



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

e-mail: direttore@conservatorio.pr.it - <http://www.conservatorio.pr.it>

Verbale N. 4 del Consiglio di Amministrazione del 21 maggio 2014

L'anno duemilaquattordici addì 21 del mese di maggio alle ore 09.00 presso la sede del Conservatorio sito in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente
4. Approvazione del Bilancio di previsione 2014
5. Richiesta di collaborazione Cinema d'Azeglio -Parma
6. Approvazione bandi e contratti;
7. Richieste acquisto della Lim da parte del Dipartimento di Didattica;
8. Impegni, ratifiche di spesa
9. Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Nominativo	Posizione	Presenza	Assenza
Avv. Andrea Mora	Presidente	ü	
M° Roberto Cappello	Direttore Conservatorio	ü	
M° Massimo Ferraguti	Rappresentante dei Docenti	ü	
Prof. Giulio Alessandro Bocchi	Rappresentante della Consulta Studentesca	ü	
Dott. Alessandro Borchini	Rappresentante MIUR		ü
Totale		5	

Presiede l'Avv. Andrea Mora, e verbalizza il Direttore Amministrativo, il dott. Francesco Salerno.

1. Comunicazione del Presidente ;

Il Presidente non ha comunicazioni da fare al Consiglio che prescindono dei punti disposti all'ordine del giorno;

2. Comunicazione del Direttore;

Il Presidente non ha comunicazioni da fare al Consiglio che prescindono dei punti disposti all'ordine del giorno.

3. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio dopo aver letto il verbale relativo alla riunione del 28/03/2014 lo approva avendone verificato la completezza e la veridicità.

4. Approvazione del bilancio di previsione 2014

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, visti gli atti relativi al bilancio previsione 2014, redatto dal Direttore Amministrativo e sottoposto ai Revisori dei Conti in data 16/4/2014, che si intendono integralmente allegati al presente verbale, dopo una attenta verifica, delibera l'approvazione del bilancio di previsione 2014, dando incarico agli uffici competenti di provvedere agli adempimenti successivi conseguenti.

5. Richiesta collaborazione cinema d'Azeglio – Parma

Il Presidente comunica al Consiglio circa la richiesta della Società Cooperativa Cinema D'Azeglio avente ad oggetto le richieste di un contributo di sostegno della rassegna estiva di proiezioni cinematografiche e di n° 4/5 momenti musicali eseguiti da studenti del Conservatorio.

A fronte di detti impegni da parte dell'Istituto la suddetta Coop. potrà far figurare il Conservatorio come unico sostenitore in ogni manifesto e programma di sala che verrà stampato in n° 15000 copie/mese.

Dopo breve discussione il Consiglio delibera di cooperare con la suddetta cooperativa l'esecuzione gratuita di momenti musicali e di presentazione della pellicola, riservandosi eventualmente, di valutare un contributo economico.

6. Approvazione bandi e contratti

Il Consiglio, vista la preventiva delibera del CA, delibera all'unanimità i bandi di seguito riportati:

Bando di selezione per il conferimento di un incarico di curatore degli strumenti del Conservatorio

Il Direttore del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma

Dispone

VISTO l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

CONSIDERATO che non si sono rilevate professionalità interne al Conservatorio disponibili all'incarico sopra descritto

VISTA la relazione programmatica del Direttore che individua la necessità della figura di cui trattasi in seno a questo Conservatorio

CONSIDERATO che il contenuto delle prestazioni, di alta qualificazione professionale, richiede quali requisiti indispensabili il possesso di laurea in Beni Musicali, in Conservazione dei beni culturali o Musicologia o Corsi di Laurea affini;

RITENUTI congrui i compensi deliberati dal CdA di questo Conservatorio nell'e.f. 2014, in data 21.5.2014 per l'affidamento di tale incarico, stabilito in euro 4.000,00 lordo beneficiario per il periodo 10/6/2014 -30/9/2014

di indire presso il medesimo una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

curatore degli strumenti del Conservatorio

REQUISITI DI AMMISSIONE

- avere maturato esperienza professionale nel settore proprio della qualifica ricercata attraverso collaborazioni e consulenze con Istituzioni pubbliche e musei
- laurea come in premessa;
- avere familiarità con il pacchetto Office;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese;

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 10/6/2014 – 30/9/2014.

