



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"**  
**PARMA**

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398

[www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9-2019 DEL 23/07/2019**

Addì 23/07/2019, alle ore 16.00, presso i locali dell'Istituto, si è riunito il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", in seguito alla convocazione del 22/07/2019, per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Comunicazioni del Direttore
3. Dimissioni proff. Santoro e Sisillo – Pratiche proff. Mancini e Airoidi
4. Tasse e contributi: determinazione corsi singoli collettivi Laboratori Strumentali e Corsi Propedeutici
5. Piano Master a.a. 2019/2020
6. Attività integrative 2019-20
7. Piano lezioni prof. Veneri a.a. 2019-20
8. Esito gara per acquisto pianoforti
9. Convenzione con Università di Pisa per tirocini curriculari
10. Appartamento di via Spano a Torino
11. Spese per acquisti di beni e servizi
12. Conferma Personale T.A. su posto vacante e disponibile a.a. 2019/2020
13. Chiusure d'istituto a. a. 2019-2020
14. Concessione spazi del conservatorio
15. Deroga alla chiusura d'istituto a.a. 2018-2019
16. Varie

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

**COMPONENTI CDA PRESENTI**

|   |                            |              |                                 |
|---|----------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1 | Dott. Andrea Chiesi        | PRESIDENTE   | Si                              |
| 2 | M° Riccardo Ceni           | DIRETTORE    | Si                              |
| 3 | Prof.ssa Ilaria Poldi      | DOCENTE      | Si                              |
| 4 | Sig. Samuele Benassi       | STUDENTE     | Si                              |
| 5 | Avv. Maria Francesca Fusco | ESPERTO MIUR | Si (in collegamento telefonico) |

Totale partecipanti: 5

E' presente, inoltre, il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Teresa Maria Luppino, con funzioni di Segretario con voto consultivo, ai sensi dell'art. 7, comma 5 dello Statuto, in sostituzione del Direttore amministrativo, Dott.ssa Antonella Maiorello, assente giustificata.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti del Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta con la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente informa i membri del Consiglio di amministrazione dell'avvio dei lavori denominati "Opere urgenti" riguardanti le seguenti opere:

- interventi per la sicurezza antisismica riguardanti la facciata Sud;
- interventi di prevenzione incendi mediante l'installazione di una nuova porta antincendio che separerà la Sala Verdi dal Conservatorio e permetterà l'ottenimento del CPI della Sala;
- adeguamento ai requisiti igienico-sanitari dei servizi igienici del piano terra;
- ristrutturazione della Sala adiacente al Museo.

Salvo imprevisti, la fine dei lavori viene indicata in 60 giorni.

### **2. Comunicazioni del Direttore**

a) Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione in merito alla possibilità per uno studente del Conservatorio di partecipare senza tassa di iscrizione all'AEC Annual Meeting 2019 ed invita la Consulta degli studenti a segnalare un proprio rappresentante in possesso di adeguate competenze linguistiche, in particolare per quanto concerne la lingua inglese. Il Consiglio di amministrazione prende atto.

b) Il Direttore informa del grande successo che il Conservatorio ha conseguito con i progetti Erasmus+ KA107 per le mobilità con la Federazione Russa e con la Georgia, per un importo di 123.380 euro, ottenendo punteggi eccellenti, rispettivamente 96,5/100 e 96/100. Il Consiglio di amministrazione prende atto ed esprime grande soddisfazione.

c) Il Direttore informa che la prof.ssa Saccardi, referente del progetto sulla pubblicazione del libro su "Imparolopera" chiede l'approvazione di una spesa per l'allestimento, nel mese di ottobre, di una mostra nel Chostro del Conservatorio e per un piccolo rinfresco. Il Consiglio di amministrazione si dice favorevole e attende di ricevere ulteriori specifiche.

### **3. Dimissioni proff. Santoro e Sisillo – Pratiche proff. Mancini e Airoidi**

**Dimissioni proff. Santoro e Sisillo.** I membri del Consiglio vengono informati delle dimissioni volontarie dei proff. Carmela Santoro e Aldo Sisillo, a decorrere dal 1° novembre 2019.

Il Conservatorio ha provveduto ad inviare ai docenti la scheda riepilogativa dei servizi prestati e la posizione assicurativa sintetica (generata dall'applicativo INPS – Passweb) aggiornata a fine giugno 2019 e ha comunicato al MIUR di aver pertanto preso atto delle dimissioni volontarie.

**Pratiche prof.ssa Anna Mancini.** Sulla questione riguardante il riconoscimento dei contributi maturati ai fini al pensionistici da parte della professoressa Mancini, viene data lettura della comunicazione inviata sulla PEC del Conservatorio, dall'Ufficio IV del MIUR (dott.ssa Scotti) in data odierna, nella quale viene comunicato che è stato trasmesso al CINECA, via PEO, la disposizione di eliminare la sua cessazione dal servizio a decorrere dal 01/11/2019, e la sua permanenza in servizio per l'a.a. 2019-2020, sul suo posto che non verrà posto in mobilità. In attesa di altre indicazioni ministeriali il Consiglio di Amministrazione deduce che l'anzianità contributiva della prof.ssa Mancini non sia sufficiente per essere collocata a riposo d'ufficio.

**Pratica proff. Sebastiano Airoidi.** Il Consiglio di Amministrazione viene informato che il docente Sebastiano Airoidi è stato convocato, come da sua esplicita richiesta, a visita medica collegiale presso la Commissione

Medica di Verifica di Bologna, per l'accertamento all'assoluta e permanente inidoneità fisica a svolgere proficuamente qualsiasi lavoro, ai sensi del CCNL 2005, Comparto AFAM, art. 11 commi 3 e 4, nonché del DPR 171/2011, art. 3 comma 2. Il Consiglio di amministrazione prende atto.

