



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"**  
PARMA

**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398  
[www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11 DEL 25/10/2019**

Addì 25/10/2019, alle ore 10.30, presso i locali dell'Istituto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", in seguito alla convocazione di cui alla nota Prot. n. 5172/1Q del 24/10/2019, per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale del 26/09/2019
2. Comunicazioni Presidente
3. Comunicazioni Direttore
4. Approvazione Rendiconto finanziario 2018
5. Approvazione variazioni di bilancio 2019
6. Convenzione The Jazz Workshop
7. Adesione programma EASY (AEC)
8. Consuntivo spese premio Zanfi
9. Graduatorie e contratti per attività in convenzione con Istituto Parmigianino
10. Previsione ulteriori spese progetto "Guarino 1919-2019"
11. Masterclass con Mariella Devia
12. Rinnovo convenzione con Corale Verdi per uso spazi a.a. 2019/2020
13. Liquidazione compensi attività didattica aggiuntiva a.a. 2017/2018
14. Affidamento incarichi di docenza a esperti esterni a.a. 2019/2020
15. Integrazione contratti 2018/2019 di diritto allo studio per FPR 2019/2020
16. Ratifica concessione gratuita dell'Auditorium al Teatro Regio di Parma il 19 ottobre per concerto "Aida in 55 minuti" e approvazione e autorizzazione concessione Auditorium alla Fondazione La Toscanini a giugno 2020.
17. Convenzione con Istituto Parmigianino per concessione in comodato pianoforti
18. Chiarimenti spese volume Imparolopera
19. Convenzione per tirocini formativi con Fondazione La Toscanini
20. Spese per acquisti di beni e servizi
21. Spese per parco strumenti
22. Richiesta del Comune per pulizia tomba Campanini
23. Targhe donatori Rotary
24. Varie ed eventuali

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	Nominativi	COMPONENTI CDA	PRESENTI
1	Giuseppe Romanini	PRESIDENTE	SI
2	Riccardo Ceni	DIRETTORE	SI
3	Ilaria Poldi	DOCENTE	SI
4	Samuele Benassi	STUDENTE	SI
5	Maria Francesca Fuso	ESPERTO MIUR	SI
Totale dei presenti			<b>5</b>

E' presente, inoltre, il Direttore Amministrativo dott.ssa Antonella Maiorello con funzioni di Segretario con voto consultivo, ai sensi dell'art. 7, comma 5 dello Statuto.

## **Il Consiglio di Amministrazione,**

Preso atto della propria composizione come di seguito elencata:

- Presidente: Giuseppe Romanini – decreto MIUR n. 788 del 10/09/2019
- Direttore: Riccardo Ceni – decreto MIUR n. 894 del 2016
- Componente docenti: Ilaria Poldi – decreto MIUR n. 1903 del 12/02/2018
- Componente esperto esterno: Maria Francesca Fuso - decreto MIUR n. 111 del 15/02/2019
- Componente studenti: Samuele Benassi - decreto MIUR n. 554 del 24/06/2019

Preso atto dell'art. 7, commi 1-8, dello Statuto relativamente alla composizione e alle competenze del Consiglio di Amministrazione

Preso atto che le funzioni di Segretario sono affidate alla dott.ssa Antonella Maiorello, nella sua qualità di Direttore amministrativo, ai sensi dell'art. 7, comma 5, dello Statuto,

### **SI RIUNISCE UFFICIALMENTE**

Il Presidente,

riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

#### **1. Approvazione verbale del 26/09/2019**

Il Consiglio di Amministrazione,

presa visione ed esaminato il verbale della riunione del 26/09/2019 predisposto dal Direttore amministrativo, recepite alcune modifiche indicate dal Direttore, all'unanimità,

#### **Delibera n. 131-25/10/2019**

l'approvazione del verbale relativo alla riunione del 26/09/2019.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **2. Comunicazioni Presidente**

Il Presidente comunica che prosegue l'impegno presso il MIUR per ottenere l'autorizzazione, con copertura della spesa, al reclutamento di un direttore amministrativo in comando da altra Pubblica Amministrazione per l'a.a. 2019/2020.

#### **3. Comunicazioni Direttore**

- a) Il Direttore esprime soddisfazione per la buona riuscita del XI Concorso Internazionale Pianistico "Franz Liszt", organizzato utilizzando l'apposito lascito ereditario del M° Mario Zanfi. E' stata registrata una significativa partecipazione di candidati e si è concluso con l'assegnazione *ex aequo* del primo premio e del terzo premio e la non assegnazione del secondo premio. Sono previsti tre concerti premio per i vincitori, organizzati dal Teatro Regio, dalla Fondazione Toscanini e dal Vilnius Piano Festival.  
Il Consiglio di Amministrazione prende atto.
- b) Il Direttore comunica che la recente attività dell'OGVE ha raccolto ottimi apprezzamenti e proseguirà con i programmi sinfonici con musiche di Brahms per i quali sono previste quattro date.
- c) Il Direttore comunica che il MIUR ha autorizzato l'attivazione dei Master proposti per l'a.a. 2019/2020, fatta eccezione per il Master di Percussioni con riferimento al quale è stata individuata l'irregolare individuazione di un unico coordinatore per due Master. Considerato che non è ancora scaduto il termine per le iscrizioni, si resta in attesa di verificare il numero degli iscritti per accertare se sarà possibile l'attivazione di entrambi i Master in questione o soltanto di uno di essi, nel qual caso il rilievo del MIUR cesserebbe di avere fondamento. Pertanto, sarà dato riscontro al MIUR successivamente alla verifica del numero effettivo degli iscritti per i due Master interessati dal rilievo.  
Il Consiglio di Amministrazione prende atto.
- d) Il Direttore comunica che il MIUR, preso atto degli esiti delle operazioni elettorali per l'elezione del Direttore per il triennio 2019/2022, che si sono svolte nel mese di giugno, ha trasmesso il relativo decreto ministeriale di nomina n. 973 del 22/10/2019.  
Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

- e) Il Direttore comunica l'opportunità di attivare la procedura "Un Click per la Scuola", quale iniziativa promossa da Amazon a beneficio delle istituzioni scolastiche. Essa permette ai clienti Amazon di scegliere una scuola da supportare a cui Amazon donerà una percentuale degli acquisti effettuati sotto forma di credito virtuale con cui acquistare prodotti inseriti in apposito catalogo. Occorrerebbe pubblicizzare questa procedura tra tutti gli utenti del Conservatorio, i dipendenti e sul sito analogamente a quanto viene fatto per la devoluzione del 5xmille.