MANSIONI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

* verifica dello stato di conservazione degli strumenti (tanto esposti quanto in deposito)

- * elaborazione di una relazione dettagliata per l'attuazione degli eventuali interventi necessari a garantire la migliore conservazione degli strumenti;
- * verifica degli inventari e del catalogo informatico della collezione storica e moderna in uso agli studenti, integrandone e aggiornandone i contenuti;
- * elaborazione degli eventuali progetti di restauro e documentazione degli interventi, in collaborazione con la Direzione ed eseguendo le direttive operative impartite
- * al termine dei lavori (30 settembre 2014) redazione di una relazione conclusiva sul lavoro svolto.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PRESENTARE LA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma, dovranno esclusivamente essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo:

conservatorio.pr@pec.it , entro il 4/6/2014, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail di comunicazione dovrà essere indicato unicamente il numero di protocollo di questa nota.

SELEZIONI

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, composta dal Direttore stesso e due docenti predisporrà una graduatoria di merito sulla base di un punteggio max di 60/60.

La commissione valuterà

- il curriculum vitae dei candidati al quale verrà assegnato un punteggio max. di 30/60 (punteggio minimo, pena l'esclusione, 18/30)
- e, successivamente, tramite specifica convocazione della Direzione, assegnerà un punteggio max. di 30/60 (punteggio minimo, pena l'esclusione, 18/30) a seguito di un colloquio

IL DIRETTORE

M° Roberto Cappello

Parma,
Protocollo n. _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai partecipanti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

**Bando per l'assegnazione di incarico di
Responsabile ufficio stampa e comunicazione
presso il Conservatorio di Musica "A.Boito" di Parma**

Il Direttore del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma

Dispone

VISTO l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

CONSIDERATO che non si sono rilevate professionalità interne al Conservatorio disponibili all'incarico sopra descritto

VISTA la relazione programmatica del Direttore che individua la necessità della figura di cui trattasi in seno a questo Conservatorio

CONSIDERATO che il contenuto della prestazione, di alta qualificazione professionale, richiede quali requisiti indispensabili il possesso di laurea

RITENUTI congrui i compensi deliberati dal CdA di questo Conservatorio nell'e.f. 2014 e che gli stessi verranno riproposti senza alcun aumento nel bilancio 2015 per l'affidamento di tale incarico, stabilito in euro 9.000,00 lordo beneficiario per il periodo 1/9/2014 -1/9/2015

di indire presso il medesimo una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

Ufficio stampa e comunicazione

REQUISITI DI AMMISSIONE

- avere maturato esperienza professionale nel settore dell'arte e della musica e dello spettacolo anche presso redazioni giornalistiche, meglio se a carattere nazionale, e a contatto con enti pubblici e privati;
- laurea (magistrale e v.o.)
- buone conoscenze in ambito musicologico;
- iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti;
- avere familiarità con il pacchetto Office;
- essere in grado di redigere e di predisporre locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- buona conoscenza dei principali software, in particolare dei programmi di grafica;
- essere in grado di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati, in relazione agli

eventi organizzati dal Conservatorio e di darne opportuna conoscenza alle testate giornalistiche di volta in volta identificate;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese;

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 1/9/2014 – 1/9/2015.

