



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"
PARMA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398
www.conservatorio.pr.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 13 DEL 16/12/2019

Addì 16/12/2019, alle ore 10.00, presso i locali dell'Istituto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", in seguito alla convocazione di cui alla nota Prot. n. 6289/IQ del 10/12/2019, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale del 28/11/2019
2. Comunicazioni Presidente
3. Comunicazioni Direttore
4. Procedura per individuazione Direttore amministrativo in comando
5. Contratti di collaborazione per accompagnamento pianistico
6. Convenzione Alvin e cembalo Barucchieri
7. Convenzione per concessione in uso viola da gamba
8. Convenzione concessione uso spazi Corale Verdi
9. Convenzione con Pastorale Universitaria
10. Ratifica contratto di prestazione occasionale per Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione
11. EOA – quota adesione annuale
12. Convenzione con istituto Parmigianino: tasse e contributi per frequenza materie teoriche; rimborso contratto docenza per canto corale.
13. Spese per acquisti di beni e servizi
14. Progetto Guarino: richiesta pubblicazione atti
15. Varie ed eventuali

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	Nominativi	COMPONENTI CDA	PRESENTI
1	Giuseppe Romanini	PRESIDENTE	SI
2	Riccardo Ceni	DIRETTORE	SI
3	Ilaria Poldi	DOCENTE	SI
4	Samuele Benassi	STUDENTE	SI
5	Maria Francesca Fuso	ESPERTO MIUR	NO
Totale dei presenti			4

E' presente, inoltre, il Direttore Amministrativo dott.ssa Antonella Maiorello con funzioni di Segretario con voto consultivo, ai sensi dell'art. 7, comma 5 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione,

Preso atto della propria composizione come di seguito elencata:

- Presidente: Giuseppe Romanini – decreto MIUR n. 788 del 10/09/2019
- Direttore: Riccardo Ceni – decreto MIUR n. 894 del 2016
- Componente docenti: Ilaria Poldi – decreto MIUR n. 1903 del 12/02/2018
- Componente esperto esterno: Maria Francesca Fuso - decreto MIUR n. 111 del 15/02/2019
- Componente studenti: Samuele Benassi - decreto MIUR n. 554 del 24/06/2019

Preso atto dell'art. 7, commi 1-8, dello Statuto relativamente alla composizione e alle competenze del Consiglio di Amministrazione

Preso atto che le funzioni di Segretario sono affidate alla dott.ssa Antonella Maiorello, nella sua qualità di Direttore amministrativo, ai sensi dell'art. 7, comma 5, dello Statuto,

Il Presidente,
riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Approvazione verbale del 28/11/2019

L'approvazione del verbale della seduta del 28/11/2019, non ancora reso disponibile dal Direttore amministrativo, è rinviata alla prossima riunione.

2. Comunicazioni Presidente

Il Presidente informa il CdA del fatto che il MIUR, con nota Prot. n. 18818 del 13/12/2019, ha comunicato la pubblicazione del D.M. 1146 del 13/12/2019 con il quale è stata approvata la graduatoria dei programmi di tipo A di cui al D.M. MEF/MIUR del 06/04/2018 relativo agli interventi di edilizia AFAM, e che dalla citata graduatoria risulta un'assegnazione al Conservatorio di Parma di € 1.000.000,00, in accoglimento della richiesta formulata con la corrispondente presentazione del progetto di lavori per la sede dell'Istituto.

Si resta in attesa di conoscere l'esito della procedura di autorizzazione all'accensione dei mutui, con oneri di ammortamento a carico del MIUR, relativa ai programmi di tipo B, con riferimento ai quali si auspica l'accoglimento dell'ulteriore progetto presentato.

Il Presidente comunica che si provvederà a formulare richiesta alla Fondazione Cariparma di concessione di una ulteriore proroga, da fissarsi almeno alla fine del mese di maggio, del termine per il completamento dei lavori in essere, inclusi quelli riguardanti il Museo che si prevede di poter inaugurare per Parma 2020.

Il Presidente comunica che è stata completata la procedura di selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata all'acquisizione in comando di un Direttore amministrativo. I relativi atti sono stati trasmessi al MIUR per gli adempimenti di competenza. Si resta in attesa di autorizzazione all'affidamento del comando.

3. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica che sono state acquisite, in misura di 12 unità, le disponibilità del Personale Coadiutore per il servizio necessario all'apertura serale del Conservatorio, che sarà effettuata fino alle ore 22.00 con la presenza di quattro Coadiutori. Sono pervenute alcune proposte organizzative che saranno valutate al fine di pervenire alla migliore efficienza del servizio offerto.

Il Direttore comunica che lo sportello di ascolto è stato attivato a partire dal 27 novembre.

Il Direttore comunica che è stata emanata la nota MIUR prot. n. 37654 del 02/12/2019 disciplinante l'attivazione dei percorsi per i 24 CFA.

Il Direttore comunica che con D.M. del 05/11/2019 il Mibact ha disposto un ulteriore finanziamento a favore del Comitato "Boito" per il 2020 di € 30.000,00, che sarà l'ultimo finanziamento assegnato, da utilizzare, per la quota destinata al Conservatorio, in parte per la digitalizzazione delle carte di Boito e in parte per le spese connesse all'attività dell'OGVE.

Il Direttore comunica che è passato al Senato l'emendamento 28bis alla Legge finanziaria 2020 che potrà consentire agli Istituti AFAM la stipulazione di contratti co.co.co. per almeno un triennio. Si spera che la Legge finanziaria 2020 sia approvata con l'emendamento indicato.

3. Comunicazioni Direttore – Attività integrative per tastiere storiche e Oratorio Pistocchi

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la delibera con la quale sono state approvate le attività integrative a.a. 2019/2020;
- **visto** l'ulteriore progetto dal titolo *Le tastiere storiche* articolato in tre concerti per Parma 2020 che si svolgeranno nel mese di novembre 2020, rispettivamente, nel Duomo, presso il Museo Glauco Lombardi e presso la Rocca di Fontanellato;
- **vista** la spesa complessiva prevista di € 1.050,00 per stampa dei programmi di sala, accordatura e trasporto strumenti, varie ed eventuali;

- **visto** l'ulteriore progetto dal titolo *Oratorio "Il martirio di S. Adriano" di F.A. Pistocchi* con un concerto che si svolgerà nel mese di settembre 2020 presso il Duomo, per il quale si prevede una spesa complessiva di € 1.560,00 per stampa dei programmi di sala, registrazione, varie ed eventuali;
- **preso atto** della delibera di approvazione, per quanto di competenza, del Consiglio Accademico, all'unanimità,

Delibera n. 164-16/12/2019

di approvare la spesa per la realizzazione dei progetti *Le tastiere storiche e Oratorio "Il martirio di S. Adriano" di F.A. Pistocchi*, così come descritti in premessa, rispettivamente prevista nella misura pari ad € 1.050,00 e ad € 1.560,00.

DELIBERA SEDUTA STANTE

3. Comunicazioni Direttore – Utilizzazione ore residue part-time Assistente per supplenza Coadiutore

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** della richiesta espressa dal Personale Coadiutore affinché le otto ore residue del part-time usufruito dalla dott.ssa Pauletti siano utilizzate per una supplenza da affidare ad una unità aggiuntiva di Personale Coadiutore, quale parziale compensazione della conversione di un posto di Coadiutore in un posto di Assistente, dall'a.a. 2019/2020, approvata con la delibera n. 75 del 16/07/2019;
- **preso atto** della difficoltà già riscontrata nell'a.a. 2018/2019 ad individuare candidati utilmente collocati nelle graduatorie degli Istituti AFAM vicini che fossero disponibili ad accettare un contratto a tempo determinato part-time per la qualifica di Assistenti;
- **considerato**, inoltre, che si registrano continue e, spesso, anche prolungate e plurime, assenze tra i Coadiutori, per malattia, permessi, legge 104 ecc, tali da rendere critica e difficile, di frequente, l'adeguata organizzazione del servizio di competenza per vigilanza, pulizie ed assistenza a docenti, studenti, uffici ed altri utenti;
- **ritenuta** l'opportunità di accogliere la richiesta del Personale Coadiutore, all'unanimità,

Delibera n. 165-16/12/2019

di approvare l'utilizzazione delle otto ore di servizio disponibili dal part-time della dott.ssa Pauletti per l'affidamento di un contratto a tempo determinato part-time a favore di una ulteriore unità di Personale dell'Area Prima – Coadiutori, che sarà da individuata secondo le relative procedure previste dalla normativa vigente.

