



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

e-mail: direttore@conservatorio.pr.it - <http://www.conservatorio.pr.it>

Verbale n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 26/9/2014

L'anno duemilaquattordici addì 26 del mese di settembre alle ore 12.00 presso la sede del Conservatorio sito in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

Approvazione del verbale della seduta precedente

Comunicazioni del Presidente e del Direttore;

Approvazione Conto Consuntivo 2013;

Variazioni di bilancio;

Approvazione/ratifiche spese – Tabelle PAS;

Concessione in uso spazi;

Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Nominativo	Posizione	Presen za	Assen za
Avv. Andrea Mora	Presidente	ü	
M° Roberto Cappello	Direttore Conservatorio	ü	
M° Massimo Ferraguti	Rappresentante dei Docenti	ü	
Prof. Giulio Alessandro Bocchi	Rappresentante della Consulta Studentesca	ü	
----- -----	Rappresentante MIUR		ü
Totale			

Presiede l'Avv. Andrea Mora, e verbalizza il Direttore Amministrativo, il dott. Francesco

Salerno è presente anche il direttore di ragioneria la dott.ssa Teresa Maria Luppino.

Approvazione verbale seduta precedente;

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 22/7/2014.

Comunicazione del Presidente e del Direttore;

Il Presidente e il Direttore non hanno comunicazioni da fare al Consiglio che prescindono dei punti disposti all'ordine del giorno.

3 .. Approvazione conto consuntivo

Il Consiglio, all'unanimità,

Tenuto conto del verbale dei Revisori dei Conti del 24/9/2014 avente ad oggetto la relazione di conformità del C.C. 2013 alle norme;

Visti ed esaminati gli atti contabili;

Tenuto conto della assenza di rilievi da parte dei Revisori dei Conti;

APPROVA

Il conto Consuntivo 2013 disponendo l'invio dello stesso alle Amministrazioni competenti.

4. Variazioni di bilancio

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio sottoposte al preventivo visto dei Revisori dei Conti in data 24/9/2014 che si intendono integralmente riportate.

5. Approvazione/ratifiche spese – Tabelle PAS;

Il Consiglio dopo attenta e approfondita esamina della documentazione, all'unanimità dei presenti, DELIBERA e approva le seguenti spese e/o tabelle:

CONCERTI ORCHESTRA DEL CONSERVATORIO					
Modena -12 gennaio	Costo singola giornata	N° Giornate	N° Persone	TOTALE	ENTRATE
Esterni	€ 65,00	1	19	€ 1.235,00	
Esterno Tromba	€ 140,00	1	1	€ 140,00	
Allievi	€ 50,00	1	35	€ 1.750,00	
Trasporto pullman N° 2	€ 880,00	1		€ 880,00	
Trasporto Strumenti	€ 450,00	1		€ 450,00	
Cachet Direttore Orchestra	€ 1.000,00	1		€ 1.000,00	
Varie ed eventuali				€ 300,00	
ATA			4	€ 600,00	
TOTALE SPESE VIVE				€ 5.755,00	€ 5.000,00
Milano -13 OTTOBRE	Costo singola giornata	N° Giornate	N° Persone	TOTALE	ENTRATE
Esterni	€ 65,00	6	19	€ 7.410,00	
Esterno Tromba	€ 140,00	6	1	€ 840,00	
Allievi	€ 50,00	1	35	€ 1.750,00	
Trasporto pullman N° 2	€ 1.200,00	1		€ 1.200,00	
Trasporto Strumenti	€ 550,00	1		€ 550,00	
Cachet Direttore Orchestra	€ 1.500,00	1		€ 1.500,00	
Varie ed eventuali (Hotel , rimborsi spese)				€ 300,00	
ATA			4	€ 600,00	
TOTALE SPESE VIVE				€ 13.550,00	€ 3.000,00
Teatro Regio -18 ottobre	Costo singola giornata	N° Giornate	N° Persone	TOTALE	ENTRATE
Esterni	€ 65,00	5	18	€ 5.850,00	
Allievi	€ 50,00	1	35	€ 1.750,00	
ATA			4	€ 300,00	
Varie ed eventuali (Hotel , rimborsi spese)				€ 300,00	
TOTALE SPESE VIVE				€ 8.200,00	€ 8.000,00
				Tot. Uscite	Tot. Entrate
				€ 27.505,00	€ 16.000,00

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il cda all'unanimità, nomina la commissione lavori che si occuperà di individuare il progetto più consono alle esigenze dell'istituto per l'installazione wireless nel conservatorio.

Prof.ssa Ilaria Pavarani- Presidente della Commissione

Prof. Fabio Ferrucci – membro;

Prof. Javier Torres Maldonado - membro

Prof. Andrea Saba- membro;

Fabio Pizzati - membro rappresentate della Consulta degli studenti.

CONSERVATORIO PARMA							
entrate				uscite			
42500	n° 17 studenti		72 ore	4500	docenti esterni	-	-
					docenti interni	-	-
					docenti interni/n°10 (€ 50,00 x 18 ore)		
			204 ore	10200	tutor (h 30x€ 25,00)		
				14500	cons.parma/bilancio		
			ore	29200	ore		
	parmigiani	500	31				
	bolognesi	500	31	ATA	60	1284	castrataro
	laiso	500	31	ATA	10	500	fichera
	tabuso	500	31	ATA	10	500	bonini
	bracchi	500	31	ATA	30	642	cutolo
	cirone t.	500	31	ep2	65	2340	
	dazzi	500	31	ep1	45	1687,5	
	bongiorno	500	31				
	cirone m.p.	500	31			6953,5	
	fersino	500	31				
						TOTALE	41153,5
	TOTALE	5000					

Eventuali ridotte entrate, comporteranno la riduzione percentuale di tutte le uscite.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Consiglio, all'unanimità, dopo ampia discussione, approva le seguenti spese:

- 1) ristampa con isbn di n. 250 copie del libro "Il Conservatorio e le sue collezioni storiche";
- 2) acquisto di n. 6 monitor tv con ingresso HDMI da 50" con relativi cavi HDMI da 3 m per le aule 3, 15, 22, 23, 25, 30;
- 3) copertura della rete internet per le aule 24 e 30, e per le aule nuove tuttora provviste;
- 4) acquisto di n. 3 adattatori da VGA a HDMI;
- 5) acquisto di tende veneziane da installare nelle aule 15 e 23.
- Attività integrative di produzione approvate dal consiglio accademico il 30/07/2014 che si allegano al presente verbale.
- Il consiglio esamina i preventivi pervenuti a seguito della richiesta di integrazione inviata in data 4 luglio 2014, relativi all'acquisto del pianoforte Steinway e sons, e tenuto conto del verbale della

Commissione di valutazione delle offerte, riunitasi poche ore prima, delibera di richiedere una seconda integrazione del preventivo inviato il 31 maggio 2015, per l'eventuale acquisto di n. 2 pianoforti gran coda Steinway e sons da pagare in due rate la prima nell'inizio dell'anno 2015 e l'altra all'inizio dell'anno 2016.

- Il Consiglio di amministrazione, approva, il seguente disciplinare di incarico relativo all'affidamento dei lavori di rifunzionalizzazione della Sala Verdi all'ing. Luca Melegari:

DISCIPLINARE D'INCARICO

Oggetto: Disciplinare di incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di Conservatorio di Musica "A. Boito" in Parma – progetto di razionalizzazione delle vie di accesso e di esodo, di implementazione di sistemi di sicurezza antisismica ed antincendio e di riqualificazione energetica del complesso. Stralcio operativo Sala Verdi".

