

**BANDO PER BORSE DI DIRITTO ALLO STUDIO
PER GLI STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2023/24
AL CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO" DI PARMA**

**PER N. 2 COLLABORATORI ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE MUSICALI,
INFORMATICHE E MULTIMEDIALI DEL CONSERVATORIO "ARRIGO BOITO" DI PARMA
3) ASSISTENTE INFORMATICO**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 è indetto un concorso per il conferimento di borse per il diritto allo studio per n. **1** collaborazione, per un massimo di **100** ore complessive, per l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) Supporto informatico per la gestione del sito istituzionale;**
- 2) Assistenza informatica per la realizzazione di eventi online;**
- 3) Supporto informatico all'ufficio Erasmus**
- 4) Assistenza ai docenti per la gestione dei programmi informatici di supporto alla didattica;**

Art. 1 – Natura della collaborazione e requisiti di accesso

La collaborazione è finalizzata a curare l'organizzazione delle attività del settore delle Tecnologie Musicali e Multimediali del Conservatorio, con particolare riguardo ai punti già definiti.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di **100** ore per collaboratore e di norma deve essere completata entro l'anno accademico 2023/24, con possibilità, da concordare con la Direzione, di completare le ore assegnate entro i primi sei mesi dell'anno accademico successivo, sempre che lo studente collaboratore mantenga il requisito di essere iscritto a questo Conservatorio.

Le presenze dei collaboratori sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; si svolge di norma nei locali del Conservatorio o in locali ad esso convenzionati e sono precedute da un incontro preparatorio.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza secondo le disposizioni impartite da un Referente nell'ambito di quanto stabilito dal contratto, e comunque nel rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

Per le collaborazioni i collaboratori sono autorizzati ad utilizzare le attrezzature (computer, telecamere, schede audio, mixer etc.) in dotazione presso il Conservatorio. Le attività di editing vengono invece svolte autonomamente dai collaboratori, che possono anche utilizzare le strutture del Conservatorio, ma solo in caso di disponibilità delle aule attrezzate e previaprenotazione.

La selezione avverrà tramite l'esame dei titoli presentati nella documentazione pervenuta ed un colloquio.

A tale collaborazione possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione e frequenza ai corsi del Triennio, Biennio, Vecchio Ordinamento e Master del Conservatorio per la durata della collaborazione.

Art. 2 – Domanda d'ammissione, selezione, svolgimento dell'incarico

a) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio e corredata di *curriculum studiorum et vitae*, documento di riconoscimento in corso di validità legale e modello fiscale compilato (Allegato B), deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione (Allegato A) al presente bando, entro il giorno **18 dicembre 2023** nella seguente modalità:

- via e-mail all'indirizzo bandi.dirstudio@conservatorio.pr.it

b) Selezione

La selezione sarà affidata ad una Commissione nominata dal Direttore. La Commissione si riunirà in prima istanza per la valutazione della documentazione pervenuta e l'esame dei titoli presentati; indi si procederà al colloquio e alla prova orale, al termine della quale verrà definito un elenco degli idonei. Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del Conservatorio. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

In particolare, i candidati saranno valutati in merito ai seguenti parametri:

- media dei voti degli esami sostenuti nell'a.a. 2022/23 o dei titoli acquisiti anche precedentemente;
- prova orale e colloquio di verifica della formazione, delle motivazioni e della flessibilità oraria del candidato

La prova orale verterà sui seguenti punti:

- principali sistemi operativi per computer (ambienti Mac, Windows e Linux) e dispositivi mobili (iOS e Android)
- programmi per la scrittura di documenti e per la gestione di fogli elettronici e database
- struttura e funzionamento delle reti informatiche, ethernet e wifi
- architettura e funzionamento siti web, linguaggio HTML, WordPress.
- struttura e funzionamento delle piattaforme sociali, in particolar modo in relazione all'archiviazione di contenuti audio video, allo streaming e al video on demand (YouTube, Vimeo, Facebook, etc.);
- struttura e funzionamento delle piattaforme per la realizzazione di meeting e webinar online, con particolare riferimento all'insegnamento a distanza di discipline musicali sia teoriche che performative (Zoom, Skype, Pexip, Google Meet, Microsoft Teams, Streamyard, etc.)
- struttura e funzionamento di software e piattaforme per la realizzazione di attività musicali

- performative a distanza (LoLa, Jamulus, JamKazam, etc.);
- principali DAW e plugin per l'abbinamento di DAW alle videoconferenze (Audiomovers, Voxengo recorder etc.)

La Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- valutazione del *curriculum studiorum et vitae* (40 punti);
- colloquio e prova orale (60 punti).

La convocazione e la data per il colloquio e la prova orale sarà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso mediante mail.

Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal minor reddito.

c) Svolgimento dell'incarico

La collaborazione è avviata dalla firma per accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio è preceduto da un incontro preparatorio nel corso del quale vengono dettagliati gli impegni previsti.

Le presenze sono testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (docente richiedente o dal Direttore), il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario. Al termine della collaborazione il referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato, anche al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € **12,00/h** ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

Art. 3 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per i medesimi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del Referente alla Direzione del Conservatorio.

Art. 4 – Trattamento dei dati

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

Il Direttore, M° Massimo Felici

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)