DELIBERA SEDUTA STANTE

4. Procedura per individuazione Direttore amministrativo in comando

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** l'Avviso pubblico emanato con Decreto del Presidente Prot. n. 4060/2S del 22/08/2019 per l'acquisizione di personale in regime di comando per il profilo di Direttore amministrativo per l'a.a. 2019/2020;
- **vista** la delibera n. 101 del 26/09/2019 con la quale detto Avviso è stato ratificato;
- **preso atto** degli atti della Commissione Esaminatrice nominata con Decreto del Direttore Prot. n. 6109/2S del 04/12/2019;
- **vista**, in particolare, la graduatoria degli idonei Prot. n. 6355/2S del 12/12/2019 nella quale è utilmente collocata al primo posto la dott.ssa Luisa Azzolini;
- **vista** la disponibilità ad accettare il comando espressa dalla dott.ssa Azzolini con pec acquisita al Prot. n. 6371/2S del 16/12/2019;
- **visto** il prospetto prodotto dalla Dott.ssa Azzolini, illustrativo del trattamento economico alla stessa riconosciuto quale dipendente del Comune di Parma nel profilo di Funzionario amministrativo Categoria D3 – Posizione D6;
- **visto** il nulla osta rilasciato dal Comune di Parma in data 16/05/2019 Prot. Gen. 10085 IVX1, allegato alla domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Avviso Prot. n. 4060/2S del 22/08/2019, all'unanimità,

Delibera n. 166-16/12/2019

di individuare la dott.ssa Luisa Azzolini, nata a Viadana (MN) il 26/03/1967, C.F. ZZLLSU67C66L826I, candidata alla selezione di cui all'Avviso Prot. n. 4060/2S del 22/08/2019 e utilmente collocata al primo posto della graduatoria di idonei Prot. n. 6355/2S del 12/12/2019, quale destinataria di comando in assegnazione temporanea a tempo pieno per il profilo di Direttore Amministrativo presso il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma.

DELIBERA SEDUTA STANTE

5. Contratti di collaborazione per accompagnamento pianistico

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la relazione sintetica predisposta dal Prof. Nicola Mottaran, coordinatore dell'accompagnamento pianistico e clavicembalistico sia per le classi di canto che per le classi di strumento, avente ad oggetto il fabbisogno pianistico previsto per l'a.a. 2019/2020;
- **tenuto conto** che il fabbisogno pianistico per l'attività didattica a.a. 2019/2020 non può essere soddisfatto utilizzando esclusivamente le risorse umane e professionali interne;
- **considerato** che è stato emanato il bando di collaborazione degli studenti ex D.Lgs. 68/2012, per la parte di accompagnamento pianistico da affidare agli stessi, approvato con delibera n. 109 del 26/09/2019;
- **preso atto**, in particolare, dell'esigenza di tre collaboratori esperti esterni per accompagnamento pianistico delle classi di strumento, per un massimo di 750 complessive indicate dal Coordinatore, con un compenso orario lordo dipendente di € 35,00;
- **ritenuta** l'esigenza delle collaborazioni indicate, all'unanimità,

Delibera n. 167-16/12/2019

di approvare e autorizzare l'individuazione di tre collaboratori esperti esterni per accompagnamento pianistico delle classi di strumento nell'a.a. 2019/2020, per un massimo di 750 ore e una spesa pari ad € 26.250,00 lordo dipendente, oltre oneri a carico amministrazione.

DELIBERA SEDUTA STANTE

6. Convenzione collezione Alvini e convenzione cembalo Barucchieri

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la convenzione di durata triennale Prot. n. 3/10E del 02/01/2017, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito a favore del Conservatorio di Parma degli strumenti che costituiscono la cd. collezione Alvini;
- **vista** la convenzione Prot. n. 3261/10E del 28/07/2017, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito a favore del Conservatorio di Parma del cembalo Barucchieri;
- **visto** che entrambe le convenzioni hanno scadenza alla data del 31/12/2019;
- **preso atto** della richiesta del Sig. Federico Ferrari, proprietario degli strumenti della collezione Alvini, di rinviare a data successiva la rideterminazione delle condizioni della convenzione per un ulteriore eventuale triennio e, nell'attesa, di prorogare per soli sei mesi la convenzione in essere 2017/2020;
- **ritenuto**, tuttavia, di dover concordare con il Sig. Ferrari alcune precisazioni in merito alle disposizioni di cui all'art. 4 della convenzione 2017/2020, per la parte riguardante la restituzione degli strumenti;
- **considerata** l'esigenza anche per il Conservatorio di valutare adeguatamente sia l'utilità didattica e non di detta collezione sia la convenienza economica a fronte delle connesse spese di manutenzione e di copertura assicurativa;
- **ritenuta** l'opportunità di una proroga per analoghe considerazioni anche della convenzione relativa al cembalo Barucchieri, all'unanimità,

