

**Bando di mobilità per n. 4 posti da Funzionario – Area III amministrativo/gestionale personale tecnico amministrativo AFAM (CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024 - sezione AFAM)**

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487, *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, *“Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, *“Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”*;
- VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L. “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018 e C.C.N.L. economico “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 6 dicembre 2022 nonché il CCNL 2022/2024 del 23/12/2025 e CCNL 2025/2027 (economico) del 01/07/2026;
- VISTO** il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione di cui al CCNL “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per il Reclutamento del Personale AFAM adottato con Decreto del Presidente prot. n. 10068 del 06/10/2025;
- VISTA** la nota MUR n. 10490 del 01/09/2025 recante il Verbale di confronto in materia di mobilità del personale delle istituzioni AFAM (23 maggio, 4 e 23 giugno 2025) e in particolare l’Allegato 1 *“Disposizioni di cui al verbale di confronto sindacale del 4 e 23 giugno”*;
- VISTA** la delibera del CDA in merito agli “Adempimenti nota 4251 del 12/05/2026 recante per oggetto: *“Procedure di variazione di organico anno accademico 2026/2027”* con la quale si attivava n. 1 ulteriore posto da Funzionario Area III, profilo amministrativo/gestionale;
- VISTA** la nota MUR n. 6364 del 30/06/2026 recante per oggetto: *“Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)”*;

- VISTO** il budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 risultante dai dati presenti nella piattaforma di cui alla richiamata nota MUR n. 6364;
- VISTO** il DD MUR n. 0004 del 09/07/2026 in merito alle tabelle relative ai nuovi *Costi del personale*;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico del 15/07/2026 riferita alla Nota MUR 6324 del 30/06/2026 recante per oggetto: *"Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)";*
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di amministrazione del 15/07/2026 nella quale si approvava l'aggiornamento del documento di Programmazione triennale del reclutamento del personale per il triennio 2026/2028 e la conseguente modifica del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026/2028 nonché l'allocazione del budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027;
- VISTA** la nota n. 7948 del 31/07/2026 recante per oggetto *"Reclutamento personale Tecnico- amministrativo a.a. 2026/2027. Chiarimenti in merito al reclutamento del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo";*
- NELLE MORE** dell'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024;
- NELLE MORE** dell'adozione del Decreto Direttoriale MUR di approvazione della variazione dell'organico in merito a n. 1 posto da Funzionario Area III, profilo amministrativo/gestionale in attivazione;

## DECRETA

### Art. 1. Oggetto

1. È indetta una procedura di mobilità per il personale tecnico amministrativo – CCNL AFAM 2019-2021 per **n. 4 posti** per la seguente posizione: Area Funzionari Settore Professionale amministrativo/gestionale di cui al CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato I;
2. La sede di servizio dei posti messi a mobilità di cui al comma precedente è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, strada del Conservatorio 27/A;
3. Riguardo alla rispondenza della professionalità ricercata con il fabbisogno amministrativo dell'Istituzione, le specifiche professionali sono riportate nel CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato I di seguito elencate e successivamente dettagliate all'art. 10:
  - conoscenze specialistiche;
  - competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
  - capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
  - responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative;
4. Ai fini dell'inserimento del personale amministrativo nella graduatoria di cui al comma 1, si procede come descritto nel presente bando.

5. Il Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Parma <https://www.conservatorio.pr.it/bandi-e-graduatorie/personale-non-docente/>, nonché alla pagina <https://www.conservatorio.pr.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <https://www.inpa.gov.it/> e sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi/>;
6. I termini di scadenza per la presentazione della domanda sono pari a quindici giorni successivi alla pubblicazione del presente Bando,
7. L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto sono subordinate all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024.
8. Per il **"posto in attivazione"** si procederà al differimento della stipula del contratto a tempo indeterminato a seguito di adozione del Decreto Direttoriale MUR di approvazione della variazione dell'organico;

## Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - a) essere assunti a tempo indeterminato presso altra Istituzione pubblica del Comparto AFAM inquadrati nell'area e nel settore/profilo professionale amministrativo/gestionale di cui all'art. 1 per i quali è stata indetta la procedura;
  - b) essere assunti a tempo indeterminato presso altra istituzione pubblica del comparto Istruzione e ricerca o di altro comparto, purché inquadrati in area e profilo professionale compatibili con quello oggetto della presente procedura;
  - c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale in economia, giurisprudenza, scienze politiche e/o dei requisiti di cui alla nota MUR 3824 del 12/03/2024;
  - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - e) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di mobilità;
  - f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
2. Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001, non possono partecipare alla presente procedura i vincitori dei concorsi con vincolo di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione;
3. Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale appartenente all'area EQ, un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico e coloro che sono soggetti al vincolo quinquennale di sede di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001;
4. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 3. Costituzione della graduatoria

1. Al termine della procedura di mobilità di cui al presente bando, verrà predisposta una graduatoria definitiva in ordine decrescente di punteggio, in cui il punteggio massimo attribuibile è pari a 1.000 (mille).
2. Il punteggio di cui al comma 1 è composto come di seguito riportato:
  - a) Titoli ed esigenze di famiglia: punteggio massimo pari a 300 (trecento);
  - b) Esperienza lavorativa, attitudini e profilo professionale: massimo 700 (settecento) punti, di cui 400 (quattrocento) per il curriculum e 300 (trecento) per il colloquio;
3. Per l'inserimento in graduatoria, la valutazione di cui al punto b) del comma 2 del presente articolo deve essere pari o superiore a 350 punti;
4. L'elenco degli idonei è finalizzato esclusivamente alla mobilità di cui al presente bando e non potrà essere utilizzato per altre finalità. La validità della graduatoria è limitata all'anno accademico per il quale è indetta la procedura.

#### Art. 4. Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta esclusivamente secondo l'Allegato A e deve essere inviata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 settembre 2026** all'indirizzo pec: [reclutamento.conservatorio.pr@pec.it](mailto:reclutamento.conservatorio.pr@pec.it);
2. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale a lui riferibile;
4. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da risposta da parte degli uffici che provvedono ad acquisire la stessa agli atti. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
5. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza indicata nel bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;
6. Nella domanda devono essere dichiarati:
  - a. Nome e Cognome;
  - b. Data e luogo di nascita;
  - c. Nazionalità;
  - d. Codice fiscale;
  - e. Istituzione di appartenenza e, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, la dichiarazione di possedere il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla PEC);
  - f. Residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
  - g. Recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
  - h. Insussistenza del vincolo quinquennale di sede, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e/o assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.
7. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. a) e b) del comma 10, deve essere tempestivamente comunicata alla competente istituzione tramite PEC all'indirizzo [reclutamento.conservatorio.pr@pec.it](mailto:reclutamento.conservatorio.pr@pec.it);  
L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.
8. I candidati dovranno compilare ed inviare unicamente l'Allegato A al presente Bando:

#### Art. 5. Titoli da dichiarare nella domanda di ammissione ai fini della graduatoria

1. I titoli generali e di studio, così come i titoli dichiarati dal candidato nel proprio curriculum, attestanti l'esperienza lavorativa, le attitudini e il profilo professionale, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. I titoli di cui al successivo art. 9 vanno dichiarati unicamente nel Modello A allegato al presente Bando e reperibile in formato editabile alla pagina <https://www.conservatorio.pr.it/bandi-e-graduatorie/personale-non-docente/>;

3. La valutazione dei titoli si conforma ai criteri stabiliti nell'Allegato al verbale di confronto sindacale in materia di mobilità del 23.05.2025, allegato alla nota MUR Prot. n. 10490 del 1°.09.2025, il cui contenuto viene integralmente richiamato nel presente bando, anche ove non trascritto;
4. Per i titoli attestanti l'anzianità di servizio si considerano i periodi maturati fino al termine di scadenza della presentazione della domanda;
5. Il servizio a tempo determinato può essere valutato solo se prestato a seguito di procedura selettiva pubblica; il candidato dovrà indicare per il contratto numero di protocollo, data e Ente conferente, durata, per la graduatoria alla quale si riferisce ciascun contratto numero di protocollo, data e Ente emanante. Non saranno valutati i servizi per i quali non vengano fornite le informazioni richieste o qualora le stesse non risultino verificabili;
6. I titoli attestanti le esigenze di famiglia devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché alla data della presa di servizio presso il Conservatorio di Parma;
7. In qualsiasi fase della procedura, le dichiarazioni sostitutive di stati, fatti e qualità personali dei candidati potranno essere sottoposte, da parte del Responsabile del procedimento o della Commissione valutatrice, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
8. Non è consentito ai candidati fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure;
9. Il riconoscimento dei titoli di studio equivalenti conseguiti nelle Istituzioni di istruzione superiore estere deve essere acquisito alla data di scadenza del bando secondo previsioni e modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 6. Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura**