Importo € 50.498,24 di cui € 39.800,00 per compenso, CNPAIA € 1.592,00 (4%) e I.V.A. € 9.106,24 (22%)

Oggi, ventisei (26) del mese di settembre (9) dell'anno Duemilaquattordici (2014), in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, Sede del Conservatorio di Musica "A.Boito" di Parma;

TRA

il Conservatorio di Musica "A .Boito" di seguito denominato "**Committente**", C.F. 80010280347, nella persona del avv. Prof. Andrea Mora, legittimato a rappresentare l'Ente che interviene in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del conservatorio di Musica A. Boito;

E - Per l'altra parte, l'Ing. Luca Melegari (di seguito Tecnico) residente in Parma, Stradello Boito, 1/bis iscritto al n.1152 Ordine Ingegneri di Parma, C.F. MLGLCU59P28F257C e P.I. 01634900342;

Premesso che il Conservatorio di Musica "A.Boito" ha la necessità di affidare l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di "Conservatorio di Musica A. Boito in Parma – progetto di razionalizzazione delle vie di accesso e di esodo, di implementazione di sistemi di sicurezza antisismica ed

antincendio e di riqualificazione energetica del complesso. Stralcio operativo Sala Verdi” tra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto dell'appalto - Il Committente conferisce al Tecnico l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

1. Progettazione anche esecutiva;
2. direzione lavori, contabilità e misura dei lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione;
3. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e ogni altra attività utile e/o necessaria ai fini dell'ottenimento del collaudo finale delle opere oggetto dell'appalto.

ART.2 – Prestazioni del Tecnico – Il Tecnico si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo)

a) PROGETTO ESECUTIVO (art. 35 DPR 554/99)

Relazione descrittiva

Relazione sismica

Elaborati grafici

Calcoli preliminari delle strutture e degli impianti

Computo metrico estimativo e quadro economico;

b) DIREZIONE LAVORI

Direzione lavori delle opere con gestione dell'appalto con l'impresa appaltatrice

Contabilità e misura dei lavori

Certificato di regolare esecuzione.

Qualora, durante l'esecuzione dei lavori, per circostanze imprevedute o per assicurare la sicurezza, solidità e la buona e corretta esecuzione dell'opera, si renda necessaria ed urgente qualche lieve variazione nella quantità delle singole categorie di opere dichiarate nel contratto, tali variazioni o addizioni potranno essere eseguite sempre che non alterino le condizioni del contratto, nè la sostanza del progetto e comunque nei limiti posti dall'art. 161 del D.P.R. 207/2010 s.m.i..

c) COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE ex D.Lgs. 81/08.

Tutta la documentazione prevista ai punti a), b) e d) sarà consegnata in n° 3 copie cartacee più 1 copia informatica in formato .DWG o .DXF per gli elaborati grafici e .DOC o .XLS per altri elaborati.

ART. 3 – Onorari - A fronte delle prestazioni richieste al precedente articolo 2, all'A.T.I. verrà corrisposto un compenso pari a Importo € 50.498,24 di cui € 39.800,00 per compenso, CNPAIA € 1.592,00 (4%) e I.V.A. € 9.106,24 (22%).

ART. 4 – Pagamenti - Il pagamento dei compensi inerente il presente incarico, verranno effettuati, dietro presentazione di regolari fatture/note proforma e previo parere di conformità da parte del Responsabile del Procedimento, con le seguenti modalità e tempistiche:

- 10% dell'importo, dopo 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- 25% dell'importo alla approvazione del progetto esecutivo (o trascorsi 3 mesi dalla consegna);
- 40% dell'importo suddiviso per stati d'avanzamento;
- 25% dell'importo dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

ART. 5 – Tempi – I tempi di esecuzione sono i seguenti:

- Per la presentazione della documentazione necessaria per l'ottenimento delle varie autorizzazioni (Comune, Soprintendenza, VVFF, etc.) 30 giorni (trenta) naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Per il progetto esecutivo d'appalto 30 giorni (trenta) naturali e consecutivi dalla data di avvenuta presentazione delle pratiche di autorizzazione ;
- Per la direzione lavori e il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione sono pari alla durata dei lavori stessi fino all'approvazione della Regolare Esecuzione.

Si precisa che qualora non venissero rispettati i tempi di presentazione del progetto definitivo ed esecutivo verrà applicata una penale di € 100,00.= (euro cento/00) al giorno. Sono esclusi dal computo delle penali i giorni derivanti dai tempi di autorizzazione e dalle possibili richieste di integrazioni e chiarimenti che potrebbero pervenire dai vari enti interessati.