Delibera n. 168-16/12/2019

di approvare una proroga semestrale, con scadenza alla data del 30/06/2020, sia della convenzione Prot. n. 3/10E del 02/01/2017, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito a favore del Conservatorio di Parma degli strumenti che costituiscono la cd. collezione Alvini, previo accordo tra le Parti su alcune precisazioni in merito alle disposizioni di cui all'art. 4 della convenzione con riferimento alla restituzione degli strumenti, sia della convenzione Prot. n. 3261/10E del 28/07/2017, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito a favore del Conservatorio di Parma del cembalo Barucchieri.

DELIBERA SEDUTA STANTE

7. Convenzione per concessione in uso viola da gamba

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la comunicazione della curatrice degli strumenti, dott.ssa Elena Previdi, della disponibilità in uso di una viola da gamba per la quale occorrerebbe predisporre con il proprietario, Sig. Alberto Conforti, apposita convenzione di concessione in comodato d'uso gratuito;
- **considerata** l'opportunità di accertare preventivamente l'effettiva esigenza didattica o per la produzione artistica di disporre di una viola da gamba;
- **sentita** telefonicamente la dott.ssa Previdi, la quale ha dichiarato che non sussiste alcuna necessità di una ulteriore viola da gamba quale strumento in disponibilità dei docenti e degli studenti;
- **tenuto conto** che una convenzione di concessione in comodato d'uso gratuito comporterebbe comunque una spesa per la manutenzione e la copertura assicurativa dello strumento, all'unanimità,

Delibera n. 169-16/12/2019

che si provveda alla restituzione della viola da gamba al proprietario, Sig. Alberto Conforti, ringraziandolo per la disponibilità.

DELIBERA SEDUTA STANTE

8. Convenzione concessione uso spazi Corale Verdi

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la delibera n. 140 del 25/10/2019, con la quale è stata approvata la convenzione con la Corale Verdi per la concessione in uso degli spazi nell'annualità 2019/2020;
- **preso atto** della parziale modifica dell'art. 2 della convenzione proposta, così come indicata dal Presidente della Corale, il quale ha richiesto, in particolare, l'omissione del comma 3, in cui è disposto che *"L'Associazione provvede al supporto alla sorveglianza ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, affiancato, al bisogno, dal personale coadiutore del Conservatorio"*;
- **ritenuto** di poter accogliere la modifica richiesta, all'unanimità,

Delibera n. 170-16/12/2019

di approvare, ad integrazione della delibera n. 140 del 25/10/2019, la modifica dell'art. 2 della convenzione con la Corale Verdi per la concessione in uso degli spazi nell'annualità 2019/2020, omettendone il comma 3, come richiesto dal presidente della Corale Verdi.

DELIBERA SEDUTA STANTE

9. Convenzione con Pastorale Universitaria – Chiesa di San Rocco

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la convenzione di durata triennale Prot. n. 5373/4U del 14/11/2016, stipulata con la Pastorale Universitaria, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito a favore del Conservatorio della Chiesa di San Rocco, la collaborazione tra le Parti per la partecipazione a concerti, a seminari e ad altre attività di allievi, di docenti e di eventuali esecutori aggiunti, la messa a disposizione da parte del Conservatorio di un clavicembalo;
- **vista** la scadenza di detta convenzione avvenuta alla data del 13/11/2019;

- **preso atto** della predisposizione di una nuova proposta di convenzione triennale predisposta dal Direttore amministrativo, sentito il Direttore, nella quale sono state meglio definite le condizioni della collaborazione e gli oneri posti a carico di ciascuna delle Parti;
- **preso atto** del parere favorevole espresso dalla Pastorale Universitaria alle modifiche proposte;
- **ritenuta** l'importanza di ampliare i luoghi dell'attività didattica del Conservatorio e di estenderne la visibilità nell'ambito del territorio, all'unanimità,

Delibera n. 171-16/12/2019

di approvare lo schema di convenzione triennale con la Pastorale Universitaria, così come predisposto dal Direttore amministrativo, sentito il Direttore.

