



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"**  
PARMA

**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398  
[www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1-2019 DEL 30/01/2019**

Addì 30/01/2019, alle ore 13.30, presso i locali dell'Istituto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", in seguito alla convocazione di cui alla nota Prot. n. 557/1Q del 30/01/2019, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbali sedute del 07/11/2018 e 17/12/2018
2. Comunicazioni Presidente
3. Comunicazioni Direttore
4. Esercizio provvisorio Bilancio 2019
5. Variazioni e storni al Bilancio 2018 e variazione avanzo di amministrazione 2018
6. Definizione indirizzi Bilancio 2019
7. Domanda di finanziamento MIUR per interventi di edilizia – approvazione progetto
8. Nomina supervisore lavori in Conservatorio
9. Attività integrative e Parole da ascoltare
10. Collaborazioni istituzionali
11. Compensi accessori Personale docente a.a. 2018/2019
12. Premio Zanfi – rinnovo abbonamento Alink-Argerich 2019
13. Concessione uso Auditorium
14. Lavori sede
15. Tempistica pagamenti rette studenti nuovi bienni pop-rock
16. Convenzioni
17. Modifica ore di insegnamento docenti a contratto
18. Strumenti
19. Acquisti di beni e servizi
20. Adozione graduatorie altri Istituti per individuazione Assistenti
21. Responsabile trasparenza e anticorruzione
22. Agreement EOA
23. Lavori sala Verdi – procedura di certificazione regolare esecuzione
24. Parere Agenzia Entrate su imposta di bollo contratti

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	Nominativi	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Dott. Andrea Chiesi	PRESIDENTE	SI
2	M° Riccardo Ceni	DIRETTORE	SI
3	Prof.ssa Ilaria Poldi	DOCENTE	SI
4	Da nominare	STUDENTE	NO
5	Da nominare	ESPERTO MIUR	NO
Totale dei presenti			<b>3</b>

E' presente, inoltre, il Direttore Amministrativo dott.ssa Antonella Maiorello con funzioni di Segretario con voto consultivo, ai sensi dell'art. 7, comma 5 dello Statuto.

## **Il Consiglio di Amministrazione,**

Preso atto della propria composizione come di seguito elencata:

- Presidente: Andrea Chiesi – decreto MIUR n. 555 del 08/07/2016
- Direttore: Riccardo Ceni – decreto MIUR n. 894 del 2016
- Componente docenti: Ilaria Poldi – decreto MIUR n. 1903 del 12/02/2018
- Componente esperto esterno: da nominare
- Componente studenti: da nominare

Preso atto dell'art. 7, commi 1-8, dello Statuto relativamente alla composizione e alle competenze del Consiglio di Amministrazione

Preso atto che le funzioni di Segretario sono affidate alla dott.ssa Antonella Maiorello, nella sua qualità di Direttore amministrativo, ai sensi dell'art. 7, comma 5, dello Statuto,

### **SI RIUNISCE UFFICIALMENTE**

Il Presidente,

riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti il Consiglio di Amministrazione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

#### **1. Approvazione verbali sedute del 07/11/2018 e 17/12/2018**

Il Consiglio di Amministrazione,

presa visione ed esaminati i verbali delle precedenti sedute del 07/11/2018 e del 17/12/2018, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 1-30/01/2019**

l'approvazione dei verbali relativi alle sedute del 07/11/2018 e del 17/12/2018.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che i lavori urgenti per i quali è stato stanziato un cofinanziamento di 150.000 euro, in attesa dell'auspicata assegnazione ministeriale, avranno inizio nel mese di luglio e si presume potranno essere conclusi entro il mese di agosto, in concomitanza con la sospensione dell'attività didattica.

Il ruolo di RUP sarà svolto dall'Ing. Cassinelli della Provincia di Parma.

Il Presidente esprime l'esigenza di individuare tra il Personale interno qualcuno che come supervisore possa, in veste di suo fiduciario, seguire con continuità i lavori che saranno eseguiti, in aggiunta alla figura prettamente tecnica del direttore dei lavori.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e rinvia ad una successiva riunione ogni pertinente decisione, previa verifica della possibilità e delle condizioni alle quali possa essere affidato questo tipo di incarico.

#### **3. Comunicazioni del Direttore**

##### **a) MIUR nota 35519 del 18/12/2018**

Il Direttore comunica che con nota Prot. n. 35519 del 18/12/2018 il MIUR ha assegnato a questo Conservatorio l'organizzazione della sezione "Musica con strumenti antichi e voci" del PNA 2018/2019 assegnando un contributo di € 5.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

##### **3. Comunicazioni del Direttore**

##### **b) MIUR nota 25522 del 18/12/2018**

Il Direttore comunica che con nota Prot. n. 25522 del 18/12/2018 il MIUR ha assegnato al Conservatorio di Piacenza un contributo di € 25.000,00 per il funzionamento dell'OGVE. Considerata la disponibilità di questo contributo ministeriale e degli altri contributi ricevuti, la spesa sostenuta dai quattro Istituti per l'attività 2018 dell'OGVE risulta essere stata interamente finanziata, con un probabile piccolo residuo di utile.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

### **3. Comunicazioni del Direttore**

#### **c) Progetto Musicisti Accordati.**

Trattasi di un progetto in collaborazione con il Centro di fisioterapia San Girolamo di Parma, dedicato ai docenti e agli studenti delle classi di Violino e Viola.

Il progetto ha lo scopo di sensibilizzare e informare i giovani musicisti circa l'importanza di mantenere una buona postura nell'esercizio quotidiano della pratica dello strumento, al fine di prevenire e ridurre i disagi legati allo studio e all'attività concertistica.

Il progetto, tenuto dalla dott.ssa Margherita Tomasi, prevede l'adesione di massimo 30 strumentisti ed è articolato in 4/5 incontri. Nel primo incontro informativo, rivolto a tutti gli studenti e ai docenti delle classi di strumento ad arco, la dottoressa del Centro illustrerà le problematiche oggetto del progetto, sottoponendo la compilazione di un test anonimo per la raccolta dati. Dal secondo incontro le attività saranno individuali e si svolgeranno presso il Centro San Girolamo dove i partecipanti potranno beneficiare di una visita posturale individuale, assolutamente non invasiva, da cui evincere gli elementi per creare una scheda personale di esercizi. Nel terzo incontro verrà illustrata la scheda di esercizi da eseguire a casa. Successivamente si procederà alla valutazione della efficacia della pratica degli esercizi e alla loro eventuale modifica.

Il Consiglio di Amministrazione, visto il parere favorevole del Consiglio Accademico, prende atto.

