2a. Direttore amministrativo *ad interim*

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la determina del Presidente Prot. n. 262/1DIR, con la quale è stato disposto, nelle more della delibera di competenza del Consiglio di Amministrazione, l'affidamento dell'incarico *ad interim*, nella qualifica di Direttore amministrativo EP2, dal 20/01/2020 al 31/10/2020, al dott. Costantino De Finis, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "E.R. Duni" di Matera;
- considerata l'urgenza di assicurare un supporto amministrativo apicale in un conservatorio dalle dimensioni e dalle attività rilevanti a livello nazionale e internazionale, quale il Conservatorio di musica "A. Boito di Parma;
- nelle more del riscontro del MUR in merito all'assegnazione di detto incarico;

all'unanimità,

Delibera n. 181-29/01/2020

di ratificare la determina del Presidente Prot. n. 262/1DIR, e disporre, secondo competenza, l'affidamento dell'incarico *ad interim*, nella qualifica di Direttore amministrativo EP2, al dott. Costantino De Finis, per il periodo dal 20/01/2020 al 31/10/2020.

DELIBERA SEDUTA STANTE

2b. Accettazione contributo per l'edilizia

Il Presidente comunica che ai sensi del D.M. 1146 del 13 dicembre 2019, in relazione al bando MIUR Nota 10371 del 09/08/2018 per finanziamenti e mutui edilizia AFAM, a cui il Conservatorio

ha partecipato con il “Progetto unitario di realizzazione presidi Antisismici, Prevenzione Incendi, adeguamento requisiti Igienici e di Riqualificazione Energetica, nel contesto Storico Artistico del Convento del Carmine”, il Conservatorio risulta assegnatario dell’importo massimo complessivo di euro 1.000.000,00 per la realizzazione di lavori per la messa in sicurezza dei vari presidi del complesso del Carmine. Il Presidente sottolinea che, nella graduatoria generale dei programmi di tipo A, il progetto presentato dalla nostra Istituzione si è posizionato al terzo posto con 48 punti a conferma della validità delle scelte intraprese in questi ultimi anni.

2c. Contributo Lamborghini Automobili S.p.A. per OGVE

Il Presidente comunica, inoltre, che la società Lamborghini Automobili S.p.A. ha erogato a fine anno 2019 un contributo di euro 4.500,00 finalizzato al sostegno delle attività dell’Orchestra Giovanile della Via Emilia.

2d. Contributo Fondazione Cariparma per Progetto Guarino

Il Presidente comunica che il Conservatorio, con nota prot. 188/10e del 16/01/2020 ha accettato un’assegnazione di 3000,00 euro dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Parma e Monte di Credito su Pegno di Busseto, quale contributo per la richiesta presentata nella sessione erogativa generale per il finanziamento del progetto “Piero Guarino 1919-2019. Il respiro della musica”.

Prima di procedere al punto 3, viene contattato per telefono in viva voce il medico istituzionale, dott. Luca Buzio, in merito al procedere della situazione Covid19 e alle conseguenti misure da adottare: il dott. Buzio assicura che, in base alle disposizioni del Ministero della Salute, non sono necessarie misure ulteriori oltre quelle ordinarie e comunica che invierà ufficialmente un’informativa complementare con le misure del CDC di Atlanta (USA).

3. Comunicazioni del Direttore

3a Piano d’indirizzo e Relazione annuale del Direttore

Il Direttore aggiorna i membri del Consiglio di Amministrazione sulle determinazioni in merito del Consiglio accademico riunitosi il 14/01/2020:

- Visto il punto 9 del verbale della seduta del Consiglio accademico del 14-1-2020, il Consiglio di Amministrazione prende atto della determinazione del CA del piano di indirizzo per l’anno accademico 2019-20.

- Visto il punto 10 del verbale della seduta del Consiglio accademico del 14-1-2020, il Consiglio di Amministrazione prende atto del parere positivo del CA sulla Relazione annuale del Direttore per l’a.a. 2019-20.█

3b. Agenzia Nazionale Erasmus+ valutazione attività 2018-2019

Il Direttore comunica che l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in data 13-1-2020, ha concluso positivamente la valutazione del Rapporto finale prodotto dal nostro Istituto. Il Rapporto finale è stato valutato in base a criteri qualitativi indicati nell’Allegato III della Convenzione (art. IV) e ha ottenuto un punteggio pari a 94/100, il che non comporta alcuna riduzione del contributo. A seguito della valutazione dei documenti inviati, risulta un contributo finale pari a euro 32.289,00, determinato sulla base di quanto indicato agli art. II.25 e II.26 della Convenzione.

4. Piano triennale RPCT 2019-22

Il Direttore, in osservanza alla nota MIUR n. 11108 del 7/9/2016, che individua il Direttore delle istituzioni AFAM quale RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), in attesa della risposta al quesito inviato all'ANAC dalla Conferenza dei Direttori dei Conservatori Italiani in data 14/3/2018 riguardo al potenziale conflitto di interessi tra la figura del Direttore e quella di RPCT, fatte salve e condivise tutte le riserve a riguardo espresse nel quesito di cui sopra, comunque illustra e propone di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-22.

Il PTPCT è stato redatto in adempimento alla legge n. 190 del 6 novembre 2012, viste le indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione e dopo un'attenta e approfondita analisi del contesto interno ed esterno dei rischi specifici di corruzione e valutazione degli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta valutazione, all'unanimità, con

Delibera n. 182-29/01/2020

Approva il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2022, presentato dal Direttore e allegato alla presente deliberazione (v. link <https://www.conservatorio.pr.it/wp-content/uploads/2020/01/ConsPr-PIANO-TRIENNALE-DI-PREVENZIONE-DELLA-CORRUZIONE-E-PER-LA-TRASPARENZA-PTPCT-2020-22.pdf>), costituendone parte integrante e sostanziale.

DELIBERA SEDUTA STANTE

5. Contratti di collaborazione

5a. Contratto di collaborazione per 30 ore per docenza di Oboe barocco e classico

Il Direttore comunica al Consiglio di Amministrazione la sopravvenuta e urgente necessità di provvedere alla stipula di un nuovo contratto per docenza di Oboe barocco e classico per n. 30 ore.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 183-29/01/2020

Approva la modifica della tabella approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.160-28/11/2019, mediante l'integrazione di un nuovo contratto per la docenza di Oboe barocco e classico per n. 30 ore, fatta salva la ratifica del Consiglio accademico;

DELIBERA SEDUTA STANTE

5b. Variazione ore di docenza Flauto traversiere e Clarinetto storico

Il Direttore comunica la sopravvenuta necessità di apportare modifiche al numero di ore dei seguenti contratti:

- il contratto per la docenza di Flauto traversiere totalizza 60 ore anziché 30 ore per mero errore di contabilizzazione;
- il contratto per la docenza di Clarinetto storico totalizza 30 ore anziché 60 ore, a causa della rinuncia di una studentessa.

