



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43121- Parma – Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398

e-mail: direttore@conservatorio.pr.it - <http://www.conservatorio.pr.it>

Verbale n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2014

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 14.30 presso la sede del Conservatorio sito in Parma, Strada del Conservatorio, 27/a, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. comunicazioni del Presidente;
3. comunicazioni del Direttore;
4. impegni, ratifiche di spesa ;
5. concessione spazi;
6. situazione lavori ;
7. varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Nominativo	Posizione	Presenza	Assenza
Avv. Andrea Mora	Presidente	ü	
M° Roberto Cappello	Direttore Conservatorio	ü	
M° Massimo Ferraguti	Rappresentante dei Docenti	ü	
Sig. Giulio A. Bocchi	Rappresentante della Consulta Studentesca	ü	
Dott. Alessandro Borchini	Rappresentante MIUR		X
Totale		4	1

Presiede l'Avv. Andrea Mora, e verbalizza il Direttore Amministrativo, il dott. Francesco Salerno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio dopo aver letto il verbale relativo alla riunione del 19/12/2013 approva avendone verificato la completezza e la veridicità.

2. Comunicazione del Presidente

Il Presidente non ha comunicazioni da fare al Consiglio che prescindono dei punti disposti all'ordine del giorno.

3. Comunicazione del Direttore

Il Direttore non ha comunicazioni da fare al Consiglio che prescindono dei punti disposti all'ordine del giorno.

Il Direttore comunica al Consiglio che in data 17/1/2014 in occasione della riunione di contrattazione con le rappresentanze sindacali è stata discussa approfonditamente e concordata la bozza di Regolamento sotto riportata, riguardante i criteri generali.

Il Consiglio di Amministrazione, a questo punto, definisce, ai sensi dell'Art. 8 del CIN del 12.7.2011, le tipologie delle attività e individua i criteri e i limiti per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione e, pertanto, delibera il **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI.**

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO" - PARMA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

ART. 1

Finalità

Il presente Regolamento disciplina le attività e le prestazioni svolte dal Conservatorio di Musica per conto di committenti pubblici o privati, e i relativi contributi, compensi o finanziamenti assegnati sulla base di contratti, convenzioni o specifici programmi dai suddetti Enti.

Sono oggetto delle prestazioni:

1. produzioni artistiche, concerti, masterclass e collaborazioni didattiche ed artistiche;
2. organizzazione e allestimento dell'Auditorium del Carmine per conto terzi in eventi non partecipati,
3. seminari, e cicli di conferenze,
4. consulenza didattica, artistica e musicologica
5. produzione di supporti didattici anche di tipo multimediale
6. altre attività che rientrino tra quelle riconosciute dalla normativa generale del settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e dallo Statuto d'autonomia.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del Regolamento i finanziamenti erogati integralmente dal Ministero o dai contributi degli allievi.

I casi di dubbia qualificazione della natura dei finanziamenti saranno sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

ART. 2 Strutture e personale coinvolti

Le attività oggetto del presente Regolamento possono essere svolte dalle strutture del Conservatorio.

I proventi relativi sono ripartiti tra le diverse voci del bilancio del Conservatorio sulla base della tipologia di spesa effettuata per l'attività svolta.

Le attività oggetto del presente Regolamento potranno essere svolte dal personale Docente, EP, Assistenti e Coadiutori, in servizio nel Conservatorio che hanno le specifiche competenze richieste dalla tipologia di prestazione. Per ogni tipologia di attività per conto terzi è previsto almeno un responsabile EP per la parte gestionale e contabile del finanziamento e/o contributo.

Per ogni tipologia di attività didattica/artistica/musicologica è previsto almeno un docente quale responsabile di detta attività.

Le suddette figure sono responsabili e garanti del perseguimento degli obiettivi e/o delle finalità oggetto del contratto, della convenzione o stanziamento, nonché della gestione amministrativa contabile del finanziamento e del coordinamento del personale coinvolto nell'esecuzione del contratto.

