



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a - 43121- Parma - Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

e-mail: [direttore@conservatorio.pr.it](mailto:direttore@conservatorio.pr.it) - <http://www.conservatorio.pr.it>

Verbale n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2015

L'anno duemilaquindici addì quattro del mese di marzo alle ore 19.00 presso la sede del Conservatorio sito in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione del Presidente;
3. Comunicazione del Direttore;
4. Approvazione bilancio di previsione;
5. Approvazione/ratifica spese;
6. Concessione in uso spazi;
7. Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Nominativo	Posizione	Presenz a	Assenz a
Avv. Andrea Mora	Presidente	?	
M° Roberto Cappello	Direttore Conservatorio	?	
M° Massimo Ferraguti	Rappresentante dei Docenti	?	
Prof. Giulio Alessandro Bocchi	Rappresentante della Consulta Studentesca	?	
M° Ettore Borri	Rappresentante MIUR	?	
Totale		5	

Presiede l'Avv. Andrea Mora e, tenuto conto della assenza del Direttore di ragioneria,

provvede alla verbalizzazione il Rapp.te della Consulta Studentesca. Su invito del CdA, all'unanimità, è invitato a partecipare ai lavori del Consiglio il Dott. Francesco Salerno. A tal proposito, tenuto conto della revoca dell'incarico ad interim a decorrere dal 9/2/2015, il Consiglio, all'unanimità, chiede la disponibilità allo stesso di effettuare una serie di incontri per i doverosi passaggi di consegna e ultimazione di lavori e progetti ( es.: progetto MAV, progetto rifunzionalizzazione Sala Verdi, Concorso Zanfi, rapporti Fondazione Cariparma, ecc.) in corso di definizione con gli uffici di Parma, stabilendo che i costi di trasferta dello stesso saranno interamente a carico del Conservatorio, anche con l'utilizzo della ancora attiva carta di credito. Il Dott. Francesco Salerno dichiara la propria disponibilità così come richiesta.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Consiglio dopo aver letto il verbale relativo alla riunione della seduta precedente lo approva all'unanimità, avendone verificato la completezza e la veridicità.

### **2. Comunicazioni del Presidente;**

Il Presidente comunica, sottopone e consegna al Consiglio gli elaborati di progetto per il riutilizzo della Sala Verdi come locale di pubblico spettacolo. Detto progetto è stato oggetto di rivisitazione per l'integrazione dello stesso con impianti prima non previsti. Lo stesso progetto è stato inviato anche allo studio Canali per una definitiva verifica.

Il Presidente comunica al Consiglio che il Concorso Zanfi sarà organizzato dal Conservatorio dal 2/11/2015 al 7/11/2015 e si provvederà a stretto giro ad inoltrare una domanda di contributo alla Fondazione Cariparma.

Il Presidente informa il Consiglio che il Fidenza Village ha intenzione di organizzare una serie di manifestazioni concertistiche che dovranno coinvolgere gli studenti del Conservatorio nel corso del 2015; a tal proposito il Direttore si dichiara disponibile a valutare la fattibilità dell'iniziativa.

### **3. Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore non ha comunicazioni da fare.

#### 4. Approvazione del bilancio di previsione 2015

Il Consiglio, visti gli atti relativi al bilancio di previsione 2015 e tenuto conto del parere favorevole espresso dai revisori dei conti in data 18/2/2015, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA e approva

il bilancio di previsione 2015 che si intende integralmente riportato nel presente verbale.

Le entrate previste per l'esercizio finanziario 2015 sono le seguenti:

	<b>RESIDUI INIZIALI</b>	<b>PREVISIONI COMPETENZA</b>	<b>PREVISIONI CASSA</b>
ENTRATE CONTRIBUTIVE	0,00	0,00	513.500,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	15.000,00	320.740,54	335.740,54
ALTRE ENTRATE	0,00	4.800,00	4.800,00
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>325.540,54</b>	<b>854.040,54</b>
ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	750.643,44	750.643,44
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.077.683,98</b>	<b>1.606.183,98</b>

Le uscite previste per l'esercizio finanziario 2015 sono le seguenti:

	<b>RESIDUI INIZIALI</b>	<b>PREVISIONI COMPETENZA</b>	<b>PREVISIONI CASSA</b>
FUNZIONAMENTO	45.181,33	713.008,31	758.189,64
INTERVENTI DIVERSI	43.635,34	303.100,01	346.735,35
<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>88.816,67</b>	<b>1.016.108,32</b>	<b>1.104.924,99</b>
INVESTIMENTI	126.612,74	573.575,66	700.188,40
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>126.612,74</b>	<b>573.575,66</b>	<b>700.188,40</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>215.429,41</b>	<b>1.591.183,98</b>	<b>1.806.613,39</b>

#### 5. Approvazione/ratifiche spese

<b>PINEROLO -28 APRILE</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>N° Giornate</b>	<b>N° Persone</b>	<b>TOTALE USCITE BILANCIO</b>	<b>Uscite fondo istituto</b>	<b>ENTRATE</b>
Esterni	€ 65,00	5	24	€ 7.800,00		
Allievi	€ 50,00	1	44	€ 2.200,00		
Trasporto pullman N° 2	€ 1.200,00	1		€ 1.800,00		
Trasporto Strumenti	€ 900,00	1		€ 900,00		
Nolo materiale Musicale	€ 1.500,00			€ 1.500,00		
docenti FONDO ISTITUTO	€ 110,00	5	16		€ 8.800,00	
Cachet Direttore Orchestra		1		€ 1.000,00		
ATA			4	€ 800,00		
<b>TOTALE SPESE VIVE</b>				<b>€ 12.680,00</b>	<b>€ 8.800,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>PARMA -03 MAGGIO</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>N° Giornate</b>	<b>N° Persone</b>	<b>TOTALE USCITE BILANCIO</b>	<b>Uscite fondo istituto</b>	<b>ENTRATE</b>
Esterni	€ 65,00	2	24	€ 3.120,00		
Allievi	€ 50,00	1	44	€ 2.200,00		
Trasporto Strumenti	€ 300,00	1		€ 300,00		
docenti FONDO ISTITUTO	€ 110,00	2	16		€ 3.520,00	
Cachet Direttore Orchestra		1		€ 1.000,00		
ATA			1	€ 100,00		
<b>TOTALE SPESE VIVE</b>				<b>€ 6.720,00</b>	<b>€ 3.520,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>MILANO - 4 MAGGIO</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>N° Giornate</b>	<b>N° Persone</b>	<b>TOTALE USCITE BILANCIO</b>	<b>Uscite fondo istituto</b>	<b>ENTRATE</b>
Esterni	€ 65,00	1	24	€ 1.560,00		
Allievi	€ 50,00	1	44	€ 2.200,00		
Trasporto pullman N° 2	€ 900,00	1		€ 900,00		
Trasporto Strumenti	€ 600,00	1		€ 600,00		
docenti FONDO ISTITUTO	€ 110,00	1	16		€ 1.760,00	
Cachet Direttore Orchestra	€ 1.000,00	1		€ 700,00		
ATA			4	€ 600,00		
<b>TOTALE SPESE VIVE</b>				<b>€ 5.960,00</b>	<b>€ 1.760,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>Tot. Uscite Bilancio</b>	<b>Tot. Uscite Fondo Istituto</b>	<b>Tot. Entrate</b>				
€ 25.360,00	€ 14.080,00	€ 13.000,00				

☐ Approvazione progetto Fidenza Village: contributo di € 9.000,00 a fronte di assegni di studio di euro 200 per ciascun esecutore come da tabella che segue e il costo trasporto strumenti

N.	Nominativo	Importo
1	Marika Pontegavelli	€ 200,00
2	Gabriele Fava	€ 200,00
3	Giulio Stermieri	€ 200,00
4	Giacomo Marzi	€ 200,00
5	Marcello Canuti	€ 200,00
6	Giulia Crespi	€ 200,00
7	Manuel Caliumi	€ 200,00
8	Diego Sampieri	€ 200,00
9	Stefano Rielli	€ 200,00
10	Martino Curci	€ 200,00
11	Stefano Sanità	€ 200,00
12	Michele Bonifati	€ 200,00
13	Domenico Mirra	€ 200,00
14	Andrea Grossi	€ 200,00
15	Riccardo La Foresta	€ 200,00
16	Gianmaria Dazzi	€ 200,00
17	Vincenzo Moramarco	€ 200,00
18	Nicola Maestri	€ 200,00
19	Fabio Lanzi	€ 200,00
20	Michele Cocciardo	€ 200,00
	Tot	€ 4.000,00

Approvazione Concerto Zappa a Modena : contributo euro 1900,00 per assegni di studio, compensi ( come da tabella) e trasporti

Il Consiglio, all'unanimità, approva, dopo ampia e approfondita discussione, le seguenti spese:

a) Ratifica della delibera del Consiglio Accademico

Il Consiglio, dopo aver esaminato quanto deliberato dal Consiglio Accademico circa la partecipazione da parte di allievi interni ed esterni agli eventi di produzione, ricerca e didattica

Ratifica integralmente quanto deciso.

Il Consiglio affronta singole questioni legate alla sicurezza di impianti del Conservatorio così come di seguito si descrive, tenuto conto dell'urgenza e indifferibilità degli interventi:

b) Preventivo per messa in sicurezza ascensori

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'offerta inviata dalla ditta VIMA ascensori Srl Ns. prot. 735 del 03/03/2015, avente ad oggetto la manutenzione dell'impianto ascensore, all'unanimità, approva il preventivo di spesa di Euro 591,00 + iva per i suddetti lavori.

c) Preventivo per ripristino impianto antintrusione

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'offerta inviata dalla ditta Bravi impianti Snc, avente ad oggetto il servizio di reperibilità telefonica 24h e l'intervento tecnico di ripristino dell'impianto antintrusione, all'unanimità, approva il preventivo di spesa di Euro 1.440,00 + iva per i suddetti lavori.

d) Preventivo per ripristino d'urgenza sistema di rilevazione fumi

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'offerta inviata dalla ditta Ekotec sistemi Srl, avente ad oggetto la sostituzione di apparati relativi all'impianto di rilevazione fumi, all'unanimità, ratifica il preventivo di spesa di Euro 515,00 + iva per i suddetti lavori.

e) Preventivo per ripristino impianto antincendio

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'offerta inviata dalla ditta Ekotec sistemi Srl, avente ad oggetto la sostituzione di apparati relativi all'impianto antincendio dei locali posti nel sottotetto, all'unanimità, approva il preventivo di spesa di Euro 1.380,00 + iva per i suddetti lavori.

f) Richiesta di preventivi per impianto antincendio Sala Capriate

Il Consiglio, preso atto del rischio connesso alla mancanza di un sistema antincendio appropriato nell'aula denominata Sala Capriate, all'unanimità, delibera, dopo ampia e approfondita discussione, di procedere alla richiesta di diversi preventivi per l'installazione di un sistema antincendio nella Sala Capriate.

g) Preventivo per sistemazione presidi antincendio

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'offerta inviata dalla ditta Sicherheit Srl, Ns. prot. 608 del 18/02/2015, avente ad oggetto la manutenzione straordinaria dei presidi antincendio e l'acquisto di n.7 nuovi maniglioni antipanico, all'unanimità, approva il preventivo di spesa di complessivi Euro 2.835,30 + iva per i suddetti lavori.

h) Preventivo per integrazione del contratto di manutenzione annuale

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'offerta inviata dalla ditta Sicherheit Srl, Ns. prot. 608 del 18/02/2015, avente ad oggetto la verifica semestrale dei delle porte tagliafuoco e dei maniglioni antipanico, ad integrazione del contratto di manutenzione ordinaria già in essere, all'unanimità, approva il preventivo di spesa di Euro 10,00 + iva per intervento.

i) Rimborso tassa d'iscrizione a studente Momoko Nitobe

Il Consiglio, dopo aver esaminato la comunicazione di interruzione degli studi a far data dal 19/02/2015 e la richiesta di rimborso delle rata già versata presentata da Momoko Nitobe, studente iscritto al primo anno del biennio di canto, all'unanimità, approva la richiesta di restituzione della seconda rata delle tasse di iscrizione per complessivi Euro 500,00.

Il Consiglio approva il seguente accordo:

a) Accordo con Università di Montréal

**ENTENTE ENTRE LA FACULTÉ DE MUSIQUE**

**DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL**

**ET**

**XXXXXXXXXXXXXX**

---

CONSIDÉRANT que les deux établissements sont unis par une communauté d'intérêts et d'objectifs dans les domaines académique et culturel,

CONSIDÉRANT que les établissements sont précisément des institutions appelées par leur essence même, leur finalité et leurs objectifs, à établir des canaux de communication qui permettent l'échange des connaissances scientifiques et culturelles,

L'Université de Montréal (Canada), représentée par son recteur, M. Guy Breton, et l'XXXXX, XXXX

Décident d'établir des liens formels entre elles, fondés sur les clauses suivantes :

**Article 1.- OBJECTIF**

Développer des projets de coopération portant sur l'enseignement, la pédagogie et la recherche en musique en tirant profit des convergences d'intérêt.

**Article 2.- COMMUNICATIONS**

Échanger des informations en accordant un appui réciproque en matière académique, culturelle et administrative, à l'aide d'échanges de publications et d'autres actions appropriées.

Les deux parties se consulteront chaque fois qu'elles l'estimeront nécessaire, en particulier afin d'évaluer en commun le développement des actions d'enseignement et de recherche, et de dresser le bilan des actions réalisées ou en cours de réalisation.

### **Article 3.- COOPÉRATION**

L'entente vise à favoriser la mise en marche d'une collaboration en trois points :

- a) Développer des projets conjoints de recherche;
- b) Échanger des professeurs;
- c) Créer un programme d'échanges d'étudiants.

### **Article 4.- ACTIVITÉS COMMUNES DE RECHERCHE**

Les parties verront à développer des activités communes de recherche en XXXXXX (interprétation, composition et/ou musicologie).

### **Article 5.- ÉCHANGES DE PROFESSEURS-CHERCHEURS**

Les deux parties favoriseront, dans le cadre de la réglementation en vigueur :

l'échange de personnel pour des périodes pouvant aller de quelques jours à quelques mois;  
une participation mutuelle aux congrès, colloques et stages organisés par l'un des établissements.

Le financement de telles activités sera partagé. (voir Article 7)

### **Article 6.- MODALITÉS DU PROGRAMME D'ÉCHANGES D'ÉTUDIANTS**

Tout candidat admis dans l'un ou l'autre système d'enseignement dans le but de suivre un programme d'études dûment autorisé, doit se conformer aux conditions suivantes :

- avoir fait l'équivalent d'au moins une année d'études à temps plein dans le programme auquel il est inscrit dans l'établissement d'origine et rester inscrit à ce même programme pendant son séjour dans l'établissement d'accueil;
- posséder un excellent dossier scolaire;
- répondre aux exigences particulières imposées par les établissements d'attache et d'accueil.

Le candidat qui est accepté au programme d'échanges:

- reste inscrit à temps plein à l'établissement d'origine et y acquitte les frais de scolarité. Les établissements participants s'engagent à ne pas exiger le paiement de frais de scolarité des étudiants qu'ils accueillent;
- s'engage à étudier à temps plein pendant au moins un semestre mais pas plus d'une année universitaire dans l'établissement d'accueil, dans un programme d'études approuvé par l'établissement d'origine;
- assume:
  - a) les frais divers exigés par l'établissement d'accueil (frais administratifs, d'activités étudiantes et d'assurance-santé); les coûts seront connus à l'avance;
  - b) les frais de transport et de séjour (logement et nourriture) pour lui-même et ses dépendants;
- bénéficie des programmes d'aide financière auxquels donne droit son inscription à l'établissement d'origine.

Les échanges donneront lieu pour les étudiants à une attestation pédagogique délivrée par l'établissement d'accueil permettant de valider cette formation auprès de l'établissement d'origine.



## **Article 7.- FINANCEMENT**

Les accords financiers relatifs à la réalisation de projets seront établis à travers des consultations entre les deux établissements dans le respect de chaque programme de coopération.

Sous réserve de disponibilités financières, l'établissement qui reçoit un Professeur invité s'engage à assumer l'hébergement de l'invité pendant son séjour (une semaine), et l'établissement d'attache de ce professeur assume son transport.

Il n'y a pas de cachet relié aux activités des programmes d'échange.

Les deux établissements s'engagent, pour la réalisation des activités de coopération, à entreprendre des démarches appropriées auprès d'organismes susceptibles d'accorder des subventions.

Toute subvention accordée pour des activités de coopération sera administrée par l'établissement qui en aura fait la demande.

## **Article 8.- MODIFICATIONS**

La présente entente pourra être modifiée d'un commun accord à la demande d'une des parties. Les modifications seront en vigueur à la date fixée par les deux établissements.

## **Article 9.- VIE DE L'ENTENTE**

La présente entente entrera en vigueur à la date fixée lors de sa signature par les autorités et aura une existence de cinq ans. Elle sera reconduite automatiquement et périodiquement pour une même période, chaque partie pouvant cependant proposer, par écrit et en donnant un avis de six mois à cet effet, d'amender ou de mettre fin à l'entente.

Pour l'Université de Montréal

---

Guy Breton  
Recteur

---

Isabelle Panneton, Doyenne de la Faculté de musique

Pour XXXXXX

---

---

b) Proposta di incarico Ing. Melegari

Il Consiglio, dopo aver esaminato il preventivo inviato dall'Ing. Melegari, Ns. prot. 416 del 02/02/2015, avente ad oggetto la predisposizione e la presentazione agli uffici competenti di tutte le pratiche necessarie per il recupero dell'attività didattico-amministrativa nei locali ex foresteria, Sala Capriate, ex liuteria, ex magazzino strumenti, nonché per lavori integrativi a quanto già deliberato per la Sala Verdi, sospende la decisione e rimanda alla prossima riunione.

c) Richiesta di consulenza per ristrutturazione Museo

Il Consiglio, dopo aver esaminato la richiesta del Prof. D'amicone, docente di Bibliografia e Biblioteconomia, presentata in data 19/02/2015 ed avente ad oggetto la nomina di un architetto esperto negli allestimenti museali per una consulenza mirata al miglioramento degli attuali standard di sicurezza e dei criteri espositivi, sospende la decisione e rimanda alla prossima riunione.

d) Richiesta di acquisto strumentazione Sala Capriate

Il Consiglio, dopo aver esaminato la richiesta del Prof. Ferraguti, docente di Saxofono, presentata in data 01/02/2015 ed avente ad oggetto l'acquisto di n. 20 leggi mod. Classic 50 stand e n. 20 sedie entrambi di marca Wenger da collocare nella sala Capriate, nonché n. 10 leggi mod. Classic 50 stand e n. 10 sedie entrambi di marca Wenger da collocare nell'aula 43 per le lezioni di Musica d'insieme, all'unanimità, delibera, dopo ampia e approfondita discussione, di procedere alla richiesta di diversi preventivi per l'acquisto della suddetta fornitura.

e) Richiesta di acquisto strumentazione Classe di tromba

Il Consiglio, dopo aver esaminato la richiesta del Prof. Zuelli, docente di Tromba, presentata in data 11/02/2015 ed avente ad oggetto l'acquisto di n. 2 Cornetta in Sib marca Yamaha mod. 6330110, n. 2 sordine Plunger Mute 3510-6, n. 2 sordine Bubble Mute 3510-2A e n. 2 sordine Cup Mute 3510-3 da utilizzare nella classe di tromba, oltreché in orchestra per i concerti previsti, all'unanimità, delibera, dopo ampia e approfondita discussione, di procedere all'acquisti della suddetta fornitura per i seguenti importi massimi:

- Cornetta in Sib marca Yamaha mod. 6330110 Euro 1.500,00, oltre IVA, cadauna,
- sordine Plunger Mute 3510-6 Euro 75,00, oltre IVA, cadauna,
- sordine Bubble Mute 3510-2A, Euro 75,00, oltre IVA, cadauna,
- sordine Cup Mute 3510-3, Euro 75,00, oltre IVA, cadauna.

f) **Richiesta di variazione degli orari della Mediateca**

Il Consiglio, dopo aver esaminato la richiesta del Prof. D'amicone, docente di Bibliografia e Biblioteconomia, presentata in data 29/01/2015 ed avente ad oggetto l'apertura della Mediateca dalle ore 11 alle ore 13 dal lunedì al sabato compresi, in presenza di coadiutori, sospende la decisione e rimanda alla prossima riunione.

**6. Concessione in uso di spazi**

Nulla da deliberare.

**7. Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 21.00.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente  
Avv. Andrea Mora