DELIBERA SEDUTA STANTE

10. Ratifica contratto di prestazione occasionale per Addetto all'Ufficio stampa e alla comunicazione

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** l'Avviso pubblico di selezione comparativa per soli titoli Prot. n. 5764/1Z del 07/11/2018 per l'individuazione di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Addetto all'ufficio stampa ed alla comunicazione del Conservatorio;
- **vista** la relativa graduatoria definitiva Prot. n. 6789/1Z del 10/12/2018;
- **vistata** delibera n. 106 del 26/09/2019 con la quale è stato approvato l'affidamento a favore della dott.ssa Lucia Brighenti, utilmente collocata nella citata graduatoria, dell'incarico di Addetto all'ufficio stampa ed alla comunicazione per la seconda annualità 2019/2020 alle medesime condizioni di cui all'Avviso prot. n. 5764/1Z del 07/11/2018;
- **vista** la determina del Presidente Prot. n. 6241/1T del 09/12/2019 con la quale, nelle more della pronuncia ministeriale sul quesito posto dalla Conferenza dei Direttori dei Conservatori in merito alla tipologia dei contratti stipulabili a seguito del divieto di co.co.co. entrato in vigore a partire dal 1° luglio 2019, è stata autorizzata la stipulazione di un contratto di prestazione d'opera professionale occasionale fino al 31/12/2019 con la dott.ssa Lucia Brighenti;
- **visto** il contratto Prot. n. 6290/1T del 10/12/2019 di prestazione d'opera professionale occasionale stipulato con la dott.ssa Lucia Brighenti fino alla data del 31/12/2019;
- **considerata** la necessità di un Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione a fronte della molteplice attività didattica e di produzione artistica dell'Istituzione, all'unanimità,

Delibera n. 172-16/12/2019

di ratificare la determina del Presidente ed il contratto di prestazione d'opera professionale occasionale stipulato con la dott.ssa Lucia Brighenti per il servizio di Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione fino alla data del 31/12/2019, di cui in premessa.

DELIBERA SEDUTA STANTE

11. EOA – quota adesione annuale

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** dell'esigenza di mantenere l'adesione all'EOA – European Opera Academy, il network attraverso il quale possono essere attivate collaborazioni didattiche e di produzione artistica di carattere internazionale;
- **vista** la spesa quale quota annuale di adesione, pari a € 2.075,00;
- **ritenuta** l'importanza di detta adesione atta a consentire la partecipazione del Conservatorio in progetti internazionali in collaborazione con *partners* europei, all'unanimità,

Delibera n. 173-16/12/2019

di approvare l'adesione all'European Opera Academy per l'annualità 2019/2020 e di autorizzare la spesa della quota di iscrizione pari a € 2.075,00.

DELIBERA SEDUTA STANTE

12. Convenzione con IC Parmigianino: tasse e contributi per frequenza materie teoriche; rimborso contratto docenza per canto corale

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la proposta di convenzione a.a. 2019/2020 con l'IC "Parmigianino";
- **preso atto** dell'esigenza di apportare alcune modifiche, rispetto al precedente anno accademico, nell'organizzazione degli esami di ammissione, attraverso l'introduzione della previsione di svolgimento degli esami di ammissione per l'orientamento musicale nel mese di gennaio e degli esami di ammissione per gli strumenti nel mese di settembre;
- **ritenuta** l'opportunità di prevedere una prima quota di contributo di € 500,00 dovuta da tutti gli ammessi agli esami di orientamento musicale e una seconda quota di contributo, da un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 975,00, tenuto conto dell'ISEE, per gli ammessi allo strumento;
- **preso atto** che, con riferimento alla docenza di canto corale, si è concordato per le vie brevi che l'IC Parmigianino provvederà alla stipulazione del relativo contratto la cui spesa sarà rimborsata dal Conservatorio, all'unanimità,

Delibera n. 174-16/12/2019

- di approvare la convenzione con l'IC "Parmigianino" esaminata in data odierna;
- di determinare in € 500,00 il contributo di iscrizione dovuto, indistintamente, da tutti gli studenti ammessi agli esami di orientamento musicale, che si svolgeranno nel mese di gennaio;
- di determinare in un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 975,00, tenuto conto dell'ISEE prodotto, il contributo di iscrizione dovuto dagli studenti ammessi agli esami di strumento, che si svolgeranno nel mese di settembre;
- di approvare il rimborso a favore dell'Istituto "Parmigianino" della spesa per la docenza di canto corale che, diversamente dagli altri contratti di docenza degli insegnamenti in convenzione, stipulati dal Conservatorio, sarà invece stipulato dall'IC "Parmigianino", come da accordi con lo stesso interscambio.