### **3. Comunicazioni del Direttore**

#### **d) MIUR note prot. n. 706 del 14/01/2019 e prot. n. 1447 del 28/01/2019.**

Il Direttore comunica che con le note prot. n. 706 del 14/01/2019 e prot. n. 1447 del 28/01/2019 il MIUR ha autorizzato l'utilizzazione delle graduatorie d'Istituto per gli insegnamenti di cui alle medesime note ministeriali non sussistendo la disponibilità di candidati inseriti nelle graduatorie nazionali individuabili come affidatari dei relativi contratti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

### **3. Comunicazioni del Direttore**

#### **e) DDG MIUR n. 82 del 18/01/2019.**

Il Direttore comunica che con DDG n. 82 del 18/01/2019 il MIUR ha approvato, come richiesto, i corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello in *Scuola di Didattica della Musica - Didattica della Musica - Didattica dello strumento, Scuola di strumentazione per banda - Strumentazione per orchestra di fiati, Scuola di Jazz Popular Music - Canto Pop Rock, Chitarra Pop Rock, Batteria e Percussioni pop Rock, Basso Pop Rock, Pianoforte e Tastiere Pop Rock e di Musica d'insieme per voci e strumenti antichi.*

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** del DDG MIUR n. 82 del 18/01/2019;

- **preso atto** che il Consiglio Accademico, per quanto di competenza, ha deliberato l'attivazione per il corrente a.a. 2018/2019 solo dei Bienni Pop Rock, per i quali ci si attende un congruo numero di studenti, avendo ritenuto opportuno rinviare all'a.a. 2019/2020 l'attivazione degli altri Bienni approvati, riservandosi una ulteriore riflessione solo sul Biennio di Didattica della Musica, al fine di valutarne l'immediata attivazione, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 2-30/01/2019**

l'approvazione per quanto di competenza dell'attivazione nel corrente anno accademico dei corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello in *Scuola di Jazz Popular Music - Canto Pop Rock, Chitarra Pop Rock, Batteria e Percussioni Pop Rock, Basso Pop Rock, Pianoforte e Tastiere Pop Rock.*

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **3. Comunicazioni del Direttore**

#### **f) Nota MIUR n. 35868 del 21/12/2018 – Nulla osta deroghe numero minimo iscritti Master.**

Il Direttore comunica che con la nota prot. n. 35868 del 21/12/2018 il MIUR ha espresso il proprio nulla osta per le deroghe al numero minimo di iscritti dei master di Musica da camera e di Professore d'orchestra.

Il Master di Canto, invece, non sarà attivato nel 2018-19 per carenza di studenti

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

### **3. Comunicazioni del Direttore**

#### **g) Comitato nazionale per le celebrazioni del centenario di Arrigo Boito**

Il Direttore comunica che il Comitato approvato il consuntivo 2018 e proposto il preventivo 2019, ed ha inoltre formulato di finanziamento al MiBAC per il 2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

### **4. Esercizio provvisorio Bilancio 2019**

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che, non essendo intervenuta entro l'inizio dell'Esercizio Finanziario 2019 l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si rende necessaria, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, l'approvazione dell'esercizio provvisorio, che non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** l'art. 5, comma 9 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- **preso atto** di quanto esposto dal Direttore amministrativo sulla gestione provvisoria, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle eventuali obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese del Personale, di residui passivi, di canoni e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 3-30/01/2019**

di approvare ed autorizzare l'esercizio provvisorio del Bilancio nelle more della delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2019. Tale esercizio provvisorio non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e, in osservanza a quanto disposto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **5. Variazioni e storni al Bilancio 2018 e variazione avanzo di amministrazione 2018**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **esaminato** il prospetto predisposto dal Direttore amministrativo, nel quale sono riportate le variazioni di bilancio e gli storni al Bilancio 2018 già proposti ai Revisori dei conti, conseguenti sia alle maggiori o minori entrate contabilizzate alla data del 28/11/2018, tra le quali alcune con vincolo di destinazione ed altre liberamente disponibili, sia all'esigenza di maggiori risorse in alcuni capitoli delle Uscite, tale da determinare l'applicazione di opportuni storni;
- **vista** la comunicazione del 27/12/2018 con la quale i Revisori dei conti hanno approvato le variazioni di bilancio e gli storni proposti;
- **preso atto** dal Direttore amministrativo che a fronte dell'avanzo di amministrazione contabilizzato per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2018 con un importo di € 702.751,76, è risultato determinato un avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2017, utilizzabile per il Bilancio 2018, di € 672.899,59, con conseguente necessità di una variazione in diminuzione per un importo di - € 29.852,17 relativo alla parte liberamente disponibile dell'avanzo;
- **vista** la proposta di variazione dell'avanzo di amministrazione utilizzato per il Bilancio 2018 inviata ai Revisori dei conti in data 24/01/2019, in attesa di approvazione;
- **ritenuta** l'opportunità delle operazioni contabili descritte dal Direttore amministrativo, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 4-30/01/2019**

- di approvare le variazioni di bilancio e gli storni riportati nella sottostante tabella:

**VARIAZIONI E STORNI DI NOVEMBRE AL BILANCIO 2018 - APPROVATE DAI REVISORI IN DATA 29/12/2018**

VARIANTI DI BILANCIO						
ENTRATE				USCITE		
Cap.	Descrizione	Maggiore/Minore entrata		Cap.	Descrizione	Maggiore entrata
105	Formazione e aggiornamento	<b>404,00</b>	vincolata	58	Formazione e aggiornamento	<b>404,00</b>
303	Così di formazione, iniziative e progetti ERASMUS	<b>31.806,30</b>	vincolata	257	Progetti internazionali (ERASMUS)	<b>31.806,30</b>
452	Rendite di lasciti e donazioni	<b>54.428,87</b>	vincolata	653	Acquisto titoli Stato e assimilati-lasciti vari	<b>54.428,87</b>
454	Eredità Zanfi	<b>66.229,94</b>	vincolata	259	Eredità Zanfi-gestione concorso internazionale	<b>66.229,94</b>
702	Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	<b>1.311,91</b>	vincolata	555	Ristrutturazione Conservatorio	<b>1.311,91</b>
101	Funzionamento	<b>113.524,00</b>	non vincolata	59	Contratti di collaborazione	6.524,00
				61	Corsi Nuovo Ordinamento	10.000,00
				102	Acquisto materiali di consumo e noleggio materiale tecnico	5.000,00
				110	Manutenzione ordinaria strumenti	15.000,00
				111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento locali	10.000,00
				116	Canoni d'acqua	3.000,00
				117	Energia elettrica	10.000,00
				118	Comustibili e spese riscaldamento	18.000,00
				119	Onorari e compensi per speciali incarichi	23.000,00
				120	Trasporti e facchinaggi	5.000,00
				121	Premi assicurazione	2.000,00
				127	Rimborso spese	3.500,00
				451	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00
						<b>113.524,00</b>
57	Finanziamento da Comitato Boito	<b>1.210,04</b>	vincolata	271	Spese per attività finanziate da Comitato Boito	<b>1.210,04</b>
55	Master II Livello Musica da Camera	<b>2.000,00</b>	vincolata	266	Master II Livello Musica da Camera	<b>2.000,00</b>
101	Funzionamento (5xmille)	<b>1.770,86</b>	non vincolata	110	Manutenzione ordinaria strumenti	<b>1.770,86</b>
53	Master I Livello addetto Educational	<b>3.500,00</b>	vincolata	268	Master I Livello addetto Educational	<b>3.500,00</b>
358	Attività finanziata da terzi	<b>31.650,00</b>	vincolata	263	Attività finanziata da terzi	<b>31.650,00</b>
351	Funzionamento didattico (contributi di privati per eventi)	<b>27.342,51</b>	vincolata	255	Produzione artistica e ricerca	<b>27.342,51</b>
51	Contributi per concessione sale	<b>8.100,00</b>	vincolata	63	Compensi per gestione sale	<b>8.100,00</b>
	<b>Totale variazioni</b>	<b>332.278,43</b>			<b>Totale variazioni</b>	<b>332.278,43</b>
STORNI USCITE						
Cap.	Descrizione	Storno		Cap.	Descrizione	Aumento
603	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	8.588,39		602	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria di impianti, attrezzature e strumenti musicali	8.588,39
107	Uscite per servizi informatici	5.000,00		56	Indennità di missioni e rimborsi	2.000,00
				119	Onorari e compensi per speciali incarichi	3.000,00
108	Acquisto vestiario e divise	3.000,00		114	Uscite partecipazione convegni, mostre e manifestazioni	1.500,00
				252	Direzione d'orchestra	1.500,00
270	Lasciti vari	11.730,61		653	Acquisto titoli emessi o garantiti dallo Stato	11.730,61
	<b>Totale storni</b>	<b>28.319,00</b>				<b>28.319,00</b>

- di approvare la variazione in diminuzione di - € 29.852,17 dell'avanzo di amministrazione utilizzato per la predisposizione del Bilancio di previsione 2018, per le ragioni di cui in premessa.

#### DELIBERA SEDUTA STANTE

### 6. Definizione indirizzi Bilancio 2019

Il Consiglio di Amministrazione,

**visto** il Decreto Interministeriale n. 904 del 17/11/2015 con il quale sono stati stabiliti, a partire dal 2015, i criteri di ripartizione delle risorse destinate al funzionamento degli Istituti AFAM a partire dal 2015;

- **visto** il D.M. n. 588 del 08/08/2018 che ha fissato per il 2018 analoghi criteri di ripartizione;
- **vista**, in particolare, la previsione, a partire dal 2015, di un criterio a salvaguardia di situazioni di particolare criticità, in applicazione del quale nessuna Istituzione può avere una riduzione del finanziamento annuale inferiore al -5% rispetto al finanziamento assegnato nell'anno precedente;
- **ritenuto** che detto criterio di salvaguardia, osservato nell'ultimo quadriennio, possa verosimilmente presumersi reiterato anche nella ripartizione delle risorse 2019, per cui, a fronte di un contributo 2018 pari ad € 171.524,00 si può ritenere prevedibile per il 2019 un contributo non inferiore ad € 162.947,80;
- **preso atto** dal Direttore che il Piano di Indirizzo a.a. 2018/2019 è in fase di definizione e successiva approvazione da parte del Consiglio Accademico e che quanto alla spesa connessa può ritenersi nell'ordine della spesa relativa al piano di indirizzo iniziale a.a. 2017/2018, ossia nella somma di circa Euro 500.000;
- **ritenuta** irrinunciabile l'esigenza di proseguire nell'impegno intrapreso nell'ultimo biennio di dare priorità, compatibilmente con le risorse disponibili in Bilancio, agli interventi finalizzati alla messa a norma in materia di sicurezza dell'edificio e dei locali, con riferimento ai quali ci si auspica di poter disporre dei finanziamenti ministeriali di cui al D.M. n. 57864 del 06/04/2018, all'esito delle relative procedure poste in essere dal MIUR;
- **tenuto conto** che in attuazione della delibera 4 del 28/09/2018 è stato approvato un finanziamento di Euro 150.000 per le opere urgenti di rinforzo della facciata sud dell'edificio, di redistribuzione e recupero di alcune aree dell'Istituto da destinare agli uffici e a nuove aule, di ristrutturazione dei servizi igienici del primo piano e di separazione a norma dell'area didattica da quella di pubblico spettacolo;
- **ritenuto**, compatibilmente con le risorse disponibili, di destinare un'ulteriore somma, di almeno € 50.000,00 agli interventi necessari di ristrutturazione e messa a norma con cui integrare le eventuali assegnazioni ministeriali ed il cofinanziamento già previsto;
- **preso atto** dalla Direzione dell'esigenza di implementare la dotazione degli strumenti, delle attrezzature e degli impianti per l'attività didattica, con particolare riferimento all'acquisto innanzitutto di un pianoforte Yamaha C3 per il quale sono stati già incassati complessivamente € 8.415,00 quali contributi con vincolo di destinazione erogati dal Rotary Club di Parma Est, dall'azienda Eliprosciutti e dalla sua titolare Dott.ssa Elena Dalla Bona;
- **ritenuto** di reperire, ove possibile nelle risorse di bilancio, una somma iniziale per la copertura della spesa per l'acquisto di nuovi strumenti, attrezzature ed impianti musicali per un importo ipotizzato in € 200.000,00;
- **tenuto conto** di dover garantire il funzionamento indispensabile ordinario attraverso l'acquisto di beni e servizi, la fornitura di manutenzioni ordinarie, l'utilizzazione delle utenze di acqua, luce, riscaldamento, che costituiscono spese prioritarie e irrinunciabili per la quotidiana gestione dell'attività del Conservatorio;
- **ritenuta** fondamentale altresì l'esigenza di completare la formazione obbligatoria del Personale in servizio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, all'unanimità dei presenti,

#### Delibera n. 5-30/01/2019

- le seguenti linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio 2019, sintetizzabili nei seguenti punti:
  - ✓ Didattica, Produzione artistica e Ricerca come da Piano di Indirizzo 2018/2019 della Direzione, che sarà approvato dal Consiglio Accademico.
  - ✓ Valorizzazione dei rapporti interistituzionali in ambito nazionale e internazionale.
  - ✓ Servizi agli studenti.
  - ✓ Implementazione dotazioni strumentali, attrezzature e arredi per la valorizzazione della struttura del Conservatorio.