1. È inammissibile e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura, la domanda che sia stata presentata oltre il termine perentorio previsto dall'art. 4 e/o con modalità diverse da quelle indicate;
2. Sono inammissibili le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dall'art. 2;
3. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 7. Soccorso istruttorio**

1. In caso di domande di partecipazione recanti inesattezze o che siano incomplete o corredate da documentazione incompleta, l'Amministrazione, su richiesta del Responsabile del procedimento o della Commissione, attiverà il procedimento di soccorso istruttorio assegnando un termine di cinque giorni per l'integrazione della documentazione o dei dati mancanti;
2. Il soccorso istruttorio sarà comunicato a mezzo pec, all'indirizzo pec fornito dal candidato;
3. Il soccorso istruttorio e l'integrazione fornita dal candidato non potranno, in nessun caso, consentire la presentazione di nuove dichiarazioni o nuova documentazione;
4. La mancata risposta entro il termine indicato, comporterà la mancata valutazione della dichiarazione o del documento inesatti o incompleti.

#### **Art. 8. Commissione**

1. La commissione tecnica è composta da tre unità appartenenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo AFAM, inquadrati in profili non inferiori a quello per il quale è bandita la procedura (art. 14, comma 4, lett. a) del DPR 83/24);
2. La commissione è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore;
3. Ai componenti delle commissioni di cui ai commi precedenti si applicano le incompatibilità di cui all'art. 11, co. 1, del DPR 487/94 (art. 8, co. 1, lett. h, del DPR 83/24) e quelle previste dall'art. 17, co. 23 del DPR 83/24.

Ai fini di garantire la piena imparzialità e l'assenza di conflitto di interessi, sono considerati incompatibili i componenti della RSU, dei sindacati territoriali e nazionali e del CNAM.

**Art. 9. Valutazione dei titoli di servizio, di studio e precedenze per il personale tecnico-amministrativo**

1. I titoli di servizio e studio e le precedenze sono definiti dal verbale di confronto sindacale in materia di mobilità del 23.05.2025, allegato alla nota MUR Prot. n. 10490 del 1°.09.2025. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 300 punti;
2. L'anzianità di servizio viene valutata intendendo con il termine "ruolo" il servizio a tempo indeterminato e con il termine "pre-ruolo" il servizio a tempo determinato. Ai sensi delle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025 vengono adottati i seguenti criteri:

| <b>ANZIANITA' DI SERVIZIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di appartenenza, da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda                           | p. 2                                                   |
| b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio ivi compreso il servizio militare prestato in costanza di rapporto d'impiego                                                                                                             | p. 1                                                   |
| c) per il servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità per 3 anni interi, valutabili fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a) e b) | p. 24                                                  |
| d) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza, senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a), b) e c)                                                                       | Oltre il triennio: p. 8<br>Oltre il quinquennio: p. 12 |

3. I Titoli generali e di studio vengono valutati, ai sensi delle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025, con i seguenti criteri:

| <b>TITOLI GENERALI E DI STUDIO</b>                                                                                                                                          |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| a) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami, per l'accesso al ruolo superiore a quello di appartenenza nell'ambito della Pubblica Amministrazione | p. 6<br>fino al massimo di p. 24 |
| b) per il superamento di concorsi per l'iscrizione agli albi professionali, per ogni concorso superato                                                                      | p. 12                            |
| c) Titoli di studio per funzionari                                                                                                                                          |                                  |
| - Specializzazione post-laurea e dottorato di ricerca                                                                                                                       | p. 12                            |
| - Laurea ulteriore rispetto a quella necessaria per l'accesso al profilo di appartenenza                                                                                    | p. 12                            |