Le suddette attività devono essere svolte necessariamente in ambito temporale distinto dall'orario di servizio. Il personale interno coinvolto in eventuali sostituzioni dei colleghi assenti e cambi turno per lo svolgimento delle attività di cui trattasi sarà retribuito con un compenso pari al 15% dell'importo orario previsto dal successivo art.8.

Il personale docente dovrà svolgere tali attività in ambito temporale distinto da quello previsto per l'attività didattica.

Per ciascuna convenzione, contratto o stanziamento le prestazioni effettuate dovranno essere certificate dalla Direzione ovvero dalla Direzione Amministrativa, previa presentazione di un'apposita documentazione da parte del personale coinvolto.

ART. 3 Contributi e finanziamenti

Si prevede che non meno del 30% del contributo o del finanziamento di cui all' articolo 1 deve affluire nel bilancio del Conservatorio per le spese generali di funzionamento.

ART. 4 Modalità di svolgimento e deliberazione

Le prestazioni di produzione artistica, di consulenza didattica o di ricerca richieste dal Committente, sono svolte sulla base di convenzioni, contratti, o programmi approvati dal Consiglio d'Amministrazione su proposta conforme del Consiglio Accademico e sottoscritti dai relativi rappresentanti legali.

ART. 5 Prestazioni artistiche

Rientrano nelle prestazioni artistiche su committenza esterna:

- i concerti dell'Orchestra e o del Coro del Conservatorio;
- l'organizzazione e l'allestimento dell'Auditorium del Carmine per le suddette attività;
- la produzione di supporti musicali CD;
- consulenze artistiche e musicologiche.

Il corrispettivo da richiedere al Committente è determinato in base ai seguenti elementi:

- costo orario dei compensi destinato agli orchestrali
- costo del noleggio partiture
- costo dell'organizzazione e allestimento Sala Concerti
- costo orario dei compensi destinati al personale interno coinvolto nelle procedure amministrative- organizzative o nei servizi generali di pulizia e guardiania della Sala
- eventuale costi SIAE
- costo per l'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio

ART. 6 Prestazioni di didattica

Le prestazioni di didattica riguardano la progettazione, l'organizzazione, l'esecuzione, su committenza esterna, di corsi, seminari, cicli di conferenze, masterclass, la preparazione di materiale didattico e comunque ogni attività che abbia per oggetto la didattica. Il corrispettivo da richiedere al Committente è determinato in base ai seguenti elementi, tutti riferiti all'esecuzione della prestazione:

- costo dei materiali di consumo;
- spese di viaggio e missione, nonché dei relativi oneri previdenziali a carico del Conservatorio;
- costo per eventuale utilizzo di attrezzature, servizi, prestazioni professionali esterne al Conservatorio;
- compensi ed oneri previdenziali riferiti al personale docente, tecnico ed amministrativo impegnato nell'esecuzione della prestazione

ART. 7 Contributi di ricerca

Si intendono per contributi di ricerca le somme erogate da un soggetto pubblico o privato al Conservatorio per lo sviluppo di attività scientifiche istituzionali.

L'accettazione di detti contributi potrà essere vincolata esclusivamente a fornire al soggetto contribuente un rapporto finale sulla ricerca.

Il soggetto che intende erogare un contributo al Conservatorio dovrà manifestare tale volontà o sottoponendo lettera d'intenti nella quale sia precisato lo scopo del contributo. Il Conservatorio si impegna a fornire i risultati della ricerca per la quale è stato ottenuto un contributo.

Il Conservatorio esprimerà la volontà di accettare il contributo con l'invio del relativo atto deliberativo.

ART. 8 Determinazione dei compensi al personale

Al personale Docente, EP e Tecnico ed Amministrativo che collabora all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente regolamento è attribuito un compenso aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

Per il personale docente si fa riferimento alle tariffe orarie lorde per le attività funzionali all'insegnamento, non meno di € 25,00, o agli importi forfetari previsti nell'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali.

