



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"
PARMA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398

www.conservatorio.pr.it

Prot.1996/10Eco

Parma, 17/04/2019

Lettera di invito

OGGETTO: procedura per l'affidamento biennale del servizio di accordatura e manutenzione ordinaria dei pianoforti in dotazione del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma (CIG ZCB2803ECF).

Questo Conservatorio intende affidare il servizio in oggetto per la durata di un biennio a decorrere dalla stipula del relativo contratto per un importo complessivo e presunto biennale di € 28.000,00 (euro ventottomila/00) oltre IVA., che costituisce importo a base d'asta.

Pertanto Codesto operatore è invitato a partecipare alla presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., **intendendosi, con l'avvenuta partecipazione riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e nei relativi allegati (All. A – All. B – All. C - MODELLI 1 - 2 - 3).**

Ai fini della presentazione dell'offerta, codesta Ditta può effettuare un sopralluogo presso la sede del Conservatorio per verificare lo stato dei pianoforti, comunicandone all'Amministrazione preventivamente la data e l'orario, tramite mail agli indirizzi direttore.ragioneria@conservatorio.pr.it e ufficio.acquisti@conservatorio.pr.it oppure chiedendo della dott.ssa Teresa Luppino o del Sig. Ivan Salvo al numero di centralino 0521.381911.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La lettera d'invito viene inviata agli altri operatori nello specifico settore, individuati da una Commissione tecnica nominata dal Direttore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i., che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione al Registro delle imprese o equivalente registro professionale

DISCIPLINARE (ARTT. 1 - 13)

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio biennale di manutenzione ed accordatura dei pianoforti in dotazione dell'Istituto (All. A) presenti nella sede del Conservatorio a Parma – Strada del Conservatorio n. 27/A.

ART. 2

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

INTERVENTI ANNUALI RICHIESTI:

- n. 2 accordature al mese per undici mesi (escludendo solo il mese di agosto) per i 5 pianoforti gran coda, per un totale di 110 accordature
- n. 4 accordature da distribuire nell'anno per i 26 pianoforti a coda, per un totale di 104 accordature all'anno (preferibilmente nei mesi di settembre, novembre, febbraio, maggio)
- 2 accordature da distribuire nell'anno per i 23 pianoforti verticali (preferibilmente in ottobre e marzo) per un totale di 46 accordature all'anno
- registrazione della meccanica e della tastiera, regolazione dei pedali e contestuale pulizia della meccanica, della cordiera e della tavola armonica: due volte all'anno per i pianoforti a coda e gran coda (totale 62) e una volta l'anno per i pianoforti verticali (46 annue)
- sostituzione delle corde rotte e degli stilette dei martelli rotti su richiesta dell'Ufficio Strumenti, a seguito di segnalazioni dei singoli docenti. Per gli strumenti a coda il materiale di sostituzione deve essere quello indicato dalle case madri.
- intonazione dei martelli (due volte all'anno per i pianoforti a coda con esclusione dei Gran coda e una volta l'anno per i pianoforti verticali).
- per i 5 Pianoforti Gran Coda l'intonazione dei martelli sarà effettuata una volta l'anno dalla ditta aggiudicatrice della manutenzione ordinaria, previo accordo con l'Ufficio Strumenti, che chiederà la presenza del Rappresentante del Dipartimento Tastiere all'interno della Commissione Strumenti, o del Coordinatore di Scuola, o del Coordinatore del Dipartimento Tastiere. N.B.: per i 5 Pianoforti Gran Coda il Conservatorio si riserva altresì di assegnare a ditte indicate dalle case madri un ulteriore intervento annuo di verifica e manutenzione.

MODALITÀ DEL SERVIZIO:

1. Nelle prestazioni deve essere compreso, senza ulteriori addebiti, il costo delle corde sostituite e di quant'altro necessario per l'ordinaria manutenzione.
2. Nelle prestazioni devono essere garantiti gli interventi a chiamata per necessità non prevedibili, nonché il perfetto funzionamento degli strumenti e l'assistenza assidua all'interno della sede in occasione degli esami, dei saggi, dei concerti pubblici e dei concorsi promossi dall'Istituto.
3. La Ditta dovrà predisporre per ogni pianoforte una scheda costantemente aggiornata da lasciare a disposizione dell'Ufficio Strumenti del Conservatorio, su cui annotare la data e la descrizione degli interventi effettuati, che non potranno in ogni caso essere di numero inferiore a quelli indicati dal presente capitolato.
4. Gli interventi dovranno essere effettuati con attenzione alle esigenze dell'attività didattica, come da relativo calendario accademico annuale, e pertanto dovranno essere concordati con l'Ufficio Strumenti che si farà carico di ricevere e trasmettere le segnalazioni e le necessità dei docenti.
5. Nel caso di manifestazioni esterne alla sede (concerti, saggi, ecc.), la Ditta dovrà essere disponibile ad interventi urgenti da eseguire con un preavviso di quarantotto ore e, nell'ipotesi di emergenza, con richiesta via e-mail o telefono entro le 24 ore precedenti.
6. Gli interventi effettuati saranno soggetti a controllo periodico.

Al fine di garantire, come da normativa vigente, la sicurezza degli utenti e del personale del Conservatorio, la Contraente s'impegna:

- Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alla normativa antinfortunistica attualmente vigente, anche attraverso l'utilizzo di idonei dispositivi DPI.
- Tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto alla vigente normativa nazionale e dalle prescrizioni CE;
- Tutti il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della contraente e dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste.
- Il cronoprogramma sarà concordato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del contratto.

I materiali dei beni utilizzati devono essere conformi alle vigenti normative di sicurezza come indicato nel D.Lgs. 81/2008 e smi.

Tutti i beni forniti dovranno essere dotati di adeguate garanzie e certificazioni così come prescritte dalla normativa vigente in materia, anche sopra indicata.

E' obbligo della Contraente l'adeguamento tempestivo alle successive innovazioni legislative.

ART. 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

1. Per manutenzione straordinaria devono intendersi tutti gli interventi diversi da quelli indicati nel capitolato precedente.
2. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno proposti dall'Ufficio Strumenti su segnalazione dei docenti afferenti al Dipartimento Tastiere e Musica da Camera.
3. Nel caso che l'Ufficio Strumenti o i Coordinatori dei Dipartimenti Tastiere e Musica da Camera ravvisino la necessità di sottoporre alcuni pianoforti a manutenzione straordinaria, la Ditta aggiudicatrice del contratto di manutenzione ordinaria dovrà redigere una relazione non vincolante con indicazione dettagliata degli interventi richiesti o ritenuti necessari e il relativo preventivo di spesa, per la cui presentazione non potrà essere addebitato alcun costo a carico del Conservatorio. Il Conservatorio potrà richiedere l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria a Ditte diverse da quella aggiudicataria della manutenzione ordinaria, che sarà comunque informata della gara d'appalto.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata biennale a decorrere dalla data di stipula del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. 8. Il contratto potrà essere eventualmente prorogato per il periodo massimo di 40 (quaranta) giorni dalla sua scadenza, periodo entro il quale deve concludersi la procedura di nuovo affidamento del servizio.

ART. 5 SUBAPPALTO

Non è consentita, pena la rescissione del contratto, la cessione e/o il subappalto del contratto.

ART. 6 PAGAMENTI

Il pagamento per le prestazioni indicate all'art. 2 sarà effettuato in rate quadrimestrali posticipate su presentazione delle relative fatture elettroniche.

Gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3 e l'eventuale costo dei pezzi di ricambio saranno liquidati, per l'importo affidato, su presentazione di fattura elettronica.

Sulle fatture dovrà essere riportato il numero del CIG (Codice identificativo di gara) in oggetto ed il codice univoco dell'ufficio: **UFTO8J**; la liquidazione delle fatture elettroniche sarà effettuata previo riscontro positivo della regolarità dell'esecuzione dei servizi.

A decorrere dal 1° gennaio 2015, nel testo di tutte le fatture elettroniche relative alla fornitura di beni e servizi effettuati nei confronti di questo Conservatorio, deve essere esposta l'annotazione "scissione dei pagamenti" (art. 2 del decreto MEF del 23/1/2015, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 27 del 3 febbraio 2015); ciò implica che sia a cura di questa Amministrazione il versamento diretto dell'imposta dovuta.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica (www.fatturapa.gov.it); al riguardo, fa fede la data di validazione del Conservatorio.

Unitamente alla fattura dovrà essere fornita, come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, una dichiarazione avente ad oggetto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni dall'avvenuta modifica. In caso di mancanza della documentazione richiesta, non sarà possibile procedere al pagamento della fattura elettronica.

Il Conservatorio non procederà al pagamento della fattura elettronica anche nel caso in cui riscontri che la Ditta non sia in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) richiesto dalla stazione appaltante agli enti preposti. In caso di irregolarità riscontrata, si provvederà ad intervento sostitutivo d'ufficio ex art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Qualora, in sede di verifica, si dovessero riscontrare dichiarazioni non veritiere si procederà ad inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria.

Ai sensi della legge 27/12/2017 n. 205, art.1, commi 986-989, a decorrere dal 01/03/2018 il pagamento delle fatture pari o superiori ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) è subordinato alla verifica nel beneficiario dell'inesistenza di debiti tributari (cfr. DPR 29/09/1973 n. 602, art. 48 bis, comma 1).