#### **4. Tasse e contributi: determinazione corsi singoli collettivi Laboratori Strumentali e Corsi Propedeutici.**

La discussione del punto viene rimandata a seduta successiva.

#### **5. Piano Master a.a. 2019/20**

##### **Delibera n. 88-23/07/2019**

VISTO l'art. 2 co. 5 della L. 508/1999 in materia di corsi di perfezionamento e di specializzazione attivabili dalle istituzioni AFAM;

VISTO l'art. 2 co. 7 lett. f) della L. 508/1999 in materia di autonomia regolamentare delle istituzioni AFAM;

VISTO l'art. 7 co. 6 lett. a) del D.P.R. 132/2003 in materia di regolamenti di gestione adottati dalle istituzioni AFAM;

VISTI gli artt. 1 co.1 lett. h) e i), 3 co. 1 lett. e) e co. 7, 7 co. 7, 8 co.3 del D.P.R. 212/2005 in materia di corsi di perfezionamento o Master;

VISTO il Regolamento didattico del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma in attuazione delle menzionate norme contenute nel D.P.R. 212/2005;

VISTA la Nota D.G. MIUR prot. 7631/2010 in materia di attivazione e regolamentazione dei corsi perfezionamento e di specializzazione denominati Master;

VISTO il Regolamento di gestione dei master approvato con delibera nr. 5/15-05 del Consiglio di amministrazione del 15 maggio 2018 previa acquisizione del prescritto parere del Consiglio accademico;

VISTO l'art. 10 co. 1 del menzionato regolamento di gestione circa la determinazione da parte del Consiglio di del contributo minimo richiesto e dunque circa l'autosufficienza finanziaria dei Master;

ESAMINATO il piano dei Master per l'a.a. 2019/2020 concernente i seguenti corsi:

- Master annuali di I livello

- Specializzazione nel ruolo di Professore d'orchestra – Timpani e Strumenti a Percussione;

- Master annuali di II livello

- Alto perfezionamento nel repertorio dei Timpani e degli Strumenti a percussione;
- Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Chitarra;
- Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Fagotto;
- Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Musica da Camera;

ACQUISITE le proposte di bilancio per i Master sopra elencati;

VERIFICATO che i numeri minimi di norma fissati nel menzionato regolamento di gestione (art. 4 co. 4) non vengono applicati dalla struttura proponente per i seguenti corsi:

- Specializzazione nel ruolo di Professore d'orchestra – Timpani e Strumenti a Percussione, I livello, nr. 5 iscritti in luogo di 15;
- Alto perfezionamento nel repertorio dei Timpani e degli Strumenti a percussione, II livello nr. 5 iscritti in luogo di 10;
- Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Chitarra, II livello nr. 5 iscritti in luogo di 10;
- Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Fagotto, II livello nr. 7 iscritti in luogo di 10;

ACQUISITE dal Consiglio accademico le motivazioni relative all'attivazione "in deroga" ai sensi dell'art. 4 co. 4 del menzionato regolamento espresse nella seduta dell'11 maggio u.s., previo ulteriore parere nella prossima seduta del Consiglio accademico in merito ai numeri minimi degli studenti per il Master in Alto perfezionamento in interpretazione musicale – Fagotto, II livello;

ACQUISITA dal Consiglio accademico la garanzia circa il mantenimento del piano culturale e didattico dei sopra elencati corsi master "in deroga";

ACCERTATA la sostenibilità finanziaria e l'autosufficienza ai sensi dell'art. 10 co. 1 del menzionato regolamento,

il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità l'attuazione per l'a.a. 2019/20 dei sopra elencati Master secondo i seguenti piani finanziari:

**MASTER ANNUALE di I LIVELLO**  
**SPECIALIZZAZIONE NEL RUOLO DI PROFESSORE D'ORCHESTRA**  
**TIMPANI E STRUMENTI A PERCUSSIONE**  
**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**PIANO FINANZIARIO\***

*\*N.B.: il preventivo finanziario è modulato sull'ipotesi del numero minimo di 5 iscritti (v. deroga adottata) - € 2.600,00 p.c.*

| <b>ENTRATE</b>              | <b>numero</b> | <b>quota</b> | <b>Totale</b>    |
|-----------------------------|---------------|--------------|------------------|
| Contributi per ammissione   | 5             | 50,00        | 250,00           |
| Contributo studenti I rata  | 5             | 1.950,00     | 9.750,00         |
| Contributo studenti II rata | 5             | 650,00       | 3.250,00         |
| <b>Totale Entrate</b>       |               |              | <b>13.250,00</b> |

| <b>USCITE</b>  | <b>numero ore</b> | <b>compenso</b> | <b>Totale</b>    |
|--|-------------------|-----------------|------------------|
| Prassi Esperti esterni tipologia 1                   | 50                | 50,00           | 2.500,00         |
| Prassi Esperti esterni tipologia 2                   | 40                | 55,00           | 2.200,00         |
| Seminari esperti esterni                             | 12                | 55,00           | 660,00           |
| Rimborsi spese esperti esterni                       |                   |                 | 380,00           |
| IRAP esperti esterni                                 |                   |                 | 455,60           |
| Prassi Docenti interni                               | 40                | 66,25           | 2.650,00         |
| Altre Discipline Docenti interni                     | 24                | 66,25           | 1.590,00         |
| Coordinamento  |                   | 10%             | 1.325,00         |
| Compensi per altri incarichi (tutor, personale T.A.) |                   | 5%              | 662,50           |
| Quota riservata all'Istituzione                      |                   | 5%              | 662,50           |
| Varie ed eventuali                                   |                   |                 | 164,40           |
| <b>Totale Uscite</b>                                 |                   |                 | <b>13.250,00</b> |

