



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"

**PARMA**

**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: [www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

Prot.n. 3713/1Z

Parma, 03/08/2015

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER L'A.A. 2015/2016.**

#### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la L. 21 dicembre 1999 n. 508;

**VISTA** la L. 28 dicembre 2000 n. 445;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la L. 4 novembre 2005 n. 230;

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

**VISTA** la Nota MIUR-AFAM del 09/06/2011 prot. n. 3154 e nota MIUR-AFAM del 01/07/2011 prot. n. 3516;

**SENTITO** il Consiglio Accademico nella seduta 15/07/2015 in merito alla necessità di pubblicare i bandi per il reperimento di esperti collaboratori con i quali stipulare contratti di collaborazione per poter garantire un più puntuale e completo svolgersi dei corsi e degli esami;

#### **DISPONE**

##### **Articolo 1 - Indizione**

E' indette presso il Conservatorio "A. Boito" di Parma una selezione pubblica, per titoli e prova pratica, per il conferimento di contratti di collaborazione per le seguenti attività:

- **Accompagnatore / Collaboratore al pianoforte**
- **Accompagnatore / Collaboratore al clavicembalo (basso continuo)**

## **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

## **Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di cui agli allegati Moduli A, B, C con l'allegato 1 dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00) o inviate tramite raccomandata A/R entro il termine perentorio del **01/09/2015** al seguente indirizzo: Conservatorio di Musica "A. Boito" – Via Del Conservatorio 27/A, 43121 Parma.

In caso di invio per raccomandata A/R farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Postale di invio.

Sulla busta dovrà essere riportato, pena l'esclusione, il nome, il cognome, l'indirizzo del Candidato e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione procedura selettiva per ... ..".

Eventuali domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza, recapito/i telefonico/i ed indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- domicilio eletto ai fini della procedura (preferibilmente in Italia anche per gli stranieri);
- per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

E' necessaria la sottoscrizione autografa della domanda. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda, e l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini della presentazione della domanda e la presenza di evidenti alterazioni apportate nella documentazione, in originale o in copia.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, la mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4 – Documentazione delle domande**

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda (Modulo A):

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Numero del Codice Fiscale;
- Elenco dei titoli di studio e di servizio (Modulo B);
- Curriculum vitae in duplice copia e firmato in originale;
- (Allegato 1) Elenco dei titoli artistici, culturali e professionali, al massimo cinquanta titoli ritenuti dal candidato particolarmente rilevanti e unicamente riferiti alla disciplina per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria (vd. art. 6). (allegato 1) al modulo C.

**Indicare per ogni titolo: data, città e sede, programma eseguito, eventuale formazione ed ente organizzatore.**

Per ottenerne il riconoscimento il candidato dovrà allegare la documentazione relativa o una dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Modulo C).

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la certificazione ovvero l'autocertificazione.

La Commissione esaminatrice ha la facoltà, per ciò che riguarda i titoli artistico – culturali e professionali, ove lo ritenga necessario, ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporti informatici) dei titoli dichiarati, entro il termine perentorio di cinque giorni. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto ai fini della valutazione.

Non sono valutabili i titoli di servizio per i quali non sia precisata la qualifica, il riferimento alla procedura selettiva pubblica da cui il contratto è scaturito e il numero di giorni e/o delle ore di effettivo servizio.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Articolo 5 – Commissione**

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Direttore ed è composta da tre docenti di ruolo della materia o materie affini, oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati facendo riferimento ai criteri di valutazione indicati nelle ultime direttive ministeriali. Al termine della valutazione, la commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo.

#### **Articolo 6 – Titoli artistico-culturali e professionali**

Per i criteri di valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali si farà riferimento in primis ai criteri generali di cui alla nota MIUR prot. n. 3154 del 09-06-2011.