- ✓ Opere urgenti e interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede del Conservatorio.
  - ✓ Esigenza di riqualificazione degli spazi del Conservatorio con eventuali nuove destinazioni d'uso dei locali.
  - ✓ Esigenza di organizzare l'attività di produzione istituzionale propria e in collaborazione con altri Enti pubblici e privati.
  - ✓ Internazionalizzazione per favorire scambi internazionali di studenti e docenti.
  - ✓ Implementazione degli interventi per la sicurezza degli ambienti di lavoro attraverso l'ulteriore adeguamento della struttura alle normative vigenti sulla sicurezza per l'ottenimento del CPI.
- di indicare al Direttore Amministrativo, per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2019, le esigenze finanziarie generali per le attività del Conservatorio nell'esercizio 2019, come di seguito esposte, tenuto conto delle esigenze delineate in premessa e compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e fatte salve le risorse necessarie per il funzionamento ordinario (manutenzioni, utenze, forniture):
- € 162.947,80 quale previsione di entrata a titolo di Contributo ministeriale ordinario per il funzionamento didattico/amministrativo 2019, corrispondente, sulla base di quanto argomentato in premessa, all'importo assegnato nel 2018, decurtato della percentuale massima presunta applicabile del 5%;
  - € 500.000,00 circa per le attività di didattica, produzione artistica e ricerca di cui al Piano di Indirizzo a.a. 2018/2019 che sarà approvato dal Consiglio Accademico;
  - € 200.000,00 circa per la realizzazione di opere urgenti, di cui € 150.000,00 già deliberati nel 2018 quale cofinanziamento per gli interventi di cui al programma A presentato al MIUR nell'ambito dei finanziamenti di cui al D.M. n. 57864 del 06/04/2018;
  - € 100.000 per l'attività didattica aggiuntiva;
  - € 200.000,00 per l'acquisto di strumenti e attrezzature
- di attuare, ove necessario per insufficienza delle risorse rispetto agli importi indicativamente richiesti nella presente delibera, fatto salvo il finanziamento delle attività didattiche a.a. 2018/2019 di cui al Piano di Indirizzo che sarà approvato dal Consiglio Accademico, la proporzionale riduzione delle risorse, entro i limiti delle somme effettivamente disponibili, adottando la seguente scala di priorità:
- esclusione o riduzione degli acquisti in conto capitale, salva la possibilità di utilizzare finanziamenti appositamente erogati;
  - riduzione sulle poste di bilancio per modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici e per il funzionamento ordinario e straordinario;
  - proporzionale riduzione di tutte le poste di bilancio che non rappresentino emolumenti di docenti ed altre spese connesse ad adempimenti obbligatori per legge.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **7. Domanda di finanziamento MIUR per interventi di edilizia - approvazione progetto**

Data l'imminente scadenza del termine del 6 febbraio per la presentazione, tramite procedura informatica, della domanda al MIUR di finanziamento dei cd. Programmi di tipo B) di cui al D.I. n. 57864 del 06/04/2018 in materia di interventi per edilizia delle Istituzioni AFAM, interviene nella riunione, su invito formulato per le vie brevi considerati i tempi stretti, l'Ing. Luca Melegari in rappresentanza della SAFE srl, già affidataria dell'incarico di predisposizione della progettazione definitiva relativa al finanziamento di Euro 2.000.000

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visti** il D.I. n. 57864 del 06/04/2018 in materia di interventi per edilizia delle Istituzioni AFAM e la successiva nota MIUR Prot. n. 10371 del 09/08/2018 con la quale sono state disposte le modalità e le indicazioni operative per la presentazione e la valutazione delle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia AFAM;
- **vista** la propria delibera 4 del 28/09/2018 con la quale è stata approvata una richiesta di finanziamento al MIUR per un programma di tipo B) per un importo di Euro 2.000.000 per la realizzazione di opere generali di sicurezza e di riqualificazione energetica;
- **visto** l'ordine Prot. n. 5326/10E del 11/10/2018 con il quale è stata affidata alla ditta SAFE srl la predisposizione del relativo progetto definitivo per un compenso di € 25.400,00 al netto di oneri inarcassa 4% e IVA 22%;

- **considerata** l'esigenza di implementare la progettazione inizialmente ipotizzata, vista la sussistenza della necessità di ulteriori e più ampi lavori ritenuti necessari per ristrutturare, migliorare, riqualificare e valorizzare la sede del Conservatorio;
  - **ritenuta**, in particolare, l'esigenza degli ulteriori lavori costituiti dalla riqualificazione degli impianti di riscaldamento e refrigeramento, dagli interventi di ristrutturazione dei locali ad uso della Biblioteca Palatina e dalla sostituzione degli infissi per efficientamento energetico;
  - **ritenuta**, nello specifico, la necessità di presentare la corrispondente richiesta di finanziamento per un programma di tipo B) attraverso l'accensione di un mutuo con oneri di ammortamento a totale carico del MIUR, per un importo che si stima complessivamente pari ad Euro 3.500.000;
  - **ritenuto** di subordinare la presentazione della richiesta di un maggiore finanziamento alla preventiva acquisizione ed approvazione di un preventivo per la maggior spesa di progettazione, stante l'ormai prossima scadenza del termine di inserimento della domanda nell'apposito portale informatico, fissato alla data del 06/02/2019;
  - **ritenuto**, di conseguenza, di richiedere alla ditta SAFE srl, per il tramite dell'Ing. Melegari presente all'odierna seduta, un preventivo della maggior spesa connessa all'indicato ampliamento del progetto definitivo già affidato con l'ordine Prot. n. 5326/10E del 11/10/2018, nel quale la spesa per la progettazione era determinata in € 25.400,00 al netto di oneri inarcassa 4% e IVA 22%, al fine di valutare l'opportunità e la sostenibilità della spesa da imputare al Bilancio 2019, laddove il MIUR non autorizzasse l'accensione di un mutuo per il finanziamento dei lavori progettati,
- all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 6-30/01/2019**

- di richiedere alla ditta SAFE srl, per il tramite dell'Ing. Melegari presente all'odierna riunione, un preventivo della maggior spesa necessaria per la predisposizione di un addendum della progettazione già affidata con l'ordine Prot. n. 5326/10E del 11/10/2018, al fine di includere gli ulteriori interventi di cui in premessa, costituiti dalla riqualificazione degli impianti di riscaldamento/refrigeramento, dagli interventi di ristrutturazione dei locali ad uso della Biblioteca Palatina e dalla sostituzione degli infissi per efficientamento energetico.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

Il Presidente, dato atto di quanto sopra, convoca il CdA in seduta straordinaria per il giorno 04 febbraio 2019 alle ore 9.30, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame del preventivo di spesa formulato dalla ditta SAFE srl per la predisposizione di un addendum di progettazione degli ulteriori interventi delineati nell'odierna seduta e ad integrazione dell'incarico di cui all'ordine Prot. n. 5326/10E del 11/10/2018.
- 2) Approvazione della domanda di finanziamento da presentare al MIUR per la realizzazione di un Programma di tipo B) di cui al D.I. n. 57864 del 06/04/2018 per interventi di edilizia.

#### **8. Nomina supervisore lavori in Conservatorio**

Come da comunicazioni del Presidente

#### **9. Attività integrative e Parole da ascoltare**

##### **a) Labirinti sonori I, II e III 2019**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **viste** le schede relative all'organizzazione dei tre Laboratori sonori proposti quali attività integrative dal dipartimento di Composizione;
  - **preso atto** della spesa prevista per una somma complessiva di € 105,00 relativa ai diritti SIAE e alla stampa di pieghevoli e locandine,
- all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 7-30/01/2019**

di approvare ed autorizzare la spesa di cui in premessa, per complessivi € 105,00, per la realizzazione dell'attività integrativa Labirinti sonori I, II e III 2019.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

## 9. Attività integrative e Parole da ascoltare

### b. Parole da ascoltare

- Il Consiglio di Amministrazione,
- **vista** la scheda relativa alla proposta dell'attività integrativa *Parole da ascoltare* formulata da più Dipartimenti in collaborazione;
  - **preso atto** della spesa prevista per una somma complessiva di circa € 3.000,00 all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 8-30/01/2019**

di approvare ed autorizzare la spesa di cui in premessa, per una spesa massima di € 3.000,00, per la realizzazione dell'attività integrativa Parole da ascoltare 2019.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## 10. Collaborazioni istituzionali

### a) Liceo Bertolucci

Il Direttore riferisce della richiesta pervenuta dal Liceo Scientifico "Attilio Bertolucci" di consentire la partecipazione gratuita dei propri studenti come uditori di masterclass, seminari e laboratori organizzati dal Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** della richiesta;
- **ritenuta** l'importanza della collaborazione tra Istituzioni di istruzione di ogni grado;
- **considerato** che la partecipazione degli studenti del Liceo Bertolucci alle iniziative del Conservatorio possa costituire una forma di orientamento, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 9-30/01/2019**

di autorizzare, per quanto di competenza, la partecipazione gratuita degli studenti del Liceo "Attilio Bertolucci" di Parma, in qualità di uditori, a masterclass, seminari e laboratori organizzati dal Conservatorio.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## 10. Collaborazioni istituzionali

### b) OGVE – progetto autunno 2019

Il Direttore illustra il progetto, concordato con gli Istituti partners, che si prevede di svolgere con l'OGVE nel prossimo autunno, attraverso la realizzazione di una produzione lirica, di una produzione sinfonica, e di una produzione lirico-sinfonica come approvato dal Consiglio Accademico nella riunione di ieri. L'OGVE, su richiesta del Teatro Regio, sarà inoltre coinvolta con una banda nel Festival Verdi.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** del progetto per l'OGVE in programma per l'autunno, come sinteticamente illustrato dal Direttore;
- **ritenuta** l'importanza dell'attività dell'OGVE finalizzata a realizzare iniziative e progetti comuni per l'arricchimento e lo sviluppo di contenuti scientifici, artistici e culturali nell'ambito della produzione artistica e della ricerca e a consentire agli studenti di ciascun ISSM di usufruire delle attività artistiche e di ricerca poste in essere, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 10-30/01/2019**

di esprimere parere favorevole ed approvare, per quanto di competenza, il progetto descritto dal Direttore, rimanendo in attesa di conoscere la determinazione delle spese connesse che dovranno essere eventualmente poste a carico del Bilancio.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## **10. Collaborazioni istituzionali**

### **c) Altra collaborazione con gli Istituti della Via Emilia.**

Il Direttore riferisce che dal confronto con le altre Direzioni ci si vorrebbe orientare nel senso di una collaborazione istituzionale a trecentosessanta gradi, ma occorre ad esempio verificare se sia possibile trattare come diritto allo studio l'attività degli studenti iscritti ad altro Istituto.

Nel frattempo, in attesa di chiarire i vari aspetti necessari, con riferimento alla collaborazione per l'implementazione dell'attività di musica d'insieme si è concordato un compenso netto di € 40,00 a favore degli studenti, da applicare ai contratti che saranno successivamente stipulati.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto, esprime parere favorevole alla linea di indirizzo indicata.

## **10. Collaborazioni istituzionali**

### **d) Progetto *I like Parma* – Comune di Parma**

Il Direttore riferisce che il Comune di Parma con l'Assessorato alla Cultura ha proposto la partecipazione del Conservatorio al progetto *I like Parma* che sarà realizzato nel mese di marzo in concomitanza con le giornate del FAI. Il Conservatorio organizzerà per l'occasione delle visite guidate al museo storico "R. Barilla" e il concerto della rassegna "Barocco in San Rocco" per la data del 24 marzo.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** del progetto;
- **ritenuta** l'importanza della collaborazione con gli Enti locali e della partecipazione nelle iniziative del territorio;
- **vista** l'approvazione, per quanto di competenza, del Consiglio Accademico, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 11-30/01/2019**

l'approvazione della partecipazione del Conservatorio al progetto *I like Parma* organizzato dal Comune, così come illustrata e descritta in premessa.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## **10. Collaborazioni istituzionali**

### **e) ORER incontra i giovani talenti**

Il Direttore riferisce che nell'ambito della collaborazione con la Fondazione Toscanini, la rassegna *ORER incontra i giovani talenti 2019* quest'anno conterà tre date, al posto delle consuete due, con due serate dedicate interamente agli allievi strumentisti (7 e 8 giugno 2019) ed una serata interamente dedicata agli studenti di canto (12 giugno 2019), con inizio delle prove il 4 giugno. Sarà possibile, come di consueto, la partecipazione di allievi strumentisti alla compagine orchestrale. Si prevedono come costi solo il noleggio delle parti e una quota per la stampa delle brochure. Il Consiglio Accademico ha approvato per quanto di competenza.

Il Consiglio di Amministrazione approva per quanto di competenza.