Per gli EP e per il personale Amministrativo all'art. 6 comma 1 comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali si fa riferimento alle tariffe orarie previste nel C.C.I.N. Un eventuale compenso forfetario va stabilito sulla base di percentuali determinate per legge o dal Consiglio d'Amministrazione volta per volta, comunque non inferiori a n° 6 ore per impegni giornalieri

Il C.d.A si riserva di pronunciarsi in merito ad eventuali divergenze interpretative di fattispecie che dovessero riguardare l'ammontare dei compensi o le modalità delle prestazioni oggetto dell'attività per conto terzi.

Il personale coinvolto verrà preventivamente informato circa i compensi relativi e l'attività da svolgersi.

ART. 9

Liquidazione dei compensi

La liquidazione dei compensi verrà effettuata a seguito del pagamento del corrispettivo da parte del Committente.

ART. 10 Norme finali

Il presente Regolamento potrà essere modificato con motivata delibera del Consiglio di Amministrazione.

ART. 11 Norma transitoria

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal relativo Decreto di emanazione da parte del Presidente.

Il Direttore, altresì, comunica al Consiglio circa l'accordo tra il Conservatorio, la Fondazione Teatro Regio di Parma e la Fondazione I Teatri di Reggio Emilia che, di seguito, si riporta:

ACCORDO

TRA

- Fondazione Teatro Regio di Parma, con sede legale in 43121 Parma, via Garibaldi n. 16/a, P.I. 02208060349, qui rappresentata dal suo Amministratore Esecutivo Dottor Carlo Fontana

- Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, con sede legale in 42121 Reggio Emilia, Piazza Martiri 7 luglio, P.I. IT01699800353, qui rappresentata da Giuseppe Gherpelli, che agisce esclusivamente in quanto direttore generale della Fondazione, da essa espressamente incaricato

di seguito congiuntamente denominati "TEATRI"

E

Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, con sede legale in 43121 Parma, via del Conservatorio n. 27/a, C.F. 80010280347, qui rappresentata dal suo Presidente Prof. Avv. Andrea Mora, di seguito denominato "CONSERVATORIO"

PREMESSO

- Che lo Statuto di CONSERVATORIO prevede all'Art. 1 – Natura e Ruolo dell'Istituzione: *"Il Conservatorio Statale di Musica Arrigo Boito di Parma, Istituto di alta cultura (...) è sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione e aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico – musicale"...*;

- Che CONSERVATORIO è interessato a sviluppare un rapporto di collaborazione con TEATRI per migliorare il profilo formativo dei propri studenti e per sviluppare progetti comuni di ricerca, produzione e sperimentazione in campo musicale;

- Che TEATRI e CONSERVATORIO sono interessati a promuovere progetti che agevolino la cooperazione e le sinergie tra le istituzioni culturali esistenti nel territorio e le proprie strutture;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

TEATRI e CONSERVATORIO si impegnano a promuovere congiuntamente le seguenti attività:

- Preparazione ed esecuzione dell'opera lirica *La cambiale di matrimonio* di Gioachino Rossini, realizzata in coproduzione fra i TEATRI nel periodo Gennaio/Marzo 2014, con recite previste al Teatro Regio di Parma in data 21, 23, 25, 28 febbraio 2014 e al Teatro Municipale Valli di Reggio Emilia in data 28 e 30 marzo 2014, secondo il calendario di produzione che si allega e che forma parte integrante della presente convenzione.

- a) TEATRI si riservano il diritto di rendere pubbliche le prove ordinarie, generali, ante generali e le anteprime e CONSERVATORIO si obbliga a prevendervi parte senza alcun aumento al compenso concordato all'art.6

Art. 2

ONERI E OBBLIGHI DEL CONSERVATORIO

CONSERVATORIO provvederà:

- all'assunzione dei professori d'orchestra, secondo l'organico concordato, e dei maestri collaboratori (maestri di sala, di palcoscenico, alle luci), nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- a rilasciare a TEATRI, prima delle recite, copia del certificato di agibilità ENPALS dei suddetti;
- ad assumere i costi del materiale musicale;
- a trasmettere a TEATRI una dichiarazione nominativa del personale partecipante alla produzione con indicazione per ciascuno del compenso lordo corrisposto, degli oneri previdenziali e assistenziali versati, della nazionalità e se di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti, unitamente al numero complessivo delle sessioni di prova eseguite in preparazione dell'opera;
- a provvedere, assumendosene i costi, all'organizzazione dei viaggi per i professori d'orchestra, maestri collaboratori e personale al seguito in occasione delle prove e delle recite a Reggio Emilia;
- a provvedere, assumendosene i costi, al trasporto degli strumenti musicali dell'orchestra in occasione delle prove e delle recite a Reggio Emilia;
- allo svolgimento (pena la risoluzione de iure del presente contratto e salvo il risarcimento dei danni subiti dai TEATRI) delle pratiche necessarie per assicurare il visto di ingresso e il permesso di soggiorno in Italia, se dovuto, ai professori d'orchestra e maestri collaboratori appartenenti a paesi extra-UE eventualmente presenti in organico;
- all'adeguata sostituzione dei professori d'orchestra eventualmente mancanti a causa di malattia o altri impedimenti che dovessero sopraggiungere, salvaguardando la qualità artistica degli spettacoli;
- alla comunicazione ai TEATRI, prima della messa in scena dell'opera, della eventuale presenza in organico di orchestrali o maestri collaboratori di età inferiore ai 18 anni e la produzione di tutta la necessaria documentazione;
- a tutte le coperture assicurative per tutti i tipi di infortuni per tutti i professori di orchestra e personale del CONSERVATORIO;
- alla sottoscrizione, prima della sua prestazione, della presa in visione del documento di informativa dei rischi (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) predisposto dalla direzione tecnica di TEATRI.

Art. 3

ONERI E OBBLIGHI DEI TEATRI

TEATRI provvederà:

- all'assunzione del Direttore d'orchestra e all'assolvimento dei conseguenti obblighi di natura assistenziale, previdenziale ed erariale;
- all'assunzione della Compagnia di canto, e all'assolvimento dei conseguenti obblighi di natura assistenziale, previdenziale ed erariale;
- a mettere a disposizione dell'orchestra camerini e personale per cambiarsi d'abito, sedie ed attrezzature come meglio specificate nella scheda tecnica che sarà fornita da CONSERVATORIO in tempo utile per la messa in scena, il palcoscenico perfettamente agibile con leggi ed impianti funzionanti ed in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, sollevando pertanto CONSERVATORIO da qualsiasi responsabilità imputabile direttamente a TEATRI per danni a persone e cose presenti nel luogo di spettacolo in occasione delle prove e dei concerti;
- a mettere a disposizione, assumendosene i costi, un fortepiano con relativa accordatura;
- a fornire, assumendosene i costi, il personale di facchinaggio necessario allo scarico ed al ricarico degli strumenti musicali;
- a riportare in tutto il materiale pubblicitario, la dicitura "Orchestra del Conservatorio A. Boito di Parma";
- a sostenere le spese inerenti la pubblicità, i diritti musicali e di autore di competenza SIAE;
- a riservare per CONSERVATORIO n. 10 biglietti omaggio per ognuna delle recite.

Art. 4

RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

Le parti dichiarano di avere assolto agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e di avere provveduto alla redazione dei seguenti documenti:

- Documento di Valutazione dei Rischi;

- Certificazioni relative a materiali, attrezzature, impianti, ecc.;
- Piano di gestione delle emergenze.

Art. 5
DIRITTO D'AUTORE

CONSERVATORIO autorizza TEATRI a eseguire una registrazione degli spettacoli audio e video e un servizio fotografico per esclusiva documentazione dell'archivio storico, senza scopo di lucro né di utilizzo per fini pubblicitari e/o commerciali.

TEATRI prendono atto che eventuali collegamenti radiofonici e televisivi dovranno essere concordati con CONSERVATORIO, fermo restando che CONSERVATORIO acconsente alla concessione gratuita della registrazione radiofonica e televisiva da parte di emittenti locali di spettacoli in diretta e/o differita (es. Radio TV Parma e Teleducato) effettuati da TEATRI.

