



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOTTO"

PARMA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: www.conservatorio.pr.it

Prot. 5091/2E

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE (ex assistente amministrativo) – AREA SECONDA – TAB.C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica A. Boito di Parma;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 04/08/2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2013;

VALUTATA la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti resi temporaneamente disponibili determinati da assenze brevi di personale in servizio;

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente – area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato A.

2. La domanda di ammissione, indirizzata **all'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Musica A. Boito di Parma – Via del Conservatorio, 27/a 43100 Parma** - deve pervenire entro il termine perentorio del 02.11.2013 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante;

b) presentazione diretta all'ufficio protocollo del Conservatorio di Musica A. Boito di Parma – Via del Conservatorio, 27/a 43100 Parma, **dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00**. La domanda deve essere contenuta in busta chiusa e deve riportare sul frontespizio la dicitura "Selezione assistente amministrativo" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente.

3. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, originale della ricevuta di versamento di € 40,00 per spese di segreteria, sul c/c bancario n. iban IT4400623212700000074997550 intestato al Conservatorio di Musica A. Boito di Parma, con indicazione della seguente causale: "contributo spese selezione assistente".

4. **Nell'ipotesi di spedizione è necessario, a pena di inammissibilità, anticipare la sola domanda (senza i documenti allegati) mediante email all'indirizzo conservatorio.pr@pec.it entro lo stesso termine di scadenza del 02.11.2013 ore 12.00, per consentire all'Amministrazione di conoscere, entro il suddetto termine, l'esatto numero delle domande di partecipazione. Sarà comunque necessario, ai fini**

dell'ammissione alla selezione, che al Conservatorio pervengano, successivamente, l'originale della domanda e gli altri documenti allegati, spediti entro la data di scadenza fissata.

5. Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.

6. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

7. Alla domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

8. Il Conservatorio di Musica A. Boito di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni indipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4

Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del T.U. 445/2000.

2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C).

3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.

4. I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.

5. I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.
6. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
7. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
8. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio da notificare all'interessato.

ART. 5

Preselezione

1. Il Conservatorio di Musica di Parma si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione se il numero delle domande pervenute risulterà superiore a quindici. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test articolato in quesiti a risposta multipla finalizzato ad accertare il possesso di capacità logiche, nozioni di cultura generale e nozioni dei principali programmi informatici.
2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo del Conservatorio, sul relativo sito web, e sul sito *web* del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che si collocano in graduatoria nei primi quindici posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al quindicesimo posto.
5. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte è pubblicato all'Albo del Conservatorio, sul relativo sito web, e sul sito *web* del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 6

Prove

1. Le prove consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica e in un colloquio.

2. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato, a contenuto teorico-pratico, in materia di Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica, Diritto Tributario e Ragioneria, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle strutture AFAM, compresa l'acquisizione di beni e servizi.

Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Alla prova scritta i candidati potranno portare con sé solo testi di legge e codici non commentati

La prova pratica (max 20 punti) consisterà in una verifica finalizzata a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche ed, in particolare, verterà sui principali software applicativi in uso: Microsoft Office (Word, Excel), internet browser (Explorer, Firefox ecc...), programmi di gestione posta elettronica.

L'esito della prova scritta e della prova pratica saranno resi noti mediante affissione all'Albo del Conservatorio e pubblicazione sui citati siti internet.

Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova scritta il punteggio minimo di 18/30 e nella prova pratica il punteggio minimo di punti 12/20.

3. Il colloquio (max 30 punti) verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti AFAM
- Elementi di Diritto Costituzionale
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi di Contabilità di Stato, con particolare riferimento alle Istituzioni AFAM
- Funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione (servizi di segreteria didattica ed amministrativa).

4. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione.

5. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 18/30 punti.

6. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituto e sui citati siti internet.

La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella **Allegato B** del presente Bando (Max 20 punti).

ART. 7

Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:

- un Direttore Amministrativo di una Istituzione AFAM (in qualità di Presidente della Commissione)
- il Direttore Amministrativo Conservatorio di Parma (componente)
- il Direttore del Conservatorio di Parma o Suo delegato (componente)

- un assistente del Conservatorio di Parma (in qualità di segretario verbalizzante).

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie

ART. 8

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 9

Graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi per ciò che riguarda il punteggio attribuito alla prova scritta, alla prova pratica e al colloquio, alla quale votazione andrà aggiunto il punteggio derivante dalla somma di quello attribuito ai titoli di studio e di servizio.

2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo e sul sito del Conservatorio di Parma e quello del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.

3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10.

Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio.

4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 10

Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

- 1.** I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di Parma e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
- 2.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3.** I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.
- 4.** Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di Parma, titolare del trattamento.

ART. 12

Ritiro documentazione

- 1.** I candidati possono chiedere la restituzione dei titoli di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
- 2.** Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale il Conservatorio può sospendere la richiesta o rinviare la restituzione.
- 3.** Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente, alle quali va aggiunta la somma di € 10,00 per diritti di segreteria da corrispondere secondo le modalità indicate nel presente bando

Art. 13

Assunzione con contratto individuale di lavoro

- 1.** L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.
- 2.** I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE - Area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010.

3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 15

Presentazione documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante.

2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

a) certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre.

b) certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:

A) data e luogo di nascita; B) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione; C) godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza; D) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo; E) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego; F) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione; G) l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Resta salva la facoltà del Conservatorio di Parma di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Parma, 02 ottobre 2013

Il Presidente
Prof. Avv. Andrea Mora