



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

<http://www.conservatorio.pr.it>

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 18 maggio 2017

L'anno duemiladiciassette addì 18 del mese di maggio alle ore 9.30 presso la sede del Conservatorio sito in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti
2. Comunicazioni del Presidente : delibere eventuali
3. Comunicazioni del Direttore: delibere eventuali
4. Approvazione, ratifiche e impegni di spese;
5. Varie ed eventuali

All'appello risultano:

Nominativo	Posizione	Presenza	Assenza
Dott. Andrea Chiesi	Presidente	<input type="checkbox"/>	
M° Riccardo Ceni	Direttore Conservatorio	<input type="checkbox"/>	
Sig. Filippo di Domenico	Rappresentante della Consulta Studentesca		<input type="checkbox"/>
M° Ettore Borri	Rappresentante MIUR	<input type="checkbox"/>	
Totale		3	1

Presiede il Dott. Andrea Chiesi e verbalizza il Direttore Amministrativo, dott. Gian Marco Colombo.

Al Consiglio è stato invitato il M° Guidetti Massimo, Rappresentante dei Docenti indicato dal Consiglio Accademico in attesa di nomina ministeriale.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva i verbali dei Consigli del 27 febbraio 2017, 27 marzo 2017 e 9 maggio 2017.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio sulla necessità di approvare i seguenti interventi urgenti per completare i lavori di ristrutturazione della Sala Verdi:

Rifacimento quadro elettrico – Zuelli impianti	Euro	9.890,65
Predisposizione impianti speciali per fonia e dati – Zuelli impianti	Euro	3.580,00
Intervento relativo alle torrette elettriche – Zuelli impianti	Euro	3.720,00
Sostituzione filtro REI 120 – SGC	Euro	18.832,50

Il Consiglio approva.

Il Consiglio valuta il preventivo del 27 aprile 2017 della ditta S.G.C. per l'intervento in economia relativo al ripristino degli scarichi bagni al 2° piano nonché la sistemazione di stanze e corridoio della zona "Aule Nuove". Ritenuto necessario l'intervento e valutata la necessità di intervenire urgentemente approva la spesa complessiva di Euro 31.500,00 + IVA.

Il Consiglio, vista la nota 5866 del 12/05/2017 per la comunicazione dei posti disponibili alla mobilità territoriale, ne delibera a ratifica i contenuti con le seguenti posizioni:

n. 1 posto EP2 (direttore amministrativo), disponibile alla mobilità territoriale:

indisponibilità di n. 2 posti Area II (assistente), destinati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato attualmente in servizio (Elisa Cutolo e Silvia Faroldi) ed avente titolo all'individuazione ai fini della stabilizzazione ai sensi della normativa vigente;

indisponibilità di n. 1 posto Area II (assistente) e n. 2 posti Area I (coadiutore), destinato alla conferma del personale attualmente in servizio con contratto a tempo determinato annuale [Omar Moricca (assistente) e Leon Diaz Luis Eduardo e Giuseppina Caccavale (coadiutori)].

Regolamento avente per oggetto la disciplina delle tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti a.a. 2017/2018

Il Consiglio considera il nuovo Regolamento proposto avente per oggetto la disciplina delle tasse, contributi e imposte dovute dagli studenti in considerazione delle indicazioni contenute dalla Legge di Bilancio 2017.

Secondo il parere favorevole del Consiglio Accademico, il Consiglio approva il seguente Regolamento allegato al presente verbale.

Le norme in esso contenute avranno vigore dall'Anno Accademico 2017/2018.

PREMESSA

Le norme che seguono entrano in vigore all'atto dell'approvazione del presente Regolamento e sono riferite all'a.a. 2017/2018 e seguenti, fatti salvi i necessari aggiornamenti relativi al calendario del nuovo anno solare e la ipotesi di eventuali modifiche da adottare con deliberazione degli Organi competenti.

ART. 1 - NORME GENERALI

Nel presente Regolamento sono determinati gli importi delle tasse e dei contributi che gli studenti devono versare al Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma (di seguito denominato Conservatorio) per poter usufruire dei servizi erogati dallo stesso.

Gli studenti partecipano alla copertura dei costi e dei servizi erogati dal Conservatorio attraverso il pagamento delle tasse e dei contributi accademici. La contribuzione studentesca copre i costi dei servizi di istituto, ivi compresa l'assicurazione infortuni. Per usufruire dei servizi erogati dal Conservatorio è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione.

Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995 n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo studio.

Gli importi annuali dei contributi accademici sono determinati dal Consiglio di amministrazione, acquisito il parere del Consiglio accademico, tenuto conto dell'art. 4 della legge n. 390/91, dell'art. 3 del 306/97 e dell'art. 5 del D.P.C.M. del 9/4/2001, della Legge di Bilancio 2017 in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE).

L'importo delle tasse e dei contributi da pagare, secondo la certificazione ISEE, è soggetto a riduzioni ed esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente previste dalla normativa vigente. Le riduzioni e gli esoneri parziali non potranno mai superare l'ammontare totale del contributo dovuto da ogni studente.

Lo studente può scegliere di versare in unica soluzione al momento dell'iscrizione o in due soluzioni:

- *prima rata, pari al 75% dell'importo (nuove immatricolazioni): entro il 30 settembre e comunque non oltre una settimana dalla data di immatricolazione*
- *prima rata (anni successivi al primo) pari al 75% dell'importo: entro il 31 luglio*
- *seconda rata (per tutti): entro il 31 gennaio*

La Certificazione ISEE deve essere consegnata in segreteria per il calcolo delle rate entro e non oltre il 31 luglio per i rinnovi di iscrizione ed entro e non oltre il 30 settembre per le nuove immatricolazioni, pena l'attribuzione della quota massima relativa al proprio percorso di studi.

ART. 2 – CONTRIBUTI

Nei prospetti sottostanti sono indicati i valori dei contributi per ogni percorso di studio. Il contributo verrà calcolato, in maniera proporzionale, in base al proprio valore ISEE e versato al Conservatorio tramite MAV.