4. Le esigenze di famiglia vengono valutate, ai sensi delle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025, con i seguenti criteri:

| <b>ESIGENZE DI FAMIGLIA</b>                           |       |
|-------------------------------------------------------|-------|
| a) Per il ricongiungimento al coniuge ovvero ai figli | p. 24 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| b) Per ogni figlio di età inferiore a sei anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | p. 16 |
| c) Per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il 18° anno di età                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | p. 12 |
| d) Per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge totalmente e permanentemente inabile al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto, nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art 122 – comma III – D.P.R. 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114 – 118 – 122 D.P.R. 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima | p. 24 |
| e) Per la cura e l'assistenza dei parenti (diversi dai figli e dal coniuge) ed affini entro il terzo grado, di cui all'art. 33 della legge 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | p. 12 |

5. La valutazione delle precedenze di cui al presente comma e successivo verrà effettuata solo ove il candidato abbia raggiunto la soglia del 50% del punteggio massimo previsto nell'ambito del criterio di valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale.
6. L'ordine delle preferenze, in conformità alle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025, è il seguente:
  - a) Ha titolo di precedenza assoluta al trasferimento il personale che si trovi, nell'ordine, in una delle seguenti condizioni:
    - soggetti privi di vista;
    - soggetti emodializzati (art. 61 L. 270/1982) o soggetti portatori di handicap destinatari dell'art. 21, legge 104/92 con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> annesse alla tab. A L. 648/1950;
  - b) Successivamente ai soggetti di cui alla lettera a) ha titolo ad ottenere la precedenza il personale con patologie gravi che richiedano terapie salvavita a carattere continuativo o ripetuto ed altre assimilabili (ad esempio chemioterapia) a condizione che sia nella provincia in cui esista un centro di cura specializzato;
  - c) Successivamente alle categorie di cui alle lettere a) e b) ha titolo ad ottenere la precedenza nelle operazioni di mobilità il personale disabile in situazione di gravità (art. 33 comma 6 L. 104/92) e il personale che assiste il figlio (anche adottato) nonché il coniuge in situazione di gravità (art. 33 commi 5 e 7 L. 104/92). Tale precedenza è riconosciuta anche ai soggetti che, obbligati all'assistenza, abbiano interrotto una preesistente situazione di assistenza continuativa a seguito di instaurazione di rapporto di lavoro. La precedenza opera nella sola provincia di residenza o cura dell'assistito.
7. L'attribuzione delle precedenze di cui alle lettere a), b) e c) è effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta unitamente alla domanda. Lo stato di disabilità non può essere comprovato da certificazione: il candidato dovrà allegare la certificazione dell'INPS o delle Commissioni mediche delle ASL.
8. I requisiti di precedenza e le relative certificazioni devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di mobilità. Variazioni successive che incidano sul possesso dei requisiti non hanno valore ai fini delle precedenze e dei punteggi.

#### **Art. 10. Valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale del personale tecnico-amministrativo**

1. I Candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae/professionale in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente al fabbisogno amministrativo e alle funzioni da svolgere e

competenze da possedere nell'ambito dell'Ufficio di destinazione e del settore professionale corrispondente alla figura del Funzionario - Settore Amministrativo / Gestionale, come specificato all'art. 1 comma 3 del presente bando.

