



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

<http://www.conservatorio.pr.it>

Bando di candidatura per l'assegnazione di

**BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS
PER PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO**

presso il Conservatorio di Stato "V.Sarajishvili" di Tbilisi (Georgia)

IL DIRETTORE

- visto il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19-11-2013 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2014-2020;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Arrigo Boito della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;
- visto il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali (delibera del Consiglio Accademico n. 5/3 del 20-4-2006, modificato in data 28-10-2009);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf;
- Visto il Progetto approvato dall'Agenzia Nazionale ErasmusPlus con la convenzione 2019-1-IT02-KA107-061879 firmata in data 26/8/2019.

DISPONE

Art. 1 Finalità e criteri di ammissibilità

Per l'anno accademico 2018-2019 sono aperti i termini, nell'ambito del programma Erasmus+, del bando di selezione riservato al personale in servizio presso il Conservatorio di Musica Arrigo Boito di Parma (Conservatorio), per l'attribuzione di borse Erasmus per Staff Mobility (attività di docenza e formazione all'estero) da svolgersi presso il **V.Sarajishvili Tbilisi State Conservatoire** di Georgia (Istituto Partner).

Il bando per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) è riservato al personale docente, in servizio a qualsiasi titolo presso il Conservatorio nel corrente anno accademico.

Il bando per attività di formazione (Staff Mobility for Training) è aperto al personale docente e al personale tecnico-amministrativo, in servizio a qualsiasi titolo presso il Conservatorio nel corrente anno accademico.

La mobilità potrà essere effettuata dal personale assegnatario delle borse durante un periodo di effettivo servizio presso il Conservatorio, entro il 31/7/2021.

È richiesta una conoscenza della lingua inglese o georgiana del livello B2 CEFR o superiore, dichiarato secondo i parametri Europass European Language Levels o certificato da un organismo riconosciuto a livello internazionale (v. allegato 1 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>).

Art. 2 Mobilità disponibili

- Attività di docenza (Staff Mobility for Teaching)

Sono disponibili 4 borse per attività di docenza, ciascuna di 7 giorni comprensivi di 2 giorni di viaggio. Secondo il piano di mobilità previsto dal Progetto, l'attività di docenza deve interessare primariamente aree disciplinari afferenti ai dipartimenti di:

- Canto e teatro musicale
- Nuove tecnologie e linguaggi musicali
- Composizione e direzione d'orchestra

Il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento. È possibile presentare domanda per aree disciplinari diverse da quelle primariamente individuate dal Progetto.

- Attività di formazione (Staff Mobility for Training)

Sono disponibili 3 borse per attività di formazione, ciascuna di 7 giorni comprensivi di 2 giorni di viaggio. Secondo il piano di mobilità previsto dal Progetto, l'attività di formazione deve interessare primariamente:

- personale docente con competenze di Ear training e di curriculum design nell'ambito della musica antica e rinascimentale (1 borsa)
- personale docente o tecnico-amministrativo con competenze nell'Ufficio Internazionale del Conservatorio o per la gestione della mobilità Erasmus (2 borse).

In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di formazione. Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari.

Sono possibili mobilità miste, per docenza e formazione, secondo le regole e i limiti previsti dal Programma ErasmusPlus.

Art. 3 – Documentazione richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato 1) completa degli allegati richiesti, redatti in inglese:

Per la mobilità per docenza (Staff Teaching):

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato 1 del presente bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, entrambi redatti in italiano e in inglese.

Per la mobilità per docenza:

- progetto dettagliato della docenza (Teaching Program) in inglese, contenente
- titolo del progetto
- overall objectives of the mobility
- added value of the mobility
- content of the teaching programme
- expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)

Per la redazione del teaching program consiglia di fare riferimento al modello di *Mobility Agreement for Teaching* disponibile alla pagina https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/mobility-agreement_en

- curriculum vitae in inglese;

- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello in allegato 1;

Per la mobilità per formazione:

- progetto dettagliato del lavoro (Training Program) in inglese, contenente
- titolo del progetto,
- overall objectives of the mobility
- added value of the mobility

activities to be carried out

- expected outcomes and impact

Per la redazione del Training Program si consiglia di fare riferimento al modello di *Mobility agreement for training* disponibile alla pagina https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/mobility-agreement_en

- curriculum vitae in inglese;
- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello in allegato 1;

Art. 4 – Procedure di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore. La commissione predetermina i criteri per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati e stabilisce una graduatoria, dando priorità:

1. alla rilevanza del Mobility Programme in rapporto alle finalità e alle aree disciplinari primarie del Progetto;
2. ad eventuali lettere di invito dell'Istituto Partner;
3. alle abilità linguistiche del candidato in relazione all'istituto Partner;
4. alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
5. alle attività di mobilità che consolidino e amplino i rapporti tra le due istituzioni e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;

L' idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipende dall'approvazione del Mobility Programme da parte dell'Istituto Partner e dalla disponibilità dei fondi, nei limiti del finanziamento accordato al Progetto.

Art. 5 – Scadenze

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere **inviate via email** all'indirizzo erasmus@conservatorio.pr.it **entro le ore 14 del 15 novembre 2019**. Per i documenti che richiedono una firma si richiede una scansione in pdf o la firma digitale in formato pdf.

Art. 6 – Regole finanziarie

Il contributo per il viaggio, per fascia di distanza, rappresenta l'importo del contributo per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione secondo le indicazioni del sito http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm e finanziato secondo quanto stabilito dalla Convenzione.

L'importo del contributo per il personale è calcolato moltiplicando per ogni partecipante il numero di giorni di permanenza all'estero per il contributo unitario giornaliero applicabile al Paese ospitante in questione, come specificato nell'Allegato IV della Convenzione. Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un giorno di viaggio successivo al giorno in cui si conclude tale attività, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Il contributo sarà erogato dopo la consegna della prova della effettiva presenza alle attività svolte che può assumere la forma di una dichiarazione firmata dall'organizzazione ospitante, con precisa indicazione del nome del partecipante, lo scopo dell'attività, così come la data di inizio e fine. Necessaria per l'erogazione del contributo è anche la compilazione del participant report. Sono possibili, previo accordo tra le parti, mobilità a zero grant.

Art. 7 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

Art. 8 - Clausola d'integrazione

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

F.to Il Direttore
M° Riccardo Ceni
(firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma
2 D.Lgs. 39/1993)

Il referente del procedimento: dott. Diego Zatelli

Il responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo