



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"**  
**PARMA**

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398  
[www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

**BANDO PER BORSE DI DIRITTO ALLO STUDIO  
PER GLI STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2018/19  
AL CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO" DI PARMA**

**PER N. 2 COLLABORATORI ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE DELLE  
TECNOLOGIE MUSICALI E MULTIMEDIALI DEL CONSERVATORIO  
"ARRIGO BOITO" DI PARMA**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 è indetto un concorso per il conferimento di borse per il diritto allo studio per **n. 2 collaborazioni per l'organizzazione delle attività del settore delle Tecnologie Musicali e Multimediali per:**

- 1) Registrazione audio**
- 2) Ripresa video**
- 3) Fonico e regia del suono**
- 4) Editing delle registrazioni audio e delle riprese video, compressione dati e archiviazione nei canali web**

**Art. 1 – Natura della collaborazione e requisiti di accesso**

Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di 200 ore per collaboratore e di norma deve essere completata entro l'anno accademico 2018/19, con possibilità, da concordare con la Direzione, di completare le ore assegnate entro i primi sei mesi dell'anno accademico successivo, sempre che lo studente collaboratore mantenga il requisito di essere iscritto a questo Conservatorio. Le presenze dei collaboratori sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; si svolge di norma nei locali del Conservatorio o in locali ad esso convenzionati e sono precedute da un incontro preparatorio.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza secondo le disposizioni impartite da un Referente nell'ambito di quanto stabilito dal contratto, e comunque nel rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

Per le collaborazioni di cui ai punti 1) – 2) e 3) i collaboratori sono autorizzati ad utilizzare le attrezzature (microfoni, schede audio, mixer, telecamera ecc. ) in dotazione presso il Conservatorio. Le attività di editing vengono invece svolte autonomamente dai collaboratori, che possono anche utilizzare le strutture del Conservatorio, ma solo in caso di disponibilità delle aule attrezzate e previa prenotazione.

La selezione avverrà tramite l'esame dei titoli presentati nella documentazione pervenuta ed un colloquio.

La collaborazione è finalizzata a curare l'organizzazione delle attività del settore delle Tecnologie Musicali e Multimediali del Conservatorio, con particolare riguardo ai punti già definiti.

A tale collaborazione possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di Scuola secondaria superiore;
- iscrizione e frequenza ai corsi del Triennio e Biennio del Conservatorio per la durata della collaborazione.

## **Art. 2 – Domanda d'ammissione, selezione, svolgimento dell'incarico**

### **a) Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore del Conservatorio "Arrigo Boito", via Conservatorio 27/a, Parma, deve pervenire **entro il 10 dicembre 2018** in una delle seguenti modalità:

- a mano, alla Segreteria Direzione del Conservatorio (orario 11.00-13.00), che ne rilascia ricevuta;
- per posta, a mezzo raccomandata;
- via email all'indirizzo [segreteria.direzione@conservatorio.pr.it](mailto:segreteria.direzione@conservatorio.pr.it)
- via PEC all'indirizzo [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it)

Nella domanda, in carta libera, il candidato deve indicare:

- nome e cognome
- luogo e data di nascita
- cittadinanza
- residenza e, se diverso dalla residenza, il domicilio cui inviare le comunicazioni relative al bando;
- codice fiscale;
- titolo di Scuola secondaria superiore posseduto;
- corso frequentato nell'a.a. 2018/19 e gli eventuali diplomi precedentemente conseguiti;
- curriculum studiorum et vitae;
- eventuale autocertificazione della condizione economica.

### **b) Selezione**

La selezione avviene tramite l'esame dei titoli presentati nella documentazione pervenuta e successivamente si procederà ad un colloquio, al termine del quale verrà definita una graduatoria.

I candidati saranno valutati in merito ai seguenti parametri:

- media dei voti degli esami sostenuti nell'a.a. 2017/18 o dei titoli acquisiti anche precedentemente;
- colloquio
- eventuale prova pratica

Il colloquio verterà sui seguenti punti:

1. conoscenze approfondite dei microfoni, del mixer e delle tecniche di ripresa audio
2. conoscenze di ripresa video
3. conoscenza di tecniche di editing, montaggio audio e audio/video (produzione e postproduzione)

4. conoscenza del programma *Max Msp* per la gestione audio, dei protocolli *MIDI* e *OSC*
5. esperienza e gestione di reti sociali
6. formazione musicale nell'ambito degli strumenti della tradizione classica
7. flessibilità oraria
8. conoscenza della lingua inglese

Per l'eventuale prova pratica (a giudizio della Commissione): i candidati devono dimostrare sicure nozioni teoriche in campo acustico ed elettroacustico, nonché comprovata esperienza di registrazione audio, ripresa video e regia del suono. Si richiede anche un'ottima conoscenza dei formati di compressioni audio e video e dei più importanti software professionali per l'editing audio e per il montaggio audio/video.

Saranno considerati titoli preferenziali le produzioni svolte nell'ambito della ripresa e registrazione audio, che saranno valutate per numero e qualità.

La selezione è affidata ad una commissione nominata dal Direttore. La commissione si riunisce in prima istanza per la valutazione della documentazione pervenuta; indi si procede al colloquio e all'eventuale prova pratica al cui termine viene definito un elenco degli idonei. Il risultato della selezione è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del Conservatorio. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La commissione dispone di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- valutazione del curriculum studiorum et vitae (40 punti);
- colloquio e eventuale prova pratica (60 punti).

La selezione avrà luogo il giorno **martedì 11 dicembre**. La convocazione per il colloquio e dell'eventuale prova pratica sarà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso mediante pubblicazione all'Albo e sul sito del Conservatorio.

Sono inseriti nella graduatoria di merito i candidati che abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal minor reddito.

### c) Svolgimento dell'incarico

La collaborazione è avviata dalla firma per accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio è preceduto da un incontro preparatorio nel corso del quale vengono dettagliati gli impegni previsti.

Le presenze sono testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (docente richiedente o dal Direttore), il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario. Al termine della collaborazione il referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato, anche al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € **10,00/h** ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

### **Art. 3 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto**

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per i medesimi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del Referente alla Direzione del Conservatorio.

F.to Il Direttore  
M° Riccardo Ceni

Prot. N. 6476/5B  
del 29 novembre 2018