Il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole.

#### 4. Approvazione Rendiconto Finanziario 2018

Il Direttore amministrativo presenta al Consiglio di Amministrazione i documenti e gli Allegati del Rendiconto Finanziario relativo all'Esercizio 2018, unitamente al verbale n. 9 del 10/10/2019 dei revisori dei conti che hanno espresso parere favorevole all'approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminata la relazione del Presidente e la documentazione contabile prodotta, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo, e viste, in particolare, le sotto elencate risultanze, di cui al Rendiconto Finanziario Decisionale,

Titolo	ENTRATE				Titolo	SPESE					
	Previsione Definitiva	ACCERTATE				Previsione Definitiva	IMPEGNATE				
		Riscosse	Da riscuotere	Totale			Pagate	Da pagare	Totale		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.375.441,85	1.445.156,88	110.426,68	1.555.583,56	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.611.822,78	1.022.366,13	154.993,46	1.177.359,59
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	72.311,91	72.311,91	0,00	72.311,91	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	402.731,35	136.125,06	133.219,73	269.344,79
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	566.800,37	0,00	0,00	0,00		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.016.054,13	1.518.968,79	110.426,68	1.629.395,47		TOTALE	2.016.054,13	1.159.991,19	288.213,19	1.448.204,38
			Disavanzo di competenza	0,00					Avanzo di competenza	181.191,09	
			Totale a pareggio	1.629.395,47					Totale a pareggio	1.629.395,47	

all'unanimità,

#### Delibera n. 132-25/10/2019

di approvare il Rendiconto Finanziario 2018 sulla base dei documenti ed Allegati esaminati e ne dispone l'invio al MIUR e al MEF per i provvedimenti di rito.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### 5. Approvazione variazioni di bilancio 2019

Il Consiglio di Amministrazione,

- **viste** le maggiori entrate accertate nel Bilancio 2019, di cui al prospetto predisposto dal Direttore amministrativo nella nota indirizzata ai Revisori dei conti, e le conseguenti variazioni di bilancio proposte;
- **esaminate** e ritenute opportune ed adeguatamente giustificate le argomentazioni, in merito alle variazioni di bilancio in aumento per maggiori entrate per storni tra i capitoli delle uscite, così come illustrate dal Direttore amministrativo nella citata nota;
- **visto** il parere favorevole dei Revisori dei conti di cui al verbale n. 10 del 10/10/2019;

all'unanimità,

**Delibera n. 133-25/10/2019**

di approvare le variazioni in aumento e gli storni al Bilancio 2019 come di seguito sinteticamente tabulati, con contestuale approvazione delle argomentazioni illustrate dal Direttore amministrativo nella nota indirizzata ai Revisori dei Conti, e ne dispone l'invio al MIUR e al MEF per i provvedimenti di rito:

**Variazioni di Bilancio per maggiori ENTRATE e maggiori ACCERTAMENTI:**

**ENTRATE**

Capitolo	Descrizione	Previsione attuale €	Variazione €	Nuova Previsione €
52	Contributi per particolari progetti didattici e di produzione	6.660,00	+ 3.000,00	9.660,00
58	Contributi per attività OGVE	6.602,59	+ 55.681,66	62.284,25
102	Compensi personale a tempo determinato	0,00	+ 52.392,00	52.392,00
108	Contratti di collaborazione ex art. 273 D.L. 297/94	23.451,24	+ 7.806,42	31.257,66
303	Progetti internazionali (ERASMUS e altri)	5.610,00	+ 174.877,20	180.487,20
351	Funzionamento didattico	0,00	+ 0,01	0,01
354	Rimborso spese per concessione in uso locali	0,00	+ 9.060,45	9.060,45
355	Rimborso spese per concessione in uso strumenti e attrezzature	0,00	+ 200,00	200,00
356	Corsi di formazione, iniziative e progetti	0,00	+ 6.910,00	6.910,00
451	Interessi attivi	1.500,00	+ 65,70	1.565,70
454	Eredità Zanfi	0,00	+ 8.283,11	8.283,11
501	Recuperi e rimborsi diversi	0,00	+ 11.730,92	11.730,92
<b>Totale variazioni</b>			<b>+ 330.007,47</b>	

**Da cap. 52/E (Contributi per particolari progetti didattici e di produzione) + € 3.000,00**

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
501	Varie	6.906,33	+ 3.000,00	9.906,33

**Da cap. 58/E (Contributi per attività OGVE) + € 55.681,66**

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
272	Uscite per OGVE	19.602,59	+ 55.681,66	75.284,25

**Da cap. 102/E (Compensi personale a tempo determinato) + € 52.392,00**

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
51	Compensi personale a tempo determinato	14.723,30	+ 52.392,00	67.115,30

**Da cap. 108/E (Contratti di collaborazione ex art. 273 D.Lgs. 297/94) + € 7.806,42**

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
54	Contratti di collaborazione ex art. 273 D.Lgs. 297/94	25.151,03	+ 7.806,42	32.957,45

**Da cap. 303/E (Progetti internazionali – ERASMUS ed altri) + € 174.877,20**

Capitolo	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione

<b>Uscite</b>				
257	Progetti internazionali – ERASMUS ed altri	81.493,88	+ 174.877,20	256.371,08

**Da cap. 351/E** (Funzionamento didattico) + € 0,01

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
272	Uscite per OGVE	75.284,25*	+ 0,01	75.284,26

**Da cap. 354/E** (Rimborso spese per concessione in uso di locali) + € 9.060,45

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
107	Uscite per servizi informatici	23.000,00	+ 9.060,45	32.060,45

**Da cap. 355/E** (Rimborso spese per concessione in uso di strumenti e attrezzature) + € 200,00

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
110	Manutenzione ordinaria strumenti	40.000,00	+ 200,00	40.200,00

**Da cap. 356/E** (Corsi di formazione, iniziative e progetti) + € 6.910,00

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
61	Corsi nuovo ordinamento	260.000,00	+ 6.910,00	266.910,00

**Da cap. 451/E** (Interessi attivi) + € 65,70

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
107	Uscite per servizi informatici	32.060,45*	+ 65,70	32.126,15