DELIBERA SEDUTA STANTE

13. Spese per acquisti di beni e servizi

Il Consiglio di Amministrazione,

- **esaminate** le spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella predisposta dall'ufficio acquisti, per le quali sono stati già emanati i relativi ordini a fronte dell'esigenza di particolare urgenza degli stessi;
- **preso atto** della necessità delle spese come sotto riportate:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Servizio di sorveglianza sanitaria per 2 visite periodiche	MEDLAVITA SRL	72,00
Acquisto accessori video per telecamera Panasonic	ADCOM srl	549,00
Accordatura straordinaria di n. 3 pianoforti	Mattarozzi Alberto	305,00

- **esaminate** le ulteriori spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella predisposta dall'ufficio acquisti;
- **considerata** la necessità delle seguenti spese previste:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Canone annuale manutenzione gruppi di continuità	Groupe energy service	427,00
Interventi assistenza	Groupe energy service	89,91 costo per ogni intervento
Spese per riprese fotografiche studio Boito e Toscanini	Alfredo Zagni	585,60 spesa a carico di Cariparma
Riparazione fisarmonica Victoria	Scandalli Accordeons SRL	1830,00
Riparazioni varie di strumenti a fiato (sax, clarinetti, trombone)	Fabrizio Cerani	1.720,00
Realizzazione 500 borse shoppers in tela con logo	Eliofototecnica Barbieri	817,40

Conservatorio		
Sistemazione porta uscita sala Verdi	SGC Sistemi Geo Costruttivi	3.660,00
Rinnovo servizio conservazione digitale	Isidata	396,00
Riparazione violoncello Alexander	Scrollavezza	1.650,00 spesa a carico ass.ne
Custodie varie strumenti (2 violoncello 3/4, 2 violoncello 2/4, 1 corno storico, 1 corno semistorico, 1 trombone storico, 1 tromba storica, 3 corni da studio)	Thomann	564,83
3 custodie per clarinetto	Cerian	165,00
Iscrizione quinquennale a MIMO		330,00

- **ritenuto** di chiedere alla curatrice degli strumenti, dott.ssa Previdi, di procedere alla individuazione delle tastiere/pianoforti, tra quelli già inclusi nell'attuale patrimonio degli strumenti, da collocare nello spazio antistante la sala Capriate, al fine di consentire agli allievi di utilizzare detto spazio per lo studio, in attesa di collocarvi gli ulteriori tastiere/pianoforti in fase di acquisto, all'unanimità,

Delibera n. 175-16/12/2019

- di ratificare le spese di seguito indicate:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Servizio di sorveglianza sanitaria per 2 visite periodiche	MEDLAVITA SRL	72,00
Acquisto accessori video per telecamera Panasonic	ADCOM srl	549,00
Accordatura straordinaria di n. 3 pianoforti	Mattarozzi Alberto	305,00

- di approvare e autorizzare le spese di seguito riportate:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Canone annuale manutenzione gruppi di continuità	Groupe energy service	427,00
Interventi assistenza	Groupe energy service	89,91 costo per ogni intervento
Spese per riprese fotografiche studio Boito e Toscanini	Alfredo Zagni	585,60 spesa a carico di Cariparma
Riparazione fisarmonica Victoria	Scandalli Accordeons SRL	1830,00
Riparazioni varie di strumenti a fiato (sax, clarinetti, trombone)	Fabrizio Cerani	1.720,00
Realizzazione 500 borse shoppers in tela con logo Conservatorio	Eliofototecnica Barbieri	817,40
Sistemazione porta uscita sala Verdi	SGC Sistemi Geo Costruttivi	3.660,00
Rinnovo servizio conservazione digitale	Isidata	396,00
Riparazione violoncello Alexander	Scrollavezza	1.650,00 spesa a carico ass.ne
Custodie varie strumenti (2 violoncello 3/4, 2 violoncello 2/4, 1 corno storico, 1 corno semistorico, 1 trombone storico, 1 tromba storica, 3 corni da studio)	Thomann	564,83
3 custodie per clarinetto	Cerian	165,00
Iscrizione quinquennale a MIMO		330,00

- di richiedere alla curatrice degli strumenti, dott.ssa Previdi, di procedere alla individuazione delle tastiere/pianoforti, tra quelli già inclusi nell'attuale patrimonio degli strumenti, da collocare nello spazio antistante la sala Capriate, al fine di consentire agli allievi di utilizzare detto spazio per lo studio, in attesa di collocarvi gli ulteriori tastiere/pianoforti in fase di acquisto.