Corso Preaccademico

<i>Tabella contributi corso Preaccademico</i>	
<i>Valore ISEE</i>	<i>Quota</i>
<i>0-13.000</i>	<i>€ 500</i>
<i>13.001-29.999</i>	<i>€ 600</i>
<i>30.000-39.999</i>	<i>€ 675</i>
<i>40.000-49.999</i>	<i>€ 750</i>
<i>50.000-59.999</i>	<i>€ 825</i>
<i>60.000-69.999</i>	<i>€ 900</i>
<i>70.000 e oltre</i>	<i>€ 975</i>

Coro di voci bianche

E' richiesto il contributo annuale onnicomprensivo di € 120 da versare sul c/c postale n. 15488430 o su c/c bancario IBAN IT 44 0 0623012700 000074997550, intestati a "Conservatorio di Musica di Parma".

Corso Previgente Ordinamento

<i>Tabella contributi corso Previgente Ordinamento</i>		
<i>Valore ISEE</i>	<i>Quota corso medio</i>	<i>Quota corso superiore</i>
<i>0-13.000</i>	<i>€ 700</i>	<i>€ 1000</i>
<i>13.001-29.999</i>	<i>€ 750</i>	<i>€ 1050</i>
<i>30.000-39.999</i>	<i>€ 800</i>	<i>€ 1100</i>
<i>40.000-49.999</i>	<i>€ 850</i>	<i>€ 1150</i>
<i>50.000-59.999</i>	<i>€ 900</i>	<i>€ 1200</i>
<i>60.000-69.999</i>	<i>€ 950</i>	<i>€ 1250</i>
<i>70.000 e oltre</i>	<i>€ 1000</i>	<i>€ 1300</i>

Corsi accademici (Triennio-Biennio)

<i>Tabella contributi corso di Diploma accademico di I livello (Triennio)</i>		
<i>Valore ISEE</i>	<i>Quota minima</i>	<i>Quota massima</i>
<i>0-13.000</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>
<i>13.000-29.999</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 1050</i>

30.000-70.000 e oltre	€ 1100	€ 1900
-----------------------	--------	--------

<i>Tabella contributi corso di Diploma accademico di II livello (Biennio)</i>		
<i>Valore ISEE</i>	<i>Quota minima</i>	<i>Quota massima</i>
0-13.000	€ 0	€ 0
13.000-29.999	€ 0	€ 1150
30.000-70.000 e oltre	€ 1200	€ 2100

Il calcolo automatico del contributo per i corsi di Diploma accademico di I e II livello è possibile inserendo il proprio ISEE nel counter all'apposito [link](#).

ART. 3 – ESONERI, ADEGUAMENTI

L'importo delle tasse e dei contributi da pagare è soggetto a riduzioni ed esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificatamente previste dalla normativa vigente, Art. 36 DDL 4127 bis 2016, Atto Senato n. 2611/2016.

Esoneri

L'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti accademici è subordinato alla compilazione dell'apposito modulo a cui va allegata l'Attestazione ISEE e da cui risultino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a. appartenenza ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) sia inferiore o eguale a € 13.000;*
- b. iscrizione al Conservatorio di Musica di Parma da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata del corso di studi, aumentata di uno;*
- c. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico: conseguimento di almeno 10 crediti formativi accademici entro la data del 10 agosto del primo anno accademico;*
- d. nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo: conseguimento di almeno 25 crediti formativi nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.*

Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito richiesto è quello di cui alla lettera a).

L'esonero parziale dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti accademici non può superare il 7 per cento della quota ISEE eccedente € 13.000 ed è subordinato alla compilazione dell'apposito modulo a cui va allegata l'Attestazione ISEE e da cui risultino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a. appartenenza ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) sia compreso tra € 13.001 e € 29.999;
- b. iscrizione al Conservatorio di Musica di Parma da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata del corso di studi, aumentata di uno;
- c. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico: conseguimento di almeno 10 crediti formativi accademici entro la data del 10 agosto del primo anno accademico;
- d. nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo: conseguimento di almeno 25 crediti formativi nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.

Per gli allievi in possesso del requisito previsto alle lettere c) - d) ma non di quello previsto dalla lettera b) il contributo potrà superare il 7 per cento della quota ISEE eccedente € 13.000 per una percentuale di aumento del 50 per cento, con un valore minimo di € 200.

Sono esonerati dal pagamento delle tasse governative, ai sensi dell'art. 200, commi 5, 7 e 8, del D. Lgs. 16/04/1994 n. 29, qualora in possesso dei seguenti requisiti di merito e di reddito, gli studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al primo, dei corsi del previgente ordinamento (fino al quartultimo anno di corso) che abbiano ottenuto nell'anno precedente una valutazione di almeno 8/10 nella disciplina principale e nelle materie complementari per i corsi tradizionali, (art. 200, comma 5, D. Lgs. 16/04/1994 n. 297).

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d'iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi. Gli interessati dovranno presentare in segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.

Viene applicata una riduzione del 20% sul contributo d'iscrizione nel caso in cui lo studente abbia una

- doppia iscrizione a due percorsi di studio in Conservatorio (la riduzione viene applicata sul contributo di entità inferiore)
- doppia iscrizione Università-Conservatorio (riservato ai piani di studio del Conservatorio con massimo 30 CFA)

Nel caso di più figli iscritti contemporaneamente in Conservatorio, si è tenuti al pagamento di un solo contributo intero e si ha diritto alla riduzione del 20% sui contributi per gli altri figli.

Adeguamenti

Per il Corso di Direzione d'Orchestra la contribuzione, sia per il corso di Diploma accademico di I livello (Triennio), sia per il Diploma accademico di II livello (Biennio), la quota massima per la fascia da € 30.000 a € 70.000 e oltre, è aumentata di € 300 rispetto alla tabella sopra indicata.

Per il Corso singolo con debiti dei diplomi accademici di I livello (Triennio) e di II livello (Biennio), la contribuzione è equiparata al corso accademico corrispondente. Il debito di lingua italiana, ove previsto, non è incluso nella contribuzione.

ART. 4 – DISPOSIZIONI PER STUDENTI STRANIERI

Lo studente straniero è in ogni caso obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare di appartenenza in base al decreto legislativo 31 marzo 1999, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130 e ricorrerà alla autocertificazione analogamente a quanto stabilito per gli studenti italiani.

Gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti all'Unione europea sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani: effettuano la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale e reddituale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani.

La situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza deve essere certificata e tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti. A tale scopo gli studenti stranieri dovranno indicare:

- a. la composizione del nucleo familiare di appartenenza*
- b. la cittadinanza e la residenza*
- c. l'ammontare dei redditi percepiti nel paese di residenza nell'anno 2016 e il valore del patrimonio mobiliare disponibile nel paese di residenza o di cittadinanza al 31/12/2016; il possesso dei fabbricati all'estero destinati ad uso abitativo con l'indicazione delle relative superfici di ciascun membro del nucleo familiare di appartenenza.*

Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalla quota massima relativa al proprio percorso di studi.

Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri (specificati con Decreto n. 689 del 16.9.2015 del Ministro per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari Esteri), la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza, che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche da parte di enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane.

Gli studenti apolidi e i rifugiati politici sono equiparati ai cittadini italiani. Ai fini della valutazione della condizione economica, sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, in quanto si considerano i redditi e i patrimoni eventualmente detenuti in Italia da autocertificare analogamente a quanto stabilito per gli studenti italiani. Lo status di apolide o rifugiato politico deve essere attestato dagli interessati mediante la documentazione ufficiale in loro possesso rilasciata, rispettivamente, dal Tribunale Civile per gli studenti apolidi e dalla Commissione istituita presso il Ministero dell'Interno per i rifugiati politici.

ART. 5 – PROCEDURE

Tasse di ammissione, immatricolazione, frequenza

Per accedere ai Corsi accademici di I e II livello e ai Corsi Preaccademici è obbligatorio sostenere un esame di ammissione.

All'esame di ammissione si accede mediante la presentazione dell'apposita domanda, cui va allegata la documentazione richiesta e le ricevute di versamento delle tasse e dei contributi indicati:

- € 50 mediante pagamento MAV (per Biennio e Triennio)
- € 20 mediante pagamento MAV (per i Corsi Preaccademici)
- € 6,04 (tassa d'ammissione) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 intestati a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara"

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo.

All'atto dell'iscrizione lo studente è tenuto a versare:

- € 6,04 (tassa d'immatricolazione) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 intestati a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara"
- € 21,43 (tassa di frequenza) sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 intestati a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara"

Tassa per il Diritto allo studio

Visto il D.Lgs. 68/2012 si comunica che dall'a.a. 2014-15 la tassa per il Diritto allo studio (da versare solo per gli iscritti al Diploma accademico di I e II livello) è stata fissata per un importo pari a € 140 da pagare al momento del rinnovo iscrizione o immatricolazione sul c/c postale 68882703 intestato a Regione Emilia-Romagna – Tassa concessioni regionali ed altri contributi, con causale "Diritto allo studio universitario".

Tasse d'esame – allievi privatisti del Previgente Ordinamento

Esame	Tassa
Licenze	€ 500
Compimenti	€ 750
Diplomi (eccetto Direzione d'orchestra)	€ 1200
Diploma di Direzione d'orchestra	€ 3200

Tasse d'esame – allievi privatisti dei Corsi Preaccademici

<i>Esame</i>	<i>Tassa</i>
<i>Certificazione di livello</i>	<i>€ 100</i>

Trasferimenti in entrata

E' richiesto il pagamento di € 50 per diritti di segreteria. Gli importi vanno versati sul c/c bancario IBAN IT4400623012700000074997550 intestato a "Conservatorio di Musica di Parma".

Studenti diplomandi nella sessione invernale

Gli studenti che hanno completato il percorso di studi, frequentando tutte le discipline previste entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento, hanno tempo fino alla successiva sessione di febbraio per sostenere la prova finale senza dover corrispondere al Conservatorio alcun contributo ma senza la possibilità di frequentare le lezioni e di usufruire dei servizi del Conservatorio. Diversamente, lo studente può indicare nell'apposito modulo di iscrizione all'esame finale, entro il 31 ottobre dell'a.a. in corso, la volontà di usufruire dei servizi e delle attività organizzate dal Conservatorio, escluse le lezioni, fino alla data del diploma accademico nella sessione invernale dell'a.a. successivo, dietro il corrispettivo di un contributo straordinario di € 150, da versarsi sul c/c bancario IBAN IT4400623012700000074997550 intestato a "Conservatorio di Musica di Parma".

Studenti fuori corso (triennio e biennio)

Lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica per l'intero corso di studi, non acquisendo entro la durata legale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato fuori corso.

Per la determinazione del contributo dovuto, lo studente fuori corso è equiparato allo studente in corso, collocandosi nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE, ma dalla iscrizione oltre un numero di anni pari alla durata legale del corso più uno (2° anno fuori corso), calcolato dall'anno di prima immatricolazione anche presso altre istituzioni di Alta Formazione, è collocato d'ufficio nella fascia contributiva massima e non ha diritto ad esoneri e/o a rimborsi di tasse.

Sospensione e rinuncia agli studi

a. Sospensione dagli studi

Lo studente che, essendo stato iscritto a un corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione, conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio accademico.

Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. L'importo da versare all'atto della ripresa degli studi è stabilito nella misura di € 100 per ogni anno di sospensione, da versarsi sul c/c bancario IBAN IT4400623012700000074997550 intestato a "Conservatorio di Musica di Parma".

La sospensione degli studi può essere concessa solo se si è in regola con il pagamento delle tasse pregresse; quando richiesta in corso d'anno per casi eccezionali, non esonera dal pagamento delle tasse previste per l'anno accademico in corso e lo studente non ha diritto alla restituzione degli eventuali pagamenti già effettuati; quando richiesta entro il termine del pagamento della seconda rata, esonera dal pagamento limitatamente alla seconda rata.

b. Rinuncia agli studi

In caso di ritiro entro il 31 ottobre, le rette versate vengono rimborsate al netto di un importo forfettario di € 50 per diritti di segreteria, da versarsi sul c/c bancario IBAN IT4400623012700000074997550 intestato a "Conservatorio di Musica di Parma". Se il ritiro avviene oltre il 31 ottobre, l'allievo non ha diritto ad alcun rimborso.