ART. 6 – Responsabilità – Il Committente si intende sollevato da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengono arrecati al Tecnico o a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

ART. 7 – Norma di rinvio - Per quanto non previsto nel presente atto è fatto rinvio alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate, in materia di contratti di diritto privato.

ART. 8 – Varie – Il Tecnico dichiara, sotto la propria responsabilità di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

ART. 9 – Decorrenza del disciplinare - Il presente contratto decorre, per entrambe le parti, dalla data di comunicazione della aggiudicazione da parte del Conservatorio.

Art. 10 - Varie

Il Tecnico, ai sensi dell'art. 3 del L. 136/2010, si assume i seguenti obblighi:

- della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;
- della comunicazione al Committente degli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- di garantire, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

Si prende atto che sono state verificate e sono agli atti le seguenti dichiarazioni/ autocertificazioni:

- tracciabilità dei flussi finanziari del tecnico;
- dichiarazione di lavoro non subordinato del tecnico;
- insussistenza condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis L. 241/1990;

Il Tecnico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge

Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 – parte seconda – e art. 1 tabella allegata al D.P.R. n.131 del 26/04/1986, con onere a carico della par-

te richiedente, mentre le spese di bollo sono a carico del Tecnico.

DIEFFE	436,00	PORTA BIANCA RINF. CON PANNELLO IN ACCIAIO SU VECCHIO TELAIO	1.853,00	PORTA BLINDATA 1 ANTA COLORE BIANCO CLASSE 3
VIGHI	1.675,00	CLASSE 3 H2090 L790 NOCE TANG. LISCIA TINTA	1.605,74	CLASSE 3 H2090 L970 NOCE TANG. LISCIA TINTA
FERRARINI	882,00	800X2100 PORTA MULTUSO	2.468,00	2 ANTE 700X2145 E400X2145 PANNELLI LISCIA TINTA LEGNO CILINDRO EUROPEO
	994,00	PORTA TAGLIAFUOCO 800X2100	1.554,00	1 ANTA 650X2070 PANNELLO LISCIO LACC. BIANCO CILINDRO EUROP.
	1.988,00	PORTA BLINDATA CLASSE3 COLORE TINTA LEGNO	3.682,00	1 ANTA 1070X2430 SU PORTA ESISTENTE ENTRATA MUSEO
	2.366,00	PORTA TAGLIAFUOCO 800X2100 COLORE TINTA LEGNO		

delibera di acquistare dalla ditta Dieffe di Reggio Emilia dche ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa la seguente merce:

fornitura e posa di falso telaio di n. 1 porta blindata su misura modello "Sparta" costo € 1.853,00+ iva nel museo del Conservatorio;

fornitura e posa di falso telaio di n. 1 porta rinforzata costo € 436,00+ iva nella nuova aula strumenti del Conservatorio;

- Nell'intento di potenziare le attività del corso di musica di insieme tenuto dal sottoscritto oltre che quelle degli altri insegnanti che svolgono i loro corsi nell'aula Capriate ed inoltre, per una maggiore funzionalità e praticità nello svolgimento delle lezioni, desidero manifestare l'esigenza di integrazione delle attrezzature. Tale integrazione si rende necessaria principalmente per ottimizzare i tempi di allestimento per le mie lezioni che attualmente prevedono sistematicamente - oltre il cablaggio - lo smontaggio e il rimontaggio di computer, monitor ed interfacce (peraltro attrezzatura dedicata al corso di tastiere). Come ulteriore motivazione, dopo un consulto col docente di batteria pop il Maestro Melotti, intenderemmo creare una postazione fissa indipendente dotata di adeguata microfonatura di cui il maestro Melotti fornirà dettaglio, finalizzata alla registrazione delle esercitazioni degli alunni ottenendo così un ulteriore riscontro dal punto di vista didattico. Pertanto vi sottopongo il seguente elenco di attrezzature a cui aggiungere altri economici ma indispensabili accessori:

- iMac 27" <http://store.apple.com/it-edu/buy-mac/imac?product=ME089T/A&step=config>

- interfaccia MOTU 8 pre http://www.thomann.de/it/motu_8_pre_usb.htm

- n 10 cavi XLR http://www.thomann.de/it/the_sssnake_sk233-6_mikrokabel.htm
- n 10 cavi per strumenti http://www.thomann.de/it/pro_snake_tpi_6.htm
- n 08 cavi prolunga per cuffie http://www.thomann.de/it/the_sssnake_pfp2050.htm
- n 08 adattatori jack per cuffia
- n 06 adattatori fem. XLR / male jack http://www.thomann.de/it/the_sssnake_1843_adapter.htm
- n 06 male XLR / male jack http://www.thomann.de/it/the_sssnake_1843_adapter.htm

(I links associati ai singoli oggetti forniscono una indicazione sul prezzo)

Con l'occasione desidero anche rimarcare la necessità di adeguare al più presto l'aula Capriate alle finalità per cui preposta, dotandola di un adeguato impianto di illuminazione ed elettrico visto che attualmente siamo costretti a derivare fino a 20 spine da un'unica presa elettrica e che siamo esposti durante le ore di lezione ad un costante e fastidiosissimo sibilo originato dalla inadeguatezza dell'impianto stesso. Non meno urgente □ il problema relativo all'acustica della sala che risulta sgradevole nel momento in cui ci si suona con una formazione pop a causa delle eccessive riflessioni e delle risonanze generate dalle pareti di cartongesso. Rimango a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento. Cordiali saluti

1. Varie ed eventuali

PROVINCIA DI PARMA

CONSERVATORIO DI MUSICA A. BOITO DI PARMA

CONVENZIONE TRA IL CONSERVATORIO DI MUSICA A. BOITO DI PARMA E LA PROVINCIA DI PARMA PER LA DELEGA A QUEST'ULTIMA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/RESTAURO/RECUPERO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL CONSERVATORIO.

PREMESSO:

- che l'art. 90, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 163/2006 prevede che le pubbliche amministrazioni possano avvalersi di altre pubbliche amministrazioni per la programmazione, la progettazione, la direzione dei lavori;
- che il D.Lgs. 163/2006, all'art. 10, stabilisce che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominino, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione;
- che il Responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal Codice degli appalti;
- che l'art. 9, comma 4, del DPR 207/2009 prevede che il Responsabile del Procedimento sia un Tecnico, abilitato all'esercizio della professione o, quando non prevista, un funzionario tecnico, anche di qualifica non dirigenziale, con anzianità di servizio non inferiore a cinque anni;

PRESO ATTO che il Conservatorio di Musica A. Boito di Parma non ha al proprio interno professionalità specifiche, né un'organizzazione tale da consentirgli di gestire le procedure di cui al Codice degli appalti (d. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2009) per l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/restauro, ad espletare le procedure d'appalto né a seguire la fase di realizzazione dei conseguenti lavori;

RITENUTO pertanto opportuno che il Conservatorio deleghi alla Provincia di Parma l'espletamento delle funzioni di supporto tecnico per la progettazione, gli appalti, le direzioni, assistenze, l'esecuzione e il collaudo dei lavori degli interventi finalizzati al restauro e/o recupero dell'immobile di sua proprietà, in quanto Ente in grado di garantire, in forza dei compiti istituzionali che gli sono propri, lo svolgimento delle suddette fasi procedurali in maniera ottimale e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;

CONSIDERATO che con la delega alla Provincia di Parma dell'espletamento di tali funzioni verrà assicurato il rispetto dei principi di evidenza pubblica, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in considerazione del fatto che l'amministrazione provinciale dispone di personale specificatamente qualificato in relazione all'espletamento delle funzioni delegate;