Pertanto, vista la presa d'atto del Consiglio accademico del 14-1-2020 al punto 2f;

Considerato che tali variazioni si compensano, non apportando nessuna modifica in termini di costo di bilancio,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 184-29/01/2020

Approva la modifica della tabella approvata con delibera n.160-28/11/2019 prevedendo per l'a.a. 2019-2020 n. 60 ore per il contratto di docenza di Flauto traversiere e n. 30 ore per il contratto di docenza di Clarinetto storico.

DELIBERA SEDUTA STANTE

5c. Proroga graduatorie collaborazione all'accompagnamento pianistico e cembalistico

Considerata la necessità e l'urgenza di assicurare la collaborazione pianistica per le classi strumentali e cembalistica per le classi strumentali e vocali, per quanto non coperto da borse di diritto allo studio ex Lege 68/2012;

Considerata la possibilità di proroga per l'a.a. 2019-20 delle graduatorie interne per la collaborazione all'accompagnamento pianistico (prot. n. 5331/5B del 11-12-2017) e all'accompagnamento cembalistico (prot. n. 5436/5B del 15-12-2017);

Vista la delibera di cui al punto 5a del Consiglio accademico del 14-1-2020,
Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 185-29/01/2020

Approva la proroga per l'a.a. 2019-20 delle graduatorie interne per la collaborazione all'accompagnamento pianistico (prot. n. 5331/5B del 11-12-2017) e all'accompagnamento cembalistico (prot. n. 5436/5B del 15-12-2017).

DELIBERA SEDUTA STANTE

5d. Ratifica contratto prestazione intellettuale Webmaster

Vista la delibera n. 105 del 26-9-2019 del Consiglio di Amministrazione, con la quale viene approvato l'affidamento dell'incarico di Webmaster al sig. Fabio Pizzati per l'a.a. 2019-20 per un compenso di euro 1.000,00;

Considerato che per l'a.a. 2019-20 sono previste una serie di attività e interventi che comporteranno l'intensificazione dell'attività lavorativa a riguardo, non previste nell'assegnazione precedente dell'incarico,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 186-29/01/2020

Ratifica il contratto di prestazione d'opera intellettuale, prot. n. 202 del 16-1-2020, per l'attività di Webmaster del Conservatorio con il sig. Fabio Pizzati, per un compenso di euro 1.800,00 (con aumento di euro 800,00 rispetto al compenso deliberato il 26-9-2019), per la durata di 12 mesi.

DELIBERA SEDUTA STANTE

5e. Collaborazione occasionale per trascrizione partiture

Considerato che, nell'ambito del progetto "Piero Guarino 1919-2019. Il respiro della musica" (referente prof. Anna Mancini), il lavoro svolto di trascrizione di partiture svolto dall'ex studente Pietro Magnani può essere valutato con un compenso di euro 150,00,

il Consiglio di amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 187-29/01/2020

Approva il riconoscimento del compenso di euro 150,00 al collaboratore Pietro Magnani.

DELIBERA SEDUTA STANTE

6. Fondo per orario aggiuntivo di docenza a.a. 2019-20

Il Direttore, ai sensi dell'art 4 co 1, del "Regolamento recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva", comunica al Consiglio di Amministrazione, sulla base della programmazione

annuale approvata dal Consiglio accademico per l'a.a. 2019-20, esigenze didattiche ulteriori, per il cui espletamento si rende necessario prevedere l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva. Il Consiglio di Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 4 co. 3 del suddetto Regolamento, all'unanimità, con

Delibera n. 188-29/01/2020

Approva lo stanziamento nel bilancio di previsione 2020 / UPB 1.1.2, capitolo 62, di un importo di euro 100.000,00, per le attività di didattica aggiuntiva dell'a.a. 2019-20.
DELIBERA SEDUTA STANTE

7. Prestito strumenti ad arco d'autore

Visto il Regolamento per il prestito degli strumenti ad arco d'autore di proprietà del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma;

Vista la richiesta dell'allievo di violino Daniel Mojsoski in merito al prestito del Violino Scrollavezza, anno 1971, catalogato col n. 15 D, di proprietà del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma;

Vista la delibera, per quanto di competenza, di cui al punto n. 6 del Consiglio accademico del 14-1-2020;

Nelle more dell'espletamento delle procedure di cui al suddetto Regolamento, in particolare per quanto attiene lo svolgimento delle due perizie di prammatica,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 189-29/01/2020

Approva all'unanimità il prestito del Violino Scrollavezza, anno 1971, catalogato col n. 15 D, di proprietà del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma, allo studente Daniel Mojsoski, per la durata di un anno a partire dalla data della consegna dello strumento allo studente, ponendo a carico dello studente il versamento del premio assicurativo presso la compagnia specializzata Art Defender Insurance srl per il massimale di € 50.000,00 per tutto il periodo corrispondente all'annualità del prestito e fissando in € 10,00 la quota mensile che dovrà essere versata dallo studente per il prestito.

DELIBERA SEDUTA STANTE

8. Parma 2020 Capitale della Cultura italiana

8a. Accettazione contributo per progetto "Parma sonorizzazioni creative"

Il Consiglio di Amministrazione viene informato che il Conservatorio di Parma ha chiesto al Comune di Parma, Capitale italiana della Cultura 2020, il patrocinio e il contributo a sostegno della realizzazione del Progetto "*Parma. Sonorizzazioni Creative*". Il progetto presentato, che vede in preventivo un bilancio con costi che ammontano ad euro 120,000,00, si sviluppa nelle seguenti quattro macroaree:

1. *La città sonora*: i Concerti del Boito, le Giornate della Memoria, l'Omaggio a Beethoven 2020, Ascoltando s'impara, Parole da ascoltare, Sentiamoci a Parma, Laboratorio di retorica musicale, Labirinti sonori;

2. *La Via Emilia*: OGVE, Musica insieme, Maratona di Primavera;

3. *Parma Barocca*: Il tempo sacro, Il tempo drammatico, Le tastiere storiche;

4. *Il patrimonio storico e strumentale del Conservatorio*: Il Museo storico "Riccardo Barilla" si mette in mostra, la Guida degli strumenti storici del Conservatorio.

Il progetto presentato ha riscosso ampio consenso e conseguentemente, con determinazione dirigenziale n° dd-2019-3676 del 30-12-2019, al Conservatorio è stato concesso da parte del Comune di Parma il patrocinio e un contributo di euro 60.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione pertanto, all'unanimità, con

Delibera n. 190-29/01/2020

Approva l'accettazione del contributo di euro 60.000,00 a parziale copertura dei costi per la realizzazione dell'intera progettualità, da pretendere a conclusione e rendicontazione dell'intera progettualità e comunque entro il 31-12-2020.

DELIBERA SEDUTA STANTE

8b. Apertura Auditorium del Carmine 13 gennaio 2020

Vista la rilevanza dell'iniziativa nell'ambito delle manifestazioni per Parma 2020, Capitale italiana della Cultura;

Sentita la richiesta del Comune di Parma in merito alla possibilità di svolgere l'intervista a cura della RAI al baritono di chiara fama Luca Salsi, diplomatosi in canto presso il Conservatorio di Parma,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 191-29/01/2020

Ratifica l'apertura straordinaria dell'Auditorium del Carmine del 13-1-2020, fatta su richiesta dal Comune di Parma, per l'intervista realizzata dalla RAI al baritono di chiara fama Luca Salsi.