**Da cap. 454/E** (Eredità Zanfi) + € 8.283,11

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
259	Uscite per gestione concorso internazionale e patrimonio eredità Zanfi	77.401,02	+ 8.283,11	85.684,13

**Da cap. 501/E** (Recuperi e rimborsi diversi) + € 11.730,92, di cui € 10.683,36 con vincolo di destinazione ed € 1.047,56 liberamente disponibili

Articolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
107	Uscite per servizi informatici	32.126,15*	+ 1.047,56	33.173,71
123	Pulizia locali	50.000,00	+ 933,16	50.933,16
124	Telefonia	6.000,00	+ 536,20	6.536,20
126	Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	10.000,00	+ 3.544,00	13.544,00
252	Direzione d'orchestra	12.000,00	+ 240,00	12.240,00
254	Manifestazioni artistiche	34.660,00	+ 300,00	34.960,00
255	Produzione artistica e ricerca – attività integrative	105.000,00	+ 5.130,00	110.130,00
<b>Totale variazione</b>			<b>+ 11.730,92</b>	

**STORNI:**

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
602	Ripristini, trasformazione e manutenzione straordinaria	70.000,00	- 2.860,21	67.139,79
555	Ristrutturazione Conservatorio	167.227,08	+ 2.860,21	170.087,29

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
108	Acquisto vestiario e divise	2.000,00	- 1.500,00	500,00
102	Acquisto di materiale di consumo e noleggio materiale elettrico	17.845,20	+ 1.500,00	19.345,20

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
106	Uscite per pubblicità	1.500,00	- 1.000,00	500,00
122	Acquisto di stampati, registri, cancelleria	7.000,00	+ 1.000,00	8.000,00

Capitolo Uscite	Descrizione	Previsione	Variazione	Nuova Previsione
123	Pulizia locali	50.933,16*	- 7.000,00	43.933,16
122	Acquisto di stampati, registri, cancelleria	8.000,00*	+ 2.000,00	10.000,00
118	Combustibili per riscaldamento	60.000,00	+ 4.000,00	64.000,00
126	Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico	13.544,00*	+ 1.000,00	14.544,00

Pertanto il Bilancio 2019 risulta come di seguito modificato:

Titolo	ENTRATE	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	
I	Correnti	€ 1.132.748,63	€ 330.007,47	€ 1.462.756,10	
II	In conto capitale	€ 5.415,00		€ 5.415,00	
III	Partite di giro	€ 1.500,00		€ 1.500,00	
	<b>Totale</b>	<b>€ 1.139.663,63</b>		<b>€ 1.469.671,10</b>	
	Avanzo di amministrazione utilizzato	€ 854.090,68		€ 854.090,68	
	<b>Totale</b>	<b>€ 1.993.754,31</b>		<b>€ 2.323.761,78</b>	

Titolo	USCITE	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	
I	Correnti	€ 1.544.252,75	€ 330.007,47	€ 1.874.260,22	

II	In conto capitale	€ 448.001,56		€ 448.001,56	
III	Partite di giro	€ 1.500,00		€ 1.500,00	
	<b>Totale</b>	<b>€ 1.993.754,31</b>		<b>€ 2.323.761,78</b>	

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **6. Convenzione The Jazz Workshop**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la proposta di convenzione per il progetto internazionale “The Jazz Workshop” per la quale è stato assegnato un finanziamento europeo per attività di docenza, produzione e management finalizzato al progetto condiviso con altri quattro partners, tra i quali la Norwegian Academy of Music – Oslo, cui è stato affidato il coordinamento generale e, quindi, la gestione dei fondi;
- **preso atto** del parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Consiglio Accademico;
- **ritenuta** l’importanza e la validità del progetto internazionale descritto, all’unanimità,

**Delibera n. 134-25/10/2019**

di approvare la convenzione proposta per la realizzazione del progetto “The Jazz Workshop”.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **7. Adesione programma Easy (AEC)**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** dell’esigenza di aderire al network EASY (European Online Application System) creato per favorire la mobilità ERASMUS ed internazionale in generale degli studenti europei nell’ambito dell’AEC, la Conferenza europea per la mobilità;
- **preso atto** che per l’adesione è richiesta una quota di iscrizione di € 500,00 annui;
- **ritenuta** l’opportunità di tale adesione, all’unanimità,

**Delibera n. 135-25/10/2019**

di approvare l’adesione ad EASY e di autorizzare la relativa spesa di € 500,00 quale quota annuale prevista.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **8. Consuntivo spese premio Zanfi**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la tabella descrittiva delle spese sostenute per l’organizzazione dell’XI concorso pianistico internazionale “Franz Liszt” che si è svolto dal 2 al 8 ottobre, in attuazione del lascito testamentario del M° Mario Zanfi;
- **preso atto** che la spesa complessivamente illustrata nella tabella ammonta ad € 41.534,95 a cui occorre aggiungere gli ulteriori importi per compensi 2018 e 2019 del coordinatore M° Nuti;
- **preso atto** che è stata registrata una entrata complessiva di € 3.600,00 come quote di partecipazione versate dai candidati;
- **tenuto conto** che c’è stato un risparmio di spesa, costituito sia dall’aver potuto disporre gratuitamente del Teatro Regio per la finale del concorso, sia dalla collaborazione gratuita dell’Orchestra La Toscanini;
- **preso atto** che non è stato assegnato il secondo premio di € 5.000,00;
- **ritenuta** l’importanza del concorso per la riuscita del quale si esprime significativo apprezzamento, all’unanimità,

**Delibera n. 136-25/10/2019**

di ratificare tutte le spese, come da tabella esaminata in data odierna, sostenute per l’organizzazione dell’XI concorso pianistico internazionale “Franz Liszt” – Premio Zanfi e di autorizzare il pagamento delle ulteriori spese connesse opportunamente pertinenti.

## DELIBERA SEDUTA STANTE

### **9. Graduatorie e contratti per attività in convenzione con Istituto “Parmigianino”**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la convenzione prot. n. 2650/4U del 27-5-2019 stipulata con l'Istituto “Parmigianino” per l'a.a./a.s. 2019/2020;
- **preso atto** dell'esigenza di stipulare i relativi contratti di docenza;
- **tenuto conto** che i Corsi Preaccademici sono ormai ad esaurimento, in quanto sostituiti dai Laboratori strumentali e dai Corsi Propedeutici, attivati in osservanza delle nuove disposizioni ministeriali;
- **ritenuta**, pertanto, l'opportunità di prorogare ulteriormente, per l'a.a./a.s. 2019/2020, le graduatorie per l'individuazione dei docenti affidatari degli insegnamenti relativi a detta convenzione, già adottate per l'a.a./a.s. 2018/2019, all'unanimità,

#### **Delibera n. 137-25/10/2019**

- di approvare la proroga per l'a.a. 2019/2020 delle graduatorie adottate nell'ultimo triennio per l'affidamento delle docenze relative agli insegnamenti previsti nella convenzione stipulata con l'Istituto “Parmigianino”;
- di autorizzare la stipulazione dei corrispondenti contratti per un massimo complessivo di 240 ore.

