



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"

PARMA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: www.conservatorio.pr.it

**BANDO PER BORSE DI DIRITTO ALLO STUDIO
PER GLI STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2017/18
AL CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO" DI PARMA**

CURATORE DEGLI STRUMENTI DEL CONSERVATORIO

Ai sensi dell'art 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 è indetto un concorso per il conferimento di borse per il diritto allo studio per n. 1 Curatore degli strumenti del Conservatorio.

Art. 1 – Natura della collaborazione e requisiti di accesso

Tale collaborazione comporta un'attività per un massimo di 200 ore per collaboratore e di norma deve essere completata entro l'anno accademico 2017/18, con possibilità, da concordare con la Direzione, di completare le ore assegnate entro i primi sei mesi dell'anno accademico successivo.

La presenza del collaboratore è articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; si svolge di norma nei locali del Conservatorio o in locali ad esso convenzionati ed è preceduta da un incontro preparatorio.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza nell'ambito di quanto stabilito dal contratto e a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito dell'operatività del Conservatorio e nel rispetto delle regole generali di funzionamento dell'Istituto.

La collaborazione è finalizzata a fornire supporto alla gestione e alla tenuta dei registri prestati degli strumenti, nonché alla cura della collezione storica, nella massima riservatezza e protezione dei dati contenuti negli archivi, dei dati elaborati e dei documenti e delle informazioni pervenute.

A tale collaborazione possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di Scuola secondaria superiore;
- iscrizione e frequenza ai corsi del Previgente Ordinamento, Triennio e Biennio del Conservatorio.

Art. 2 – Domanda d'ammissione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore del Conservatorio "Arrigo Boito", via Conservatorio 27/a Parma deve essere pervenire **entro il 21 novembre 2017** in una delle seguenti modalità:

- a mano, alla Segreteria Direzione del Conservatorio (orario 11.00-13.00), che ne rilascia ricevuta;
- per posta, a mezzo raccomandata;
- via PEC all'indirizzo conservatorio.pr@pec.it

Nella domanda, in carta libera, il candidato deve indicare:

1. nome e cognome
2. luogo e data di nascita
3. cittadinanza
4. residenza e, se diverso dalla residenza, il domicilio cui inviare le comunicazioni relative al bando;
5. codice fiscale;
6. titolo di Scuola Media Superiore posseduto;
7. corso frequentato nell'a.a. 2017/18 e gli eventuali diplomi precedentemente conseguiti;
8. curriculum studiorum et vitae;
9. eventuale autocertificazione della condizione economica.

Art. 3 – Selezione

La selezione avviene tramite l'esame dei titoli elencati nel curriculum studiorum et vitae ed è affidata ad una commissione nominata dal Direttore. Il risultato è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito internet del Conservatorio.

La commissione dispone di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato. Sono compresi nella graduatoria di merito i candidati che abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal minor reddito.

Art. 4 – Svolgimento dell'incarico

La collaborazione è avviata alla firma per accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio è preceduto da un incontro preparatorio nel corso del quale vengono dettagliati gli impegni previsti.

Le presenze sono testimoniate dal relativo registro che raccoglie le firme del Referente (il Direttore di Ragioneria e di Biblioteca), sotto la cui supervisione il borsista svolge la propria attività. Il Referente organizza la collaborazione e verifica l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario. Data la natura particolare dell'incarico, l'attività può essere svolta in parte anche a distanza. Al termine della collaborazione il Referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio, unitamente al registro delle presenze, una sintetica relazione sulle attività svolte da ciascun collaboratore, anche al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in **€ 10,00/hed** è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

Art. 5 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente alla Direzione del Conservatorio.

F.to Il Direttore
M° Riccardo Ceni

Prot. n. 4566/5B
del 6 novembre 2017