



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a - 43121- Parma - Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

e-mail: direttore@conservatorio.pr.it - <http://www.conservatorio.pr.it>

Verbale n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 7 Luglio 2015

L'anno duemilaquindici addì sette del mese di luglio alle ore 10.00 presso la sede del Conservatorio sito in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Appalto lavori delibere inerenti e conseguenti;
3. Consiglio congiunto con il Consiglio Accademico;
4. Approvazione, ratifiche e impegni di spese;
5. Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Nominativo	Posizione	Presenz a	Assenz a
Avv. Andrea Mora	Presidente	?	
M° Roberto Cappello	Direttore Conservatorio	?	
M° Massimo Ferraguti	Rappresentante dei Docenti	?	
Giuseppe Errico	Rappresentante della Consulta Studentesca	?	
M° Ettore Borri	Rappresentante MIUR	?	
Totale		5	

Presiede l'Avv. Andrea Mora e, provvede alla verbalizzazione il Direttore di Ragioneria la Dott.ssa Teresa Maria Luppino. Il Presidente, dà il ben venuto, a nome di tutti i membri del consiglio di amministrazione, al Sig. Giuseppe Errico che sostituirà il Prof. Giulio Alessandro Bocchi in qualità di Rappresentante della Consulta Studentesca come da designazione, da parte della stessa Consulta degli Studenti, del 1° luglio 2015.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio dopo aver letto il verbale relativo alla riunione della seduta del 16/06/2015 lo approva all'unanimità, avendone verificato la completezza e la veridicità.

2. Appalto lavori delibere inerenti e conseguenti

Il CDA

- Vista la richiesta di finanziamento per la realizzazione delle vie di accesso e di esodo, di implementazione di sistemi di sicurezza antisismica ed antincendio e di riqualificazione energetica del Complesso del Conservatorio, inviata alla Fondazione CariParma in data 14/3/2014;
- Viste la richiesta di finanziamento per lavori urgenti di ristrutturazione dell'edificio del Conservatorio inviata al MIUR in data 4/6/2014;
- Vista la comunicazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Parma del 23-06-2014 con cui si comunicava la delibera del Cda di assegnare al Conservatorio la somma di €. 200.000,00 quale contributo per l'implementazione dei sistemi di sicurezza antisismica/antincendio e riqualificazione energetica dell'istituto;
- visto il D.D. n 4220 del 01/12/2014 avente ad oggetto l'assegnazione a questo Conservatorio di un contributo pari a € 400.000,00 per l'acquisizione, l'ampliamento la ristrutturazione, la messa a norma e manutenzione straordinaria degli immobili;
- tenuto conto della necessità di armonizzare gli aspetti tecnici con gli aspetti architettonici in considerazione della natura vincolata dell'edificio che ospita il Conservatorio;
- tenuto conto del progetto di razionalizzazione delle vie di accesso e di esodo, di implementazione dei sistemi di sicurezza antisismica ed antincendio e di riqualificazione energetica del complesso e del nuovo quadro economico di seguito riportato:

- tenuto conto della “Convenzione tra il Conservatorio di Musica di Parma e la Provincia di Parma per la delega a quest’ultima delle funzioni relative alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria/restauro/recupero degli edifici di proprietà del Conservatorio” sottoscritta in data 28/5/2015 – prot. 2319/10e ;

Visto il progetto definitivo/esecutivo, redatto dall’ing. Luca Melegari, professionista incaricato per conto del Conservatorio, con disciplinare d’incarico sottoscritto in data 26/06/2015, completo di tutti i pareri/nulla osta necessari per la realizzazione dell’intervento, consistente, particolare, nell’abbattimento delle barriere architettoniche di Sala Verdi, dell’adeguamento dell’impianto antincendio dell’intero complesso, nella realizzazione di un servizio igienico al piano terra, a servizio della Sala Verdi, ecc. ed avente il seguente quadro tecnico economico:

QUADRO ECONOMICO		
LAVORI		
A1	Importo lavori a base d'asta	€ 312.693,17
A2	Oneri specifici della sicurezza	€ 18.593,41
A	IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'APPALTO	€ 331.286,58
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA sui lavori (A) al 10%	€ 33.128,66
B2	Spese tecniche (prog., DL, sicurezza, collaudo)	€ 84.900,00
B3	IVA ed oneri su spese tecniche (B2)	€ 22.990,70
B4	Incentivi art. 92 DLgs 163/06 e rimborso spese come da convenzione (Provincia di Parma)	€ 1.560,12
B5	Imprevisti compresa IVA	€ 1.633,94
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 144.213,42
C	IMPORTO TOTALE	€ 475.500,00