Art. 6
RAPPORTI ECONOMICI

TEATRI si impegnano, in via non solidale, a corrispondere a CONSERVATORIO ciascuno la somma di propria competenza che così si individua:

Fondazione Teatro Regio di Parma, € 13.600,00 (tredicimilaseicento/00);

Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, € 9.400,00 (novemilaquattrocento/00).

Le suddette somme sono da intendersi quale rimborso spese forfettario a parziale copertura dei costi sostenuti da CONSERVATORIO e devono essere liquidate da TEATRI per quanto di loro rispettiva competenza entro 30 gg. dall'ultima recita programmata. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72

CONSERVATORIO, in quanto Ente pubblico, non svolge attività economica e, pertanto, non emette fattura. A fronte del ricevimento della somma da parte di TEATRI, CONSERVATORIO emetterà ricevuta valida ai fini fiscali firmata dal Legale Rappresentante.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul c.c.b. intestato al Conservatorio di Musica A. Boito di Parma, cod. IBAN IT4400623212700000074997550.

Art. 7
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 196/03 e s.m.i., che i dati personali richiesti direttamente o raccolti presso terzi, saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di e autorizzano pertanto il trattamento dei dati che avverrà mediante strumenti informatici, manuali e telematici, con scopi strettamente correlati alla gestione del presente accordo.

Art. 8
MODIFICHE

Ogni modifica al presente accordo dovrà risultare per iscritto ed essere sottoposta alla firma delle parti contraenti.

Art. 9
FORZA MAGGIORE

Qualora la mancata effettuazione delle rappresentazioni, sia imputabile a "cause di forza maggiore" quali: calamità naturali, epidemie, leggi o regolamenti governativi restrittivi o ogni altra ragione non imputabile direttamente ai contraenti, la parte sottoposta al verificarsi di ciò dovrà certificare l'avvenuto evento e darne immediata comunicazione alla controparte.

Al verificarsi di tali eventi, le parti si impegnano all'individuazione della migliore soluzione possibile.

Le parti valuteranno prima di tutto la possibilità di spostamento degli spettacoli in altra data o luogo, in caso contrario determineranno congiuntamente obblighi, diritti e doveri reciproci, anche in considerazione di quanto eventualmente previsto da leggi o sentenze in merito all'oggetto del presente articolo.

Art. 10
INADEMPIENZA

Nel caso in cui una delle parti dovesse recedere dal contratto o compromettere la realizzazione delle rappresentazioni senza valide giustificazioni, sarà sottoposta al pagamento di una penale da concordare che tenga conto delle spese sostenute e di eventuali danni d'immagine subiti dalle parti diligenti.

Art. 11
FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano fin da ora a risolvere le eventuali loro controversie in via bonaria. In caso di esito negativo, sarà competente esclusivamente il Foro di Parma.

Art. 12
RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalle presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. Letto, confermato e sottoscritto.

Parma, 1 dicembre 2013

Fondazione Teatro Regio di Parma
L'Amministratore Esecutivo
Dottor Carlo Fontana

Fondazione I Teatri di Reggio Emilia
Il Direttore Generale
Dottor Giuseppe Gherpelli

Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma
Il Presidente
Prof. Avv. Andrea Mora

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità detto accordo.

A questo punto il Consiglio, all'unanimità, delibera:

4. Impegni, ratifiche di spesa e autorizzazione pagamento fatture;
- Lezioni di Direzione d'Orchestra M° Veneri
 - costi per lezioni di Direzione d'Orchestra M° Veneri per un importo di euro 7.865,00ⁱ

 - Assegni di studio per le attività di Orchestra a favore di studenti AFAM
 - con riferimento alle attività d'Orchestra in Programma riportate al punto successivo, la corresponsione a tutti gli studenti AFAM di un assegno di studio dell'importo massimo di Euro 50,00 e, per gli studenti iscritti ad altri Conservatori, ove possibile il rimborso delle spese di viaggio.