## DELIBERA SEDUTA STANTE

### **10. Previsione ulteriori spese progetto “Guarino 1919-2019”**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la delibera n. 114 del 26/09/2019 con la quale, in relazione alle voci di spesa indicate nell'apposita tabella, è stato approvato un budget complessivo di € 7.500,00 per la realizzazione del progetto “Guarino 1919-2019. Il respiro della musica” di celebrazione del centenario della nascita del M° Piero Guarino, direttore di questo Conservatorio, che si svolgerà dal 4 al 7 novembre in occasione dell'inaugurazione dell'a.a. 2019/2020;
- **vista** la tabella delle voci di spesa necessarie, come aggiornata per l'odierna seduta;
- **vista** la maggior spesa effettiva per la stampa di libretto, manifesti, fotografie e totem, determinata in € 996,01 IVA inclusa, a fronte della spesa inizialmente prevista di € 670,00;
- **preso atto** della difficoltà di individuare un cornista disponibile per le giornate dell'evento e della maggior spesa costituita dal compenso richiesto dall'unico cornista resosi disponibile, determinato in € 90,00 netti al giorno per tre giorni;
- **ritenuta** l'opportunità delle spese indicate, all'unanimità,

#### **Delibera n. 138-25/10/2019**

di approvare le spese previste per lo svolgimento del progetto “Il respiro della musica” di celebrazione del centenario della nascita del M° Piero Guarino, così come riportate nella tabella esaminata in data odierna, integrate delle ulteriori spese descritte in premessa.

## DELIBERA SEDUTA STANTE

### **11. Masterclass con Mariella Devia**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** che si intende organizzare, nel mese di febbraio 2020, dal 14 al 18, una masterclass con la soprano di chiara fama Mariella Devia, la quale, per motivi di salute, era stata costretta ad annullare la masterclass organizzata nell'a.a. 2018/2019;
- **preso atto** che la masterclass consisterà in quattro giorni di lezioni, con un impegno giornaliero di sei ore, e in un incontro con gli studenti nella giornata di domenica 16 febbraio;
- **visto** il parere favorevole di competenza espresso dal Consiglio Accademico, all'unanimità,



### **Delibera n. 139-25/10/2019**

di autorizzare la spesa necessaria per l'organizzazione della masterclass che sarà tenuta dalla soprano di chiara fama Mariella Devia, che sarà dettagliatamente successivamente determinata.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **12. Rinnovo convenzione con Corale Verdi per uso spazi a.a. 2019/2020.**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la proposta di convenzione da stipulare con la Corale Verdi per la concessione in uso di spazi per l'a.a. 2019/2020, dal 1° novembre 2019 al 30 giugno 2020;
- **considerata** la necessità di disporre di spazi esterni alla sede del Conservatorio per sopperire alla insufficienza delle aule in sede;
- **considerato** che da diversi anni l'Associazione Culturale "Corale Giuseppe Verdi" ha messo a disposizione del Conservatorio la sala prove, un'altra sala più piccola e il locale della biblioteca della propria sede in vicolo Asdente n. 9, dotati di pianoforti, per lo svolgimento di lezioni collettive o di altre lezioni che il Conservatorio non riesca a collocare nella propria sede, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.30 e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 17.30;
- **ritenuto** che il rinnovo della convenzione con la Corale Verdi consente di disporre di spazi tecnicamente idonei allo svolgimento delle attività didattiche ed altresì collocati in una cornice storico-artistica importante;
- **ritenuto** di determinare in € 15.555,00 l'importo forfetario onnicomprensivo da corrispondere all'Associazione Corale Verdi a titolo di contributo per le spese vive connesse, all'unanimità,

### **Delibera n. 140-25/10/2019**

- di approvare la stipulazione di una nuova convenzione con l'Associazione Culturale "Corale Giuseppe Verdi" per la messa a disposizione degli spazi di cui in premessa nell'a.a. 2019/2020, per un periodo di otto mesi, dal 1° novembre 2019 al 30 giugno 2020;
- di autorizzare la spesa di € 15.555,00 a titolo di contributo forfetario onnicomprensivo per le spese vive sostenute dalla Corale Verdi connesse alla medesima concessione dei locali indicati.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **13. Liquidazione compensi attività didattica aggiuntiva a.a. 2017/2018**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** l'art. 5 del CCNI del 12/07/2011 in materia di ore di didattica aggiuntiva svolte dal Personale docente;
- **visto** il Regolamento recante i criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva approvato con delibera del CdA del 18/05/2017, sentito il parere del CA del 17/05/2017;
- **visto**, in particolare, quanto disposto dall'art. 3 comma 2 del citato Regolamento relativamente al limite massimo di 90 ore retribuibili per anno accademico a ciascun docente;
- **vista** la circolare del Direttore Prot. n. 1419/1DIR del 18/03/2019 con la quale i docenti sono stati invitati a presentare formale dichiarazione sostitutiva delle ore di didattica aggiuntiva svolte nell'a.a. 2017/2018;
- **vista** la tabella predisposta a seguito del monitoraggio effettuato sui registri dei docenti che hanno presentato le formali dichiarazioni sostitutive, nella quale risulta un totale di 1005 ore di didattica aggiuntiva attribuibili per l'a.a. 2017/2018, riconosciute, ai docenti interessati, nella misura singolarmente determinata sulla base delle note rispettivamente espresse formulate in applicazione delle disposizioni di cui al vigente Regolamento;
- **tenuto conto** dell'art. 3 comma 2 del Regolamento nella parte in cui dispone che "*Le attività didattiche retribuibili sono compensate nella misura determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione...*";
- **tenuto conto** che nel Bilancio 2018 era stata stanziata per la liquidazione delle ore di didattica aggiuntiva a.a. 2017/2018 la somma di € 70.000,00, affluita, al 31/12/2018, nell'avanzo con vincolo di destinazione utilizzato per la predisposizione del Bilancio 2019;
- **considerato** che, in vista della possibile modifica del citato Regolamento, l'ammontare delle ore retribuibili a partire dall'a.a. 2018/2019 potrebbe notevolmente aumentare se inclusivo delle ore relative ai corsi non accademici, all'unanimità,