Vista la validazione positiva effettuata dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 55 del DPR 207/2010;

Considerato che occorre inoltre procedere all'affidamento dei lavori in oggetto;

Ritenuto di ricorrere per l'esecuzione dei lavori alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 commi 6 e 7 dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come modificati dall'art. 4, comma 2, lettera h) del D.L. 70/2011 convertito nella L 106/2011;

DELIBERA

di approvare il progetto definitivo/esecutivo dei lavori "restauro funzionale della sala Concertistica G. Verdi e adeguamento impiantistico" , dall'importo complessivo di € 475.000,00 avente il QTE di cui in premessa;

di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata con ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 57 commi 6 e 7 dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come modificati dall'art. 4, comma 2, lettera h) del D.L. 70/2011 convertito nella L 106/2011;

di dare mandato al Responsabile del Procedimento, ing. Paola Cassinelli, dell'amministrazione Provinciale, di proseguire con le successive fasi ai sensi dei D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010 e s.m.i.;

di dare atto che i lavori in oggetto sono assoggettati all'applicazione dell'aliquota IVA agevolata nella misura del 10%, con riferimento all'art. 31 L. 457/78 e all'art. 3, comma 1, lettera d) del DPR 380/2001 (n° 127 quaterdecies Tab. A, parte III, allegata al D.P.R. 663/1972), in quanto trattasi di ristrutturazione edilizia.

In attesa della riunione congiunta con il Consiglio Accademico previsto per le ore 11.00 si passa al punto n. 4 dell'ordine del giorno.

4. Approvazione, ratifiche e impegni di spese;

Il Consiglio di amministrazione, valuta attentamente, la proposta economica della ditta Lepida Spa di Bologna, richiesta attraverso la Provincia di Parma, riguardante il collegamento in fibra ottica e servizio di connettività per il Conservatorio. La proposta prevede un costo per la realizzazione del servizio, corrispondente al versamento da parte del Conservatorio del solo contributo in conto capitale di €. 6.500,00 (pari al 50% del costo delle infrastrutture e del costo apparati rete -iva esclusa-), ed in base della convenzione Schoolnet, un canone annuo pari a zero. Velocità di connessione 1 Gigabit, tempi di esecuzione lavori 4 mesi.

Il consiglio, all'unanimità dei presenti, DELIBERA l'approvazione della realizzazione dei suddetti lavori da parte della Società Lepida alle condizioni descritte.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del verbale della commissione tecnica redatto in data 11 maggio 2015, prende atto dell'aggiudicazione provvisoria della gara per i distributori automatici di bevande fredde, calde e prodotti alimentari confezionati all'offerente Gruppo Argenta, valuta l'offerta adeguata e vantaggiosa, pertanto, all'unanimità dei presenti DELIBERA

di provvedere all'aggiudicazione definitiva alla suddetta ditta per la durata di mesi 36 (trentasei) per un contributo annuale, di €.10.500,00.

Il Consiglio di amministrazione, all'unanimità, delibera la seguente tabella di conto terzi.

ENTRATE							
€ 26.950,00							
€ 18.865,00	70%						
EVENTI							
1	Concerto M° Martelli		€ 5.200,00				
2	Fidenza Village		€ 9.000,00				
3	F.Zappa Modena		€ 1.900,00				
4	4/7 Paganini		€ 4.000,00				
5	gestione sala		€ 6.850,00				
	TOTALE		€ 26.950,00				
USCITE							
	INPDAP+IRAP						
€ 12.931,20	32,7	€ 4.228,50	€ 17.159,70				
			ore		totale	20%	Tot
COADIUTORI	Barcellona	11	€ 16,00	€ 176,00	€ 35,20	€ 211,20	
	Cirone MP	22	€ 16,00	€ 352,00	€ 70,40	€ 422,40	
	Fersino	19	€ 16,00	€ 304,00	€ 60,80	€ 364,80	
	Karabetsou	4	€ 16,00	€ 64,00	€ 12,80	€ 76,80	
	Laiso	47	€ 16,00	€ 752,00	€ 150,40	€ 902,40	
	Parmigiani	7	€ 16,00	€ 112,00	€ 22,40	€ 134,40	
	Zucconi	51	€ 16,00	€ 816,00	€ 163,20	€ 979,20	
							€ 3.091,20
ASSISTENTI							
	Biondini	80	€ 18,00	€ 1.440,00		resp. Settore	
	Castrataro	50	€ 18,00	€ 900,00		resp. Settore	
	Zatelli	50	€ 18,00	€ 900,00		resp. Settore	
	La Valle	25	€ 18,00	€ 450,00			
					€ 3.690,00		
E.P.1				€ 650,00		resp. Settore	
E.P.2				€ 5.500,00		organizzazione e resp.	
					€ 6.150,00		
					TOTLORDO	€ 12.931,20	

