



CONSERVATORIO STATALE MUSICA - PARMA

Documento in allegato protocollato in data 13/09/2019

N° di Protocollo - 0004415 -

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' PER PERSONALE DOCENTE E NON
DOCENTE Gnessin Academy

Data Documento:

Inserito da: Utenza 779 (Produzione e Comunicazione)

Sottoclassificazione 1: 5 D


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Albo

Mezzo invio\ricezione: A mano

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0004415	2019	13092019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398
<http://www.conservatorio.pr.it>

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE (EUROPA - PARTNER COUNTRIES)

PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-2021 KA107 AZIONE 2019-20 E 2020/21

- visto il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19-11-2013 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2014-2020;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Arrigo Boito della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;
- visto il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali (delibera del Consiglio Accademico n. 5/3 del 20-4-2006, modificato in data 28-10-2009);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf;
- Vista la convenzione KA 107 2019-1-IT02-KA107-061879 I PARMA 02 riguardante la mobilità su Russia (Gnesin Academy)

è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Tutto il personale docente afferente ai dipartimenti di Canto e Pianoforte, i docenti di Fisarmonica, i docenti di Percussioni e il personale TA possono presentare domanda per mobilità STA e STT su Gnesin Academy di Mosca, alle seguenti condizioni:

- che non beneficino di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU/EC) per lo svolgimento della mobilità (double funding);
- che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri *Europass European Language Levels* o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale (vedi Allegato 1 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>). Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'istituto o impresa di accoglienza (lingua di insegnamento o di formazione).

Art. 2 - Tipologie di mobilità

Secondo la convenzione di cui sopra, sono previste due tipologie di mobilità outgoing, da svolgersi entro il 31/07/2021:

1. Mobilità docenti per docenza (STA)

Questa attività consente ai docenti di un istituto d'istruzione superiore di svolgere un periodo di attività didattica fino a un massimo di 5 giorni (più 2 per i viaggi di andata e ritorno) presso la Gnesin Academy.

2 Docenti di Accompagnamento Pianistico (per il progetto Traviata)

2 Docenti di Pianoforte

1 Docente di Fisarmonica

1 Docente di Percussioni

2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente o non docente di un istituto d'istruzione superiore, nella forma di eventi formativi (convegni esclusi), job shadowing/periodi di osservazione/training, fino a un massimo di 5 giorni (più 2 per i viaggi di andata e ritorno) presso la Gnesin Academy.

2 mobilità assegnabili a docenti o staff TA

3. Mobilità mista (STA e STT)

Si può concordare con l'istituto ricevente di combinare attività di docenza e di formazione.

In caso di assenza di candidati in una delle discipline menzionate, è data facoltà all'Ufficio Erasmus, in accordo col Direttore e il Consiglio Accademico, di trasferire la mobilità su altre discipline.

Per ulteriori informazioni, si prega di far riferimento alla Guida al Programma http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

Art. 3 – Documentazione richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato 1 del presente bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, entrambi redatti in italiano e in inglese (e se possibile anche nella lingua coerente con la sede prescelta).

Per la mobilità per docenza (STA):

- progetto dettagliato della docenza (Teaching Program), contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello in allegato 1;

Per la mobilità per formazione (STT):

- progetto dettagliato del lavoro (Training Program), nel quale vanno indicati gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento e/o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo;

- curriculum vitae;
 - dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello in allegato 1;
- I docenti di Accompagnamento Pianistico interessati al progetto Traviata dovranno presentare solo il CV e la dichiarazione di competenza linguistica.**

Art. 4 – Procedure di selezione

Le domande presentate saranno inoltrate all'istituto partner a cura dell'Ufficio Erasmus e esaminate da una commissione della Gnesin Academy che valuterà le richieste corrispondenti alle proprie esigenze.

Al termine della valutazione l'Ufficio Erasmus comunicherà la graduatoria dei candidati accettati dall'Istituto partner; tale graduatoria verrà tempestivamente pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dalla disponibilità dei fondi.

Nel caso il finanziamento complessivo a disposizione non sia sufficiente, sarà data priorità ai docenti o al personale non docente con più anzianità di servizio, e, in caso di ulteriore parità, con maggiore anzianità anagrafica.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza e/o di formazione concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

Art. 5 – Scadenze

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere consegnate all'Ufficio Erasmus **dal 1 al 15 ottobre 2019 (termine ultimo di consegna ore 14)** o spedite via email entro lo stesso termine del 15 ottobre 2019 a conservatorio.pr@pec.it (la casella email è abilitata alla ricezione da parte di qualsiasi indirizzo ordinario) e in cc all'Ufficio Erasmus erasmus@conservatorio.pr.it.

In quest'ultimo caso sono ammissibili file in formato editabile, tranne che per i documenti che richiedono una firma, per cui si richiede o una scansione in pdf o un documento in firma digitale con formato pdf.

Art. 6 – Regole finanziarie

Il contributo per il viaggio, per fascia di distanza, rappresenta l'importo del contributo per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione secondo le indicazioni del sito http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm e finanziato secondo quanto stabilito dalla Convenzione.

L'importo del contributo per il personale è calcolato moltiplicando per ogni partecipante il numero di giorni di permanenza all'estero per il contributo unitario giornaliero applicabile al Paese ospitante in questione, come specificato nell'Allegato IV della Convenzione. Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un giorno di viaggio successivo al giorno in cui si conclude tale attività, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Il contributo sarà erogato dopo la consegna della prova della effettiva presenza alle attività svolte che può assumere la forma di una dichiarazione firmata dall'organizzazione ospitante, con precisa indicazione del nome del partecipante, lo scopo dell'attività, così come la data di inizio e fine.

Necessaria per l'erogazione del contributo è anche la compilazione del participant report.

Sono possibili, previo accordo tra le parti, mobilità a zero grant.

Art. 7 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

Art. 8 - Clausola d'integrazione

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

F.to Il Direttore

M° Riccardo Ceni

(firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma
2 D.Lgs. 39/1993)

Il referente del procedimento: dott.
Diego Zatelli

Il responsabile del procedimento:
dott.ssa Antonella Maiorello