MANSIONI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

- Assicurare la presenza in Istituto per almeno una/due giornate/e alla settimana in fascia

oraria diurna, in relazione alle esigenze di comunicazione dell'Istituto;

· supportare il Direttore o Suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;

· curare la sezione Area stampa del sito internet del Conservatorio;

· curare l'aggiornamento delle Mailing List Pubblico e Docenti dell'Istituto;

· curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai maggiori progetti del Conservatorio, relazionandosi con la Presidenza e la Direzione dell'Istituto, oltre che con gli Uffici Amministrativi del Conservatorio;

· assicurare la presenza ai maggiori eventi organizzati dal Conservatorio, anche in fascia oraria serale.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PRESENTARE LA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome

2. Data e luogo di nascita

3. Cittadinanza

4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)

5. Partita IVA (ove in possesso)

6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma, dovranno esclusivamente essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo:

conservatorio.pr@pec.it, entro il 30/6/2014, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail di comunicazione dovrà essere indicato unicamente il numero di protocollo di questa nota.

SELEZIONI

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, e composta dal Direttore stesso o suo delegato e da due docenti valuterà il curriculum vitae dei candidati (punti max 30/60) e, tramite specifica comunicazione della Direzione, i pre-selezionati saranno convocati in sede il giorno per un colloquio attitudinale (punti max 30/60), nel quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

GRADUATORIA

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito la cui validità sarà di durata triennale.

IL DIRETTORE
M° Roberto Cappello

Parma,

Protocollo n. _____

7. Impegni, ratifiche di spesa;

Il cda prende visione della richiesta del Dipartimento di didattica della musica e dello strumento per l'allestimento di un'aula multimediale, che di seguito si riporta:

Capitolato e caratteristiche tecniche per allestimento di aula multimediale composta da:

Lavagna interattiva multimediale, videoproiettore a focale ultracorta, personal computer desktop e laptop, altoparlanti stereofonici, trasporto e installazione, supporti di montaggio, finiture e cablaggi nascosti, collaudo, certificazioni e formazione tecnica.

Lavagna interattiva (LIM)

Caratteristiche minime richieste:

- **dimensione di 77 pollici (diagonale), con superficie antigraffio;**
- la lavagna deve essere utilizzabile anche come lavagna bianca scrivibile con pennarelli ad inchiostro cancellabile;
- software di gestione in lingua italiana compatibile con sistemi Microsoft, Linux, MAC OSX
- software a corredo della LIM installabile su PC laptop;
- connettività di tipo USB.

Videoproiettore

Caratteristiche minime richieste:

- focale Ultra CORTA;
- luminosità min. 2600 ANSI Lumen;
- risoluzione nativa: XGA (1024*768) o superiore;
- telecomando;
- connessioni digitali e analogiche e funzioni network: Proiettore Short Throw LCD - 2600 ANSI – contrasto minimo: 2000:1 - 1xHDMI, RJ45, 2xMini D-sub15pin, 1xRCA, USB, WLAN - Ottica 0,47;
- rumorosità non superiore ai 34dB.

Altoparlanti

- coppia di altoparlanti monitor amplificati professionali con supporti per il fissaggio a pareti adatti ad un ambiente di circa 50/60 mq;
- connessione audio analogica e digitale
- potenza minima 14W RMS per canale;
- due vie, risposta in frequenza da 20Hz - 20 kHz.

Personal Computer desktop

Caratteristiche minime richieste:

- Monitor minimo 19 “ LCD
- Processore Intel i7
- Memoria RAM 8GB
- Hard disk: 500GB
- Scheda video in grado di riprodurre flussi Full HD
- Scheda Audio con collegamenti per altoparlanti e microfono
- minimo 4 Porte USB 3.0
- Interfaccia di rete Gigabit LAN e Wi-Fi
- Tastiera, Mouse
- Lettore/masterizzatore DVD+- RW dual layer;
- Sistema operativo: Windows 7 Professional 64 bit;

Personal Computer laptop - in numero di 2 unità

Caratteristiche minime richieste:

- Display 15 “ LCD
- Processore Intel i5
- Memoria RAM 8GB
- Hard disk: 500GB
- Scheda video in grado di riprodurre flussi Full HD
- Scheda Audio con collegamenti per altoparlanti e microfono
- Webcam Full-HD integrata
- Porte USB 3.0
- Interfaccia di rete Gigabit LAN e Wi-Fi
- Lettore/masterizzatore DVD+- RW dual layer;
- Sistema operativo: Windows 7 Professional 64 bit;

Consegna e installazione

- trasporto, consegna, installazione nell'aula indicata, collaudo, posa in opera mediante fissaggio a muro di LIM, Videoproiettore, Altoparlanti e connessione al Computer e mediante cablaggi nascosti.
- tasselli a muro di supporti per LIM e proiettore, cablaggio dei cavi di collegamento;
- posa e realizzazione di tutti i cablaggi necessari al funzionamento, rete dati o wireless e all'alimentazione con collegamento ad una presa elettrica posta nelle vicinanze della lavagna. Tutti i cablaggi devono essere canalizzati e realizzati a norma di legge.
- installazione e configurazione di tutto il software a corredo di LIM e personal computer, calibrazione LIM e ottimizzazione ambiente di lavoro.

Requisiti di conformità attrezzature

Tutti gli impianti eseguiti devono essere certificati a norma di legge vigente.

Garanzia

Garanzia su tutti gli apparati attivi di almeno 24 mesi

Assistenza e manutenzione

Assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 3 gg. lavorativi successivi alla segnalazione di anomalia.

Formazione tecnica personale utilizzatore

Devono essere previste almeno 12 ore di training tali da coprire i seguenti aspetti:

- Componenti
- Funzioni e manutenzione del proiettore

- Funzioni e manutenzione del telecomando
- Manutenzione della superficie interattiva
- Interruttori e spie di accensione LIM e proiettore
- Funzionamento delle penne o eventuali altri dispositivi di puntamento
- Collegamenti tra computer, LIM, videoproiettore, casse e altre periferiche
- Avvio e arresto delle apparecchiature
- Spiegazione delle operazioni di accensione, avvio e spegnimento
- Calibrazione del sistema
- Comandi e funzioni di avvio rapido sulla superficie/struttura della lavagna
- Interazione con la superficie (selezione, trascinamento, funzionalità “tasto destromouse”)
- Pannello di controllo
- Risoluzione dei problemi più frequenti di visualizzazione e di interazione
- Modalità di fruizione del servizio di assistenza
- Gestione risorse multimediali
- Utilizzare una presentazione
- Importare e gestire testo
- Utilizzo file audio
- Utilizzo immagini
- Utilizzo file video
- Utilizzo risorse interattive
- Inserimento e gestione collegamenti a risorse interne/esterne e siti internet
- Utilizzo della LIM come mouse con qualsiasi tipo di software
- Scrittura
- Scrivere, cancellare, usare i colori
- Usare frecce, linee, forme
- Riconoscimento testo
- Riconoscimento forme
- Usare la tastiera virtuale
- Salvataggio, importazione, esportazione, registrazione
- Creazione e gestione sequenza pagine
- Salvataggio di un file creato
- Importazione un file di altro formato
- Esportazione in un formato diverso
- Cattura schermo
- Registrazione di in formato audio-video
- Utilizzo di altri software (es. Word, Excel, Powerpoint, Acrobat, ecc).

Proposte migliorative

Saranno tenute in considerazione proposte migliorative degli apparati e dei servizi sopra indicati.

L'impegno di spesa preventivato è di circa € 10.000,00.

Il CdA, si riserva di deliberare in merito alla richiesta del Dipartimento di didattica e dello strumento dopo l'avvio della gara per la copertura di tutto il conservatorio della rete Wi- fi.