5. Consiglio congiunto con il Consiglio Accademico

Alle ore 11.15 il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio Accademico si riuniscono in seduta congiunta. Sono presenti tutti i membri del consiglio accademico (prof. Lelio Capilupi, prof. Riccardo Ceni, prof. Roberto Contini, prof. Giordano Montecchi, prof.ssa Ilaria Pavarani, prof.ssa Donatella Saccardi, prof. Pierluigi Puglisi, prof. Luca Reverberi, sig.

Jacopo Moschetto), tranne il sig. Andrea Pellegrini assente giustificato.

Presiede il Presidente, verbalizza il direttore di ragioneria.

Il presidente precisa che la riunione straordinaria in forma congiunta si è resa necessaria per chiarire alcuni punti sul regolamento sull'attività in conto terzi approvato dal consiglio di amministrazione in data 24/01/2014. Si evidenzia, che il regolamento è stato predisposto dal Dott. Francesco Salerno e ricalca quelli adottati dagli altri conservatori di musica italiani.

Il presidente, manifesta la disponibilità del Consiglio di amministrazione ad accogliere istanze di modifica e variazioni a tale regolamento anche su richiesta del Consiglio accademico in caso di rilievi congrui e opportuni.

Si apre un dibattito sul regolamento dell'attività conto terzi nel quale intervengono tutti i presenti, alla fine, su proposta del Presidente e all'unanimità dei presenti, si approva il seguente testo definitivo:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI
approvato in data 07/07/2015

ART. 1

Finalità

Il presente Regolamento disciplina le attività e le prestazioni svolte dal Conservatorio di Musica per conto di committenti pubblici o privati, e i relativi contributi, compensi o finanziamenti assegnati sulla base di contratti, convenzioni o specifici programmi dai suddetti Enti.

Sono oggetto delle prestazioni:

1. produzioni artistiche, concerti, masterclass e collaborazioni didattiche ed artistiche;
2. organizzazione e allestimento dell'Auditorium del Carmine per conto terzi in eventi non partecipati,
3. seminari, e cicli di conferenze,
4. consulenza didattica, artistica e musicologica
5. produzione di supporti didattici anche di tipo multimediale
6. altre attività che rientrino tra quelle riconosciute dalla normativa generale del settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e dallo Statuto d'autonomia.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del Regolamento le prestazioni effettuate con i finanziamenti erogati integralmente dal Ministero o dai contributi degli allievi.

I casi di dubbia qualificazione della natura dei finanziamenti saranno sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

ART. 2 Strutture e personale coinvolti

Le attività oggetto del presente Regolamento possono essere svolte dalle strutture del Conservatorio.

I proventi relativi sono ripartiti tra le diverse voci del bilancio del Conservatorio sulla base della tipologia di spesa effettuata per l'attività svolta.

Le attività oggetto del presente Regolamento potranno essere svolte dal personale Docente, EP, Assistenti e Coadiutori, in servizio nel Conservatorio che hanno le specifiche competenze richieste dalla tipologia di prestazione. Per ogni tipologia di attività per conto terzi è previsto almeno un responsabile EP per la parte gestionale e contabile del finanziamento e/o contributo.

Per ogni tipologia di attività didattica/artistica/musicologica è previsto almeno un docente quale responsabile di detta attività.

Le suddette figure sono responsabili e garanti del perseguimento degli obiettivi e/o delle finalità oggetto del contratto, della convenzione o stanziamento, nonché della gestione amministrativa contabile del finanziamento e del coordinamento del personale coinvolto nell'esecuzione del contratto.

Le suddette attività devono essere svolte necessariamente in ambito temporale distinto dall'orario di servizio. Il personale interno non docente coinvolto in eventuali sostituzioni dei colleghi assenti e cambi turno per lo svolgimento delle attività di cui trattasi sarà retribuito con un compenso pari al 15% dell'importo orario previsto dal successivo art.8.

Il personale docente dovrà svolgere tali attività in ambito temporale distinto da quello previsto per l'attività didattica.

Per ciascuna convenzione, contratto o stanziamento le prestazioni effettuate dovranno essere certificate dalla Direzione ovvero dalla Direzione Amministrativa, previa presentazione di un'apposita documentazione da parte del personale coinvolto.