ART. 6 – IRREGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi non è consentito frequentare le lezioni, sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, richiedere certificazioni e atti relativi alla carriera, ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma e rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.

Mora per ritardata iscrizione

Il Conservatorio determina annualmente le scadenze entro cui effettuare la consegna della modulistica per le iscrizioni e i pagamenti delle tasse e dei contributi dovuti. Tali scadenze sono perentorie. Non saranno accettate domande di iscrizione prive delle attestazioni di pagamento della prima rata.

In caso di iscrizione tardiva, ossia di consegna della domanda di immatricolazione o di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini stabiliti, è dovuto un diritto di mora per mancato rispetto dei termini di iscrizione.

L'ammontare della mora è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento e la consegna della domanda: relativamente alla prima rata, dal 1° al 15° giorno dalla scadenza è dovuto un importo aggiuntivo pari a € 50, da versarsi

sul c/c bancario IBAN IT440062301270000074997550 intestato a "Conservatorio di Musica di Parma". Se l'iscrizione non viene perfezionata entro il 15° giorno (consegna della domanda di immatricolazione o iscrizione, completa della modulistica e delle attestazioni di pagamento), il Conservatorio valuterà l'opportunità di accettare o meno la domanda tardiva subordinatamente alla disponibilità di posti e comunque dietro il versamento di una mora pari a € 100.

ART. 7 – CERTIFICAZIONI

A partire dall'1/1/2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare ai privati certificati contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre P.A. o a privati gestori di pubblico servizio (i certificati rilasciati dalla P.A. devono essere utilizzati esclusivamente nei rapporti tra privati). Pertanto, il Conservatorio non deve rilasciare attestati e certificati per uso pubblico, ma solo per uso privato, in bollo – secondo la normativa vigente – e previa istanza anch'essa in bollo, riportanti, pena la loro nullità, la frase indicata dall'art. 15 della L. 183/2011: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo; nel caso di rilascio di copie semplici, invece, non è dovuta.

ART. 8 – ACCERTAMENTI

Lo studente o il genitore, per i figli minori, sono personalmente responsabili dei dati dichiarati. Il Conservatorio si riserva di esercitare gli opportuni controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti, anche con controlli a campione, avvalendosi anche delle informazioni presso l'Amministrazione finanziaria, la Guardia di Finanza e le Amministrazioni locali.

Nel caso di accertamento della falsità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dagli studenti, sarà revocato ogni beneficio riconosciuto e si procederà al recupero degli importi dovuti dagli stessi e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. 30/06/2003 N. 196)

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici e automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma.

ART. 10 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le norme relative alle istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e al Diritto allo studio.

Regolamento recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva

Il Consiglio prende in esame il nuovo regolamento recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, ai sensi dell'art. 5 del CCNI del 12/07/2011, a decorrere dall'anno accademico 2016/2017 al personale docente, nonché per la determinazione dei relativi compensi.

Il Consiglio, acquisito il parere favorevole del Consiglio Accademico, approva il seguente Regolamento allegato al presente verbale.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 5 del CCNI del 12.07.2011, a decorrere dall'anno accademico 2016-17, le modalità e le procedure per l'attribuzione al personale docente di ore di didattica aggiuntiva, nonché per la determinazione dei relativi compensi.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del completamento del monte-ore contrattuale, per attività didattica di titolarità si intende l'attività didattica svolta dal singolo docente nei seguenti ambiti:

a) le discipline afferenti i campi disciplinari ricompresi nel settore artistico disciplinare di inquadramento del docente, come determinati dalla tabella B annessa al D.M. 30.09.2009 n. 124 – Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento dei diplomi accademici di primo livello;

b) le discipline dei corsi accademici sperimentali biennali afferenti al medesimo settore artistico disciplinare, come determinate dal Consiglio accademico;

c) le discipline dei corsi del previgente ordinamento ricomprese nel codice di inquadramento del docente, come determinate dalla normativa vigente;

d) le discipline dei corsi master di I e II livello afferenti al medesimo settore artistico disciplinare, come determinate dal Consiglio accademico;

e) le discipline dei corsi preaccademici, come determinate dal Consiglio accademico.

2. Per monte-ore annuo contrattuale si intende quello previsto dall'art. 12 del C.C.N.L. del 04.08.2010. Tale monte-ore, per quanto attiene l'attività didattica, si compone delle ore sviluppate dal numero delle ore del corso, come disposto dagli ordinamenti didattici vigenti, in rapporto al numero degli studenti assegnati.

3. È definita attività didattica svolta in orario aggiuntivo l'attività didattica relativa al settore disciplinare di titolarità o di non-titolarità, svolta dal docente oltre il monte-ore annuo contrattuale.

Art. 3 - Attività didattiche retribuibili

1. Ai sensi del presente Regolamento sono retribuibili le attività didattiche aggiuntive di cui all'art. 2, comma 1, lettere a) e b), svolte dal singolo docente sulla base di specifico incarico e solo previo pieno utilizzo del monte ore contrattuale per quanto attiene l'attività didattica relativamente alle discipline di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d).

2. Le attività didattiche retribuibili sono compensate nella misura stabilita annualmente dal Consiglio d'amministrazione, entro i limiti minimi e massimi determinati dall'art. 5, comma 4, del CCNI e comunque non oltre 90 ore annuali.

3. Nel computo delle ore aggiuntive retribuibili non possono essere incluse le ore necessarie per l'attività di relatore o correlatore delle prove finali e/o delle tesi, né le ore necessarie per lo svolgimento degli esami, né le ore di attività per i corsi master di I e II livello, per i quali è previsto apposito capitolo di spesa.

4. Eventuali incarichi attinenti la produzione e la ricerca, eccedenti rispetto al monte-ore contrattuale, sono retribuiti attraverso il Fondo d'Istituto e pertanto non concorrono alla formazione e al computo delle attività retribuibili ai sensi del presente Regolamento.