### **f) Festival Traiettorie 2019**

Il Consiglio Accademico ha approvato l'accoglimento della proposta di collaborazione con il Festival Traiettorie per l'autunno 2019, sentito il parere favorevole del dipartimento competente. Non si prevedono costi.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

### **g) Appuntamenti "Barocco in San Rocco 2019"**

Il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico ha approvato la partecipazione del Conservatorio ai vari appuntamenti della manifestazione "Barocco in San Rocco 2019", di seguito indicati:

- 24 Marzo 2019: Davide Medas, Violino barocco; Dario Landi, Chitarrone; Francesco Monica, Clavicembalo
- 14 Aprile 2019: Marcello Rizzello, Oboe barocco; Francesco Baroni, Clavicembalo
- 12 Maggio 2019: Erica Rondini, Soprano; Francesca Ferrari, Liuto.

Non si prevedono costi.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

## **11. Compensi accessori Personale docente a.a. 2018/2019**

Il Direttore riferisce al CdA che sono stati affidati gli incarichi a.a. 2018/2019 ai docenti componenti lo staff a supporto della Direzione e della Presidenza, con sostanziale rinnovo degli incarichi già assegnati nell'a.a. 2017/2018.

Il Direttore riferisce inoltre che nell'ultimo CA sono state apportate delle modifiche ad alcuni coefficienti orari ed in particolare, per quanto concerne i coefficienti orari per la musica d'insieme, sentito il parere del Dipartimento competente e delle Scuole di Musica da camera e di Musica vocale da camera, il CA ha approvato la seguente variazione per il calcolo dei monte-ore a decorrere dall'a.a. 2018-19:

- Musica da camera: per le lezioni di gruppo principali si applica il coefficiente 2 per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2018-19; si attribuiscono 30 h a testa, in via transitoria, per gli studenti principali immatricolati precedentemente all'a.a. 2018-19; per le lezioni di gruppo complementari si adotta il tetto massimo di 360 ore, risultante dalla composizione di classi con 12 gruppi o 36 allievi.
- Musica vocale da camera: si applica il coefficiente 1 per lezioni di gruppo principali, il coefficiente 1,5 per lezioni di gruppo complementari, esclusivamente con riferimento al numero degli studenti di canto.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto ed in attesa che la contrattazione integrativa d'Istituto a.a. 2018/2019 pervenga alla sua conclusione per la determinazione degli importi dei compensi accessori posti a carico del Fondo d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

### **Delibera n. 12-30/01/2019**

l'approvazione, per quanto di competenza, delle comunicazioni del Direttore, rimanendo in attesa delle pertinenti decisioni che saranno concordate nel tavolo sindacale.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## **12. Premio Zanfi – rinnovo abbonamento Alink-Argerich 2019**

Il Consiglio di Amministrazione, considerato che per la realizzazione del concorso per il premio Zanfi sussiste l'esigenza di mantenere l'adesione annuale alla Alink Argerich Foundation, all'unanimità dei presenti,

### **Delibera n. 13-30/01/2019**

di approvare il rinnovo dell'adesione annuale alla Alink Argerich Foundation ed autorizzare la relativa spesa di € 1.000,00.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

## **13. Concessione uso Auditorium**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** della richiesta dei Lions di utilizzo dell'Auditorium per una iniziativa analoga a quella dello scorso anno;
- **preso atto** della richiesta di concessione in uso dell'Auditorium da parte del Comune di Parma per la consegna di un premio alla Guardia di Finanza;
- **viste** le tariffe stabilite per la concessione in uso dell'Auditorium per iniziative culturali benefiche, all'unanimità dei presenti,

### **Delibera n. 14-30/01/2019**

di approvare la concessione in uso dell'Auditorium a favore dei Lions a fronte di un contributo di € 700,00 inclusa accordatura del pianoforte, e a favore del Comune di Parma a fronte di un contributo di € 500,00 se nelle fasce orarie 8.00-13.00 e 14.00-19.00 e di € 700,00 se nella fascia oraria 19.00-23.00.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **14. Lavori sede**

Il Direttore propone di verificare l'ipotesi di spesa per la realizzazione dei lavori necessari a rendere il locale della mediateca temporaneamente utilizzabile come aula. Occorre, in particolare, che il locale sia svuotato, pavimentato e tinteggiato, dopo di che potrà essere pulito e dotato di scaffali in cui collocare il materiale della mediateca, ed essere utilizzato come aula.

Il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole, riservandosi ogni decisione previa acquisizione delle necessarie informazioni sul possibile ammontare della spesa necessaria.

#### **15. Tempistica pagamenti rette studenti nuovi bienni pop-rock**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **visto** il D.D.G. Prot. n. 82 del 18/01/2019 con il quale è stata autorizzata l'attivazione a decorrere dall'a.a. 2018/2019 dei corsi accademici di Secondo Livello in esso indicati;
- **preso atto** dal Direttore che nel corrente anno accademico non saranno attivati tutti i Bienni autorizzati, ma solo quelli dell'ambito Pop-Rock, tenuto conto del ridotto numero di studenti per gli altri;
- **considerata** l'esigenza di fissare le date di scadenza per il pagamento della retta di iscrizione, all'unanimità dei presenti,

##### **Delibera n. 15-30/01/2019**

di approvare che i termini di scadenza per il pagamento del contributo dovuto dagli studenti iscritti ai nuovi Bienni pop-rock siano di due rate con rispettiva scadenza il 15 febbraio 2019 e il 15 maggio 2019.

l'approvazione, per quanto di competenza, delle comunicazioni del Direttore di cui in premessa, rimanendo in attesa delle pertinenti decisioni che saranno concordate nel tavolo sindacale.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **16. Convenzioni**

##### **a) AEC**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la quota di € 1.084,30 per il rinnovo dell'iscrizione all'Associazione Europa dei Conservatori;
- **ritenuta** l'importanza di tale adesione;
- **vista** la minor somma prevista per l'ipotesi di pagamento prima del 01/04/2019, all'unanimità dei presenti,

##### **Delibera n. 16-30/01/2019**

di approvare il rinnovo dell'iscrizione all'AEC e di autorizzare la spesa per la relativa quota di € 1.084,30 da pagare entro il 31 marzo 2019.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **16. Convenzioni**

##### **b) Istituto Comprensivo Parmigianino**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **considerato** che, a partire dal 1° settembre 2000, l'attuale Istituto Comprensivo Parmigianino di Parma è stato reso "Scuola Media a modulo musicale" attraverso l'annessione delle 3 classi della Scuola Media del Conservatorio;
- **considerato** che l'Istituto Parmigianino, valorizzando una tradizione e una collaborazione pluridecennale attiva nel suo Piano Triennale dell'Offerta Formativa una sezione musicale (sezione H) in collaborazione con il Conservatorio;
- **visto** che a partire dalla data citata il Conservatorio e la Scuola Media "Parmigianino" hanno stipulato ripetute convenzioni rivolte a quegli alunni che intendano frequentare la Scuola Secondaria di primo grado con una particolare curvatura musicale;