ART. 3 Contributi e finanziamenti

Si prevede che non meno del 30% del contributo o del finanziamento di cui all' articolo 1 deve affluire nel bilancio del Conservatorio per le spese generali di funzionamento.

ART. 4 Modalità di svolgimento e deliberazione

Le prestazioni di produzione artistica, di consulenza didattica o di ricerca richieste dal Committente, sono svolte sulla base di convenzioni, contratti, o programmi approvati dal Consiglio d'Amministrazione su proposta conforme del Consiglio Accademico e sottoscritti dai relativi rappresentanti legali.

ART. 5 Prestazioni artistiche

Rientrano nelle prestazioni artistiche su committenza esterna:

- i concerti dell'Orchestra e o del Coro del Conservatorio;
- l'organizzazione e l'allestimento dell'Auditorium del Carmine per le suddette attività;
- la produzione di supporti musicali CD;
- consulenze artistiche e musicologiche.

Il corrispettivo da richiedere al Committente è determinato in base ai seguenti elementi:

- costo orario dei compensi destinato agli orchestrali
- costo del noleggio partiture
- costo dell'organizzazione e allestimento Sala Concerti
- costo orario dei compensi destinati al personale interno coinvolto nelle procedure amministrative- organizzative o nei servizi generali di pulizia e guardiania della Sala
- eventuale costi SIAE
- costo per l'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio

ART. 6 Prestazioni di didattica

Le prestazioni di didattica riguardano la progettazione, l'organizzazione, l'esecuzione, su committenza esterna, di corsi, seminari, cicli di conferenze, masterclass, la preparazione di materiale didattico e comunque ogni attività che abbia per oggetto la didattica. Il corrispettivo da richiedere al Committente è determinato in base ai seguenti elementi, tutti riferiti all'esecuzione della prestazione:

- costo dei materiali di consumo;
- spese di viaggio e missione, nonché dei relativi oneri previdenziali a carico del Conservatorio;
- costo per eventuale utilizzo di attrezzature, servizi, prestazioni professionali esterne al Conservatorio;

- compensi ed oneri previdenziali riferiti al personale docente, tecnico ed amministrativo impegnato nell'esecuzione della prestazione

ART. 7 Contributi di ricerca

Si intendono per contributi di ricerca le somme erogate da un soggetto pubblico o privato al Conservatorio per lo sviluppo di attività scientifiche istituzionali.

L'accettazione di detti contributi potrà essere vincolata esclusivamente a fornire al soggetto contribuente un rapporto finale sulla ricerca.

Il soggetto che intende erogare un contributo al Conservatorio dovrà manifestare tale volontà o sottoponendo lettera d'intenti nella quale sia precisato lo scopo del contributo. Il Conservatorio si impegna a fornire i risultati della ricerca per la quale è stato ottenuto un contributo.

Il Conservatorio esprimerà la volontà di accettare il contributo con l'invio del relativo atto deliberativo.

ART. 8 Determinazione dei compensi al personale

Al personale Docente, EP e Tecnico ed Amministrativo che collabora all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente regolamento è attribuito un compenso aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

Per il personale docente si fa riferimento alle tariffe orarie lorde per le attività funzionali all'insegnamento, non meno di € 25,00, o agli importi forfetari previsti nell'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali.

Per gli EP e per il personale Amministrativo all'art. 6 comma 1 comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali si fa riferimento alle tariffe orarie previste nel C.C.I.N. Un eventuale compenso forfetario va stabilito sulla base di percentuali determinate per legge o dal Consiglio d'Amministrazione volta per volta, comunque non inferiori a n° 6 ore per impegni giornalieri

Il C.d.A si riserva di pronunciarsi in merito ad eventuali divergenze interpretative di fattispecie che dovessero riguardare l'ammontare dei compensi o le modalità delle prestazioni oggetto dell'attività per conto terzi.

Il personale coinvolto verrà preventivamente informato circa i compensi relativi e l'attività da svolgersi.

ART. 9

Liquidazione dei compensi

La liquidazione dei compensi verrà effettuata a seguito del pagamento del corrispettivo da parte del Committente.

ART. 10 Norme finali

Il presente Regolamento potrà essere modificato con motivata delibera del Consiglio di Amministrazione.

ART. 11 Norma transitoria

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal relativo Decreto di emanazione da parte del Presidente.

6. Varie ed eventuali.

Nulla da deliberare

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 13.00.

Il Direttore di Ragioneria
Dott.ssa Teresa Luppino

Il Presidente
Avv. Andrea Mora