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 7 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è consentita nei limiti previsti dall'art.1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

ART. 8 RISOLUZIONE DE CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1456 e 1458 del Codice Civile, il Conservatorio ha il diritto di risolvere il contratto ed al risarcimento dei danni conseguenti in caso d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario delle prestazioni indicate all'art. 2.

Il Conservatorio ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro otto giorni dalla segnalazione. Eventuali gravi inadempimenti, anche di temporaneo decadimento della qualità del servizio, comportanti una mancata o insoddisfacente prestazione, daranno al Conservatorio la facoltà di risolvere o rescindere il contratto.

Il contratto può essere risolto anche nei seguenti casi:

- accordo tra le parti;
- perdita dei requisiti di ordine generale ovvero sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- cessione del contratto
- subappalto

La Ditta non può sospendere, anche solo parzialmente, l'esecuzione del servizio senza l'accordo con questo Conservatorio.

ART. 9 PENALITÀ ED ESECUZIONE IN DANNO

1. In caso di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 bis comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti penali: l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini richiesti e concordati per gli interventi manutentivi. Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non

- oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Conservatorio. In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, il Conservatorio procederà all'applicazione delle citate penali. È fatto salvo per il Conservatorio il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
2. Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, il Conservatorio potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Conservatorio.

ART. 10 PRIVACY

In sede di stipula del contratto, le parti daranno atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 11 DOMICILIO DELLE PARTI E RECAPITO

In sede di stipula del contratto, il Conservatorio e la Ditta aggiudicataria eleggeranno il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

ART. 12 PANTOUFLAGE

In sede di stipula del contratto, la Ditta dovrà rendere la dichiarazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D. LVO. n. 165/2001 ss.mm.ii., ossia di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ai dipendenti del Conservatorio in quiescenza da meno di tre anni che, nell'ultimo triennio in servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali .

ART. 13 CONTROVERSIE

Per ogni controversia, che dovesse sorgere dallo stipulando contratto, il Foro competente deve intendersi quello di Parma.

Ai sensi delle disposizioni delle linee-guida ANAC vigenti, il Conservatorio fa presente che la eventuale stipula del contratto nei confronti dell'aggiudicatario è subordinata alla effettuazione di tutte le verifiche relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara sarà tuttavia immediatamente vincolante per l'operatore economico al quale potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata del servizio in attesa delle verifiche di rito previste dalla normativa vigente.

VALORE APPALTO

Il valore presunto dell'appalto di servizi è pari nell'anno ad € 14.000,00 (euro quattordicimila/00 oltre IVA) e per l'intero biennio ad € 28.000,00 (euro ventottomila/00 oltre IVA).

Il canone di aggiudicazione resterà invariato ove, nel corso di vigenza contrattuale, a seguito di dimissione o di nuovi acquisti, dovesse variare il numero dei pianoforti di cui all'All. A.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita in un plico chiuso sul quale dovrà essere riportata ben visibile la dicitura **"OFFERTA PER MANUTENZIONE E ACCORDATURA PIANOFORTI"**

Il plico dovrà essere recapitato, presso questo Conservatorio, sito in *Strada del Conservatorio n. 27/A - 43121 Parma* entro, e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07 maggio 2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- **servizio postale o corriere** (non farà fede la data del timbro postale ma farà fede il timbro del protocollo d'Istituto);
- **consegna diretta** presso la sede di questo Conservatorio (farà fede il timbro del protocollo d'Istituto).

L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta è a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile a questo Conservatorio in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere **n. 3 buste separate e chiuse**, contrassegnate come segue:

1. busta n. 1 "documentazione amministrativa"
2. busta n. 2 "offerta economica"
3. busta n. 3 "offerta tecnica"

Le tre buste dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o procuratore all'uopo designato.

La busta n. 1 – “documentazione amministrativa” - dovrà contenere:

- copia della presente lettera di invito, debitamente firmata in calce, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. redatto in modalità cartacea (**All. B**);
- dichiarazione, utilizzando esclusivamente l'allegato **Modello 1**, redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.
- Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (**All. C**)

La busta n. 2 “offerta economica” - dovrà contenere:

La dichiarazione di offerta formulata utilizzando esclusivamente l'allegato **Modello 2**, deve riferirsi al costo del servizio per il periodo di due anni.

La busta n. 3 “offerta tecnica” - dovrà contenere:

la dichiarazione formulata utilizzando esclusivamente l'allegato **Modello 3**.

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste e con le modalità indicate ai punti sopraelencati comporterà l'esclusione del concorrente.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il nominativo del soggetto che, in caso di aggiudicazione del servizio, eseguirà personalmente le prestazioni oggetto del servizio.