Il CdA, all'unanimità, sulla base del Regolamento per le Attività Conto Terzi e delle entrate da detta attività, delibera la seguente tabella di compensi:

attività conto terzi											
entrate	70%										
27500	19250										
coadiutori	attività	ore	comp.	cda 20%		assistenti	attività	ore	comp.	cda 20%	tot.
laiso	lion's club	94	1500	300	1800	biondini	modena	21	378	75,6	453,6
	isola d'oro				0		vercelli				
	provincia				0		varie	15	270	54	324
	don bosco				0	zatelli	modena	22	396	79,2	475,2
	unitalsi				0		vercelli				
	ail				0		varie	15	270	54	324
	aiga				0	castrataro	varie	20	360	72	432
cirone m.p.	chittolini	26	415	83	498	vesce	varie	10	180	36	216
	lion's club				0	veneri	varie	15	270	54	324
	mup				0	faroldi	varie	20	360	72	432
	isola d'oro				0	EP 1	varie	25	500	100	600
zucconi	modena	24	390	78	468	EP 2	varie	30	600	120	720
	vercelli				0				3584		4300,8
barcellona	modena	24	390	78	468						
	vercelli				0						
fersino	don bosco	18	290	58	348						
	isola d'oro				0						
cecere	isola d'oro	5	80	16	96						
cirone t.	isola d'oro	6	96	19	115						
dazzi	isola d'oro	5	80	16	96						
stella	isola d'oro	5	80	16	96						
bongiorno	unitalsi	5	80	16	96						
			3401		4081						

Il M° Danilo Grassi relativo all'acquisto di materiale bibliografico per le aule 48-49-50. L'importo di spese è pari a € 2.000,00 ca e riguarda l'acquisto di ben 73 volumi trattanti lo studio di strumenti a percussione. Il consiglio di amministrazione delibera di attivarsi presso la Biblioteca Palatina al fine di verificare il loro possibile acquisto da parte della stessa.

b) Il consiglio di amministrazione, delibera la riparazione mediante sostituzione dell'alimentatore automatico a servizio del condizionatore delle "Aule nuove", il lavoro verrà eseguito dalla ditta Manutentrica Alfatermica srl, importo totale di spesa 170+iva;

c) Servizio di derattizzazione: il Consiglio valuta i preventivi pervenuti e descritti in tabella, e delibera di affidare l'incarico alla ditta Pulitecnica che ha presentato il preventivo economicamente più vantaggioso.

Di seguito tabella comparativo della spesa

n	ditte invitate	erogatori	interventi annuali	costo 1 anno	costo anni succ.
1	Pulitecnica	14	4	300	300
2	Disifest	10	6	380	220
3	Sanif srl	non pervenuto			
4	Alfa di srl	non pervenuto			
5	Disifestprives	non pervenuto			

In relazione al progetto editoriale “Mendolicchio” il direttore amministrativo chiede la ratifica dell’ordine di servizio relativo alla tiratura di n. 600 copie del volume : *Musica alla corte ducale di Parma. Martin Scholl direttore dell’Armonia e dei Balli al tempo di Maria Luigia* al costo di 4680,00 iva . alla casa editrice GRAFICHE STEP Il Direttore informa, che il preventivo della casa editrice Grafiche Step anche se non il più economico era quello che tecnicamente più valido in quanto offriva completa assistenza nella redazione ed elaborazione nel contenuto del volume e maggiore professionalità e trasparenza nei costi.

Il D.A., chiede, inoltre la ratifica di altri ordini in precedenza già approvati:

n. 1 boccaglio per fagotto alla ditta tedesca Wilhelm Heckel GmbH importo €.763.29+iva

ordine per la riparazione del Mac della Sala Vedi e Auditorim €.400+ iva per il reset e l’aggiornamento alla ditta nostra fornitrice MA di Marsico Alessandro;

Acquisto della Viola da Gamba a sette corde dalla sig.ra Chiara Segaliari per un importo di 4.700,00 iva inclusa;

Il M° Danilo Grassi docente di strumenti a percussione chiede i poter acquistare delle forniture Computer MAc 21” € 1065+iva, Due Casse da collocare nell’aula 49.

Il Consiglio delibera il rimborso di € 100,00 alla studentessa Francesca Indino in quanto erroneamente versate.

Infine, il cda, incarica il direttore amministrativo di procedere all’invio di richieste di preventivi per l’eventuale acquisto di un pianoforte gran coda Steinway e sons e un Fazioli ¾ di coda.

8. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l’ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 13.00.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Salerno

F.to Il Presidente
Avv. Andrea Mora