Art. 4 - Individuazione e copertura finanziaria

1. Sulla base della programmazione annuale approvata dal Consiglio accademico, il Direttore, sentito il Consiglio accademico, comunica al Consiglio d'amministrazione le esigenze didattiche per il cui espletamento si rende necessario prevedere l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva.

2. Il Consiglio d'amministrazione individua le risorse necessarie e delibera in sede di approvazione del bilancio preventivo l'affidamento degli incarichi, assicurandone la contestuale copertura finanziaria, considerata la disponibilità a bilancio.

3. In corso d'anno, sulla base di motivate ulteriori esigenze o di un ridimensionamento della previsione iniziale, le risorse di cui al precedente comma 2 possono essere integrate o ridotte dal Consiglio d'amministrazione.

Art. 5 - Modalità di conferimento

1. L'impegno didattico di ciascun docente è quantificato nell'ambito della programmazione individuale effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25, comma 1 del CCNL siglato il 16.02.2005, nonché delle linee di indirizzo stabilite dal Consiglio accademico.

2. Il conferimento di incarichi di didattica aggiuntiva nell'ambito delle discipline di titolarità e di non-titolarità avviene con criteri di equità, anche interdisciplinare, nell'ambito delle risorse disponibili, tenendo conto – per l'individuazione dei destinatari – delle linee di indirizzo stabilite dal Consiglio accademico e dei seguenti criteri:

a) fatta salva la possibilità di dichiarazione di non disponibilità all'espletamento di incarichi di didattica aggiuntiva, in primis si procede all'assegnazione degli incarichi di didattica aggiuntiva ai docenti in servizio in pianta organica, nei settori disciplinari di rispettiva titolarità, considerato il pieno assolvimento del monte-ore contrattuale da parte di tutti i docenti afferenti al medesimo settore artistico-disciplinare, secondo il disposto dell'art. 3 comma 1;

b) nell'ambito delle competenze dei docenti e della loro disponibilità, si procede ad affidare incarichi di didattica aggiuntiva di non-titolarità. A tal fine il Direttore provvede preventivamente ad acquisire il parere favorevole dei docenti, relativamente all'eventuale proposta di insegnamento in discipline di non-titolarità, visti il curriculum e le competenze degli interessati.

La valutazione delle candidature viene effettuata dal Consiglio accademico sulla base del prioritario requisito della specifica esperienza professionale e della competenza nella disciplina in oggetto e – a seguire – sulla base di criteri di eventuali affinità della disciplina in oggetto con quella di titolarità;

c) Il Direttore e il Presidente, nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo e nei limiti della previsione di bilancio determinata dal Consiglio di amministrazione, conferiscono ai docenti le ore di didattica aggiuntiva, giusta delibera del Consiglio d'amministrazione.

Art. 6 - Verifica dell'attività didattica aggiuntiva e liquidazione dei compensi

1. Ai fini del computo del monte-ore di ciascun docente fanno fede, per ogni corso, il registro previsto dall'art. 25, comma 5, del CCNL siglato il 16.02.2005, nonché la rilevazione della presenza con le modalità previste dall'art. 10, comma 9 del medesimo CCNL, come introdotto dall'art. 4, comma 3, del CCNL siglato il 04.08.2010.

2. Il registro, che va costantemente aggiornato e tenuto a disposizione per eventuali verifiche, deve essere definitivamente depositato alla chiusura dei corsi e comunque non oltre il mese di settembre di ogni anno accademico, completo in ogni sua parte e sottoscritto dal docente.

3. Il Direttore amministrativo, verificato l'assolvimento del monte-ore annuo contrattuale da parte del docente, autorizza la liquidazione dei compensi relativi alla didattica aggiuntiva effettivamente svolta, comunque entro e non oltre i limiti previsionali degli incarichi conferiti.

Regolamento ingressi

Il Consiglio approva alcune limitazioni e linee guida per l'accesso all'Istituto al fine di garantire la massima sicurezza e il sereno e regolare svolgimento delle lezioni; pertanto l'accesso ai locali del Conservatorio di Parma potrà avvenire mediante l'esibizione del tesserino o del pass del Conservatorio.

Il **TESSERINO** verrà rilasciato dagli uffici competenti a:

- **studenti** regolarmente iscritti;
- **docenti** in servizio;
- **personale** in servizio (del Conservatorio e della Sezione Musicale della Biblioteca Palatina);
- **collaboratori** e/o **partecipanti** ai progetti del Conservatorio, su dichiarazione del coordinatore e previa approvazione degli organi competenti;
- **parenti** o **accompagnatori** di studenti minorenni regolarmente iscritti, da rilasciarsi a richiesta degli interessati.

Il **PASS** verrà rilasciato dal Centralino, dietro consegna di un documento d'identità e firma sull'apposito registro a:

- **visitatori** su appuntamento o per finalità specifica (segreterie, uffici, collezioni museali, archivi, mediateca...);
- **fornitori**;
- **utenti** della Sezione Musicale della Biblioteca Palatina;
- **ospiti** in occasioni di eventi (saggi, diplomi, etc.) nelle aule interne al Conservatorio.

Le limitazioni di cui sopra verranno sospese in occasione di concerti o altri eventi aperti al pubblico.

Le presenti modalità operative saranno applicate dalla conclusione dei lavori che interessano il rifacimento della Sala Verdi e il conseguente nuovo ingresso dell'Istituto.

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di utilizzo gratuito dell'Auditorium del Carmine presentata da Niccolò Paganini per il progetto per ricordare il 50° della morte di Ildebrando Pizzetti con il Trio di Parma che sarebbe disponibile a fare un concerto di musiche pizzettiane, martedì 13 febbraio 2018, alle ore 21. Il Consiglio rinvia ad una prossima riunione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di utilizzo dell'Auditorium del Carmine presentata dall'Istituto Storico della Resistenza di Parma per il 17 maggio 2017. Il Consiglio ratifica con un rimborso spese pari ad Euro 350,00.

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di utilizzo gratuito dell'Auditorium del Carmine in collaborazione con la Prefettura di Parma per le manifestazioni previste per la Festa della Repubblica il 2 giugno 2017. Il Consiglio approva.

