



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 - Parma – Italia - tel. ++39 (0)521 381911 fax: ++39 (0)521 200398

e-mail: direttore@conservatorio.pr.it - <http://www.conservatorio.pr.it>

Parma, 01/08/2014

Prot. n. 3945/1Z

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

IL DIRETTORE

VISTO il D.L.vo n° 297 del 16 aprile 1994;

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTA la convenzione stipulata con l'Istituto Comprensivo "Parmigianino" di Parma;

VISTA la delibera del Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo "Parmigianino" di Parma del 12/01/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Parmigianino" di Parma del 01/02/2011;

VISTA la delibera del C.A. del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma del 29/07/2014;

DISPONE

Articolo 1 – Indizione

È indetta presso il Conservatorio di Musica di Parma una procedura selettiva pubblica, per titoli, al fine di individuare un collaboratore alla didattica per l'anno scolastico 2014/2015 per "Lettura-teoria" e un collaboratore alla didattica per "Canto corale" presso l'Istituto comprensivo "Parmigianino".

Il bando si rivolge a candidati in possesso del diploma relativo all'insegnamento richiesto:

- Diploma di Composizione o Strumentazione per banda o Organo e composizione organistica per l'insegnamento di "Lettura – Teoria";
- Diploma di Musica Corale e Direzione di Coro per l'insegnamento di "Canto corale".

Il presente bando è destinato alla copertura di posti disponibili di:

LETTURA-TEORIA

Due ore settimanali per classe (1°, 2°, 3°) in presenza con l'insegnante di Educazione Musicale.

CANTO CORALE

Due ore settimanali per classe (1°, 2°, 3°) in compresenza con l'insegnante di Educazione Musicale.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica di Parma, è consultabile presso l'Albo dell'Istituto, in via Conservatorio n. 27/A, ed è disponibile anche sul sito web www.conservatorio.pr.it – Sez. Bandi.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazione di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6) possesso del diploma corrispondente all'insegnamento richiesto.

Non possono inoltre essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Gli aspiranti di nazionalità straniera dovranno dimostrare di avere conoscenza approfondita della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento.

Articolo 3 – Domande di ammissione e allegati

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" – Via Conservatorio, 27/A- 43121 Parma, e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 AGOSTO 2014.**

La documentazione valutabile è quella attinente alla graduatoria richiesta che deve essere specificata all'atto della domanda.

Qualora si intenda partecipare ad entrambe le graduatorie, il candidato è tenuto a presentare n. 2 domande distinte con relativi allegati, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla selezione, possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) graduatoria/e prescelta/e.

Comportano l'inammissibilità della domanda ed esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- 1) copia del documento d'identità;
- 2) copia del codice fiscale;
- 3) curriculum, con firma autografa, dell'attività didattica ed artistica;
- 4) elenco, con firma autografa, dell'attività artistica, culturale e professionale. L'elenco deve essere obbligatoriamente compilato (pena l'esclusione) secondo l'Allegato 1 del modulo di domanda, in tutte le sue parti e **deve contenere al massimo 50 titoli**, quelli ritenuti dal candidato particolarmente rilevanti e unicamente riferiti alla disciplina per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria. In caso di presentazione di un numero maggiore, la commissione prenderà in considerazione soltanto i primi 50.

Si precisa che i contenuti dei curricula e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalle certificazioni cui si riferiscono.

Articolo 4 – Procedura selettiva

Le domande presentate saranno esaminate da apposita Commissione composta dal Direttore o suo delegato, che la presiede, e da due componenti. La Commissione è nominata dal Direttore con proprio provvedimento.

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

Al termine della valutazione la commissione forma le graduatorie dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Il Direttore del Conservatorio, accertata la regolarità degli atti, con proprio provvedimento approva le graduatorie degli idonei, che sono pubblicate all'albo di istituto e sul sito internet del Conservatorio www.conservatorio.pr.it – Sez. Bandi.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice (il candidato è tenuto ad anticipare eventuali reclami via fax al n. 0521/200398).

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, in sede di autotutela, di eventuali rettifiche ad errori materiali, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio e alla pagina web all'indirizzo www.conservatorio.pr.it – Sez. Bandi.

Le graduatorie hanno efficacia per l'anno scolastico 2014/2015 e potranno essere prorogate.

Articolo 5 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Sulla base della graduatoria degli idonei i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le

finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 7 - Custodia titoli inviati

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 8 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Articolo 9 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore del Conservatorio di Musica “Arrigo Boito”
(M° Roberto Cappello)

ALLEGATO A – DOMANDA

AL DIRETTORE
DEL CONSERVATORIO DI MUSICA
“A. BOITO”
Via del Conservatorio 27/A
43121 Parma

__l__ sottoscritt _____

(nome e cognome)

nat__ a _____ Prov. (_____)

il _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. (_____)

in _____ CAP _____

telefono _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere incluso/a nella graduatoria d'Istituto relativa alla disciplina:

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di essere domiciliato ai fini della procedura (compilare solo se diverso da quanto già indicato):

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato ai candidati stranieri)

Data _____ (Firma autografa) _____

Allegati:

- fotocopia carta d'identità;
- numero codice fiscale;
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati (Modulo B);
- Curriculum vitae in duplice copia e firmato in originale
- Elenco numerato cinquanta titoli artistico-culturali e professionali ritenuti di maggiore rilevanza, specificamente attinenti all'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria, secondo l'Allegato 1
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo C)

**MODULO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE ARTT. 45 E 46
D.P.R. 445/2000**

__l__ sottoscritto/a _____

nato/a a _____

residente a _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti

titoli di studio: _____

anno conseguimento _____ con voti _____

presso _____

titoli di studio: _____

anno conseguimento _____ con voti _____

presso _____

titoli di studio: _____

anno conseguimento _____ con voti _____

presso _____

titoli di studio: _____

anno conseguimento _____ con voti _____

presso _____

titoli di studio: _____

anno conseguimento _____ con voti _____

presso _____

titoli di servizio

A. Servizio prestato presso scuole secondarie di I e II grado statali e/o parificate nonché istituti AFAM.

1. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

2. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

3. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

4. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

5. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

6. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

7. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

8. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

9. Insegnamento _____

Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

10. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

11. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

12. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

13. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

14. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

15. Insegnamento _____
Istituzione _____ anno
accademico _____ dal _____ al _____

Luogo e data

Firma per esteso

MODULO C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 445/2000)

____l__ sottoscritto/a

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

in Via _____ CAP _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di possedere i titoli artistico – culturali e professionali come da elenco numerato e sottoscritto allegato;(1)
- che le notizie riportate sul curriculum sono veritiere.

Luogo e data

Firma per esteso

(1)

Per i concerti precisare le date, i programmi, i ruoli ricoperti, gli autori e i titoli dei brani eseguiti (in generale tutte le informazioni che si ritiene possano essere utili al fine della valutazione).

Nel caso di pubblicazioni (libri e CD) indicare gli editori, come pure le testate delle recensioni eventualmente elencate.

Allegato 1

n.	Titolo	Data	Città e sede	Programma eseguito	Solista /formazione	Ente organizzatore
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

31						
32						
33						
34						
34						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						

48						
49						
50						

Data,

Firma