



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121-Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

<http://www.conservatorio.pr.it>

Prot. 5779/5D

Parma, 07/12/2016

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE (EUROPA - PROGRAMME COUNTRIES)

PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-20 KA103 AZIONE 2017-18

- visto il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19-11-2013 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2014-2020;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Arrigo Boito della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;
- visto il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali (delibera del Consiglio Accademico n. 5/3 del 20-4-2006, modificato in data 28-10-2009);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf;
- visto l'Accordo finanziario (mono Beneficiario) 2016-1-IT02-KA103-023051 stipulato tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed il Conservatorio di Musica Arrigo Boito;
- ricordando che il presente bando vale sub conditione, in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente e dei Mobility Consortia cui il Conservatorio di Musica Arrigo Boito aderisce;

è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Tutto il personale docente e non docente del Conservatorio di Musica Arrigo Boito può presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus, per l'attuazione di periodi di docenza o formazione (per un minimo di 8 ore in 2 giorni di mobilità), presso un istituto d'istruzione superiore con cui sia attivato un Erasmus+ Inter-Institutional Agreement o presso un'impresa residente in un Paese europeo aderente al Programma Erasmus+, alle seguenti condizioni:

- che non beneficino di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU/EC) per lo svolgimento della mobilità (double funding);
- che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri *Europass European Language Levels* o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale (vedi Allegato 1 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>). Tale

competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'istituto o impresa di accoglienza (lingua di insegnamento o di formazione).

Art. 2 - Tipologie di mobilità

Secondo il Programma Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità outgoing, da svolgersi entro il 30 settembre 2018:

1. Mobilità docenti per docenza (STA)

Questa attività consente ai docenti di un istituto d'istruzione superiore di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto d'istruzione superiore di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina *Partnerships* del sito web istituzionale).

2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente o non docente di un istituto d'istruzione superiore, nella forma di eventi formativi (convegni esclusi), job shadowing/periodi di osservazione/training, presso istituti partner d'istruzione superiore o altre rivelanti organizzazioni di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

3. Mobilità mista (STA e STT)

Un periodo di mobilità può combinare attività di docenza e di formazione.

Per ulteriori informazioni, si prega di far riferimento alla Guida al Programma

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

Art. 3 – Documentazione richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato 1 del presente bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, entrambi redatti in italiano e in inglese (e se possibile anche nella lingua coerente con la sede prescelta).

Per la mobilità per docenza (STA):

- progetto dettagliato della docenza (Teaching Program), contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello in allegato 1;
- eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Per la mobilità per formazione (STT):

- progetto dettagliato del lavoro (Training Program), nel quale vanno indicati gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento e/o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di competenza linguistica (o certificazione ufficiale): vedi modello in allegato 1;
- eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Art. 4 – Procedure di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative citate e vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati; in generale nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità, oltre ai docenti e al personale non docente che si reca all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso):

1. alla rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in rapporto al proprio curriculum e alla sede proposta;
2. alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
3. alle attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
4. alle abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione;

Al termine della valutazione la commissione stenderà la graduatoria dei candidati idonei; tale graduatoria verrà tempestivamente pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus e Relazioni Internazionali di proporre sedi alternative.

Nel caso il finanziamento complessivo a disposizione non sia sufficiente, sarà data priorità ai docenti o al personale non docente con più anzianità di servizio, e, in caso di ulteriore parità, con maggiore anzianità anagrafica.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza e/o di formazione concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

Art. 5 – Scadenze

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere consegnate all'Ufficio Erasmus **dal 16 al 20 gennaio 2017 (termine ultimo di consegna ore 14)** o spedite via email entro lo stesso termine del 20 gennaio 2017 all'Ufficio Erasmus erasmus@conservatorio.pr.it

In quest'ultimo caso sono ammissibili file in formato editabile, tranne che per i documenti che richiedono una firma, per cui si richiede una scansione in pdf.

Art. 6 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

F.to Il Direttore
M° Riccardo Ceni