Il Presidente illustra al Consiglio il verbale della Consulta degli studenti con il quale si prende atto delle dimissioni di Grossi Andrea e della fine del percorso di studi di Filippo di Domenico pertanto si è provveduto a definire il nuovo assetto della consulta stessa come segue:

Giacomo Barchetta, Presidente

Tommaso Ronchi, segretario

Mattia Mauro

Francesco Costanza

Riccardo Sasso.

Si è proceduto inoltre all'elezione dei rappresentanti in seno agli organi Istituzionali come segue:

Giacomo Barchetta – Mattia Mauro – Consiglio Accademico

Riccardo Sasso – Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio ne prende atto. Saranno informati tempestivamente gli organi ministeriali competenti per l'emissione del decreto di nomina.

Il Consiglio in merito alle richieste presentate da due dipendenti per ottenere una riduzione delle tasse di iscrizione dei figli, non esistendo una norma specifica in tal senso, ritiene di non poter accogliere la richiesta.

Il Consiglio, in riferimento alla richiesta della Sig.ra Maria Grazia Brianti, coadiutore in servizio con contratto a tempo indeterminato, di poter svolgere il proprio servizio con un tempo parziale verticale 30 ore con esclusione della giornata del sabato, giusta delibera del 27 marzo 2017 con la quale non veniva accordato quanto richiesto e successiva richiesta di motivazioni, conferma la propria decisione in quanto l'accoglimento della richiesta provocherebbe dei disagi nell'organizzazione dell'attività lavorativa di tutto il personale con pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione.

Il Presidente informa il Consiglio dell'avvenuta adesione all'accordo di rete con il Comune di Parma, il complesso monumentale della Pilotta e la Biblioteca Palatina – sezione musicale per il progetto "A Parma, con Toscanini, Boito e Pizzetti".

Nell'ambito della partecipazione al Bando RETI D'ARTE Anno 2017 della Fondazione Cariparma si intende valorizzare e divulgare il proprio patrimonio museale per renderlo maggiormente fruibile al territorio, alla cittadinanza e all'utenza turistica. Il Consiglio approva l'iniziativa.

Il Presidente, relativamente alla Libera Elargizione pari ad Euro 50.000,00 ricevuta nell'esercizio 2016, da un ex docente dell'Istituto, sentito il Direttore ed il Consiglio accademico, propone di utilizzare nell'esercizio 2017 la somma di Euro 25.000,00 destinandola per i 2/3 all'acquisto di strumenti musicali come da indicazioni del Consiglio Accademico e per 1/3 all'attribuzione di borse per diritto allo studio a studenti meritevoli. Il Consiglio approva.

Il Presidente informa il Consiglio della stipula di una Convenzione con il Liceo Artistico Statale "Paolo Toschi" di Parma per la progettazione dello spettacolo PADRONI DELLE NOSTRE VITE da tenersi presso la Galleria San Ludovico in Parma (evento esclusivo del progetto *Educazione alla legalità* promosso dal Miur). Il Liceo Artistico Toschi si impegna a versare al Conservatorio Boito la cifra di **750** euro quale contributo per l'impegno previsto dal progetto da parte degli allievi del Conservatorio. Una ulteriore cifra di **750** euro verrà versata dal Liceo Artistico Toschi a titolo di contributo per l'impegno e la collaborazione fornita, comprensiva di ogni altra spesa sostenuta dal Conservatorio. Il Consiglio ne prende atto e approva l'iniziativa.

3. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio relativamente alla formalizzazione dell'adesione al progetto delle rappresentazioni operistiche "Così fan tutte" prevista a Fontanellato in 24/06/2017 e "Bohème" prevista a Fontanellato in data 18/06/2017, che verranno realizzate a cura del Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma. Per tale progetto l'Associazione "Amici del Priorato" si obbliga al versamento di un contributo volontario di €. 4.000,00 (quattromila/00 euro) a copertura forfettaria delle spese sostenute.

L'Associazione "Amici del Priorato" provvederà al trasposto degli artisti e dei materiali di scena forniti dal Conservatorio, a sostenere tutte le spese inerenti l'allestimento del luogo dello spettacolo, le imposte ed i diritti SIAE e la pubblicità relativa allo spettacolo stesso.

Il Direttore informa il Consiglio che, a seguito delle dimissioni del prof. Gini, il nuovo coordinatore del Dipartimento di Musica Antica è il prof. Francesco Baroni.

Corsi master

Preso atto delle proposte formulate e fatte proprie dai Dipartimenti, acquisito il parere favorevole delle Scuole interessate e del Consiglio accademico, il Consiglio all'unanimità delibera di approvare il Piano dei Master per l'A.A. 2017/2018, secondo il dettaglio esposto in calce.

Il Consiglio, delibera altresì all'unanimità di adottare le seguenti deroghe rispetto al numero minimo di iscrizioni, con le seguenti motivazioni:

- per ogni specifico percorso, al fine di mantenere una congruità con gli obiettivi formativi e con gli obblighi connessi alla corretta effettuazione delle attività di stage e tirocinio, ritenendo inoltre di agevolare lo start-up dell'Istituto nel segmento dei Master, si ritiene praticabile e soddisfacente attivare esperienze di percorso post-lauream anche in presenza di un numero di iscritti inferiore a 15 per i Master di I livello e a 10 per i Master di II livello;
- si ritiene che la copertura finanziaria sia compatibile con la completa realizzazione dei Corsi in presenza dei numeri minimi di seguito adottati:

MASTER ANNUALI di I LIVELLO

- Specializzazione nel ruolo di Professore d'orchestra

(riproposizione senza modifiche del progetto approvato per l'a.a. 2016/2017)

minimo 12 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00

- Formazione di Addetti al settore Educational presso Enti musicali

(riproposizione senza modifiche del progetto approvato per l'a.a. 2016/2017)

minimo 5 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00

- Popular Music: il musicista nella pratica della produzione in studio

(riproposizione senza modifiche del progetto approvato per l'a.a. 2016/2017)

minimo 12 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 4.000,00

- Tecnologie del suono e Composizione musicale

(Master di nuova istituzione)

minimo 8 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00

MASTER BIENNALI di I LIVELLO

- Formazione di Tecnici accordatori e riparatori di pianoforti

(riproposizione senza modifiche del progetto approvato per l'a.a. 2016/2017)

minimo 8 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 4.000,00

MASTER ANNUALI di II LIVELLO

- Alto perfezionamento in Interpretazione musicale - Arpa

(riproposizione senza modifiche del progetto approvato per l'a.a. 2016/2017)

minimo 5 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00

- Alto perfezionamento in Interpretazione musicale - Chitarra
(riproposizione senza modifiche del progetto approvato per l'a.a. 2016/2017)
minimo 5 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00
 - Alto perfezionamento in Interpretazione musicale - Fisarmonica
(Master di nuova istituzione)
minimo 5 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00
 - Composizione musicale per il Teatro
(Master di nuova istituzione)
minimo 8 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.500,00
- In quanto ai segg. corsi master, si ritiene di poter procedere senza deroga in merito al numero minimo di studenti:
- Alto perfezionamento in Musica da camera
(Master di nuova istituzione)
minimo 10 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 2.000,00
 - Teatro musicale - Canto lirico
(Master di nuova istituzione)
minimo 10 iscritti - contributo di iscrizione e frequenza pro capite € 4.000,00

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Sig.ra Monica Bissaca, madre dell'allieva Marianna Parcianello, diplomata con titolo accademico del Triennio di violino, in procinto di effettuare l'iscrizione al biennio della figlia per il solo pagamento della rata di euro 600,00 più il contributo regionale di euro 140,00, in quanto la figlia non avrebbe frequentato alcuna lezione del biennio e nel corrente a.a. restano solo due mesi di lezione. Il Consiglio accoglie la richiesta, stabilendo un esonero parziale, per l'anno accademico in corso, al pagamento di Euro 500,00 con la riserva di non richiedere il pagamento in caso di iscrizione fuori corso.

La quota pari ad Euro 500,00 sarà invece dovuta se verranno rispettati i termini di laurea previsti dal corso di Biennio.

Il Direttore sottopone al Consiglio la lettera del Conservatorio "Giovan Battista Martini" di Bologna con la richiesta di nulla osta per la collaborazione della dott.ssa Silvia Faroldi, assistente amministrativa presso questo Conservatorio, per l'evasione delle pratiche connesse alla liquidazione degli stipendi ad esperti, collaboratori e docenti esterni e tutti gli adempimenti conseguenti. Il Consiglio, visto l'art. 41 del CCNL – Afam del 16/02/2005, considerando i termini e le modalità della collaborazione, esprime parere favorevole.

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del docente del Corso di Percussioni per l'attribuzione di n. 50+50 ore ex lege 68/2012 da assegnare agli studenti Licci Vittorio e Nocentini Paolo per attività di assistenza alla didattica nella classe di strumenti a percussione. Il Consiglio approva.

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Maria Teresa Mocchi di poter usufruire di due giorni di festività soppresse (legge 937/77) per il giorno il 9 e 12 maggio 2017. Il Consiglio approva.

Il Direttore informa il Consiglio dell'intenzione della Signora Simona Caucia Gaslini di donare al Conservatorio il pianoforte a un quarto di coda KAWAI, strumento particolarmente caro al marito. Il pianoforte, di colore bianco, è stato acquistato presso la ditta Furcht di Milano ed è in ottime condizioni (come risulta anche dalla perizia effettuata dalla ditta Del Rio di Reggio Emilia nel gennaio del 2016). Trasporto a carico della Signora Gaslini. Il Consiglio delibera di accettare la donazione e di procedere con i dovuti ringraziamenti.

Il Direttore informa il Consiglio della proposta dell'Hotel Torino di Parma di stipulare una convenzione con tariffe agevolate per tutto l'anno 2017:

Camera singola €uro 72,00.

Camera DUS €uro 85,00.

Camera doppia/matrimoniale €uro 120,00.

comodo GARAGE interno ad €uro 20,00 a notte.

Tariffe comprensive di colazione a buffet.

Il Consiglio ne prende atto e approva.

Il Consiglio, sentito il Consiglio accademico, approva le seguenti variazioni alle attività integrative:

- Laboratorio di Musica Contemporanea "Oltre il Minimalismo" proposto dal M° Grassi per un importo complessivo di Euro 1.410,00
- Masterclass con concerto "Azio Corghi" proposto dal Dipartimento di Composizione per un importo complessivo di Euro 2.383,00
- Laboratorio operistico con rappresentazione finale "Così fan tutte" per un importo complessivo di Euro 1.785,00
- Masterclass M° Ghiglia: si aggiunge la spesa per 2 gg. presso hotel convenzionato

Il Direttore informa il Consiglio che il Conservatorio è stato aperto e sarà aperto straordinariamente nelle seguenti giornate per lo svolgimento di attività didattiche:

18 – 23 – 25 aprile –

2 - 3 – 4 – 11 -18 giugno

16 luglio

Il Consiglio ne prende atto e approva.

Il Direttore informa il Consiglio che la Commissione preposta ha deciso di assegnare il Violino Capicchioni di proprietà del Conservatorio per il prestito all'allieva Cristina Cazac per la durata di un anno.

Il Direttore informa il Consiglio che è stato inviato dall'Agenzia Nazionale il Contratto per la realizzazione del Programma ERASMUS+ – Settore Istruzione Superiore - ATTRIBUZIONE FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - a.a. 2017/2018 – Progetto n. 2017-1-IT02-KA103-035682 con il quale si comunica che in base alla richiesta relativa alla Candidatura per le attività dell'Azione Chiave 1 i finanziamenti totali assegnati per l'a.a. 2017/2018 sono pari ad Euro 34.283,00. Il Consiglio ne prende atto.

4. Approvazioni, ratifiche e impegni di spesa

Il Consiglio considerata l'avaria meccanica di una pompa del gruppo gemellare di refrigerazione dell'Auditorium delibera la sostituzione della stessa affidando i lavori in economia alla Ditta Airtes per un importo di Euro 1.340,00 più IVA.

Il Consiglio, considerata la necessità di provvedere alla riparazione del clavicembalo "De Blaise", sentito il Direttore e visto il preventivo della Ditta Augusto Bonza approva la spesa di euro 2.800,00 + IVA escluse spese di trasporto franco laboratorio a carico del Conservatorio.