Al fine di tenere quanto più possibile conto delle aspettative dei candidati, si richiede di indicare i **cinquanta titoli** ritenuti di maggior rilevanza e pertinenza ai fini della valutazione nella specifica graduatoria di riferimento: attività concertistica (per collaboratori al cembalo: Basso Continuo); pubblicazioni; registrazioni discografiche; attività di docenza riferita alla disciplina per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli artistico-culturali e professionali, ai sensi della citata nota ministeriale, è pari a punti 85.

Risulteranno idonei i candidati che avranno riportato almeno 24 punti nella valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali.

La mancata esplicita indicazione dei cinquanta titoli artistico-culturali e professionali da parte del candidato comporterà che vengano presi in considerazione i primi cinquanta. Nel caso l'elenco dei titoli venga presentato separatamente dal materiale di documentazione o descrizione, si raccomanda di assegnare lo stesso numero identificativo ad entrambi.

#### **Articolo 7 – Titoli di studio e di servizio (max 30 punti)**

Per i criteri di valutazione dei titoli di studio e di servizio si farà riferimento ai criteri generali di cui alla citata nota MIUR prot. n. 3154 del 09-06-2011.

#### **Articolo 8 – Graduatorie degli idonei**

Al termine della valutazione di tutti i titoli presentati dai candidati, la commissione redige gli elenchi degli idonei, in ordine di punteggio complessivo decrescente. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Le graduatorie degli idonei saranno pubblicate all'Albo del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma e sul sito web ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)).

Eventuali reclami avverso errori materiali dovranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli idonei tramite raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) e comunque anticipata via fax entro il medesimo termine al n. 0521/200398 o via email all'indirizzo [ufficio.personale@conservatorio.pr.it](mailto:ufficio.personale@conservatorio.pr.it).

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma e sul sito web ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)).

#### **Articolo 9 – Prova pratica**

Alla prova pratica accedono i 10 candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio nelle rispettive valutazioni dei titoli.

Il calendario per lo svolgimento delle prove saranno rese note almeno 7 giorni prima con la pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito web ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it))

- Per la prova pratica per collaboratore al pianoforte è richiesta:
  - o Esecuzione di due brani di epoche e stili diversi per pianoforte/strumento, proposti dal candidato;
  - o Lettura a prima vista al pianoforte di due brani proposti dalla commissione con la collaborazione di un/una strumentista individuato/a dalla commissione, reso/a disponibile al candidato per la prova di selezione;
  
- Per la prova pratica per collaboratore al clavicembalo (basso continuo) è richiesta:
  - o Lettura estemporanea di 4 brani vocali/strumentali, scelti dalla commissione, di epoche e stili diversi con la collaborazione di un/una cantante e di un/una strumentista individuati dalla commissione e resi disponibili al candidato per la prova di selezione.

La commissione si riserva di interrompere l'esecuzione delle prove a suo insindacabile giudizio

### **Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Le graduatorie finali saranno pubblicate all'Albo del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma e sul sito web ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)).

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR o Ricorso Straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria pubblicata è valida per l'anno accademico 2015/2016

### **Articolo 11 – Individuazione dei destinatari alla stipula del contratto**

Al candidati utilmente collocati in ognuna delle graduatorie potranno essere proposti contratti di collaborazione in base alle esigenze che si presenteranno durante il corso dell'anno accademico.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- alla presenza di risorse economiche sufficienti in bilancio;
- alla delibera favorevole da parte degli organi competenti;
- al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- alle necessità delle classi interessate per la specifica collaborazione;
- alla disponibilità del/degli interessato/i a svolgere l'incarico seguendo e accettando il calendario predisposto dal Conservatorio.

### **Articolo 12 – Custodia titoli inviati**

A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati possono ritirare la documentazione presentata entro 90 giorni. Al termine di tale periodo l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati, ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, sia manualmente, sia in modalità informatica, solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione dei rapporti di lavoro.

### **Articolo 14 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 15 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore

F.to M° Roberto Cappello