9. AEC tassa annuale 2020

Considerato che l'AEC, Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen è una associazione volontaria che rappresenta gli istituti di istruzione musicale superiore in Europa e comprende e sostiene l'educazione musicale e artistica, insieme alla partecipazione culturale, come contributori centrali per la qualità nella vita umana e società inclusive fondate su valori democratici;

Considerato che quanto menzionato è ragionevolmente conforme alle finalità istituzionali;

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 192-29/01/2020

Approva per l'anno 2020 l'associazione alla AEC e il pagamento della quota offerta "Early Bird" di euro 1145, da saldarsi entro il 1-4-2020:-

DELIBERA SEDUTA STANTE

10. Finanziamento MUR produzione e ricerca

Vista la Nota MUR prot. n. 1076 del 17-1-2020, che prevede l'assegnazione di risorse destinate al sostegno dell'attività di didattica, di ricerca e di produzione artistica e ad altre iniziative;

Considerato che gli eventi artistici in calendario nell'a.a. 2019-20 dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia rientrano tra le attività privilegiate per il finanziamento, ai sensi DM del 28 novembre 2019 n. 1104, in particolare per quanto espresso all'art. 7, comma 1, lett. a);

Sentito il parere favorevole degli istituti partner (ISSM di Piacenza, Reggio Emilia e Modena);

Considerata la data di scadenza di presentazione della candidatura il 29-2-2020,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 193-29/01/2020

Approva la presentazione della candidatura, corredata da progetto esecutivo e da un piano finanziario di massima, per il finanziamento delle attività dell'OGVE per un importo di euro 35.000,00, entro e non oltre il 29 febbraio 2020.

DELIBERA SEDUTA STANTE

11. Borse di studio

11.a Borse di studio da sig. Angelo Copercini

Visto l'art. 769 del Codice Civile in materia di donazioni;

Visto l'art. 46 co. 3 del Regolamento di Contabilità "A. Boito" in materia di competenze del Consiglio di Amministrazione sulle donazioni;

Vista la delibera di cui al punto 7 del Consiglio accademico del 14-1-2020;

Preso atto della volontà del sig. Angelo Copercini di attribuire, con cadenza biennale, borse di studio riservate al Dipartimento di Canto e Teatro Musicale, dedicate alla memoria dell'amico Massimo Danielli;

Preso atto che per l'a.a. 2019-2020 è intenzione del sig. Copercini erogare due borse di studio del valore di 500 euro cadauna a due studenti meritevoli (un tenore e un pianista accompagnatore), selezionati con audizione durante la manifestazione accademica dedicata;

Considerate tali erogazioni conformi alle finalità istituzionali,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 194-29/01/2020

Approva l'accettazione della donazione di 1.000,00 euro dal sig. Angelo Copercini, destinata all'attribuzione di due borse di studio in memoria dell'amico Massimo Daminelli e destinata in parti eguali a due studenti meritevoli del Conservatorio, come in premessa.

DELIBERA SEDUTA STANTE

11.b Borse e donazioni Rotary Club Parma Est

Visto l'art. 769 del Codice Civile in materia di donazioni;

Visto l'art. 46 co. 3 del Regolamento di Contabilità "A. Boito" in materia di competenze del Consiglio di Amministrazione sulle donazioni;

Vista la delibera di cui al punto 7g del Consiglio accademico del 14-1-2020;

Preso atto che il Rotary Club Parma Est desidera offrire una collaborazione triennale per l'attribuzione di una borsa di studio del valore di 3500,00 euro ad uno studente meritevole, che non sia figlio di rotariani o abbia già ricevuto una borsa da un Rotary Club, da spendersi per specializzazione, crescita professionale ed attività correlate, nonché per acquisto/riparazione/cura degli strumenti o per materiale didattico nell'arco di due anni;

Preso atto che per l'a.a. 2019-20 lo strumento indicato è il pianoforte e la selezione potrà svolgersi con audizione durante la manifestazione accademica dedicata;

Preso atto che il Rotary Club Parma Est desidera inoltre offrire eccezionalmente una donazione di euro 2500,00 destinata all'acquisto di strumenti per la Scuola di Jazz, previo breve concerto cerimoniale;

Considerate tali erogazioni conformi alle finalità istituzionali,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 195-29/01/2020

Approva l'accettazione di entrambe le donazioni di cui in premessa (euro 3500,00 per una borsa di studio per un allievo pianista ed euro 2500,00 per il finanziamento per l'acquisto di strumenti destinati alla Scuola di Jazz, secondo le condizioni poste).

DELIBERA SEDUTA STANTE

12. Collaborazioni e progetti istituzionali

12.a OERAT incontra i Giovani Talenti

Considerato l'annuale appuntamento tra l'Orchestra dell'Emilia-Romagna Arturo Toscanini (OERAT) e i giovani talenti del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", in cui i migliori allievi sono selezionati per sostenere le parti solistiche, dirigere o comporre brani eseguiti da OERAT;

Vista la proposta di collaborazione della Fondazione Arturo Toscanini di estendere a quattro giornate, per l'a.a. 2019-20 tali incontri;

Considerato il programma proposto dall'8 al 18 luglio 2020, con due serate riservate ai solisti strumentisti e due serate riservate ai solisti cantanti e dedicate a Renata Tebaldi, in collaborazione con Fondazione Tebaldi, per l'esecuzione dell'opera Gianni Schicchi;

Visto che tale iniziativa permette di avvicinare al professionismo musicale gli allievi più preparati dell'Istituto;

Vista la delibera di cui al punto 7b del Consiglio accademico del 14-1-2020,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 196-29/01/2020

Approva l'estensione a quattro giornate degli incontri "OERAT incontra i Giovani Talenti", accogliendo la proposta della Fondazione Toscanini e il calendario concordato.

DELIBERA SEDUTA STANTE

12.b SIMC / Museo del Novecento

Vista la delibera di cui al punto 7c del Consiglio Accademico del 14-1-2020 che di seguito si riporta:

"Il CA ratifica all'unanimità l'accettazione dell'invito alla collaborazione con la SIMC (Società Italiana Musica Contemporanea), da parte del Presidente M° Andrea Talmelli, tramite la replica, presso il Museo del Novecento di Milano in data 11-2-2020, del progetto Maderna eclettico, coordinato dai proff. Bartali e Rebora, in assenza di oneri per il Conservatorio"

Il Consiglio di Amministrazione, in assenza di oneri per il Conservatorio, prende atto.

12.c Carlo Curatolo vincitore PNA 2019

Il Direttore comunica che lo studente Carlo Curatolo, vincitore del PNA 2019 nella sezione Chitarra, è stato invitato ad esibirsi nei concerti offerti da Cidim (Roma, 11-9-2020), Music Garden / Teatro Comunale di Bologna (23-2-2020) e Festival di Spoleto 2020 (ex nota MIUR n. 40410 del 19-12-2020)

Il Consiglio di amministrazione, vista anche la delibera di cui al punto 7d del Consiglio accademico del 14-1-2020, prende atto.