Il Consiglio, considerata la necessità di provvedere alla messa punto del pianoforte Steinway che fu di Arturo Toscanini, sentito il Direttore e visto il preventivo della Ditta Mattarozzi approva la spesa di euro 600,00 + IVA.

Il Consiglio, considerata la necessità di provvedere ad un restauro funzionale del Fazioli Gran Coda mod. F278 matricola 2780859 dell'Auditorium, sentito il Direttore e visto il preventivo della Ditta Fazioli approva la spesa di Euro 10.000,00 + IVA.

Il Consiglio, considerata la necessità di provvedere all'acquisto di un nuovo carrello per il trasporto delle arpe, sentito il Direttore e visto il preventivo della Arpitalia approva la spesa di Euro 750,00 comprensivo di IVA.

Il Consiglio, vista la richiesta del Maestro Oriani per l'acquisto di strumentazione necessaria alla classe sentito il Direttore, delibera di acquistare il seguente materiale:

n. 1 Blade Adjustment Indicator Euro 149,00

n. 1 Hardness Tester Euro 498,00

n. 1 Transport Bag Euro 47,90

Il Consiglio, vista la richiesta del Maestro Campo per l'acquisto di strumentazione per amplificazione dei suoni necessaria alla classe sentito il Direttore, delibera di acquistare dalla ditta Thomann GmbH (Germania): il materiale richiesto per una spesa complessiva di Euro 341,00.

Il Consiglio vista la necessità di acquistare n. 3 set carrellini trasportatori per pianoforti a Coda con 4 ruote doppie in rigida gomma, visto il preventivo della ditta FTP di Ferrari Tiziano, delibera di acquistare il suindicato materiale per una spesa complessiva di Euro 1.631,00 + IVA.

Il Consiglio, vista la richiesta della Prof.ssa Biggi Elena intesa ad ottenere il rimborso parziale dei costi sostenuti per l'acquisto della scansione di materiale digitale per una ricerca relativa al M° Salieri, sentito il Consiglio accademico, ritiene di non poter accogliere la richiesta, in quanto non relativa ad uno specifico incarico attribuito dall'Istituto.

Il Consiglio considera la richiesta economica pari ad Euro 1.500,00 della Sig.ra Valentina Fetisova relativa alla collaborazione per l'implementazione del logo del Conservatorio all'interno di un progetto di comunicazione integrata dei vari eventi dell'Istituto per il prossimo Anno Accademico, nello specifico: ideazione e creazione di manifesti locandine ect. nonché implementazione del logo all'interno dell'attuale sito web. Ritenendola equa la approva.

Il Consiglio, vista la richiesta del M° Ferrucci Fabio, docente referente di Lettura, teoria, eartraining, per l'acquisto da parte del Conservatorio del seguente materiale didattico da mettere a disposizione delle classi di Eartraining:

- “Prima volta?” (libro di 274 pp. + 6 cd) di René Eesperes (docente di Eartraining presso l'Accademia di musica estone - Tallinn) per un importo pari ad Euro 100,50 ne approva la spesa.

Il Consiglio, vista la richiesta di acquisto del Prof. José Javier Torres Maldonado, docente di composizione elettroacustica, per necessità di attrezzature non presenti al Label e alla Casa del Suono/Casa della musica, relative ai concerti del 23 e 24 giugno prossimo (manifestazione: Labirinti sonori del Conservatorio di Parma), l'acquisto delle seguenti attrezzature:

Mixer BEHRINGER X32 Producer (€ 1.399,00)

DPA d:vote Classic Touring Kit 4 (€ 1.990):

Rode NT5 Matched Pair (coppia di microfoni cardioidi), + aste e cavi (€379)

Behringer FCA1616 (€ 239)

1 Amplificatore cuffie con almeno 3 out. (€38)

3 cuffie in-ear. (€15,90):

Cuffie AKG modello K-141 MK II €88,00

3 prolunghe per le cuffie m/f (€12,90 x 3 = ca. €39)

3 adattori minijack-jack x 3 (ca. € 0,77 c/u)

6 Cavi cannon (maschio/femmina) m/f. (almeno 5 mt.)

7 Cavi Jack (maschio/maschio) (almeno 5 mt.)

1 cavo Jack (maschio) Cannon (femmina)

Teensy 3.2 ARM Cortex-M4 Dev Board (€23)

4 Connettori jack, 6,35mm, femmina, montaggio a pannello (€ 2,11 x 4 = 8,44)

Contenitore in polistirene Hammond serie 1591 IP54, Polistirene, nero,
85 x 56 x 35mm (€ 3,43)

La approva per un totale di Euro 4.222,77 + IVA

Il Consiglio autorizza il viaggio con il mezzo proprio sino a Sion e ritorno della Prof.ssa Roberta Faroldi, come previsto dal progetto approvato dal CA e dal CdA in collaborazione con HEMU, vista l'impossibilità di trasportare il materiale di scena in treno.

Il Consiglio, sentito il Direttore, approva l'acquisto di n. 50 CD Tactus “Toscanini e i maestri di Parma” per un importo complessivo di Euro 650,00 + IVA.

Il Consiglio approva la spesa di Euro 74,64 presso Aruba per l'acquisto di un dispositivo per la firma digitale a favore del Direttore.

Il Consiglio delibera l'attivazione del contratto per la disciplina Tecniche di espressione e consapevolezza corporea per un massimo di 40 h per l'a.a. 2016-17, da assegnarsi in base alla graduatoria d'istituto vigente.

Vista la richiesta della Consulta degli studenti di poter usufruire della mailing list degli studenti per comunicazioni istituzionali, il Consiglio approva la richiesta, previa informativa preventiva circa l'autorizzazione a tutti gli studenti.

Il Consiglio approva l'impegno di spesa relativo in merito agli strumentisti aggiunti per il concerto del 2 giugno in collaborazione con la Prefettura, per un totale di 455 € (Euphonium, Clarinetto, Corno I e II, Trombone, Sax).

5. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 14.00.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Gian Marco Colombo

Il Presidente

Dott. Andrea Chiesi