 - Assegni di studio per le attività di Orchestra a favore di studenti AFAM

- preso atto della delibera del Consiglio Accademico con la quale le attività di didattica concertistica in programma nell'A.A. 2013/2014 l'inserimento in un percorso didattico formativo. Dette attività sono:
 1. Concerto Università di Parma (28/11/2013)
 2. Concerto per Società del Quartetto di Vercelli (22.11.2013)
 3. Serate Musicali Milano (9.1.2014)
 4. Teatro Comunale Modena (12.1.2014)
 5. Cambiale di Matrimonio (Teatro Regio – Teatro di Reggio Emilia)
 6. Serate Musicali Milano (19.5.2014)

Dette attività, in quanto rientranti in percorsi accademici non prevedranno il pagamento dei contributi ENPALS

- 4. impegni, ratifiche di spesa ;

Si delibera all'unanimità le seguenti spese:

- acquisto di un I-Mac 27pollici per l'aula n. 40 così come richiesto e motivato dal M° F. Fanticini;
- rimborso alla studentessa Boschi Comaci delle spese sostenute (biglietto aereo -Bologna Ar € 179,99) e documentate per rientrare a Bologna da Amsterdam per prendere parte al concerto di Casalmaggiore nell'aprile 2012 che è stato annullato. L'importo risulta già impegnato nel bilancio dell'anno finanziario 2012.

Valutati i preventivi pervenuti si ratificano l'affidamento di incarico alle seguenti ditte :
 ditta Brighenti di Parma(per l'accordatura dei clavicembali e dei forte piano del Conservatorio e della collezione Alvini per l'anno 2014 e 2015 per un importo annuo di euro 6000,00 (seimila)+ iva);
 ditta Pulicenter di Parma (per il servizio di pulizia giornaliera dei servizi igienici del conservatorio per l' anno 2014 per un importo annuo di euro 9.042,00 (novemilaquarantadue/00);
 ditte Farma Ascensori e Paterlini (rispettivamente per il servizio di manutenzione annua dell'ascensore e della piattaforma di elevazione) confermato costo anno precedente;
 ditta Ivri (servizio di vigilanza notturna) confermato costo anno precedente;
 ditta Alfatermica (servizio di manutenzione e conduzione dell'impianto di climatizzazione del complesso del Carmine per l'anno 2014 per un importo i euro 5.900,00 (cinquemilanovecento/00) +iva);
 ditte Biellevi (per il servizio di manutenzione annua della piattaforma di elevazione costo annuo 200,00 + iva);
 ditte Bravi Impianti (per il servizio di manutenzione annua impianto di sicurezza allarme *incendio* costo annuo 480,00 + iva);

Autorizzazione a spese di formazione per il Dur e n. 1 l'assistente (Silvia Faroldi) per partecipare al corso promosso da Bologna Process sulla raccolta fondi del 5 per mille nelle istituzioni Afam, 13 e 14 Febbraio 2014;

Autorizzazione spese max €.300,00 per il rinfresco in occasione della Giornata dell'Open Day del Conservatorio.

In merito alla necessità di dotare la sala Capriate di una rete dati si valuta il preventivo chiesto alla ditta Seit, che si occupa della manutenzione della rete dati e fonia del Conservatorio e si delibera all'unanimità di affidarLe l'incarico per la realizzazione di un punto rete dati cat. 6 triplo al prezzo di €. 230,00+iva.

5. concessione spazi.

Nulla da deliberare

6. Situazione lavori

Il Consiglio tenuto conto della necessità di completare:

1 la realizzazione dell'impianto di illuminazione della sala Capriate e del quadro UPS con linee di canalizzazione delle segreterie, delibera l'effettuazione di una procedura al massimo ribasso, affidando agli uffici amministrativi l'esecuzione delle procedure di gara.

2 la realizzazione degli impianti di evacuazione sonora, illuminazione d'emergenza e sistemazione rilevazione fumo, affidando agli uffici amministrativi l'esecuzione delle procedure di gara.

7. Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

Non essendovi altro da deliberare, avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 18.00.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Salerno

F.to Il Presidente
Avv. Andrea Mora