N.B.: i costi relativi ai compensi per i Docenti interni sono rappresentati al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

**MASTER ANNUALE DI II LIVELLO**  
**ALTO PERFEZIONAMENTO IN INTERPRETAZIONE MUSICALE**  
**SCUOLA DI CHITARRA**  
**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**PIANO FINANZIARIO\***

*\*N.B.: il preventivo finanziario è modulato sull'ipotesi del numero minimo di 5 iscritti (v. deroga adottata) - € 2.600,00 p.c.*

| <b>ENTRATE</b>              | <b>numero</b> | <b>quota</b> | <b>Totale</b>    |
|-----------------------------|---------------|--------------|------------------|
| Contributi per ammissione   | 5             | 50,00        | 250,00           |
| Contributo studenti I rata  | 5             | 1.950,00     | 9.750,00         |
| Contributo studenti II rata | 5             | 650,00       | 3.250,00         |
| <b>Totale Entrate</b>       |               |              | <b>13.250,00</b> |

| <b>USCITE</b>  | <b>numero ore</b> | <b>compenso</b> | <b>Totale</b>    |
|--|-------------------|-----------------|------------------|
| Prassi Esperti esterni tipologia 1                   | 10                | 95,00           | 950,00           |
| Prassi Esperti esterni tipologia 2                   | 70                | 50,00           | 3.500,00         |
| Musica da camera esperti esterni                     | 24                | 50,00           | 1.200,00         |
| Seminari esperti esterni                             | 12                | 55,00           | 660,00           |
| Rimborsi spese esperti esterni                       |                   |                 | 560,00           |
| IRAP esperti esterni                                 |                   |                 | 536,35           |
| Prassi Docenti interni                               | 15                | 66,25           | 993,75           |
| Discipline di base Docenti interni                   | 12                | 66,25           | 795,00           |
| Prassi rep. d'orchestra Docente interno              | 20                | 66,25           | 1.325,00         |
| Coordinamento  |                   | 10%             | 1.325,00         |
| Compensi per altri incarichi (tutor, personale T.A.) |                   | 10%             | 662,50           |
| Quota riservata all'Istituzione                      |                   | 5%              | 662,50           |
| Varie ed eventuali                                   |                   |                 | 79,90            |
| <b>Totale Uscite</b>                                 |                   |                 | <b>13.250,00</b> |

N.B.: i costi relativi ai compensi per i Docenti interni sono rappresentati al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **MASTER ANNUALE DI II LIVELLO**

ALTO PERFEZIONAMENTO IN INTERPRETAZIONE MUSICALE

SCUOLA DI FAGOTTO

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

#### PIANO FINANZIARIO\*

\*N.B.: il preventivo finanziario è modulato sull'ipotesi del numero minimo di 7 iscritti (v. deroga adottata) - € 2.600,00 p.c.

| <b>ENTRATE</b>              | <b>numero</b> | <b>quota</b> | <b>Totale</b>    |
|-----------------------------|---------------|--------------|------------------|
| Contributi per ammissione   | 7             | 50,00        | 350,00           |
| Contributo studenti I rata  | 7             | 1.950,00     | 13.650,00        |
| Contributo studenti II rata | 7             | 650,00       | 4.550,00         |
| <b>Totale Entrate</b>       |               |              | <b>18.550,00</b> |

| <b>USCITE</b>  | <b>numero ore</b> | <b>compenso</b> | <b>Totale</b>    |
|--|-------------------|-----------------|------------------|
| Prassi esecutiva tipologia 1                         | 70                | 65,00           | 4.550,00         |
| Prassi esecutiva tipologia 2 *                       | 70                | 50,00           | 3.500,00         |
| Prassi rep. orch. esperti esterni                    | 20                | 65,00           | 1.300,00         |
| Seminari esperti esterni                             | 6                 | 55,00           | 330,00           |
| IRAP esperti esterni                                 |                   |                 | 822,80           |
| Seminari Docenti interni                             | 6                 | 66,25           | 397,50           |
| Musica da camera Docenti interni                     | 24                | 66,25           | 1.590,00         |
| Discipline di base Docenti interni                   | 12                | 66,25           | 795,00           |
| Coordinamento  |                   | 10%             | 1.855,00         |
| Compensi per altri incarichi (tutor, personale T.A.) |                   | 10%             | 1.855,00         |
| Quota riservata all'Istituzione                      |                   | 5%              | 927,50           |
| Varie ed eventuali                                   |                   |                 | 627,20           |
| <b>Totale Uscite</b>                                 |                   |                 | <b>18.550,00</b> |

\* attività didattica nel Master coordinata con le masterclass programmate nell'ambito delle attività integrative.