- **vista** la convenzione predisposta per l'anno scolastico 2019/2020, nella quale sono state apportate alcune modifiche illustrate dal Direttore ed approvate dal Consiglio Accademico del 29/01/2019, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 17-30/01/2019**

di approvare, per quanto di competenza, la stipulazione della convenzione con l'Istituto Comprensivo "Parmigianino" di Parma per l'a.s. 2019/2020 esaminata nell'odierna seduta.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **16. Convenzioni**

#### **c) Cariparma per uso Auditorium**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **considerato** che la Fondazione Cariparma aveva assegnato un contributo complessivo di € 944.147,12 per la ristrutturazione ed il riuso dell'ex chiesa del Carmine, da destinare ad Auditorium;
  - **visto** che il Conservatorio ha provveduto ad eseguire i lavori di ristrutturazione dell'ex chiesa del Carmine inaugurando nel novembre del 2008 il nuovo Auditorium;
  - **tenuto conto** che a seguito di detta elargizione sono state stipulate negli anni diverse convenzioni con la Fondazione Cariparma in forza delle quali si concedeva alla Fondazione di utilizzare l'Auditorium per le proprie attività per un massimo di 12 giornate all'anno, compatibilmente con le esigenze didattiche e artistiche del Conservatorio e nel rispetto delle caratteristiche, delle funzioni e della struttura della sala;
  - **visto** che nell'ultima convenzione stipulata era previsto che la Fondazione, a fronte dell'uso gratuito dell'Auditorium, erogasse un contributo al Conservatorio a mero titolo di rimborso delle spese vive;
  - **preso atto** che per le vie brevi è pervenuta la richiesta della Fondazione, in vista della stipulazione della nuova convenzione, di una modifica delle condizioni di cui alla precedente, costituita dalla concessione in uso dell'Auditorium per un massimo di 6 giornate all'anno ma a titolo interamente gratuito e, quindi, anche senza alcun contributo per rimborso delle spese vive;
  - **ritenuto** di poter accogliere la richiesta della Fondazione tenuto conto della notevole entità del contributo concesso per la ristrutturazione dell'Auditorium e del dimezzamento del numero di giornate d'uso nell'arco di un anno solare, e tenuto conto altresì di una riduzione della durata della convenzione da nove a cinque anni, così da consentire una successiva eventuale revisione delle condizioni dopo un più breve periodo di vigenza della stessa,
- all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 18-30/01/2019**

di approvare la stipulazione di una convenzione quinquennale con la Fondazione Cariparma nella quale sia disposta la concessione in uso integralmente gratuito dell'Auditorium per un numero massimo di sei giornate nell'arco di un anno solare.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

### **17. Modifica ore di insegnamento docenti a contratto**

Il Direttore riferisce che con riferimento al corso di Canto Pop Rock del Biennio le ore di docenza sono state ridotte da 150 a 120 tenuto conto dell'effettivo numero degli allievi iscritti, che per il corso di Storia della Musica Elettroacustica è stata acquisita una disponibilità interna per le 50 ore previste, per cui non sarà necessario affidare l'insegnamento ad un docente esterno a contratto, e che, infine, per il corso di Musica d'insieme Pop-Rock sono state assegnate al docente esterno 120 ore.

Il Consiglio di Amministrazione,

- **preso atto** di quanto riferito dal Direttore,
- all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 19-30/01/2019**

di approvare le modifiche segnalate dal Direttore, per quanto di competenza limitatamente alla conseguente variazione della spesa per le docenze esterne a contratto di cui alle pertinenti delibere adottate nelle precedenti riunioni.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

**18. Strumenti**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **viste** le donazioni del Rotary Club di Parma e della Dott.ssa Dalla Bona con la sua azienda per un ammontare complessivo di € 8.145,00, finalizzate all'acquisto di un pianoforte;
- **tenuto conto** dell'impellente esigenza di pianoforti nuovi visto che tra quelli posseduti molti non versano nelle migliori delle condizioni, all'unanimità dei presenti,

**Delibera n. 20-30/01/2019**

l'acquisto di un pianoforte Yamaha C3, per il quale si prevede una spesa di circa € 23.000,00, utilizzando l'entrata con vincolo di destinazione delle donazioni di cui in premessa da integrare con risorse a carico del Bilancio 2019.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

**19. Acquisti di beni e servizi**

**a) Spese varie**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **esaminate** le spese per acquisti di beni e servizi di cui alla tabella sotto riportata, elaborata sulla base dei documenti resi disponibili dall'ufficio acquisti:

<b>Descrizione</b>	<b>Fornitore/Ditta</b>	<b>Spesa IVA inclusa €</b>
Acquisto PC portatile ad uso didattico – i due già in dotazione risultano insufficienti	da individuare	600,00 circa
Riparazione rottura motore ventilatore refrigeratore aule nuove	da individuare	ipotesi di 1.793,40
Riparazione ascensore per riporto al piano	Farma Ascensori (contratto di manutenzione)	196,42
Aggiornamento alla versione 26 in inglese 10 licenze di Finale 25	Midimusic	700,00
Acquisto schermo 55 pollici per Corale Verdi-richiesta M° Fanticini	da individuare	700,00 circa
Corsi di formazione del Personale per la sicurezza	Medlavita/Forsafe	7.843,00 spesa già oggetto di ordine e impegno nel 2016
Valutazione rumore	Medlavita/Forsafe	1.500,00
Valutazione stress lavoro correlato	Medlavita/Forsafe	800,00
Buffet per attività FPR del 15/01 – 29/01 e 09/07	supermercato	circa € 300,00 per ogni buffet
Buffet per attività Parole da ascoltare del 08/03	supermercato	circa € 300,00

- **ritenuta** la necessità o l'opportunità delle stesse e la congruità dei costi indicati, all'unanimità dei presenti,

**Delibera punto 21-30-01/2019**

di approvare e ratificare le spese elencate nella tabella di cui in premessa, autorizzandone la liquidazione.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

**19. Acquisti di beni e servizi**

**b) Proroga contratti di fornitura vari servizi**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **viste** le proroghe disposte dal Presidente fino al 28/02/2019 dei contratti per la fornitura dei servizi di cui alla sottostante tabella predisposta dall'ufficio acquisti che erano in scadenza al 31/12/2018