### Delibera n. 141-25/10/2019

- di determinare in € 40,00 il compenso orario lordo dipendente per la liquidazione delle ore di didattica aggiuntiva a.a. 2017/2018;
- di approvare e autorizzare la liquidazione di n. 1005 ore di didattica aggiuntiva svolte nell'a.a. 2017/2018 come da tabella sotto riportata:

Docente	Ore richieste	Ore attribuibili	Note
Michele Ballarini	45	0	Il coefficiente dichiarato dal docente per le materie collettive è arbitrario; inoltre il monte ore, sia del docente, sia della scuola afferente, non saturato di ore di docenza nei corsi accademici e/o previgente ordinamento, non soddisfa i requisiti di attribuzione di orario aggiuntivo.
Leonardo Bartali	173	90	Ai sensi del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, il massimo attribuibile consiste in n. 90 h.
Monica Bissaca	101	86	Il calcolo corretto del monte ore della docente evidenzia un totale attribuibile di ore aggiuntive di docenza pari a n. 86 h.
Lucetta Bizzi	30	30	Data la natura particolare dei corsi singoli individuali, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, si considera l'attribuzione di orario aggiuntivo oltre le 324 h (previo completamento con i corsi ordinari accademici e previgente ordinamento, comunque entro il limite massimo regolamentare di 90 h aggiuntive di docenza.
Roberto Bonati	146	90	Ai sensi del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, il massimo attribuibile consiste in n. 90 h.
Emanuela Degli Esposti	30	30	Nessuna nota
Rosalia Dell'Acqua	36	0	Il coefficiente dichiarato dalla docente per le materie collettive è arbitrario.
Massimo Felici	98	90	Ai sensi del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, il massimo attribuibile consiste in n. 90 h.
Massimo Ferraguti	30	30	Data la natura particolare dei corsi singoli individuali, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, si considera l'attribuzione di orario aggiuntivo oltre le 324 h (previo completamento con i corsi ordinari accademici e previgente ordinamento, comunque entro il limite massimo regolamentare di 90 h aggiuntive di docenza.
Stefano Giannini	41	41	Nessuna nota
Giulio Giurato	36	36	Nessuna nota
Danilo Grassi	186	90	Ai sensi del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, il massimo attribuibile consiste in n. 90 h.
Riccardo Mascia	21	21	Nessuna nota
Pierpaolo Maurizzi	90	90	Nessuna nota
Francesco Moi	47	47	Nessuna nota
Claudia Rondelli	21	21	Nessuna nota
Andrea Saba	20	6	Il calcolo corretto del monte ore del docente evidenzia un totale attribuibile di ore aggiuntive di docenza pari a n. 6.
Reiko Sanada	20	20	Nessuna nota
Alberto Tacchini	86	86	Nessuna nota
Luca Tessadrelli	206	90	Ai sensi del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di orario aggiuntivo di docenza, il massimo attribuibile consiste in n. 90 h.
Javier Torres Maldonado	11	11	Nessuna nota
<b>Totale ore attribuibili</b>	<b>1005</b>		

- di approvare e autorizzare una spesa complessiva di € 53.345,40, di cui € 40.200,00 lordo dipendente ed € 13.145,40 di oneri (IRAP 8,5% + INPS/exINPDAP 24,20%);
- di stabilire che la residua somma non spesa dello stanziamento di € 70.000,00, pari ad € 16.654,60 confluisca, al termine dell'E.F. 2018, nell'avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione al cap. 62 del Bilancio di previsione 2020.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### 14. Affidamento incarichi di docenza a esperti esterni a.a. 2019/2020

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** il comma 5bis art. 7 del D.Lgs. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. 75/2017, il quale dispone che “è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale”;
- **considerato** che tale divieto è entrato in vigore a decorrere dal 1° luglio 2019;
- **vista** la nota del 11 ottobre con la quale il Presidente della Conferenza dei Direttori dei Conservatori e il Presidente dei Direttori delle Accademie di Belle hanno formulato al MIUR alcuni quesiti urgenti, alla luce del citato divieto, inerenti l’affidamento dei contratti di insegnamento ad esperti esterni, in assenza di adeguate risorse umane e professionali interne;
- **vista** la nota Prot. n. 2608 del 22/10/2019 con la quale il Capo Dipartimento del MIUR, Prof. Giuseppe Valditara, ha comunicato di aver investito l’Ufficio Legislativo del Ministero della problematica posta, al fine di pervenire ad una auspicabile tempestiva soluzione, tenuto conto della complessità della stessa conseguente ai diversi profili giuridici interessati e alla normativa applicabile;
- **ritenuto** che, in attesa della pronuncia ministeriale, la stipulazione dei contratti con esperti esterni per le docenze a.a. 2019/2020 possa temporaneamente avvenire esclusivamente nella forma di contratti di prestazioni d’opera intellettuale con titolari di partita IVA;
- **vista** la tabella riassuntiva degli insegnamenti e delle ore di lezione necessari per l’a.a. 2019/2020 da affidare ad esperti esterni, in assenza di risorse interne;
- **preso atto** che si attua una flessione del numero di ore di lezione affidate per l’a.a. 2018/2019;
- **ritenuto** che, al fine di ridurre la spesa per le docenze affidate ad esperti esterni, prevalentemente attinenti ai corsi Pop-Rock e Jazz, sarebbe opportuno valutare, a partire dal prossimo anno accademico, possibili conversioni di alcune cattedre tra quelle per le quali si registra un numero esiguo di studenti, all’unanimità,

#### Delibera n. 142-25/10/2019

- di approvare quali insegnamenti da affidare ad esperti esterni per l’attività didattica a.a. 2019/2020, in assenza di risorse umane e professionali interne adeguate e disponibili, quelli riportati nella seguente tabella:

SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE	CAMPO ARTISTICO-DISCIPLINARE/DISCIPLINA	CODICE	H MAX. DOCENTI	H MAX. ENTI
BASSO ELETTRICO	Prassi esecutive e repertori	COMJ/01/01	120	
BASSO ELETTRICO - IND. POPULAR MUSIC	Prassi esecutive e repertori	COMJ/01/01	30	
BASSO ELETTRICO POP ROCK	Prassi esecutive e repertori	COMP/01/01	360	
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - IND. POPULAR MUSIC	Prassi esecutive e repertori	COMJ/11/01	90	
BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK	Prassi esecutive e repertori	COMP/04/01	570	
CANTO JAZZ	Prassi esecutive e repertori	COMJ/12/01	135	
CANTO JAZZ - IND. POPULAR MUSIC	Prassi esecutive e repertori	COMJ/12/01	120	
CANTO POP ROCK	Prassi esecutive e repertori	COMP/05/01	825	
CHITARRA JAZZ - IND. POPULAR MUSIC	Prassi esecutive e repertori	COMJ/02/01	30	
CHITARRA POP ROCK	Prassi esecutive e repertori	COMP/02/01	570	
CLARINETTO STORICO	Prassi esecutive e repertori	COMA/06/01	60	
COMPOSIZIONE E ARRANGIAMENTO POP ROCK	Tecniche compositive pop rock e Armonia rock e pop	CODC/07/01-02	65	
FLAUTO TRAVERSIERE	Prassi esecutive e repertori	COMA/12/01	30	
INFORMATICA MUSICALE	Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale del suono (I)	COME/05/02	20	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Lingua italiana per stranieri	CODL/01/03		500
LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	Lingua straniera comunitaria (Inglese B1)	CODL/02/01		30

LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	Lingua straniera comunitaria (Inglese B2)	CODL/02/01		30
LINGUA STRANIERA COMUNITARIA	Dizione per il canto (Francese e Tedesco)	CODL/02/02		20+20
MUSICA D'INSIEME JAZZ - IND. POPULAR MUSIC	Prassi esecutive e repertori	COMI/06/01	Da definire in base ai gruppi: 20h/gruppo	
MUSICA D'INSIEME POP ROCK	Interazione creativa in piccola, media e grande formazione	COMI/09/02	Da definire in base ai gruppi: 30h/gruppo	
PIANOFORTE E TASTIERE POP ROCK	Prassi esecutive e repertori	COMP/03/01		210
SAXOFONO JAZZ	Prassi esecutive e repertori	COMJ/06/01		60
STORIA DEL JAZZ, DELLE MUSICHE IMPROVVISATE E AUDIOTATTILI	Storia del jazz	CODM/06/01		80
STORIA DEL JAZZ, DELLE MUSICHE IMPROVVISATE E AUDIOTATTILI	Storia della popular music	CODM/06/04		130
TASTIERE ELETTRONICHE	Prassi esecutive e repertori e Fondamenti di storia e tecnologia	COMJ/10/01-05		40+30
TECNICHE DI ESPRESSIONE E CONSAPEVOLEZZA CORPOREA	Fisiopatologia dell'esecuzione vocale/strumentale	CODD/06/03		20
TROMBA JAZZ	Prassi esecutive e repertori	COMJ/07/01		60
ELETTROACUSTICA	Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione	COME/04/02		20
ESECUZIONE E INTERPRETAZIONE DELLA MUSICA ELETTROACUSTICA	Ambienti esecutivi e di controllo per il live electronics	COME/01/02		20

- di autorizzare esclusivamente, per l'affidamento di docenze a.a. 2019/2020 ad esperti esterni, la stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale con titolari di partita IVA, in attesa delle direttive ministeriali in merito alla forma giuridica dei possibili contratti sostitutivi dei co.co.co.;
- di invitare il Consiglio Accademico a proporre la conversione di alcune tra le cattedre classiche con il minor numero di studenti in cattedre per gli insegnamenti dei corsi Pop/Rock che sono in fase di continuo aumento del numero di iscritti, anche al fine di ridurre la spesa per docenze esterne posta a carico del Bilancio.

Il CdA precisa che ai fini dell'efficacia della presente delibera è fatto salvo il parere per quanto di competenza, del Consiglio Accademico che sarà espresso nella riunione per lo stesso fissata alla data del 30 ottobre 2019.

#### DELIBERA SEDUTA STANTE

#### 15. Integrazione contratti 2018/2019 di diritto allo studio per FPR 2019/20120

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** che, in attesa dell'emanazione dei nuovi bandi per la formazione delle graduatorie di studenti ai quali affidare gli incarichi di collaborazione a tempo parziale ex art. 11 del D.Lgs. 68/012 nell'a.a. 2019/2020, il docente coordinatore delle attività per la Formazione Permanente e Ricorrente ha avuto necessità della ulteriore collaborazione delle studentesse affidatarie dei relativi incarichi a.a. 2018/2019, in quanto la Formazione Permanente e Ricorrente a.a. 2019/2020 è stata già organizzata ed avviata;
- **preso atto** che, pertanto, si rende necessaria una integrazione dei contratti con i quali sono state affidate a tre studentesse 100 ore cadauna di collaborazione per la FPR a.a. 2018/2019, al fine di consentire al docente coordinatore la possibilità di realizzare gli appuntamenti già in programma e in svolgimento per l'a.a. 2019/2020, per cui il Consiglio invita il docente coordinatore a predisporre a tempo debito, per future evenienze, eventuali necessità aggiuntive di ore di diritto allo studio;
- **considerato** che l'attività svolta dagli studenti collaboratori a supporto degli eventi della FPR può ritenersi meno gravosa rispetto all'attività svolta dagli studenti collaboratori impegnati negli altri settori;
- **tenuto conto**, inoltre, del maggior numero di ore necessario per questa tipologia di collaborazione;
- **ritenuto** di ridurre l'importo del compenso orario pari a 10 euro di cui alla delibera n. 109 del 26/09/2019, con esclusivo riferimento alle collaborazioni ex art. 11 del D.Lgs. 68/2012 da affidare agli studenti per la FPR nell'a.a. 2019/2020;

a maggioranza dei voti favorevoli dei componenti del CdA e con astensione della Prof.ssa Ilaria Poldi limitatamente al punto 3 della seguente delibera,