N.B.: i costi relativi ai compensi per i Docenti interni sono rappresentati al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **MASTER ANNUALE di II LIVELLO**

**ALTO PERFEZIONAMENTO IN MUSICA DA CAMERA**

**ANNO ACCADEMICO 2019-2020****PIANO FINANZIARIO\***

\*N.B.: il preventivo finanziario è modulato sull'ipotesi del numero minimo di 10 iscritti - € 2.300,00 p.c.

| <b>ENTRATE</b>              | <b>numero</b> | <b>quota</b> | <b>Totale</b>    |
|-----------------------------|---------------|--------------|------------------|
| Contributi per ammissione   | 10            | 50,00        | 500,00           |
| Contributo studenti I rata  | 10            | 1.750,00     | 17.500,00        |
| Contributo studenti II rata | 10            | 550,00       | 5.500,00         |
| <b>Totale Entrate</b>       |               |              | <b>23.500,00</b> |

| <b>USCITE</b>  | <b>numero ore</b> | <b>compenso</b> | <b>Totale</b>    |
|--|-------------------|-----------------|------------------|
| Prassi Esperti esterni tipologia 1                   | 120               | 61,00           | 7.320,00         |
| Seminari esperti esterni                             | 36                | 55,00           | 1.980,00         |
| Rimborsi spese esperti esterni                       |                   |                 | 240,00           |
| IRAP esperti esterni                                 |                   |                 | 790,50           |
| Prassi Docenti interni                               | 50                | 66,25           | 3.312,50         |
| Coordinamento  |                   | 10%             | 2.350,00         |
| Compensi per altri incarichi (tutor, personale T.A.) |                   | 10%             | 2.350,00         |
| Quota riservata all'Istituzione                      |                   | 10%             | 2.350,00         |
| Borse di studio                                      |                   |                 | 2.000,00         |
| Varie ed eventuali                                   |                   |                 | 807,00           |
| <b>Totale Uscite</b>                                 |                   |                 | <b>23.500,00</b> |

N.B.: i costi relativi ai compensi per i Docenti interni sono rappresentati al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

**MASTER ANNUALE di II LIVELLO****ALTO PERFEZIONAMENTO NEL REPERTORIO DEI TIMPANI E DEGLI STRUMENTI A PERCUSSIONE**  
ANNO ACCADEMICO 2019/2020**PIANO FINANZIARIO\***

\*N.B.: il preventivo finanziario è modulato sull'ipotesi del numero minimo di 5 iscritti (v. deroga adottata) - € 2.600,00 p.c.

| <b>ENTRATE</b>              | <b>numero</b> | <b>quota</b> | <b>Totale</b>    |
|-----------------------------|---------------|--------------|------------------|
| Contributi per ammissione   | 5             | 50,00        | 250,00           |
| Contributo studenti I rata  | 5             | 1.950,00     | 9.750,00         |
| Contributo studenti II rata | 5             | 650,00       | 3.250,00         |
| <b>Totale Entrate</b>       |               |              | <b>13.250,00</b> |

| <b>USCITE</b>  | <b>numero ore</b> | <b>compenso</b> | <b>Totale</b> |
|--|-------------------|-----------------|---------------|
| Prassi Esperti esterni tipologia 1                   | 50                | 50,00           | 2.500,00      |
| Prassi Esperti esterni tipologia 2                   | 40                | 55,00           | 2.200,00      |
| Seminari esperti esterni                             | 12                | 55,00           | 660,00        |
| Rimborsi spese esperti esterni                       |                   |                 | 380,00        |
| IRAP esperti esterni                                 |                   |                 | 455,60        |
| Prassi Docenti interni                               | 30                | 66,25           | 1.987,50      |
| Musica da camera Docenti interni                     | 24                | 66,25           | 1.590,00      |
| Discipline di base Docenti interni                   | 12                | 66,25           | 795,00        |
| Coordinamento  |                   | 10%             | 1.325,00      |
| Compensi per altri incarichi (tutor, personale T.A.) |                   | 5%              | 662,50        |

|                                 |  |    |                  |
|---------------------------------|--|----|------------------|
| Quota riservata all'Istituzione |  | 5% | 662,50           |
| Varie ed eventuali              |  |    | 31,90            |
| <b>Totale Uscite</b>            |  |    | <b>13.250,00</b> |

N.B.: i costi relativi ai compensi per i Docenti interni sono rappresentati al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

## **6. Attività integrative 2019-2020**

### **Delibera n. 89-23/07/2019**

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la delibera n. 3 del Consiglio accademico del 15 luglio 2019, riguardante le attività integrative proposte dai vari dipartimenti per l'anno accademico 2019-2020;
- ritenuto opportuno aderire alle indicazioni del Consiglio Accademico, riguardanti l'opportunità di rimodulare i costi di alcuni progetti;
- valutati tutti i costi preventivati nei piani finanziari delle attività presentate;

delibera all'unanimità l'approvazione delle seguenti attività integrative per l'anno accademico 2019-2020, stabilendo i seguenti tetti di spesa:

| <i>Dipartimento</i>                         | <i>Proponente/Tipologia/Progetto</i>           | <i>Costo totale massimo</i> |
|---|--|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI MUSICA D'INSIEME            | DELL'ACQUA LAB Quando regna la magia dei suoni | € 322,86                    |
|   | GRASSI MAST Woud                               | € 3936,40                   |
|   | MARTELLI LAB I e II                            | € 10000,00                  |
|   | MAURIZZI MAST Rabaglia-Miodini                 | € 2697,00                   |
|   | MAURIZZI MAST Savary                           | € 2751,50                   |
|   | MOI MAST Musica vocale da camera               | € 2566,21                   |
|   | POLDI LAB Giornata della memoria               | € 1288,36                   |
|   | POLDI LAB Sing a song                          | € 252,86                    |
|   | ZEJFART LAB I e II                             | € 4500,00                   |
|   | ZILIANI LAB Viaggio musicale all'inferno       | € 646,01                    |
| DIPARTIMENTO DI STRUMENTI AD ARCO E A CORDA | BALLARINI LAB Serafin                          | € 2008,50                   |
|   | BALLARINI MAST Parazzoli                       | € 627,40                    |
|   | CONTINI SEM Tartini                            | € 1184,90                   |
|   | FELICI LAB Born in the UK                      | € 312,86                    |
|   | FELICI MAST Grondona                           | € 2398,20                   |
|   | FELICI MAST Micheli                            | € 2110,20                   |
|   | MAZZA MAST Costea                              | € 1642,20                   |
| DIPARTIMENTO DI CANTO E TEATRO MUSICALE     | CICOGNA MAST Devia                             | Residuo a.a. 2018-19        |
|   | CUOCOLO LAB arte scenica                       | € 2500,00                   |
|   | CURTI MAST Cedolins                            | € 877,86                    |
|   | FAROLDI LAB arte scenica                       | € 2500,00                   |
|   | MOTTARAN MAST Webb                             | € 3031,80                   |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | RONDELLI MAST Magiera                       | € 2091,06     |
| DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE TEORICHE, STORICHE, MUSICOLOGICHE | FERRUCCI SEM Sentiamoci a Parma             | € 1205,38     |
|  | LO PRESTI LAB LabRetMus                     | € 1317,66     |
|  | LO PRESTI MOSTRA Campanini                  | € 1292,86     |
|  | RIVA PROG Museo online                      | Fondi esterni |
|  | RIVA SEM Musicisti di formazione accademica | Fondi esterni |
|  | RIVA SEM Stati Generali AFAM                | Fondi esterni |
|  | TORSELLI SEM Boccherini e Scarlatti         | € 1474,80     |
| DIPARTIMENTO DI STRUMENTI A TASTIERA                         | PADOVA MAST Lucchesini                      | € 2818,48     |
|  | NUTI MAST Risaliti                          | € 1337,45     |
|  | VACATELLO LAB Beethoven                     | € 2643,30     |
| DIPARTIMENTO DI COMPOSIZIONE E DIREZIONE D'ORCHESTRA         | SABA LAB Composizione                       | € 282,86      |
|  | TORRES SEM Labirinti Sonori I-VI            | € 4755,14     |
|  | VENERI MAST Gay                             | € 3103,80     |
| DIPARTIMENTO DI NUOVE MUSICHE E NUOVE TECNOLOGIE             | BONATI LAB Mefisto Ensemble I e II          | € 4500,00     |
|  | BONATI SEM Parmafrontiere                   | € 665,38      |
| DIPARTIMENTO DI STRUMENTI A FIATO                            | FERRAGUTI MAST Giovannelli                  | € 1164,80     |
|  | GATTI MAST Tucci                            | € 2075,20     |
|  | MENDOLICCHIO SEM Presentazione libro Rossi  | € 863,66      |
|  | ORIANI MAST Trentin/Grazia                  | € 1156,10     |
|  | REVERBERI MAST Colombo                      | € 2242,90     |
|  | REVERBERI MAST Mandolesi                    | € 2334,90     |
|  | ROSELLI LAB Beethoven e l'Europa            | € 562,10      |
|  | SABA LAB Wind band                          | € 1092,89     |
| DIPARTIMENTO DI MUSICA ANTICA                                | BARONI SEM La gestualità teatrale           | € 1144,80     |
|  | BARONI LAB Tastiere e prassi storiche       | € 2598,03     |

## **7. Piano lezioni prof. Veneri a.a. 2019-20**

### **Delibera n. 90-23/07/2019**

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità un budget massimo, per la formazione dell'orchestra a supporto delle lezioni di Direzione d'orchestra per l'a.a. 2019-2020, pari a €. 14.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre raccomanda il massimo utilizzo degli studenti interni, comunque privilegiando l'impiego di allievi AFAM rispetto ai professionisti; richiede che si operi in modo tale da ridurre il numero dei contratti sia per gli allievi che per gli strumentisti aggiunti, impiegando, ove possibile, gli stessi musicisti nelle varie giornate di prove; auspica l'incremento della collaborazione con gli enti stabili, in primis con la Fondazione Toscanini; raccomanda la redistribuzione delle giornate di prova in modo tale da minimizzare l'impatto sulle altre lezioni.

## **8. Esito gara per acquisto pianoforti**

### **Delibera n. 91-23/07/2019**



Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la delibera n. 53-08/05/2019 del 08/05/2019 del Consiglio di amministrazione, con la quale è stata autorizzata l'acquisizione di preventivi per l'acquisto di pianoforti riferibili a tre diverse possibili ipotesi, costituite dall'acquisto di due Yamaha C3, di due Yamaha C3 e un Yamaha C2 oppure di due Yamaha C3 e due Yamaha C2, oltre all'acquisto di almeno ulteriori 10 panchette a sistema idraulico;
- vista la lettera di invito prot. n. 2657/10eco del 28/05/2019 inviata a n. 5 ditte del settore specifico, individuate dall'Ufficio acquisti con l'ausilio, secondo competenza, dei docenti del Dipartimento di pianoforte e della curatrice degli strumenti del Conservatorio dott.ssa Elena Previdi;
- preso atto che sono pervenute n. 2 offerte;
- preso atto che il criterio di aggiudicazione della gara è stato quello a favore dell'offerta con prezzo minore;
- preso atto che, dalla comparazione delle offerte pervenute, il Consiglio di amministrazione ha aggiudicato alla ditta Piatino SAS, via Botticelli 26, 10154 Torino P. IVA 038630440014 quale quella meno cara;
- ritenuta irrinunciabile l'esigenza di acquisto degli strumenti per le ragioni espresse dal Consiglio di amministrazione nella seduta dell'8/05/2019, al fine di garantire un miglior svolgimento dell'attività didattica e una migliore realizzazione della produzione artistica;
- ritenuta la legittimità e regolarità della procedura espletata;

delibera all'unanimità

- l'aggiudicazione della gara alla ditta Piatino SAS con sede in via Botticelli 26, 10154 Torino P. IVA 038630440014;
  - l'autorizzazione all'acquisizione come da ipotesi b dei seguenti beni:
    - n. 2 pianoforti Yamaha C3 comprensivi di panca a sistema idraulico e telo di copertura;
    - n. 1 pianoforte C2 comprensivi di panca a sistema idraulico e telo di copertura,
    - n. 10 pacchetti a sistema idraulico Alexandinger;
- per una spesa complessiva di € 67.899,99 iva inclusa (€ 55.655,73+iva).