Pertanto, il curriculum professionale ed i servizi (le cui voci sono indicate alle lettere B - C - D - E - F della tabella di valutazione) dovranno riferirsi a quella persona.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore del Conservatorio.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 8 maggio 2019 presso la sede del Conservatorio, sita a Parma in Strada del Conservatorio n. 27/A, alla quale potranno partecipare i titolari delle Ditte o loro rappresentanti, muniti questi ultimi di delega scritta.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI	
Prestazione	Punteggio
A) Servizio di manutenzione e accordatura dei pianoforti (prestazioni indicate sub art.2)	30 punti offerta più bassa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{min}/C_{off}) \times 30$
<p>Il punteggio economico Legenda: P: punteggio da assegnare, C min = prezzo più basso, C off = prezzo indicato nell'offerta in esame Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra la somma indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore biennale presunto, prezzo a base d'asta</p>	
VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: MASSIMO 70 PUNTI	
Curriculum professionale e servizi	Punteggio
B) Esperienza lavorativa maturata sino al 31/12/2018 con Teatri di Tradizione, Istituzioni Concertistiche Orchestrali e Fondazioni liriche Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario indicare inizio e termine del rapporto: la mancata indicazione di una delle date comporta la non valutabilità	punti 2 per singolo incarico (punteggio max attribuibile: p. 28)
C) Esperienza lavorativa maturata sino al 31/12/2018 con Conservatori di musica o Istituti Musicali Pareggiati Nota: ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario indicare inizio e termine del rapporto: la mancata indicazione di una delle date comporta la non valutabilità	per ogni anno intero: punti 2 per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni: punti 0,17 (punteggio max attribuibile: p. 16)
D) Esperienza lavorativa maturata dal 01/01/2014 al 31/12/2018 presso altri Enti pubblici o privati Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario indicare la data del rapporto: la mancata indicazione della data comporta la non valutabilità	Punti 1 per ogni incarico (punteggio max attribuibile: p. 8)
E) Frequenza corsi e/o stage formativi organizzati da Case produttrici del settore Nota: ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario indicare inizio e termine del corso e/o stage: la mancata indicazione di una delle date comporta la non valutabilità	per ogni corso/stage: punti 1 (punteggio max attribuibile: punti 12)
F) Iscrizione all'Associazione Italiana Accordatori Riparatori Pianoforti (AIARP)	punti 1
G) Tempestività nell'esecuzione di interventi urgenti e improcrastinabili non previsti nella programmazione del capitolato:	stesso giorno della richiesta: punti 3 con 24 ore di preavviso: punti 1 oltre 24 ore: punti 0
H) Sostituzione di elementi meccanici o della tastiera danneggiati o completamente usurati, compresi tasti, caviglie e guarnizioni	- per sostituzione del materiale a prezzo di costo della casa produttrice dello strumento senza ricarichi per il Conservatorio: punti 2 - per sostituzione del materiale con ricarichi per il Conservatorio: punti 0

AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore, che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei parametri A - B - C - D - E - F - G - H.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito l'operatore, che abbia conseguito il punteggio maggiore nella valutazione del curriculum e dei servizi (n.d.r.: somma dei punteggi di cui alle lett. B-C-D-E-F).

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

SI POTRÀ PROCEDERE ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA, PURCHÉ VALIDA E GIUDICATA CONGRUA.

L'Amministrazione si riserva in ogni fase della procedura di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, richiedendo alla Ditta partecipante le relative documentazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Direttore amministrativo: dott.ssa Antonella Maiorello

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: direttore.ragioneria@conservatorio.pr.it e ufficio.acquisti@conservatorio.pr.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 s.m.i. si precisa che i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità della presente indagine.

PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 la lettera d'invito ed i relativi allegati, vengono pubblicati sul sito web istituzionale del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma:

[https://www.conservatorio.pr.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/atti delle amministrazioni giudicatrici e degli enti aggiudicatori](https://www.conservatorio.pr.it/amministrazione%20trasparente/bandi%20di%20gara%20e%20contratti/atti%20delle%20amministrazioni%20giudicatrici%20e%20degli%20enti%20aggiudicatori) distintamente per ogni procedura.

Distinti saluti

Il Direttore amministrativo - RUP
(dott.ssa Antonella Maiorello)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 12/02/1993 n.39

ALLEGATI:

- **All. A:** elenco dei pianoforti in dotazione del Conservatorio
- **All. B:** DGUE
- **All. C:** dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari
- **Modello 1:** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- **Modello 2:** dichiarazione di offerta economica
- **Modello 3:** dichiarazione di offerta tecnica