



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a - 43121 - Parma - Italia - tel. +39 0521 381911 fax +39 0521 200398
<http://www.conservatorio.pr.it>

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IL TRIENNIO 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 PER LE SCUOLE PRIMARIE IN CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"

IL DIRETTORE

VISTO il D.L.vo n° 297 del 16 aprile 1994;

VISTA la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTA la delibera del C.A. del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma nella seduta del 05 giugno 2013

VISTA la delibera del CdA del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma nella seduta del 12 luglio 2013

DISPONE

Articolo 1 - Indizione

È indetta presso il Conservatorio di Musica di Parma una procedura selettiva pubblica, per titoli, per l'individuazione di collaboratori alla didattica.

Il bando si rivolge a:

- diplomati della Scuola di Didattica della Musica e/o BIFORDOC per quanto concerne l'insegnamento di **Propedeutica musicale**;
- diplomati in possesso del diploma di strumento relativo all'insegnamento prescelto per quanto concerne l'insegnamento di **Propedeutica strumentale**.

Il presente bando è destinato alla copertura di posti disponibili di:

PROPEDEUTICA STRUMENTALE:

Pianoforte numero ore annue per classe 24

Chitarra numero ore annue per classe 24

Flauto numero ore annue per classe 24

Violino numero ore annue per classe 24

Le lezioni saranno effettuate nel numero di un'ora a settimana per classe.

PROPEDEUTICA MUSICALE:

Propedeutica musicale: non meno di 50 e non più di 60 ore con una decorrenza settimanale di due ore destinate all'intero gruppo classe (classi 1 e 2).

Propedeutica musicale: non meno di 26 e non più di 30 ore con una decorrenza settimanale di un'ora destinata all'intero gruppo classe (classi 3,4,5).

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica di Parma, è consultabile presso l'Albo dell'Istituto, in via Conservatorio n. 27/A, ed è disponibile anche nel sito web www.conservatorio.pr.it

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di situazione di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6) possesso del diploma corrispondente all'insegnamento richiesto.

Non possono inoltre essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Gli aspiranti di nazionalità straniera dovranno dimostrare di avere conoscenza approfondita della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento.

Per quanto non previsto espressamente nel presente articolo si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia contrattuale, nonché alle disposizioni della Legge n.º 508 del 21.12.1999.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" – Via Conservatorio, 27/A-43121 Parma, e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 02 settembre 2013**.

La documentazione valutabile è quella attinente alla graduatoria richiesta.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla selezione: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) graduatoria/e e/o strumento prescelto.

Comportano l'inammissibilità della domanda ed esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) copia del codice fiscale;
- 2) curriculum, con firma autografa, dell'attività didattica ed artistica

3) elenco, con firma autografa, delle pubblicazioni (incluse incisioni, ecc.) recante l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione.

Il candidato dovrà presentare al massimo 50 titoli riferiti unicamente alla disciplina per la quale si richiede l'inserimento in graduatoria.

Si precisa che i contenuti del curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalle certificazioni cui si riferiscono.

Il candidato dovrà produrre la documentazione completa per ogni domanda presentata.

Articolo 4 - Procedura selettiva

Le domande presentate saranno esaminate da apposita Commissione composta dal Direttore o suo delegato, che la presiede, e da due componenti. La Commissione è nominata dal Direttore con proprio provvedimento.

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

Al termine della valutazione la commissione forma le graduatorie dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Il Direttore del Conservatorio, accertata la regolarità degli atti, con proprio provvedimento approva le graduatorie degli idonei che sono pubblicate all'albo di istituto e sul sito internet del Conservatorio.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo tramite raccomandata A/R (farà fede il timbro postale), comunque anticipata via fax entro il medesimo termine al numero 0521/200398 o via email all'indirizzo: ufficio.personale@conservatorio.pr.it

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, in sede di autotutela, di eventuali rettifiche ad errori materiali, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio e alla pagina web all'indirizzo www.conservatorio.pr.it.

Le graduatorie hanno efficacia per l'anno scolastico 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Articolo 5 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Sulla base della graduatoria degli idonei, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Alla stipula dei relativi contratti provvederanno direttamente gli Istituti convenzionati.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 7 - Custodia titoli inviati

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 8 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Articolo 9 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Parma, 24 luglio 2013
Prot. n. 3872/1Z



Il Direttore
Roberto Cappello

Roberto Cappello