TANTO PREMesso E CONSIDERATO

Tra

La Provincia di Parma nella persona dell'ing. Paola Cassinelli, Responsabile U.O. Interventi Edilizi sul Patrimonio del Servizio Patrimonio della Provincia di Parma, domiciliato per la carica presso la sede provinciale di Parma, Piazzale della Pace n. 1, autorizzata con atto di Giunta Provinciale n. ed

Il Conservatorio di Musica A. Boito di Parma, rappresentata dal Presidente Prof. Avv. Andrea Mora, all'uopo autorizzata con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 26/9/2014 ,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione ha lo scopo di formalizzare l'affidamento alla Provincia di Parma, da parte del Conservatorio di Musica A. Boito di Parma, delle funzioni di supporto tecnico, responsabilità dei procedimenti per la progettazione, l'appalto, la direzione, l'assistenza, l'esecuzione e il collaudo dei lavori degli interventi di manutenzione straordinaria/restauro/recupero degli edifici in proprietà del Conservatorio.

A tal fine i sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a porre in essere, con sollecitudine ed efficacia, tutte le attività necessarie a norma delle leggi vigenti, ancorché non previste dalla presente Convenzione, al fine di conseguire l'obiettivo prefissato.

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Il Conservatorio, con il presente atto:

- a) delega alla Provincia di Parma le funzioni relative al supporto tecnico, la responsabilità dei procedimenti per la progettazione, l'espletamento delle gare d'appalto, la direzione, esecuzione e collaudo dei lavori di interventi finalizzati al restauro e/o recupero degli immobili di proprietà
- b) garantisce la completa copertura finanziaria dei lavori da porre in appalto.
- c) individua, all'interno del proprio organico un funzionario amministrativo che dovrà mantenere i collegamenti tra i due Enti nelle fasi di definizione delle scelte progettuali e collaborare con gli uffici della Provincia durante le fasi di attuazione dei lavori dalla progettazione alla conclusione, fornendo tutto il supporto, nonché tutta la documentazione e tutte le informazioni che si renderanno necessarie ed eventualmente partecipando alle sedute di asta pubblica quale membro delle commissioni di gara.
- d) si obbliga a collaborare con la Provincia per l'ottenimento di tutti i nulla-osta, pareri, permesso di costruire, DIA, e tutte le altre autorizzazioni di Legge, nonché a fornire tutti i chiarimenti che si renderanno necessari per l'esecuzione dei lavori, oggetto dei contributi sopraccitati.
- e) si impegna ad erogare direttamente i pagamenti:
 - 1) alla ditta esecutrice dei lavori previa presentazione da parte della Provincia di Parma di stati di avanzamento e relativi certificati di pagamento e/o fatture dalla stessa quietanzate e vistate dal responsabile del procedimento;

- 2) ai professionisti, nel caso di affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, progettazione e coordinamento D.Lgs. 81/2008, previa presentazione di specifica notula vistata dal Responsabile del Procedimento;
 - 3) alla Provincia di Parma la somma prevista dall'art. 92, comma 5 del D.Lgs 163/2006 da ripartire tra i dipendenti provinciali incaricati dell'espletamento delle varie fasi procedurali delegate in base al regolamento vigente presso la Provincia;
- f) si impegna a sostenere tutti gli oneri e le spese derivanti dalle procedure di gara e dalla sottoscrizione dei conseguenti contratti di appalto.
- g) si impegna a resistere o meno in giudizio nel caso in cui gli atti o provvedimenti adottati dalla Provincia in nome e per conto del Conservatorio siano oggetto di impugnazione nelle competenti sedi giurisdizionali, accollandosene i costi.