12.d OGVE attività 2020

Considerato l'invito della Fondazione Teatro Regio di Parma rivolto all'OGVE per un concerto al Teatro Verdi di Busseto il 14 ottobre 2020 e per la partecipazione della banda di palcoscenico OGVE alla rappresentazione lirica di apertura del Festival Verdi 2020;

Considerato l'invito rivolto all'OGVE da parte della Fondazione Teatro Comunale di Modena per un concerto al Teatro Comunale di Modena, il 12 ottobre 2020;

Acquisito il parere positivo degli altri istituti partner (gli ISSM di Piacenza, Reggio Emilia e Modena);

Visto il parere positivo espresso dal Consiglio accademico al punto 7e del verbale del 14-1-2020,

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 197-29/01/2020

Approva, nell'ambito delle attività 2020 dell'OGVE, la programmazione dei concerti al Teatro Verdi di Busseto del 14 ottobre 2020, della partecipazione della banda di palcoscenico OGVE alla

rappresentazione lirica di apertura del Festival Verdi 2020 e del concerto al Teatro Comunale di Modena del 12 ottobre 2020.

DELIBERA SEDUTA STANTE

12.e Estate delle Pievi 2020

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto è riportato al punto 7i del verbale del Consiglio accademico del 14-1-2020: *“su richiesta della Provincia di Parma, sono state inviate alcune proposte concertistiche, già in produzione nell’ambito della programmazione annuale in seno al progetto Parma 2020, per la partecipazione al bando Estate delle Pievi 2020 con scadenza 10-1-2020; le proposte devono, secondo il Bando, “essere compatibili con il contesto storico, culturale e religioso delle Pievi e inquadrarsi nei temi generali di Parma 2020 Capitale Italiana della Cultura”.*

Le proposte presentate sono: Ensemble PARMA e ONB: Pistocchi, Il martirio di Sant’Adriano; Accademia del Carmine: Mozart, La Gran Partita; Ensemble di Arpe; Ensemble di Sax. Il CA ratifica all’unanimità.”

12.f Concerto su Farinelli e guida “Bestiarium”

Viste le proposte per una guida all’ascolto (“Bestiarium”) e per un concerto dedicato a Farinelli effettuati dai docenti e dagli studenti del Dipartimento di musica antica, a titolo gratuito;

Visto il punto 7m del verbale del Consiglio accademico del 14-1-2020:

Nelle more dell’approvazione della convenzione con il Convitto Maria Luigia;

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, con

Delibera n. 198-29/01/2020

Approva le iniziative di cui in premessa.

DELIBERA SEDUTA STANTE

12.g Parole da ascoltare

Vista la scheda di progetto proposta dalla prof. Anna Mancini dal titolo “Parole da ascoltare 2020” che prevede un ciclo di quattro incontri di presentazione di novità saggistiche musicali, a cura di relatori riconosciuti esperti dell’argomento, con l’accompagnamento di musiche appropriate al tema trattato nel libro ed esecuzioni affidate a docenti e studenti del Conservatorio;

Considerato il totale costo complessivo a carico del bilancio del progetto di euro 3.044,92;

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, con

Delibera n. 199-29/01/2020

Approva il progetto di cui in premessa, previo parere positivo del Consiglio accademico.

DELIBERA SEDUTA STANTE

12.h Settimana Russa

Il Direttore comunica al Consiglio di Amministrazione che il prof. Riccardo Mascia, coordinatore Erasmus, ha inviato una richiesta via email in data 21-1-2020, con la quale richiede che sia data la possibilità agli studenti dei conservatori di Piacenza, Reggio, Modena e Firenze che ne facciano richiesta, di partecipare gratuitamente alla masterclass denominata la “Settimana russa” (10-15 febbraio 2020), riguardante il repertorio operistico russo e che vede la straordinaria partecipazione di 3 docenti e 4 studenti del Conservatorio di Riga. L’iniziativa, a costo zero, permetterà un approfondimento della lingua finalizzato al canto, materia della Strategic Partnership in cui il Conservatorio è inserito tramite la partecipazione alla European Opera Academy.

Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, all’unanimità, con

Delibera n. 200-29/01/2020

Approva la gratuità per la partecipazione all'iniziativa degli studenti in premessa, al fine di favorire la condivisione dell'iniziativa internazionale con esterni, con vantaggio in materia di disseminazione e impatto territoriale.

DELIBERA SEDUTA STANTE

13. Convenzioni

13.a Protocollo attuativo Foundation Year con UniPr rinnovo annuale per 2020-2021

Visto il "Protocollo per la realizzazione del corso denominato Foundation Year a.a. 2019-20" tra l'Università di Parma e il Conservatorio di musica "Arrigo Boito" di Parma, nell'ambito della Convenzione quadro stipulata tra i due istituti;

Sentito il parere positivo espresso dal Consiglio accademico in data 14-1-2020;

Considerata la finalità comune di promozione dell'internazionalizzazione tra il Conservatorio e l'Università di Parma;

Considerata inoltre la possibilità di acquisire contributi a vantaggio del Conservatorio;

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 201-29-01-2020

Approva il "Protocollo per la realizzazione del corso denominato Foundation Year a.a. 2019-20" tra l'Università di Parma e il Conservatorio di musica "Arrigo Boito" di Parma, all'interno della Convenzione quadro stipulata tra i due istituti. Il Protocollo è allegato alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale:

'PROTOCOLLO PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DENOMINATO "FOUNDATION YEAR A.A. 2019-20"

tra

Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale in Via del Conservatorio 27, Parma – C.F. 80010280347, legalmente rappresentato dal Direttore M.o Riccardo Ceni, in seguito denominato "Conservatorio"

e

Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali, in seguito denominato "Dipartimento" con sede in via M. D'Azeglio, 85, Parma - C.F. 00308780345, rappresentato dal Direttore, Prof. Diego Saglia.

Visto l'art. 2, comma 1 della L. 508 del 21/12/1999, che riconosce i Conservatori "nell'ambito delle istituzioni di alta cultura cui l'art 33 della Costituzione";

visto l'art. 2, comma 8, lettera i, della L. 508 del 21/12/1999, che riconosce alle Istituzioni AFAM facoltà di convenzionamento, nei limiti delle risorse attribuite a ciascuna istituzione, con istituzioni universitarie per lo svolgimento di attività formative finalizzate al rilascio di titoli universitari da parte degli atenei e di diplomi accademici da parte delle istituzioni di cui all'articolo 1

visto l'art. 3, comma 1, lettera e del DPR 212 del 08/07/2005, inerente i corsi ed i titoli rilasciati dalle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica;

visto l'art. 3, comma 2, dello Statuto del Conservatorio, nel quale si afferma che: "Il Conservatorio stabilisce indirizzi didattici che tengono conto degli ordinamenti didattici nazionali, delle esigenze specifiche della realtà del territorio e dell'evoluzione del proprio patrimonio culturale e artistico. Definisce i propri curricula – nonché quelli relativi a eventuali percorsi integrati a seguito di apposite convenzioni con facoltà universitarie e con altre istituzioni di alta formazione- anche riorganizzati in politecnici delle arti – nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge e dal Titolo III del presente Statuto";

visto l'art. 13, comma 3 del Regolamento didattico del Conservatorio, approvato con DDG MIUR n.235 del 2 dicembre 2010, prot.n. 7469;

visto l'art. 3, comma 5 e l'art 27 dello Statuto dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 3653 del 11.12.2015 pubblicato in G.U. 301 del 29.12.2015, modificato con Decreto Rettorale n.