### **Delibera n. 92-23/07/2019**

Il Consiglio di Amministrazione delibera inoltre all'unanimità l'autorizzazione all'acquisizione di ulteriori 10 panchette a sistema idraulico Alexandinger, come da preventivo pervenuto in data 24/07/2019, per una spesa massima totale di € 2.440,00 iva inclusa;

### **9. Convenzione con Università di Pisa per tirocini curriculari**

Il Consiglio di amministrazione, con **Delibera n. 93-23/07/2019**, approva all'unanimità la seguente convenzione con l'Università di Pisa:



UNIVERSITÀ DI PISA

*CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CURRICULARI  
Ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 (Art.18) e del D.I. 25/03/1998 n. 142*

*La presente convenzione regola i rapporti*

*TRA*

*il Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica, di seguito denominato "soggetto promotore", con sede legale in Pisa, Via Savi 10, c.a.p. 56126, P.IVA 00286820501, C.F. 80003670504, rappresentato per la firma dal Direttore Prof. Riccardo Zucchi, nato a Castelnuovo di Garfagnana (LU) il 31/12/1957, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del Dipartimento,*

*E*

*il Conservatorio di musica Arrigo Boito, di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede a Parma (PR), in via del Conservatorio 27/a, c.a.p. 43121, C.F.: \_\_\_\_\_, rappresentato per la firma del presente atto dal Dirigente scolastico Prof. \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ ( \_ ), il \_/\_/\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_;*

#### *PREMESSO CHE*

- 1) sono da intendersi tirocini curriculari i tirocini formativi e di orientamento posti in essere dallo studente dell'Università di Pisa durante il percorso di studio quale laurea di I livello, laurea magistrale/specialistica, master, dottorato di ricerca;*
- 2) i tirocini curriculari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;*
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98 prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione e di orientamento possono avere valore di credito formativo;*
- 4) il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 relativo a "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" prevede, all'art. 10, comma 5, lettera D, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo*
- 5) il regolamento didattico del Master in "Neuroscienze, Mindfulness e Pratiche Contemplative", di seguito denominato "Master" definisce le attività formative professionalizzanti, le funzioni dei tutors docenti e i luoghi presso cui è possibile svolgere l'attività di tirocinio;*
- 6) l'Università di Pisa ha interesse a coinvolgere altri enti, interessati ai contenuti e alle finalità del corso, per l'organizzazione o divulgazione del master;*

#### *SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE*

##### *ARTICOLO 1 – Oggetto e Finalità*

*Il soggetto ospitante, nei limiti delle proprie disponibilità, si impegna ad accogliere gli studenti iscritti al Master presso le proprie strutture in tirocinio di formazione ed orientamento curriculare. Il tirocinio curriculare (d'ora innanzi denominato "tirocinio") concordato dal soggetto ospitante con il soggetto promotore, avrà come oggetto l'acquisizione della conoscenza di realtà del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato fra soggetto promotore e soggetto ospitante. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo.*

##### *ARTICOLO 2 - Durata del tirocinio*

*La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi, proroghe comprese, salvo per i soggetti portatori di handicap per i quali la durata massima consentita è di mesi 24. Qualora se ne prospetti la possibilità, e nel rispetto della normativa vigente, il tirocinio potrà essere prorogato ferme restando le sottoscritte pattuizioni o anticipatamente interrotto.*

##### *ARTICOLO 3 - Ruolo dei tutor e Progetto formativo*

*Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e di orientamento sarà seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore e da un tutor individuato dal soggetto ospitante. Il tutor universitario è responsabile delle attività didattico/organizzative e dell'applicazione della convenzione; ha altresì la*

*funzione di raccordo tra l'università e la soggetto ospitante. Il tutor dell'azienda/ente è responsabile del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante per tutta la durata del tirocinio.*

*Ogni tirocinio, attivato in base alla presente convenzione, viene formalizzato per ciascun tirocinante attraverso un progetto formativo contenente:*

- a) il nominativo e i dati anagrafici del tirocinante;*
- b) il corso di studi universitario a cui il tirocinante è iscritto;*
- c) i nominativi e i recapiti del tutor universitario e del tutor dell'azienda/ente ospitante;*
- d) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza previsti nella struttura del soggetto ospitante;*
- e) gli obblighi del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante;*
- f) le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio;*
- g) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile.*

*Il progetto formativo viene concordato tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante ed è firmato dai rispettivi tutor e dal tirocinante per accettazione.*

#### **ARTICOLO 4 - Obblighi del tirocinante**

*Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:*

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;*
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento vigente e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;*
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico – organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;*
- g) comunicare l'eventuale interruzione del tirocinio in qualsiasi momento dandone informazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative, nonché all'Ufficio competente del soggetto promotore;*

*Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.*

#### **ARTICOLO 5 - Obblighi del soggetto ospitante**

*Il soggetto ospitante si impegna a:*

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti impiegando il tirocinante solo nelle funzioni che rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;*
- b) non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività e per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale;*
- c) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore;*
- d) segnalare, in caso di incidente occorso durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore;*
- e) consentire al tutor universitario di contattare il tirocinante e il tutor del Soggetto Ospitante per verificare l'andamento del tirocinio;*
- f) segnalare con congruo preavviso all'Università e al tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio indicandone le motivazioni;*
- g) segnalare tempestivamente all'Università e al tutor universitario l'eventuale interruzione o proroga del tirocinio e qualsiasi altra variazione relativa alla durata dello stesso;*

- h) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio;
- i) comunicare all'Università eventuali variazioni relative alla propria sede legale;

#### ARTICOLO 6 - Obblighi del soggetto promotore

Spetta al soggetto promotore:

- a) nomina di un tutor universitario responsabile delle attività didattico organizzative con capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, che concorrerà all'elaborazione del progetto formativo d'intesa con il tutor di riferimento del soggetto ospitante, individuando gli obiettivi formativi e monitorando l'attuazione del progetto formativo anche attraverso periodici incontri con il tirocinante;
- b) monitorare le attività svolte durante il tirocinio e gli inserimenti lavorativi successivi all'esperienza formativa.

#### ARTICOLO 7 - Coperture assicurative e comunicazioni

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, posizione INAIL n. 3140) oltre che per la responsabilità civile verso i terzi (UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A. n. 131693299 del 29/02/2016) e per infortuni (POLIZZA GENERALI ITALIA S.p.A. n. 360177609 del 29/02/2016). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante deve dare tempestiva comunicazione all'INAIL dell'incidente occorso al tirocinante, come precisato nell'art. 5 lett. d).

Il soggetto ospitante ed il soggetto promotore si impegnano a porre in essere tutte le comunicazioni riguardanti il tirocinio alle quali siano tenuti in base alla normativa vigente.

#### ARTICOLO 8 - Limiti numerici dei tirocinanti

Il Soggetto Ospitante si impegna a rispettare i limiti numerici previsti dalla normativa regionale eventualmente in vigore, in assenza della quale valgono le disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente.

#### ARTICOLO 9 - Durata e risoluzione convenzione

La presente convenzione ha validità di un anno a decorrere dalla data di stipula sotto indicata, con rinnovo tacito, salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti entro sei mesi dalla scadenza, restando inteso che devono comunque essere portate a termine le attività di tirocinio precedentemente intraprese. Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- a) cambiamento della ragione sociale del soggetto ospitante;
- b) l'uso da parte del soggetto ospitante del rapporto di convenzione con l'Università per finalità improprie ed ingannevoli;
- c) utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel progetto formativo.

#### ARTICOLO 10 - Bollo e registrazione

L'imposta di bollo è a carico del soggetto promotore che l'assolve in maniera virtuale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 17/06/2014 e stante l'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Pisa n°27304 del 07/06/2016.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi abbia interesse, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.

#### ARTICOLO 11 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Firma soggetto promotore, Prof. Riccardo Zucchi

\_\_\_\_\_

Firma soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”

## **10. Appartamento di via Spano a Torino**

**Delibera n. 94-23/07/2019**

Il Consiglio di Amministrazione,

- esaminati i preventivi di spesa presentati, riguardanti la documentazione da produrre per procedere alla trattativa relativa alla vendita dell'appartamento di via Spano 1, Torino, appartamento facente parte dell'eredità Zanfi;
- ritenuta sussistente l'esigenza delle spese indicate;
- valutata la congruità dei prezzi offerti;

delibera all'unanimità

- di affidare al Geom. Alessio Grignolo l'incarico di seguire la trattativa di vendita dell'appartamento, con costi a carico del solo venditore;
- di affidare l'incarico di produrre l'Attestato di Prestazione Energetica dell'appartamento all'Arch. Elisa Bernardi, per una spesa complessiva di € 225,00;
- di affidare l'incarico professionale relativo alla redazione delle pratiche edilizie e catastali propedeutiche alla vendita dell'appartamento all'Arch. Debora Corazzani, per una spesa di € 1.175,00 al netto di IVA e contributi Inarcassa pari al 4%, altre spese previste riguardano le spese di registro, di diritti di uffici pubblici o privati pari ad € 1.111,25 circa.

## **11. Acquisti di beni e servizi**

**Delibera n. 95-23/07/2019**

Il Consiglio di amministrazione,

- esaminate le spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella sotto riportata, elaborata sulla base dei documenti resi disponibili dall'Ufficio acquisti;
- ritenuta sussistente l'esigenza delle spese indicate;
- valutata la congruità dei prezzi offerti;

approva all'unanimità le spese di seguito riportate:

| <i>Acquisti di beni e servizi</i>  | <i>Costo</i>   |              |
|--|--|--------------|
| Casa Musicale del Rio<br>Manutenzione straordinaria<br>del pianoforte Gran coda<br>Steinway & Sons modello D-274,<br>matricola 380020  | a) Pulizia generale interna                          | 2000 + IVA   |
|  | b) Lubrificazione di tutte le parti in movimento     |              |
|  | c) Registrazione generale meccanica                  |              |
|  | d) Allineamento delle corde con i martelli           |              |
|  | e) Accordatura La 440 Hz                             |              |
|  | f) Intonazione                                       |              |
|  | Tempo di esecuzione: circa 3 giornate                |              |
| Casa Musicale del Rio<br>Manutenzione straordinaria<br>del pianoforte Gran coda<br>Steinway & Sons modello D-274,<br>matricola 423710, | a) Rasatura della martelliera                        |              |
|  | b) Applicazione dei gommini alla tastiera            |              |
|  | c) Applicazione del feltro al leggio                 |              |
|  | d) Eliminazione la sbeccatura di due tasti in avorio |              |
|  | Tempo di esecuzione: circa 10 giornate lavorative    | 3000 + IVA   |
| Sostituzione corde   | 2000 + IVA   |              |
| Materiale di Cancelleria   | Portaprogetti scatto dorso 8 cm con bottone          | 110,10 + IVA |
|  | Portaprogetti scatto dorso 12 cm con bottone         | 232,50 + IVA |
|  | Carta riciclata Classic White A4                     | 74,70 + IVA  |