### **Delibera n. 143-25/10/2019**

1. di revocare la propria delibera n. 109 del 26/09/2019 limitatamente alla parte in cui disponeva un compenso orario di € 10,00 per tutti gli studenti affidatari degli incarichi di collaborazioni parziali ex art. D.Lgs. 68/2012 nell'a.a. 2019/2020;
2. di determinare in € 7,00 il compenso orario per gli incarichi ex art. 11 D.Lgs. 68/2012 affidati agli studenti utilmente collocati nella graduatoria a.a. 2019/2020 per l'attività di collaborazione agli eventi della Formazione Permanente e Ricorrente;
3. di autorizzare l'integrazione dei contratti di collaborazione per la FPR a.a. 2018/2019 per un massimo di ulteriori complessive 200 ore a favore delle studentesse già affidatarie che hanno completato i pacchetti di ore assegnati.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **16. Ratifica concessione gratuita dell'Auditorium al Teatro Regio di Parma il 19 ottobre per concerto "Aida in 55 minuti" e approvazione e autorizzazione concessione Auditorium alla Fondazione Toscanini a giugno 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** che è stato concesso al Teatro Regio di Parma l'utilizzo dell'Auditorium nella giornata del 19 ottobre per il concerto "Aida 55 minuti";
- **preso atto** della richiesta formulata dalla Fondazione Toscanini di concessione in uso dell'Auditorium per due date nel mese di giugno 2020;
- **ritenuto** che l'utilizzo dell'Auditorium da parte del Teatro Regio di Parma e da parte della Fondazione Toscanini debba essere concesso gratuitamente, in deroga al vigente regolamento sulla concessione in uso degli spazi della sede del Conservatorio, alla luce dei rapporti di buona e reciproca collaborazione con essi da tempo instaurati,  
all'unanimità,

### **Delibera n. 144-25/10/2019**

- di ratificare la concessione in uso gratuito dell'Auditorium del Carmine a favore della Fondazione Teatro Regio di Parma per il concerto "Aida 55 minuti" del 19 ottobre;
- di autorizzare la concessione in uso gratuito dell'Auditorium del Carmine a favore della Fondazione Toscanini per due date nel mese di giugno 2020, fatto salvo il rimborso delle spese per il servizio di assistenza di un coadiutore dipendente del Conservatorio.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **17. Convenzione con Istituto "Parmigianino" per comodato in uso pianoforti**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la proposta di convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito all'Istituto "Parmigianino" di due pianoforti, di cui uno già consegnato e l'altro da consegnare, da utilizzare, con la dovuta diligenza, esclusivamente per attività didattica, concertistica e seminariale dell'Istituto;
- **preso atto** che la convenzione è stata predisposta tenuto conto del parere favorevole del curatore degli strumenti,  
all'unanimità,

### **Delibera n. 145-25/10/2019**

di approvare la convenzione, esaminata in data odierna, con l'Istituto "Parmigianino" per la concessione in comodato d'uso gratuito di due pianoforti da utilizzare per l'attività didattica, concertistica e seminariale dell'Istituto.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **18. Chiarimenti spese volume Imparolopera**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la delibera n. 122 del 26/09/2019 con la quale era stata rinviata la decisione in merito alla ulteriore spesa di € 1.872,00 per il servizio di grafica e impaginazione del volume per Imparolopera, in attesa di acquisire opportuni chiarimenti;
- **preso atto** dal Direttore amministrativo che dalle verifiche effettuate è risultato che per la stampa del volume, esclusa la grafica e l'impaginazione, era stato emanato un ordine a favore della tipografia Grafiche Step di € 7.380,00 più IVA al 22% per un totale di € 9.003,60;
- **preso atto** che il curatore del volume, che avrebbe dovuto occuparsi della grafica e dell'impaginazione non ha poi potuto provvedervi;
- **preso atto** della proposta della Grafiche Step di consentire alla stessa di fungere da editrice del volume così da consentire una rideterminazione dei costi nella misura di € 7.380,00 IVA esclusa per la stampa, come da ordine già emanato, ed € 1.800,00 IVA esclusa per l'impaginazione, più IVA al 4% sui due importi indicati, per un totale di € 9.547,20;
- **visto** che con la proposta indicata la maggior somma da pagare per l'ulteriore servizio della grafica ed impaginazione risulta essere di € 543,60, con conseguente risparmio di spesa, all'unanimità,

#### **Delibera n. 146-25/10/2019**

di approvare l'affidamento alla Grafiche Step, in qualità di casa editrice, del servizio di stampa, grafica ed impaginazione per un costo totale di € 9.547,20 IVA inclusa.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **19. Convenzione per tirocini formativi con Fondazione Toscanini**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** della proposta della Fondazione Toscanini di attivare degli stage presso la stessa a favore di studenti del Conservatorio;
- **considerata** l'opportunità per gli studenti di arricchire la propria formazione acquisendo competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- **ritenuta** l'importanza di realizzare un collegamento del Conservatorio con il possibile mercato del lavoro nel settore dell'attività artistica musicale in cui opera la Fondazione Toscanini;
- **tenuto conto** della possibilità di attivare per gli studenti i cd. tirocini curriculari;
- **vista** la bozza di convenzione per la realizzazione di tirocini curriculari da proporre alla Fondazione Toscanini, all'unanimità,

#### **Delibera n. 147-25/10/2019**

di approvare la stipulazione della convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari con la Fondazione Toscanini come da bozza esaminata in data odierna.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **20. Spese per acquisti di beni e servizi**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **esaminate** le spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella predisposta dall'ufficio acquisti, per le quali sono stati già emanati i relativi ordini a fronte dell'esigenza di particolare urgenza degli stessi;
- **preso atto** della necessità delle spese come sotto riportate:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Servizio di trasporti e facchinaggio per spostamento strumenti musicali e armadi	DAVIDE ORSI	2.100,00
Servizio di riparazione e manutenzione ascensore	FARMA Spa	1.213,90

- **esaminate** le ulteriori spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella predisposta dall'ufficio acquisti;
- **considerata** la necessità delle seguenti spese previste:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Servizio di attivazione centralino automatico	SEIT srl	1.108,98

Fornitura rete WI-FI (due preventivi)	ALESSANDRO LIGABUE	610,00
Acquisto n. 3 sedie per uffici	PIERLEONI E FIGLI	358,62
Coperte per pianoforti (opzione più economica)	PIATINO PIANOFORTI	200,00 cadauna
Acquisto scanner	PHOTOSPECIALIST	619,00
Riparazione cancello e sistemazione ringhiera scala	RIVOTTI	640,50
Corsi di lingua italiana per studenti stranieri (costo a carico studenti)	INTERLINGUAE	4.200,00
Igrometro per aula 39	DIGITECH	34,90
Licenza software Max Msp 8 (acquisto solo on-line) per attività didattica	HTTPS:CYCLING74.COM	250,00 dollari