Art. 3

La Provincia di Parma, nell'espletamento delle funzioni delegate, si impegna e si obbliga per le opere e lavori preventivamente concordati:

- a) a mettere a disposizione del Conservatorio la propria organizzazione e gli uffici competenti per espletare le attività oggetto della convenzione.
- b) a nominare un dirigente/funziionario che svolgerà, per conto del Conservatorio, le funzioni di Responsabile del Procedimento, che dovrà fornire con la propria struttura e con tutti gli uffici dell'organizzazione provinciale il supporto amministrativo e tecnico per:
 - a. progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
 - b. predisposizione e pubblicazione del bando di gara;
 - c. attività di informazione e supporto amministrativo alle ditte che intendono partecipare all'appalto;
 - d. espletamento gara d'appalto;
 - e. verifica documentazione delle ditte partecipanti e della ditta aggiudicatrice;
 - f. predisposizione atto di aggiudicazione e contratto di affidamento dell'appalto;
 - g. predisposizione eventuali atti autorizzativi di subappalti;
 - h. attività di direzione ed assistenza lavori;
 - i. collaudo dei lavori;

2) La Provincia comunicherà preventivamente al Conservatorio quelle attività di cui necessità utilizzare professionalità esterne nelle varie fasi di realizzazione delle opere a partire dalla progettazione preliminare.

Art. 4

Al fine di vigilare sull'esecuzione della presente Convenzione ed al fine di coordinare l'attività dei due Enti sottoscrittori è costituito un Collegio di Vigilanza formato da:

- Presidente della Provincia di Parma o suo delegato;
- Presidente del Conservatorio o suo delegato;
- Funzionari dei due Enti firmatari, forniti delle necessarie competenze.

Al Collegio di Vigilanza vengono attribuite le seguenti competenze:

- vigilare sulla piena, sollecita e corretta attuazione della Convenzione, nel rispetto degli indirizzi sopra enunciati;
- dirimere tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'attuazione della presente Convenzione, anche avvalendosi di consulenze esterne;
- concordare le scelte tecniche da adottarsi nella fase di realizzazione dell'opera in modo da assicurare un collegamento costante tra i due Enti.

Per l'espletamento dei suddetti compiti il Collegio di riunirà periodicamente su iniziativa del Presidente della Provincia di Parma, che lo presiede, e che analogamente procederà in caso di richiesta del Presidente del Conservatorio.

La presente Convenzione diventerà operante e vincolante tra i due Enti sottoscrittori a far data dalla sua sottoscrizione, ha durata biennale a decorrere dalla stessa data e potrà essere risolta da uno dei due Enti con un preavviso di mesi tre, fatto salvo quanto previsto dalla Legge n. 56/2014 e dall'art.23, commi da 14 a 20, del D.L. n.201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011 che limita gli orizzonti temporali e gestionali delle Province.

Parma, _____

PER IL CONSERVATORIO DI MUSICA A. BOITO
DI PARMA

PER LA PROVINCIA DI PARMA

Il Consiglio di Amministrazione

Tenuto conto della propria delibera del 13/03/2014 circa l'accoglimento della richiesta di trattenimento in servizio per il biennio 2014/2015 – 2015/2016 della sig.ra Efthimia Karabetsou, in servizio a tempo indeterminato presso questo Conservatorio in qualità di coadiutore;

Considerata la nota ministeriale del 03/07/2014, n. 4214, recante per oggetto: Decreto-legge 24/06/2014, n. 90 – Revoca dei trattenimenti in servizio;

Considerata la Legge n. 114 dell'11 agosto 2014: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Tenuto conto della nostra nota del 04/09/2014 n. 4256/2fp (consegnata in data 25/09/2014), in cui si comunicava alla sig.ra Efthimia Karabetsou la revoca del trattenimento in servizio;

Vista la richiesta della sig.ra Efthimia Karabetsou del 12/09/2014 nella quale confermava la propria intenzione di rimanere in servizio;

Vista l'ulteriore dichiarazione della stessa del 23/09/2014 n. 4503/2fp, in cui dichiarava di voler esercitare il diritto a totalizzazione nell'anno 2016;

DELIBERA

- al fine di permettere alla sig.ra Efthimia Karabetsou il raggiungimento del minimo pensionabile (20 anni), il mantenimento in servizio e la contestuale comunicazione dello stesso al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, Ufficio III;
la richiesta, allo stesso ufficio, di rettifica e correzione della disponibilità di un posto da coadiutore ai fini della mobilità.

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 15.00.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Salerno

F.to Il Presidente
Avv. Andrea Mora