|                              |  |                           |
|------------------------------|--|---------------------------|
|                              | Set Tastiere e mouse per ufficio personale       | 24,99 + IVA               |
|                              | Pile AA - AAA                                    | 3,69 + IVA                |
| Materiale Igienico-sanitario | Sanitec Sanialc Detergente Flacone spray 750 ml  | 161,40 + IVA              |
|                              | Sanitec Multi Activ Disinfettante, spray 750 ml  | 179,40 + IVA              |
|                              | Lysoform Detergente WC Gel, 750 ml               | 85,80 + IVA               |
|                              | Lysoform Detergente, Tanica 5 l                  | 102,90 + IVA              |
|                              | Bref Detergente, Flacone spray 750 ml            | 85,80 + IVA               |
|                              | Detergente MultiSuperficie Igienizzante 650 ml   | 224,40 + IVA              |
|                              | Sanitec Sapone Liquido, Flacone 5 kg             | 72,90 + IVA               |
|                              | Veline 1000 pz                                   | 39,4 + IVA                |
|                              | Long Life Complete lt 5                          | 45 + IVA                  |
|                              | Riviera 5 kg                                     | 23,77 + IVA               |
|                              | Lavasciuga Pavimenti Ghibli 680 W 76x40x55       | 1510 + IVA                |
|                              | Reco&Valuto                                      | Canoni Hardware Zucchetti |
| Manutenzioni Zucchetti       | Canoni Software Zucchetti                        | 1.224 + IVA               |
| Info2.Tec                    | Firewall   | 2690 + IVA                |
| Rivotti                      | Manutenzione pannelli palco                      | 880 + IVA                 |
| Mattarozzi                   | Riparazione Steinway Aula 14 e Yamaha C6 Aula 10 | 1650                      |

## **12. Conferma Personale T.A. su posto vacante e disponibile a. a. 2019/2020**

### **Delibera n. 96-23/07/2019**

Vista la delibera n. 75 del 16/07/2019 del Consiglio di amministrazione, il Consiglio di amministrazione all'unanimità

- conferma sui posti vacanti per l'Area Prima i segg. coadiutori:

- Sig. Luis Eduardo Leon Diaz;
- Sig.ra Giuseppina Caccavale;
- Sig. Mauro Bellucci;

- conferma per l'Area Seconda i segg. assistenti amministrativi:

- Dott.ssa Silvia Faroldi;
- Sig.ra Elisa Cutolo;
- Sig. Ivan Salvo;
- Dott. Giovanni Paolo Erario, con orario *part time* di 21 ore settimanali. Inoltre, in caso di mancato trasferimento in entrata, il sig. Giovanni Paolo Erario sarà confermato sul posto *full time* vacante per pensionamento dell'assistente Fiorenza Bonini dal 01/11/2019, o su posto disponibile a seguito di conversione di un posto di coadiutore.

## **13. Chiusure d'istituto a. a. 2019-2020**

### **Delibera n. 97-23/07/2019**

Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità per l'a.a. 2019-2020

- le seguenti chiusure totali:

- 27, 28, 30, 31 dicembre 2019;
- 2, 3, 4 gennaio 2020;
- 11 aprile 2020;
- 2 maggio 2020;
- 1, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 22, 29 agosto 2020;

- le seguenti chiusure parziali:

- 24 dicembre;
- 10 aprile;
- 3, 4, 5, 6, 7, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 Agosto 2020.

#### **14. Concessione spazi del Conservatorio**

**Delibera n. 98-23/07/2019**

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità

- ratifica la concessione dell'Auditorium del Carmine all'ASP Ad Personam del Comune di Parma, per il concerto "La musica della mia vita" del 16 novembre 2019. L'Asp corrisponderà al Conservatorio l'importo di € 400,00 per l'utilizzo degli spazi e € 200,00 per il noleggio del pianoforte.
- delibera la concessione dell'Auditorium del Carmine all'Associazione 50&Più per un concerto lirico che si terrà il 23 novembre 2019. L'Associazione corrisponderà al Conservatorio l'importo di € 800,00 per l'utilizzo degli spazi e € 200,00 per il noleggio del pianoforte.
- delibera, verificata l'effettiva disponibilità, il noleggio secondo tariffario degli spazi del Conservatorio alla ditta Neway srl, per la realizzazione di riprese per spot pubblicitario.

#### **15. Deroga alla chiusura d'istituto a.a. 2018-2019**

**Delibera n. 99-23/07/2019**

Visto che l'avvio dei lavori di ristrutturazione impone l'apertura del Conservatorio per tutto il mese di agosto 2019, in deroga a quanto previsto nel calendario delle aperture per l'a.a. 2018-2019, il Consiglio di amministrazione delibera l'apertura del Conservatorio e autorizza il solo personale amministrativo a proseguire il servizio durante il mese di agosto 2019.

#### **16. Varie ed eventuali**

Nulla da rilevare

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 20.00.

F.to Il Presidente, dott. Andrea Chiesi

F.to Il Segretario verbalizzante, dott.ssa Teresa Maria Luppino