AZIENDA	DESCRIZIONE SERVIZIO
SICHERHEIT SRL	Manutenzione sistemi antincendio
A. MATTAROZZI	Manutenzione ordinaria e accordatura pianoforti
FARMA SRL	Manutenzione degli impianti elevatori
BRAVI SRL	Manutenzione impianto antintrusione
BT ENIA SPA	Manutenzione ed assistenza hardware e software
GRUPPO ARGENTA	Fornitura distributori automatici alimenti/bibite
IVRI SPA	Servizio di pronto intervento/vigilanza attiva
M. BRIGHENTI	Manutenzione ordinaria e accordatura cembali e fortepiani

- **preso atto** che a seguito della cessazione dal servizio dell'Assistente incaricato dell'ufficio acquisti è stato individuato da graduatoria di altro Istituto AFAM un supplente annuale che ha preso servizio in data 25 gennaio 2019, ed è quindi in fase di formazione nelle mansioni da svolgere;
- **considerata** la complessità delle procedure per gli acquisti sia tramite MEPA sia, quando consentito, fuori dal MEPA;
- **ritenuta**, pertanto, l'esigenza di consentire al nuovo assunto di disporre di un congruo periodo di formazione per l'acquisizione dell'adeguata competenza all'espletamento delle procedure medesime, con il supporto per competenza del Direttore di ragioneria, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 22-30/01/2019**

di approvare ed autorizzare una ulteriore proroga fino al 31/05/2019 dei contratti di fornitura dei servizi indicati nella tabella.

#### **DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **20. Adozione graduatorie altri Istituti per individuazione Assistenti.**

Il Direttore amministrativo riferisce che a seguito della cessazione dal servizio per dimissioni di due Assistenti, è stata disposta l'acquisizione delle graduatorie vigenti di altri Istituti AFAM per l'individuazione degli Assistenti affidatari degli incarichi. Tra le graduatorie acquisite, è stata disposta innanzitutto l'utilizzazione della graduatoria del Conservatorio di Roma perché costituita da un maggior numero di idonei e di quella del Conservatorio di Milano come Istituto più vicino.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

#### **21. Responsabile Trasparenza e Anticorruzione**

Il Consiglio di Amministrazione,

- **vista** la nota MIUR 11108 del 07/09/2016 che individua nella persona del Direttore il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in quanto figura in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale incarico;
- **tenuto conto** che la specificità delle competenze e delle funzioni assegnate dal DPR 132/2003 al Direttore, lo pongono in una situazione di incompatibilità con la nomina a RPCT, sia perché ricopre una posizione che presenta profili di conflitto di interessi operando in un settore "a rischio", quello della didattica, con la costituzione di Commissioni di concorsi, di esami di profitto, di tesi che presiede di diritto, emanando bandi e costituendo Commissioni giudicatrici e di selezione per il reclutamento di Personale docente e non, sia perché opera anche nel settore "a rischio" degli adempimenti contabili e amministrativi, potendo effettuarli, congiuntamente al Direttore amministrativo, attraverso la disposizione di assestamenti compensativi di bilancio secondo le competenze di cui al DPR 132/2003, come previsto dall'art. 11 comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, ed attraverso la firma dei contratti di sua competenza che possono comportare spese a carico del Bilancio;
- **considerato**, pertanto, che per la posizione ricoperta il Direttore non può ritenersi dotato della necessaria autonomia valutativa, requisito individuato dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 quale esigenza messa in evidenza;
- **considerato** altresì che nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC è espressamente disposto che è preclusa l'individuazione del RPCT nel dirigente che si occupa dell'ufficio procedimenti disciplinari, in quanto il nuovo comma 7 dell'art. 1 L. 190/2012 dispone che il RPCT indica "agli uffici

*competenti all'esercizio dell'azione disciplinare*" i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, previa interlocuzione formalizzata con l'interessato, nel rispetto del principio del contraddittorio;

- **tenuto conto** che negli Istituti AFAM, come da nota MIUR Prot. n. 1294 del 12/03/2010, la titolarità dell'azione disciplinare nei confronti di tutto il Personale, è attribuita al Direttore per le infrazioni di minore gravità, titolarità di azione che configura una ulteriore situazione di incompatibilità con l'incarico di RPCT;
- **considerato**, quindi, che il Direttore/RPCT, riunendo in sé il duplice incarico di titolare del potere disciplinare e di RPCT, non potrebbe garantire la preventiva interlocuzione formalizzata con i dipendenti interessati, nel rispetto del principio del contraddittorio, prima di procedere alla segnalazione agli uffici titolari del potere disciplinare dei nominativi di coloro che commettano o omettano atti che configurino la non corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e di quelle per la trasparenza;
- **preso atto** che nessuna risposta è pervenuta dall'ANAC al quesito formulato con la delibera del 19/03/2018 e al quesito posto dalla Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica del 14 marzo 2018
- **ritenuto**, tuttavia, di procedere alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, secondo le indicazioni di cui alla nota MIUR 11108 del 07/09/2016, al fine di non porre in essere l'inosservanza di un adempimento dovuto, all'unanimità dei presenti,

#### **Delibera n. 23–30/01/2019**

di nominare il Direttore, M° Riccardo Ceni, come Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di demandare ad una successiva riunione l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione previsto dalla normativa vigente in materia.

**DELIBERA SEDUTA STANTE**

#### **22. Agreement EOA**

Il Direttore riferisce che al momento trattasi di un agreement preliminare, firmato dal Coordinatore (Maastricht) con la corrispondente Agenzia nazionale ERASMUS+, al quale farà seguito la successiva adozione degli atti e documenti finalizzati alla realizzazione del progetto.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

#### **23. Lavori sala Verdi – procedura di certificazione di regolare esecuzione.**

Trattazione rinviata.

#### **24. Parere Agenzia Entrate su imposta di bollo contratti.**

Il Direttore amministrativo, facendo seguito a quanto già disposto dal CdA con delibera n. 24 del 17/12/2018, riferisce che il Revisore dei conti rappresentante del MEF ha comunicato con e-mail del 19/12/2018 che l'Agenzia delle Entrate ha dato riscontro al quesito formulato in merito all'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00 ai contratti co.co.co. e ai contratti di prestazione d'opera, confermando il parere già espresso dallo stesso Revisore dei conti, secondo il quale detta imposta non deve essere applicata.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Alle ore 18.30 del giorno 30/01/2019, conclusa la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 557/1Q del 30/01/2019, il Dott. Andrea Chiesi, che ha presieduto la seduta, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

F.to Il Direttore amministrativo  
dott.ssa Antonella Maiorello

F.to IL PRESIDENTE  
Dott. Andrea Chiesi