2088 del 28.07.2016 e pubblicato sulla G.U. n. 191 del 17.08.2016, che prevede la possibilità di promuovere e organizzare corsi di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle varie professioni e ad altri concorsi pubblici, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, nonché servizi rivolti agli studenti per la scelta della professione; prevede infine la possibilità di promuovere e organizzare attività culturali e formative esterne, ivi comprese quelle per l'aggiornamento culturale degli adulti e quelle per la formazione professionale e che l'Università a tal fine è autorizzata a stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati interessati; visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1417 del 30 giugno 2017 ed in particolare quanto previsto dall'art. 10 "Formazione finalizzata e permanente"

richiamato l'accordo quadro tra l'Università degli Studi di Parma ed il Conservatorio per la realizzazione di percorsi e iniziative formative comuni sottoscritto in data 07/02/2018;

visto che l'Università ha emanato con DR n. 3185 del 20/12/2018 il Regolamento Master universitari e formazione finalizzata e permanente;

richiamata la nota ministeriale relativa alle procedure di iscrizione "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2018-2019"

preso atto che il Dipartimento possiede le necessarie competenze nell'ambito della didattica delle lingue moderne con particolare riferimento alla didattica dell'italiano come lingua straniera, e che ha promosso, in modo continuativo, il trasferimento delle competenze specialistiche accumulate nell'attività di ricerca inerenti la formazione linguistica per fini di studio;

considerato che l'Università e il Conservatorio intendono collaborare al fine della realizzazione di un progetto formativo, denominato "Corso di Foundation Year", gestito dal Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali dell'Università, la cui prima edizione avrà luogo nell'a.a. 2019-2020, con l'intento di fornire ai partecipanti competenze e conoscenze qualificate nell'ambito della lingua italiana come L2 e della comunicazione interculturale, e di alcuni ambiti scientifico-disciplinari atti a orientare gli studenti nelle scelte universitarie e di colmare, ove richiesto, lacune nella preparazione di base e specifica;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati (eventuali) costituiscono parte integrante del presente Protocollo di collaborazione (di seguito, "Protocollo") e sono qui richiamati con efficacia di patto.

2. OGGETTO DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo definisce i rispettivi diritti e doveri delle parti, nonché le condizioni di realizzazione delle attività qui di seguito elencate:

A. Università

I. progettazione e definizione dei contenuti;

II. promozione;

III. eventuale selezione dei discenti;

IV. coordinamento scientifico;

V. docenza di lingua italiana come L2 e di comunicazione interculturale e di altri ambiti disciplinari universitari trasversali, e valutazione dei discenti;

VI. docenza di materie pertinenti a discipline di varie aree universitarie specifiche.

B. Conservatorio

I. docenza di materie pertinenti all'ambito AFAM in corsi singoli collettivi offerti agli iscritti al Curriculum musicale del Foundation Year;

II. promozione;

III. coordinamento scientifico delle attività di ambito AFAM nei corsi singoli collettivi offerti agli iscritti al Curriculum musicale del Foundation Year.

3. PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

3.1 Il corso si terrà nel periodo 9/2019 – 6/2020 presso il Dipartimento, per le lezioni in aula, oltre che nelle sedi che il Conservatorio riterrà più idonee anche al fine di affiancare ai momenti formativi in aula, attività pratiche, esercitazioni e lavori di gruppo. L'iscrizione dei corsisti del Curriculum musicale, iscritti ad alcuni corsi singoli del Conservatorio o intenzionati a presentarsi all'esame di ammissione varrà fino al 30/9/2020.

3.2 La sede amministrativa del corso è presso il Dipartimento, che provvederà alla sua gestione amministrativo-contabile, oltre che alle relative attività di fatturazione.

4. PROGETTAZIONE, DEFINIZIONE DEI CONTENUTI E COORDINAMENTO SCIENTIFICO

4.1 La progettazione e la definizione dei contenuti verranno realizzate dal Dipartimento.

4.2 Il coordinamento scientifico sarà a carico del Dipartimento, tranne che per la parte di ambito AFAM in capo al Conservatorio.

5. PROMOZIONE

5.1 Il piano di comunicazione dell'iniziativa, articolato e sinergico, dovrà prevedere una serie di azioni promozionali a livello nazionale e internazionale che garantiscano un'efficace visibilità e un elevato ritorno di immagine del Corso "Foundation Year".

5.2 Nell'ambito dell'attività di promozione e marketing del Corso, il Dipartimento e il Conservatorio gestiranno insieme le seguenti attività:

pianificazione della promozione e degli strumenti di marketing;

e ciascuno per le proprie competenze gestiranno le seguenti attività:

- promuovere il Corso in oggetto sui siti internazionali e nazionali individuati nonché sul sito del Dipartimento anche attraverso un link correlato al sito stesso del Corso;

promuovere il Corso con l'ausilio di altri strumenti di marketing individuati.

6. ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE LOGISTICA, SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, SELEZIONI

6.1 L'organizzazione e la segreteria organizzativa verrà gestita dal Dipartimento che si occuperà:

a. dell'organizzazione per partecipanti e docenti delle giornate di apertura e di chiusura;

b. della pianificazione delle docenze e della convocazione dei docenti degli insegnamenti di propria competenza;

c. di curare, attraverso una risorsa dedicata, l'accoglienza dei partecipanti al Corso e la distribuzione quotidiana dei materiali (le dispense e altra documentazione) degli insegnamenti di propria competenza;

d. di garantire la presenza e il monitoraggio quotidiano dell'apprendimento dell'aula degli insegnamenti di propria competenza;

e. di curare un servizio di tutoraggio durante tutto il periodo di svolgimento del corso finalizzato alla miglior fruizione del percorso didattico e dell'esperienza di vita nel contesto parmense;

f. di garantire un costante servizio di orientamento per le scelte formative successive al Foundation Year, anche in collaborazione con il Conservatorio;

6.2 Il Conservatorio si impegnerà a:

a. curare l'iscrizione ai propri corsi singoli collettivi da parte dei candidati al Curriculum musicale;

b. garantire la fruizione dei suddetti corsi

7. DOCENZA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO DEI PARTECIPANTI

7.1 Il Dipartimento, in relazione alla progettazione relativa ai contenuti fornirà un supporto in termini didattici che si articolerà in tre principali attività:

- progettazione e definizione dei contenuti didattici e delle modalità di erogazione della didattica relativamente agli ambiti della lingua italiana come L2 e di comunicazione interculturale e di altri ambiti disciplinari universitari trasversali,

- coordinamento dei singoli moduli didattici e docenza nelle aree disciplinari e specialistiche previste in fase di progettazione;

- valutazione del grado di preparazione dei partecipanti relativamente alle parti di docenza gestite direttamente da docenti interni.