- **vista** la proposta di acquisto di una telecamera usata garantita del 2017 Panasonic AG UX90EJ, che è stata esaminata e provata dal Prof. Saba, il quale ne ha verificato ed attestato le ottime condizioni;
- **preso atto** che il prezzo offerto è di € 900,00 e che il costo di mercato della stessa, se nuova, è di circa € 1.950,00;
- **ritenuta** la convenienza dell'acquisto, purché ne sia data adeguata garanzia e ne sia confermata la perfetta funzionalità, all'unanimità,

### Delibera n. 148-25/10/2019

- di ratificare le spese di seguito indicate:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Servizio di trasporti e facchinaggio per spostamento strumenti musicali e armadi	DAVIDE ORSI	2.100,00
Servizio di riparazione e manutenzione ascensore	FARMA Spa	1.213,90

- di approvare e autorizzare le spese di seguito riportate:

Descrizione	Fornitore/Ditta	Spesa IVA inclusa €
Servizio di attivazione centralino automatico	SEIT srl	1.108,98
Fornitura rete WI-FI (due preventivi)	ALESSANDRO LIGABUE	610,00
Acquisto n. 3 sedie per uffici	PIERLEONI E FIGLI	358,62
Coperte per pianoforti (opzione più economica)	PIATINO PIANOFORTI	200,00 cadauna
Acquisto scanner	PHOTOSPECIALIST	619,00
Riparazione cancello e sistemazione ringhiera scala	RIVOTTI	640,50
Corsi di lingua italiana per studenti stranieri (costo a carico studenti)	INTERLINGUAE	4.200,00
Igrometro per aula 39	DIGITECH	34,90
Licenza software Max Msp 8 (acquisto solo on-line) per attività didattica	HTTPS:CYCLING74.COM	250,00 dollari

- di approvare e autorizzare l'acquisto di una telecamera usato garantito del 2017 Panasonic AG UX90EJ di cui in premessa.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## **21. Spese per parco strumenti**

### **a) Restauro pianoforte Bosendorfer**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** il preventivo di spesa formulato dalla ditta GRIFFA Pianoforti di Milano, per il restauro del pianoforte Bosendorfer Imperial, nel quale sono state previste due tipologie di intervento, per il rispettivo costo di € 12.444,00 (versione A) per l'intervento base finalizzato a garantire la migliore resa fonica e di risposta al tocco, e di € 18.300,00 (versione B), con l'ulteriore risultato di massima silenziosità della meccanica;
- **tenuto conto** che il pianoforte Bosendorfer Imperial necessita di un significativo intervento al fine di consentirne un appropriato impiego nell'attività didattica e di produzione del Conservatorio;
- **visto** il costo aggiuntivo di € 5.490,00 per il ripristino e la laccatura del mobile;
- **ritenuta** la necessità del restauro per il miglior funzionamento del pianoforte;

- **ritenuti** non prioritari né necessari il ripristino e la laccatura del mobile, la cui relativa spesa si preferisce impiegare per un più completo restauro dello strumento;
- **considerato** che la ditta GRIFFA Pianoforti è tra le più qualificate nel settore, tale da poter garantire la migliore professionalità e competenza;
- **ritenuto** di procedere, pertanto, ad un affidamento diretto del restauro a favore della ditta GRIFFA, anche considerata la complessità dell'intervento, all'unanimità,

#### **Delibera n. 149-25/10/2019**

di approvare e autorizzare l'affidamento diretto a favore della ditta GRIFFA Pianoforti di Milano del restauro del pianoforte Bosendorfer Imperial, al prezzo offerto di € 18.300,00 IVA inclusa, come da versione B.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **21. Spese per parco strumenti**

#### **b) Acquisto pianoforti Silent e Digitali**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la delibera n. 124 del 26/09/2019;
- **preso atto** che sono stati individuati alcuni spazi utili per la collocazione di pianoforti Silent e di pianoforti Digitali;
- **considerata** la crescente esigenza didattica di un maggior numero di pianoforti;
- **ritenuto** che l'acquisto di alcuni pianoforti Silent e Digitali consentirebbe la disponibilità di un maggior numero di strumenti per lo studio dei singoli allievi nonché la più facile collocazione degli stessi, all'unanimità,

#### **Delibera n. 150-25/10/2019**

di approvare e autorizzare l'acquisto di n. 2 pianoforti Silent e di n. 2 pianoforti Digitali, previa acquisizione dei relativi preventivi.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **21. Spese per parco strumenti**

#### **c) Acquisto flauto contrabbasso**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** della richiesta di acquisto di un flauto contrabbasso formulata dalla Scuola di Flauto;
- **considerata** l'ampia e crescente esigenza didattica di numerosi strumenti;
- **tenuto conto** delle esigue risorse di bilancio da destinare all'incremento del parco strumenti del Conservatorio;
- **tenuto conto**, altresì, della costante esigenza di risorse per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti di proprietà e in disponibilità dell'Istituto, all'unanimità,

#### **Delibera n. 151-25/10/2019**

di stabilire un budget massimo di spesa di € 5.000,00 per l'acquisto di un flauto contrabbasso.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **22. Richiesta del Comune per pulizia tomba Campanini**

Il Direttore riferisce che il Comune ha richiesto al Conservatorio, in qualità di proprietario, di provvedere alla pulizia e agli interventi necessari per rendere la tomba di Campanini adeguatamente e decorosamente visitabile anche in vista della prossima celebrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto, ritiene che occorra preliminarmente effettuare una verifica delle attuali condizioni in cui si trovi la tomba, per valutarne i possibili interventi entro i limiti delle risorse disponibili.



### **23. Targhe donatori Rotary**

Il Direttore riferisce della necessità di realizzare le targhe attestanti il ringraziamento per le donazioni ricevute dal Rotary Club di Parma.

Il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole e resta in attesa di preventivi dei costi.

Alle ore 14.00 del giorno 25/10/2019, conclusa la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 5172/1Q del 24/10/2019, il Presidente, Giuseppe Romanini, che ha presieduto la seduta, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

F.to Il Direttore amministrativo  
Antonella Maiorello

F.to IL PRESIDENTE  
Giuseppe Romanini