DELIBERA SEDUTA STANTE

14. Progetto Guarino: richiesta pubblicazione atti

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la richiesta formulata dai docenti Anna Mancini e Graziano Ballerini di pubblicazione degli atti delle quattro giornate svolte dal 4 al 7 novembre 2019 dedicate alla celebrazione del centenario della nascita del M° Piero Guarino, Direttore del Conservatorio dal 1975 al 1989;
- **tenuto conto** di un risparmio di spesa di circa € 2.200,00 realizzato nel budget assegnato all'evento;
- **ritenuta** la necessità di acquisizione di un preventivo della spesa occorrente per la pubblicazione di tali atti;
- **ritenuto** necessario il parere di competenza del Consiglio Accademico in merito a detta pubblicazione, all'unanimità,

Delibera n. 176-16/12/2019

- di esprimere parere favorevole all'accoglimento della richiesta di pubblicazione degli atti della celebrazione del centenario della nascita del M° Piero Guarino, svolta dal 4 al 7 novembre 2019, autorizzando l'utilizzazione dell'economia di circa € 2.200,00 realizzata nel budget assegnato;
- di rimanere in attesa di conoscere il corrispondente preventivo di spesa;
- di subordinare la pubblicazione degli atti indicata al preventivo parere favorevole, secondo competenza, del Consiglio Accademico.

DELIBERA SEDUTA STANTE

15. Varie ed eventuali

a) Conto terzi: approvazione compenso dott.ssa Luppino

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la delibera n. 162 del 28/11/2019;
- **vista** la richiesta di riconoscimento di 70 ore di servizio straordinario svolte dalla dott.ssa Luppino, da marzo 2017 a giugno 2019, per attività per conto terzi, essenzialmente costituita dalle procedure e dalla predisposizione degli atti per la concessione in uso dell'Auditorium del Carmine e degli altri spazi del Conservatorio;
- **tenuto conto** di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'attività conto terzi approvato dal CdA del 24/01/2014, con particolare riferimento agli artt. 2, 8 e 9;
- **accertata** la sussistenza dell'avvenuta riscossione dei contributi dovuti dai terzi per conto dei quali l'attività è stata svolta;
- **ritenuto** equo determinare in € 20,00 il compenso orario lordo dipendente per l'attività conto terzi svolto dal Personale con qualifica EP1, considerato che il CCNI del 12/07/2011 all'art. 6 (Personale tecnico-amministrativo) prevede quali indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico amministrativo gli importi di € 18,00 per il Personale dell'area 2 (Assistenti) e di € 19,00 per il Personale dell'area 3 (Collaboratori), all'unanimità,

Delibera n. 177-16/12/2019

- di approvare ed autorizzare la liquidazione di n. 70 ore di servizio straordinario svolte per attività conto terzi dalla dott.ssa Tersa Luppino, Direttore di ragioneria, con un compenso orario lordo dipendente determinato in € 20,00.

DELIBERA SEDUTA STANTE

15. Varie ed eventuali

b) Esercizio provvisorio Bilancio 2020

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che, non essendo intervenuta entro l'inizio dell'Esercizio Finanziario 2020 l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020, si rende necessaria, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, l'approvazione dell'Esercizio provvisorio, il quale non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolgerà in dodicesimi

commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** l'art. 5, comma 9 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- **preso atto** di quanto esposto dal Direttore amministrativo sulla gestione provvisoria che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle eventuali obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese
-

del Personale, di residui passivi, di canoni e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 178-16/12/2019

di approvare ed autorizzare l'Esercizio provvisorio del Bilancio 2020, nelle more della delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2020. Tale esercizio non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e, in osservanza a quanto disposto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

DELIBERA SEDUTA STANTE

Alle ore 14.45 del giorno 16/12/2019, conclusa la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 6289/1Q del 10/12/2019, il Presidente, Giuseppe Romanini, che ha presieduto la seduta, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

F.to Il Direttore amministrativo
Antonella Maiorello

F.to IL PRESIDENTE
Giuseppe Romanini

(firme apposte ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)