7.2 Il Conservatorio fornirà i seguenti servizi agli iscritti ai propri corsi singoli collettivi partecipanti al Curriculum musicale del Foundation Year:

- progettazione e definizione dei contenuti didattici e delle modalità di erogazione della didattica relativamente agli ambiti disciplinari AFAM oggetto di studio nel Curriculum musicale del Foundation Year,

- coordinamento dei singoli moduli didattici e docenza nelle aree disciplinari e specialistiche di propria competenza all'interno dei corsi singoli collettivi;

- valutazione del grado di preparazione dei partecipanti relativamente alle parti di docenza gestite direttamente da docenti interni.

8. GESTIONE AMMINISTRATIVA E REPORTISTICA

8.1 Il Dipartimento curerà le attività di raccolta delle richieste di informazioni, le domande di ammissione relative al Corso Foundation Year e gestirà le convocazioni alle eventuali selezioni dei

partecipanti. Il Conservatorio collaborerà per quanto richiesto dal Dipartimento per fornire le informazioni richieste.

8.2 Il Dipartimento e la U.O. Internazionalizzazione dell'Università cureranno le attività di comunicazione dell'esito delle eventuali selezioni e invieranno le relative lettere di ammissione ai partecipanti.

8.3 Il Dipartimento provvederà alla fatturazione ai partecipanti delle quote di iscrizione, come indicate nell'articolo 3.2 che precede e all'incasso dei relativi pagamenti, nonché a predisporre un piano economico dei costi sostenuti rispetto al budget concordato ed approvato.

9. PIANO ECONOMICO, MODALITA' DI ATTIVAZIONE, SPESE, CORRISPETTIVI, TERMINI DI PAGAMENTO

9.1 Il Corso "potrà essere realizzato al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti al Curriculum generale o di 13 iscritti al Curriculum musicale. Al di sotto di tale numero, potrà essere concordato il rinvio o l'annullamento dell'iniziativa.

9.2 Agli iscritti al Curriculum musicale sarà riconosciuto uno sconto del 20% sulla tariffa prevista per il Curriculum generale.

9.3 Per quanto riguarda gli introiti generati dalle iscrizioni al Curriculum generale, nulla è dovuto al Conservatorio.

9.4 Il Dipartimento trasferirà al Conservatorio il 3% delle somme ricavate dall'iscrizione al Curriculum musicale.

9.5 I predetti importi a favore del Conservatorio dovranno essere liquidati a seguito di regolari note di addebito emesse dal Conservatorio.

9.6 I pagamenti nei confronti del Conservatorio dovranno essere indirizzati alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT44 0062 3012 7000 0007 4997 550

9.7 Per quanto riguarda gli introiti generati dalle iscrizioni ai corsi singoli collettivi previsti per il Curriculum musicale, nulla è dovuto al Dipartimento.

10. RISERVATEZZA

Poiché nell'esecuzione del Protocollo ciascuna delle Parti può venire a conoscenza di informazioni e notizie riservate relative all'altra, esse si impegnano reciprocamente a far uso di tali informazioni solo

se ed in quanto funzionali all'esecuzione del Protocollo medesimo, mantenendole in ogni caso strettamente riservate.

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente Protocollo, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, GDPR 2016/679.

11. DIVIETO DI CESSIONE DEL PROTOCOLLO E DEI CREDITI

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente Protocollo e dei crediti da esso derivanti.

12. RESPONSABILITA' DELL'ESECUZIONE E DISPOSIZIONI GENERALI

12.1 Per quanto concerne l'esecuzione del presente Protocollo il Conservatorio affida il compito al Prof. Fabio Ferrucci. Il Dipartimento individua quale responsabile il Prof. Marco Mezzadri, Ordinario di Didattica delle lingue moderne SSD L-LIN/02, il quale, pertanto, si connota nei confronti del Dipartimento e dell'Università quale responsabile delle attività.

Tutte le comunicazioni relative al Protocollo dovranno essere inviate per posta PEC ai rispettivi indirizzi.

12.2 Il Protocollo costituisce manifestazione integrale delle intese intervenute tra le Parti in merito al suo oggetto e quindi supera e annulla ogni precedente intesa.

12.3 Qualsiasi modifica al Protocollo dovrà, a pena di nullità, essere pattuita tra le Parti per iscritto.

13. TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Le parti concordano che, quando il loro personale o altri soggetti coinvolti da una delle parti si recano presso la sede dell'altra parte per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, il datore di lavoro dell'Ente ospitante, sulla base delle risultanze della valutazione dei rischi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., assicura ai suddetti soggetti, esclusivamente per le attività svolte in spazi di sua competenza, le misure generali di tutela della salute e della sicurezza e le misure specifiche di protezione e prevenzione dei rischi, esclusa la sorveglianza sanitaria.

Il personale di ciascun Ente o altri soggetti coinvolti da una delle parti, impegnati nello svolgimento delle attività di collaborazione presso la sede dell'altro Ente, sono tenuti all'osservanza delle

disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori impartite dall'Ente ospitante.

Il Dipartimento garantisce inoltre piena copertura assicurativa dei partecipanti al corso, tenendo fin d'ora indenne il Conservatorio da qualsiasi richiesta di risarcimento danni da parte dei medesimi, per qualsivoglia ragione o causa.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, garantisce che i propri collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano all'osservanza di quanto disposto dal DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e dal Codice etico dell'Università degli Studi di Parma", emanato con D.R.D. 236/2017

Il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma garantisce che i propri collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano all'osservanza di quanto disposto dal DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante

codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e di quanto disposto in materia di responsabilità disciplinare dal CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018.

15. REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Atto viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC.

Il presente Atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

Il presente accordo stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M. 20 agosto 1992.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università di Parma - Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate per l'Emilia-Romagna – Sezione Staccata di Parma – Prot. N. 10241/97 del 22.08.1997

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia tra le Parti comunque relativa al presente Protocollo sarà di competenza esclusiva del Foro di Parma.

Il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" - M.o Riccardo Ceni

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali - Prof. Diego Saglia'

DELIBERA SEDUTA STANTE

13.b Convenzione con Comune di Parma e Università di Parma per l'utilizzo degli spazi della Casa della Musica: rinnovo triennale 2020-23

Sentito il parere positivo espresso dal Consiglio accademico in data 14-1-2020 in merito al rinnovo triennale della Convenzione tra Comune di Parma, Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma e Università degli studi di Parma – Dipartimento di Ingegneria e Architettura, per lo svolgimento di progetti culturali musicali, da realizzarsi presso la Casa della Musica di Parma per il triennio 2017-19, estendendo tale accordo al triennio 2020-23;

Considerati i vantaggi formativi e per la ricerca, nonché istituzionali e logistici, derivanti dalla sinergia fra le tre istituzioni cittadine di cui sopra;

Nelle more dell'acquisizione del testo ufficiale da parte del Comune di Parma;

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 202-29-01-2020

Approva la il rinnovo della Convenzione tra Comune di Parma, Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma e Università degli studi di Parma – Dipartimento di Ingegneria e Architettura, per lo

svolgimento di progetti culturali musicali, da realizzarsi presso la Casa della Musica di Parma per il triennio 2017-19, estendendo tale accordo al triennio 2020-23.

13.c Convenzione quadro Fondazione Toscanini rinnovo triennale 2020-23

Sentito il parere positivo espresso dal Consiglio accademico in data 14-1-2020 in merito al rinnovo triennale della Convenzione quadro con la Fondazione Arturo Toscanini di Parma, per lo svolgimento di attività formative, produttive e progettuali;

Considerati i vantaggi formativi, produttivi e istituzionali derivanti dalla Convenzione di cui sopra;

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 203-29/01/2020

Ratifica il rinnovo triennale 2020-23 della Convenzione quadro con la Fondazione Toscanini, come di seguito riportata:

'Convenzione tra la Fondazione "Arturo Toscanini" e il Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma La Fondazione Arturo Toscanini, con sede legale in Viale Barilla, 27/A, Parma (P. IVA 01875310342, C.F. 92059760345) legalmente rappresentata dal Sovrintendente Alberto Triola, in seguito denominata "Fondazione"

e

il Conservatorio di Musica "A. Boito", con sede legale in Via del Conservatorio 27, Parma (C.F. 80010280347) legalmente rappresentato dal Presidente Giuseppe Romanini, in seguito denominato "Conservatorio"

PREMESSO

- *che lo Statuto del Conservatorio prevede all'Art. 1 – Natura e ruolo dell'Istituzione: "Il Conservatorio Statale di Musica Arrigo Boito di Parma, Istituto di alta cultura [...] è sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione e aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico-musicale";*
- *che il Conservatorio è interessato a sviluppare un rapporto di collaborazione con la Fondazione per migliorare il profilo formativo di studenti e docenti e per sviluppare progetti comuni di ricerca, di produzione e sperimentazione in campo musicale;*
- *che il Conservatorio è interessato a promuovere progetti che agevolino la cooperazione e le sinergie tra istituzioni culturali esistenti nel territorio e le sue proprie strutture didattiche;*
- *che la Fondazione, all' Art. 1a) dello Statuto, ha tra le sue finalità quella di "promuovere e realizzare iniziative culturali di interesse generale, tese a favorire la libertà dell'espressione artistica, la valorizzazione e la diffusione dell'arte musicale, dello spettacolo, della cultura, dell'opera lirica, del balletto e dei concerti";*
- *che la Fondazione ha tra le sue finalità la formazione musicale sia dei ragazzi sia degli adulti mediante:*
 - *valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e musicale sia italiano sia straniero;*
 - *coinvolgimento di allievi e docenti, sia nella fase progettuale, sia nella performance pubblica;*
 - *individuazione di sbocchi professionali nell'ambito musicale;*

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1. Rilievo della Premessa

La Premessa posta in apertura della presente Convenzione, di seguito "Convenzione", ne costituisce parte integrante ed imprescindibile.

Articolo 2. Oggetto della Convenzione

La Fondazione e il Conservatorio promuovono congiuntamente le seguenti attività:

- *collaborazione per realizzare attività formative che completino l'offerta del Conservatorio, in particolare per l'esercitazione orchestrale, gli stages, i tirocini, i corsi master;*

- partecipazione dell'Orchestra dell'Emilia-Romagna Arturo Toscanini ad attività concertistiche e di appoggio didattico nell'ambito dell'offerta formativa del Conservatorio, secondo appositi progetti da concordare tra le parti;
- partecipazione di solisti e gruppi del Conservatorio all'attività concertistica della Fondazione;
- partecipazione, con progetti ideati in modo congiunto tra le due istituzioni, a bandi nazionali ed internazionali di promozione dell'attività musicale.

Articolo 3. Programmi annuali di attuazione

Di norma prima dell'inizio di ogni anno accademico le parti concordano:

- i responsabili artistici e organizzativi dei singoli progetti che saranno presenti a tutte le fasi di elaborazione del progetto (audizioni, selezioni, concerti ecc...);
- i progetti, i programmi, le tempistiche e le modalità di realizzazione delle attività;
- le modalità di comunicazione e promozione;
- gli eventuali oneri e/o contribuzioni a carico di ciascun ente.

Articolo 4. Responsabili scientifici, artistici e culturali della Convenzione

La responsabilità scientifica, artistica e culturale dell'attuazione della presente Convenzione è affidata al Sovrintendente e Direttore artistico della Fondazione e al Direttore del Conservatorio, che si riservano facoltà di delega sugli aspetti operativi.

Gli aspetti economici e gestionali delle attività oggetto della presente Convenzione sono concordati tra le rispettive Amministrazioni della Fondazione e del Conservatorio, ciascuna secondo i propri ordinamenti.

Articolo 5. Durata e validità

La presente convenzione ha durata triennale ed è rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti, comunicata con almeno sei mesi di anticipo sulla scadenza annuale.

Articolo 6. Foro competente

Eventuali controversie tra le parti saranno risolte con accordo bonario. In caso contrario, la competenza sarà del Tribunale di Parma.

Articolo 7. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano, se non incompatibili, le norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fondazione Arturo Toscanini – il Sovrintendente Alberto Triola

Conservatorio di Musica "A. Boito" – il Presidente Giuseppe Romanini

DELIBERA SEDUTA STANTE

14. Spese per beni e servizi

Esaminate le spese per acquisti riguardanti il bene e servizi di cui alla tabella predisposta dall'Ufficio acquisti, per le quali sono stati già emanate i relativi ordini a fronte dell'esigenza di particolare urgenza degli stessi;

Preso atto della necessità delle spese come sotto riportate:

	PROTOCOLLO	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE +IVA
R	0184/10eco	16/01/2020	G.M. S.r.l. Autospurghi	Intervento per allagamento locali antincendio	€ 490,44
R	0190/10eco	16/01/2020	Davide Orsi trasporti	Trasporto 2 tastiere dal conservatorio al laboratorio di riparazio	€ 270,00
R	0344/10eco	22/01/2020	Pierleoni e Figli	cancelleria per archivio e uffici	€ 1.555,77
R				toner per stampanti ufficio produzione	€ 273,04
R				lavagna pentagrammata per aula 25	€ 419,68
R				totale	€ 2.248,48
R	0351/10eco	22/01/2020	Kit Ufficio	Deumidificatore mitsubisci	€ 567,70
R				4 Asciugamani elettrici	€ 472,77
R				totale	€ 1.040,48
R	0348/10eco	22/01/2020	Kit Ufficio	carta sciugamani	€ 830,38
R	0486/10eco	28/01/2020	Comeser S.r.l.	Inrtervento di ripristino wifi	€ 183,00

Esaminate le ulteriori spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella predisposta dall'ufficio acquisti;

Considerata la necessità delle seguenti spese previste:

0399/10eco	24/01/2020	Info.Tec	Estensione al 13 marzo 2021 di garanzia HPE Care Pack per Server ProLiant ML350G8 - SUPPORTO: 1 anno Post Warranty, On-Site, 4 ore, 24x7	€ 1.133,38
			Rinnovo al 23 marzo 2021 di n. 1 dominio conservatorio.pr	€ 48,80
				€ 1.182,18
0126/10eco	14/01/2020	Info.Tec	sostituzione HDD computer ufficio produzione	€ 75,64
0336/10eco	22/01/2020	Studio Bia	Incarico DPO	€ 6.344,00
0361/10eco	23/01/2020	Studio Bia	Adempimento GDPR	€ 3.806,40
	20/01/2020	S.A.T. s.r.l.	Rinnovo convenzione Hotel anno 2020	€ -
	15/01/2020	Tempo S.r.l.	Corso di formazione e aggiornamento Bologna 26-28 febb	€ 600,00
		Bravi Impianti	Sistema di videosorveglianza - NVR Registrazione	€ 2.259,44
			3 telecamere - Parcheggio + ingresso aule nuove	€ 2.136,34
			5 telecamere - Retro + uscita emergenza (audit. e conserv.	€ 4.146,17
			3 telecamere - Ex chiesa del Carmine	€ 4.265,24
			1 telecamera - Ingresso conservatorio	€ 1.378,23
				€ 14.185,43

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 204-29/01/2019/2020

Ratifica le spese di seguito indicate:

	PROTOCOLLO	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE +IVA
R	0184/10eco	16/01/2020	G.M. S.r.l. Autospurghi	Intervento per allagamento locali antincendio	€ 490,44
R	0190/10eco	16/01/2020	Davide Orsi trasporti	Trasporto 2 tastiere dal conservatorio al laboratorio di riparazio	€ 270,00
R	0344/10eco	22/01/2020	Pierleoni e Figli	cancelleria per archivio e uffici	€ 1.555,77
R				toner per stampanti ufficio produzione	€ 273,04
R				lavagna pentagrammata per aula 25	€ 419,68
R				totale	€ 2.248,48
R	0351/10eco	22/01/2020	Kit Ufficio	Deumidificatore mitsubisci	€ 567,70
R				4 Asciugamani elettrici	€ 472,77
R				totale	€ 1.040,48
R	0348/10eco	22/01/2020	Kit Ufficio	carta sciugamani	€ 830,38
R	0486/10eco	28/01/2020	Comeser S.r.l.	Inrtervento di ripristino wifi	€ 183,00

Approva e autorizza le spese di seguito riportate:

	prot.	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE +IVA
D	0399/10eco	24/01/2020	Info.Tec	Estensione al 13 marzo 2021 di garanzia HPE Care Pack per Server ProLiant ML350G8 - SUPPORTO: 1 anno Post Warranty, On-Site, 4 ore, 24x7	€ 1.133,38
				Rinnovo al 23 marzo 2021 di n. 1 dominio conservatorio.pr.it + c	€ 48,80
					€ 1.182,18
D	0126/10eco	14/01/2020	Info.Tec	sostituzione HDD computer ufficio produzione	€ 75,64
D	0336/10eco	22/01/2020	Studio Bia	Incarico DPO	€ 6.344,00
D	0361/10eco	23/01/2020	Studio Bia	Adempimento GDPR	€ 3.806,40
D		20/01/2020	S.A.T. s.r.l.	Rinnovo convenzione Hotel anno 2020	€ -
D		15/01/2020	Tempo S.r.l.	Corso di formazione e aggiornamento Bologna 26-28 febbraio	€ 600,00

DELIBERA SEDUTA STANTE

15. Spese per parco strumenti

Esaminate le spese per acquisti riguardanti il parco strumenti, di cui alla tabella predisposta dall'Ufficio acquisti, per le quali sono stati già emanate i relativi ordini a fronte dell'esigenza di particolare urgenza degli stessi;

Preso atto della necessità delle spese come sotto riportate:

R	0179/10eco	16/01/2020	Marchi Eros	riparazione Oboe Yamaha mod. YOB 831 Custom matr. 6114	€ 305,00
R	0342/10eco	22/01/2020	Ceriani Fabrizio	Revisione e pulizia di 3 tube un cimbasso e un trombone	€ 768,60
R	0400/10eco	24/01/2020	Griffa Pianoforti	Noleggio pianoforte sostitutivo del Bosendorfer	€ 610,00

- esaminate le ulteriori spese per acquisti di cui alla tabella predisposta dall'ufficio acquisti;
- considerata la necessità delle seguenti spese previste:

6353/10eco	12/12/2020	Danzi s.a.s.	200 canne per fagotto	€	683,20
6377/10eco	16/12/2020	Anches.com	15 canne per oboe	€	321,00
		Cavalli musica	4 borse per corno 2 strumenti storici e dua a noleggio	€	312,00
		Cavalli musica	Borsa per la tromba storica 50-2014	€	39,00
			totale	€	351,00
		Dampi	custodia per saxofono contralto 147	€	89,00
		Aquila Treviso	1 gioco completo di corde Viola da gamba bassa 6 corde	€	144,16
			1 gioco completo di corde Viola da gamba bassa 7 corde	€	197,21
			3 cantini di ricambio	€	22,55
			2 seconde corde di ricambio	€	22,64
			totale	€	386,56
		Scrollavezza Zanrè	Riparazione violoncello 128-2014	€	183,00
		ZIN Padova	contrabbasso 4/4 a 4 corde € 7000 (liutaio Roberto De Bort)	€	7.000,00
		ZIN Padova	contrabbasso 3/4 a 4 corde € 3000 (liutaio Johann Boucur)	€	2.640,00
		Marco Brighenti	Riparazione e trattamento antitarlo tre fortepiani storici: F	€	366,00
		Scrollavezza Zanrè	Riparazione violoncello Alexander (verrà rimborsato da Ca	€	1.830,00
		Ceriani Fabrizio	Riparazione sax selmer 165 -	€	450,00
			Registrazione sax contralto yamaha 461	€	100,00
			Registrazione sax contralto yamaha 385	€	100,00
			1 Custodia per clarinetto in Sib	€	50,00
			totale	€	700,00
		Thomann	3 mute di corde per violino 4/4, 3/4, 1/2	€	122,00
			Corde per violoncello jargar medie	€	99,00
			4 Custodie imbottite per violoncello 4/4 (strumenti storici	€	260,00
			2 Custodie imbottite per violoncello 3/4 (strumenti da stu	€	140,00
			2 Custodie imbottite per violoncello 2/4 (strumenti storici	€	140,00
			Custodia per viola	€	59,00
			Borsa per il trombone storico Sambrina 63S p	€	59,00
			totale	€	879,00

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con

Delibera n. 205-29/01/2020

Ratifica le spese di seguito indicate:

R	0179/10eco	16/01/2020	Marchi Eros	riparazione Oboe Yamaha mod. YOB 831 Custom matr. 6114	€	305,00
R	0342/10eco	22/01/2020	Ceriani Fabrizio	Revisione e pulizia di 3 tube un cimbasso e un trombone	€	768,60
R	0400/10eco	24/01/2020	Griffa Pianoforti	Noleggio pianoforte sostitutivo del Bosendorfer	€	610,00

di approvare e autorizzare le spese di seguito riportate:

