



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

e-mail: direttore@conservatorio.pr.it - <http://www.conservatorio.pr.it>

Prot. n° 5608/5D
Parma, 4-12-2015

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITÀ PER STUDENTI (EUROPA – PROGRAMME COUNTRIES)

PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-20 AZIONE 2016-2017

- visto il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo il 19-11-2013 (decisione n. 0371/2011/COD) per il periodo 2014-2020;
- visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Arrigo Boito della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;
- visto il Regolamento concernente le attività e i rapporti internazionali (delibera del Consiglio Accademico n. 5/3 del 20-4-2006, modificato in data 28-10-2009);
- vista la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf;
- ricordando che il presente bando vale sub conditione, in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente e dei Mobility Consortia cui il Conservatorio di Musica Arrigo Boito aderisce;

è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda gli studenti del Conservatorio di Musica Arrigo Boito,

- che siano attualmente iscritti ai corsi accademici del Triennio accademico ordinamentale (I livello) o del Biennio accademico (II livello) o ai corsi superiori del Previgente Ordinamento (con esclusione dei tirocinanti);
- che non abbiano precedentemente beneficiato di una borsa Erasmus per studio o per tirocinio per un periodo complessivo maggiore di 9 mesi nell'attuale livello di studi (cioè triennio o biennio o previgente ordinamento) nel caso della mobilità per studio, o maggiore di 10 mesi nel caso della mobilità per traineeship;
- che non beneficino di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU/EC) per lo svolgimento della mobilità (double funding);
- che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri *Europass European Language Levels* o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale (vedi Allegato 1 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european->

[language-levels-cefr](#)). Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'istituto o impresa di accoglienza (lingua d'istruzione o di lavoro).

Art. 2 - Tipologie di mobilità

Tutte le tipologie di mobilità presuppongono l'utilizzo, obbligatorio dal 1 gennaio 2015, e previa assegnazione dell'Agenzia Nazionale, dell'OLS (*Online Linguistic Support*), al fine di garantire un'adeguata preparazione linguistica in una delle seguenti lingue di istruzione o di lavoro: francese, inglese, olandese, spagnolo, tedesco.

Secondo il Programma Erasmus+ sono previste 3 tipologie di mobilità outgoing:

1. Mobilità studenti per studio (Student Mobility for Study – SMS: da 3 a 12 mesi, entro la laurea).

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE, di trascorrere un periodo di studi a tempo pieno (compresa la preparazione della tesi) presso un istituto d'istruzione superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina *Partnerships* del sito web istituzionale).

Lo studente può ricevere un contributo ad hoc e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione e con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (European Credit Transfer System - ECTS).

2. Mobilità studenti per tirocinio (Student Mobility for Traineeship – SMP: da 2 a 12 mesi, fino ad 1 anno dalla laurea).

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE di accedere a tirocini presso imprese (i.e. qualsiasi impresa del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale) o presso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE o centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di cittadinanza dello studente.

Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti d'istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.

Lo studente può ricevere un contributo ad hoc e ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei crediti previsti nel piano di studio per attività di tirocinio (European Credit Transfer System - ECTS).

3. Mobilità combinata: periodo di tirocinio (SMP) nell'ambito di un periodo di studio (SMS): da 3 a 12 mesi entro la laurea.

In tal caso il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto che ospita il periodo di studio, e le due attività (di studio e tirocinio) devono essere svolte in modo consecutivo nello stesso anno accademico.

Per ulteriori informazioni, si prega di far riferimento alla Guida al Programma

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

Art. 3 – Documentazione richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (allegato 1 del presente bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti:

in italiano:

1. autocertificazione di iscrizione al Conservatorio di Musica Arrigo Boito, specificando:
 - anno di corso
 - piano di studi individuale
 - esami sostenuti e voti riportati
 - crediti totali ottenuti (solo per studenti di Triennio o Biennio)
2. autorizzazione alla mobilità, sia del proprio docente di prassi che del coordinatore del Dipartimento relativo;
3. proposta di piano di studi o di tirocinio per la mobilità all'estero, con l'indicazione del trimestre, semestre, annualità richiesta (per SMS) o dei mesi (per SMP);

in italiano e in inglese, e se possibile nella lingua della destinazione richiesta:

4. curriculum vitae;
5. breve lettera descrittiva delle motivazioni per la mobilità, per ogni singola sede richiesta;

inoltre:

6. dichiarazione di competenza linguistica (e/o certificazioni ufficiali): vedi modello a pag. 3 dell'Allegato 1;
7. certificazione ISEEU;
8. registrazioni e/o partiture (il docente della materia caratterizzante dovrà certificare in inglese la veridicità delle esecuzioni nel caso non siano in formato video):
 - per gli studenti di strumento e di canto: una registrazione di una recente esecuzione in dvd, cd o file audio/video e/o link a sito web (min. 15');
 - per gli studenti di direzione: una registrazione di una recente esecuzione e/o prova in dvd o file video e/o link a sito web (min. 15');
 - per gli studenti di composizione: partiture (e possibilmente registrazioni in dvd, cd o file audio/video e/o link a sito web) di propri brani (min. 15').

Art. 4 - Procedure di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative citate e vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati; in generale nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità:

1. al rendimento accademico e al curriculum complessivo;
2. alle abilità linguistiche coerenti rispetto alla mobilità richiesta;
3. alla progettualità in relazione al proprio curriculum e alla sede proposta;
4. all'appropriato inserimento della mobilità nella fase degli studi.

Al termine della valutazione la commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei; tale graduatoria verrà pubblicata tempestivamente sul sito web del Conservatorio.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'accettazione da parte delle istituzioni o imprese estere, che valuteranno le possibili ammissioni secondo proprie modalità; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus e Relazioni Internazionali di proporre sedi alternative, fino ad un massimo complessivo di 3. A parità di punteggio prevale il candidato con situazione economica svantaggiata in base ai dati forniti dal modello ISEEU; in caso

di ulteriore parità prevale il candidato con maggiore anzianità accademica e in seconda istanza il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di studio o di tirocinio concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

Art. 5 – Scadenze

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere consegnate in cartaceo all'Ufficio Erasmus **dal 18 al 22 gennaio 2016 (termine ultimo di consegna ore 14)** o spedite via email entro lo stesso termine del 22 gennaio 2016 all'Ufficio Erasmus erasmus@conservatorio.pr.it

In quest'ultimo caso sono ammissibili file in formato editabile, tranne che per i documenti che richiedono una firma, per cui è obbligatoria una scansione in pdf.

Art. 6 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Musica Arrigo Boito.

F.to Il Direttore
M° Roberto Cappello