



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"

**PARMA**

**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: [www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

### IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati

- personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
- VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 agosto 2011 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali e ad assumere gli aventi titolo per la copertura a tempo indeterminato di posti di organico vacanti in varie qualifiche professionali nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;
- VISTO il D.P.R. 30 agosto 2012 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato autorizzato ad assumere n. 149 assistenti e n. 131 coadiutori nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;
- VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con cui sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per l'accesso ai ruoli di "assistente" e di "coadiutore" nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTA la nota Ministeriale del 09 aprile 2018, prot. n. 4493 con oggetto *Stabilizzazione Assistenti e Coadiutori con decorrenza 1/11/2016. Graduatorie d'Istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato*;
- VISTA la nota Ministeriale del 25 ottobre 2018, prot.n. 14748 con oggetto *Incarichi a tempo determinato personale ATA – Graduatorie d'Istituto 24 mesi*
- VISTA la graduatoria del 13/12/2018, prot. n. 6864/2G, relativa al profilo di ASSISTENTE con almeno 24 mesi di servizio alla data del 31/10/2018,
- CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la

copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni afam;

DECRETA:

**Art. 1.**

1. E' indetto il concorso per soli titoli per l'aggiornamento della graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010, come da bando del 27/11/2018 n. prot. 6358/2G.

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

**Art. 2.**

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) alla data di emanazione del presente bando che abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni afam, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, o che alla data del 31 ottobre 2019 maturi il predetto requisito.

2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio "A. Boito" di Parma nel profilo professionale di "Assistente".

3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e mesi 7 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del ccnl afam 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal ccnl afam 2002/2005: a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica); b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 1978.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1

relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2016.

### **Art. 3.**

#### Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

- 1.** La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio "A. Boito" di Parma **entro il 25/10/2019**. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
- 2.** Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
- 3.** La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
- 4.** Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
  - b) la data e luogo di nascita;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
  - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 5.** Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
- 6.** L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **Art. 4.**

#### Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1.** Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria

personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

**2.** L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

**3.** I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5.**

##### Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

**1.** È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

**2.** L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

**3.** I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6.**

##### Commissione esaminatrice

**1.** Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;

**2.** Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

#### **Art. 7.**

##### Valutazione titoli

**1.** I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

**2.** I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 8.**

##### Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

**1.** La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

**2.** La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

**3.** Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sarà contestualmente inviato in via telematica alla Direzione Generale per

l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca anche ai fini dell'assegnazione dei posti.

4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **Art. 9.**

#### Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

1. I candidati inclusi nella graduatoria definitiva, nel limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'istituzione, sono invitati a stipulare, ai sensi del CCNL Afam sottoscritto il 4 agosto 2010, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sono assunti in prova nel profilo di "Assistente"– area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 – nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, sotto riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

2. I candidati aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato verranno assunti, dopo il provvedimento di approvazione della graduatoria, con contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

3. Per i candidati che maturano il requisito dei ventiquattro mesi di effettivo servizio nel periodo intercorrente tra la data di scadenza della presentazione della domanda ed il 31 ottobre 2012 l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'accertamento del possesso del predetto requisito.

4. Le assunzioni sono effettuate anche se gli atti del concorso sono ancora all'esame dell'organo di controllo. Gli atti di assunzione sono immediatamente esecutivi, salva la sopravvenienza di inefficacia degli stessi. La prestazione di servizio resa fino all'accertamento della efficacia degli atti deve essere comunque remunerata.

5. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Presidente del Conservatorio "A. Boito" di Parma inviterà il candidato che abbia sottoscritto il contratto di lavoro a tempo indeterminato a produrre i seguenti documenti con le modalità ed entro il termine sopra indicato:

- 1) il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, comprovato esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato;
- 2) la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- 3) un certificato medico rilasciato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla ASL di appartenenza o da un medico militare in servizio permanente effettivo, in data non anteriore a sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, dal quale risulti di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego oggetto del presente bando; da parte dei candidati invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, ovvero portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla ASL di appartenenza e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che essi non hanno perduto la capacità lavorativa e che, per la natura e il grado della menomazione non potranno recare pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di

lavoro e alla sicurezza degli impianti e, inoltre, che le loro condizioni fisiche li rendono idonei allo svolgimento delle mansioni dell'impiego al quale concorrono.

**6.** L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

**7. La sottoscrizione dei contratti a tempo indeterminato con gli aventi titolo a norma del presente articolo è subordinata all'assegnazione dei posti da parte della Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica.**

### **Art. 10**

#### Utilizzazione della graduatoria

**1.** Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate per l'anno 2018 hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 11.**

#### Accesso ai documenti amministrativi

**1.** L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

### **Art. 12.**

#### Ricorsi

**1.** Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Parma.

**2.** I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

### **Art. 13.**

#### Trattamento dei dati personali

**1.** L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 14.**  
Norme finali e di rinvio

**1.** Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

Parma, 18/10/2019  
Prot. n. 5050/2G

**IL PRESIDENTE**  
del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma  
**Giuseppe Romanini**  
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

Il referente del procedimento amministrativo  
Carmine Castrataro  
Il responsabile del procedimento amministrativo  
Dott.ssa Antonella Maiorello



## Allegato A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente dell'Istituzione  
Conservatorio "A. Boito" Parma  
Via del Conservatorio 27/A  
43121 Parma

...I... sottoscritt... (1) nat... a .....(prov. di .....)  
il..... residente in .....(prov. di .....) via  
c.a.p. .... tel. .... chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al  
profilo professionale di **Assistente** - area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel  
ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente del  
Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del  
D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del ..... era in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta  
Istituzione;

b) di aver maturato o di maturare alla data del 31 ottobre 2016 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo  
professionale di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore presso le  
Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso ..... di .....in data.....;

..... conseguito il presso ..... di .....in data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino italiano;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle  
liste elettorali per il seguente motivo: .....

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi  
presso Pubbliche Amministrazioni:.....,servizi che sono cessati  
(eventualmente) per i seguenti motivi:.....;

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;

7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi  
dell'allegato B al bando di concorso..... (3);

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso  
.....(3);

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data .....

Firma .....

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

1) .....

2) .....

3) .....

Note all'allegato A:

(1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;

(2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e  
con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

## ALLEGATO B

# TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

### A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

### B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

### NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.” Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese  
dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese  
dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

- (4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.  
(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

## ALLEGATO C

# TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

## RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.