2. Il punteggio massimo per la valutazione dell'esperienza lavorativa è pari a 700 punti suddivisi tra curriculum e colloquio.
3. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum vitae/professionale è pari a 400 punti.
4. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 300 punti;
5. Il colloquio sarà diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo selezionato, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali, nonché a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto.
6. La Commissione potrà valutare, inoltre:
  - Preparazione professionale specifica;
  - Conoscenza della principale normativa e delle procedure riguardanti l'area e il profilo oggetto del bando di mobilità;
  - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro in relazione all'area e al profilo oggetto del bando di mobilità;
  - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
  - Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
  - Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
  - Grado di conoscenza della lingua inglese;
  - Grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
7. Con successivo decreto del Direttore, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA il diario dei colloqui, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'assenza dei Candidati nei giorni e agli orari di convocazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura, salvo circostanze eccezionali da documentare;
8. Per l'espletamento del colloquio, che si svolgerà esclusivamente in presenza, la commissione assicura la partecipazione ai Candidati nelle condizioni previste dall'art. 7, co. 6 e 7, del DPR 487/1994, attraverso l'adozione di apposite misure compensative e/o organizzative. A tal fine, i Candidati dovranno dare preventiva tempestiva comunicazione del proprio stato personale con istanza indirizzata alla Commissione inoltrandola a mezzo PEC all'indirizzo [reclutamento.conservatorio.pr@pec.it](mailto:reclutamento.conservatorio.pr@pec.it) almeno 15 giorni prima della data di espletamento del colloquio;
9. Il colloquio è pubblico.

#### **Art. 11. Approvazione, pubblicazione e utilizzo dell'elenco degli idonei**

1. Terminate le valutazioni, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. La graduatoria include i vincitori e gli idonei. L'inclusione in graduatoria è attribuita ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 350 su 700 per la valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale di cui all'art. 10;
2. Con decreto del Direttore del Conservatorio viene approvata la graduatoria di merito. Detto provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Parma <https://www.conservatorio.pr.it/bandi-e-graduatorie/personale-non-docente/>, nonché alla pagina <https://www.conservatorio.pr.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>, sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <https://www.inpa.gov.it/> e sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi/>;



3. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale del Conservatorio di Parma, sul portale del reclutamento InPA e sul portale dei concorsi AFAM;
4. La validità della graduatoria è limitata all'anno accademico per il quale è indetta la procedura.
5. Il Direttore, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, notifica al personale individuato l'avvenuto diritto alla mobilità.

#### **Art. 12. Perfezionamento della mobilità**

1. L'esito della mobilità sarà comunicato al Ministero secondo le modalità annualmente disposte dallo stesso. La mobilità viene disposta con Decreto del Direttore del Conservatorio di Parma;
2. La stipula dei contratti è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024;
3. La stipula del contratto a tempo indeterminato sul posto in attivazione è differita al momento dell'approvazione del decreto direttoriale di variazione dell'organico.

#### **Art. 13. Ricorsi**

1. Avverso il presente bando è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero ricorso giurisdizionale al TAR, a decorrere dalla data di pubblicazione nel portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti secondo le modalità previste dal presente bando, per il tramite della piattaforma InPA, presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura. Si rinvia all'informativa estesa allegata al presente bando. Gli stessi dati saranno trattati manualmente o con modalità informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai fini della gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore del Conservatorio. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura o dalla stipula del contratto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui al comma 1, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge oltre al diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituzione che ha emanato il presente bando.

#### **Art. 15 - Norme finali**

1. L'allegato A (Modello di domanda) al presente decreto costituisce parte integrante dello stesso.
2. L'allegato B (Informativa sulla privacy) al presente decreto costituisce parte integrante dello stesso
2. Ogni altro atto relativo alla procedura di cui al presente bando sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Conservatorio di Parma con valore di notifica.
3. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Conservatorio di Parma, M° Massimo Felici.



**Il Direttore**  
**M° Massimo Felici**  
*firmato digitalmente*

Allegati:        Allegato A (Modello di domanda)  
                  Allegato B (Informativa sulla privacy)

In caso di firma autografa, allegare scansione del documento d'identità.

**BANDO DI MOBILITÀ DEL PERSONALE AFAM PER L'A.A. 2026/2027****PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO****FUNZIONA RIO AREA III****Profilo amministrativo/gestionale (CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024 - sezione AFAM)****ALLEGATO A****SEZIONE A – Dati identificativi**

Io sottoscritto

|                                        |                                                                                          |                |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| Cognome                                |                                                                                          | Nome           |  |
| Nato a (Prov.)                         |                                                                                          | il             |  |
| Nazionalità                            |                                                                                          | Codice Fiscale |  |
| Istituzione di appartenenza            |                                                                                          |                |  |
| Area e settore professionale           | Funzionario amministrativo/gestionale (CCNL Istruzione e Ricerca 18.01.2024 – Allegato I |                |  |
| Residenza anagrafica                   |                                                                                          |                |  |
| Domicilio (se diverso dalla residenza) |                                                                                          |                |  |
| Recapito telefonico                    |                                                                                          | PEO            |  |
| PEC                                    |                                                                                          |                |  |

**Dichiaro**

- ☐ l'insussistenza del vincolo quinquennale di sede
- ☐ di essere sottoposto al vincolo quinquennale di sede sino alla seguente data: \_\_\_\_\_
- e di possedere i seguenti titoli:

**SEZIONE B - TABELLA DI VALUTAZIONE****Anzianità di servizio****N.B. Si intende con il termine “ruolo” il servizio a tempo indeterminato e con il termine “pre-ruolo” il servizio a tempo determinato.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>a)</b> per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di appartenenza, da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (art. 9, co. 2 del Bando, lettera <b>a</b> della Tabella)                           | anni ____ mesi ____ |
| <b>b)</b> per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio ivi compreso il servizio militare prestato in costanza di rapporto d'impiego (art. 9, co. 2 del Bando, lettera <b>b</b> della Tabella)                                                                                                             | anni ____ mesi      |
| <b>c)</b> per il servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità per 3 anni interi, valutabili fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a) e b) (art. 9, co. 2 del Bando, lettera <b>c</b> della Tabella) | anni ____ mesi      |
| <b>d)</b> per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza, senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a), b) e c)                                                                                                                                 | anni ____           |

**Titoli generali**

|                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>e)</b> numero di inclusioni in graduatorie di merito di concorsi per esami, per l'accesso al ruolo superiore a quello di appartenenza nell'ambito della Pubblica Amministrazione (art. 9, co. 3 del Bando, lettera <b>a</b> della Tabella) | — |
| <b>f)</b> Numero di superamenti di concorsi per l'iscrizione agli albi professionali, per ogni concorso superato (art. 9, co. 3 del Bando, lettera <b>b</b> della Tabella)                                                                    | — |

|                                                                                          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>g) Titoli di studio (art. 9, co. 3 del Bando, lettera c della Tabella)</b>            |       |
| - Specializzazione post-laurea e dottorato di ricerca                                    | _____ |
| - Laurea ulteriore rispetto a quella necessaria per l'accesso al profilo di appartenenza | _____ |

### Esigenze di famiglia

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>h) Ricongiungimento al coniuge o ai figli nella provincia (art. 9, co. 4 del Bando, lettera a della Tabella)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____ |
| <b>i) Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (art. 9, co. 4 del Bando, lettera b della Tabella)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | _____ |
| <b>l) Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto (art. 9, co. 4 del Bando, lettera c della Tabella)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | _____ |
| <b>m) Per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge totalmente e permanentemente inabile al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto, nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art 122 – comma III – D.P.R. 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114 – 118 – 122 D.P.R. 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima (art. 9, co. 4 del Bando, lettera d della Tabella)</b> | _____ |
| <b>n) Per la cura e l'assistenza dei parenti (diversi dai e dal coniuge) ed affini entro il terzo grado, di cui all'art. 33 della Legge 104 (art. 9, co. 4 del Bando, lettera e della Tabella)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | _____ |

### SEZIONE C - ALTRE INDICAZIONI

#### Precedenze (art. 9, co. 5 del Bando)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>o) Il candidato usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti (art. 483 D. L.vo 297/ 94)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>_</b> |
| <b>p) Il candidato usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21, comma 2, L.104/ 92 o prevista per i docenti emodializzati, art. 61, L.270/ 82</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>_</b> |
| <b>q) Il candidato usufruisce della precedenza prevista per il personale con patologie gravi che richiedano terapie salvavita a carattere continuativo o ripetuto ed altre assimilabili (ad esempio chemioterapia) a condizione che la mobilità sia nella provincia in cui esista un centro di cura specializzato (art. 8, co. 5 del Bando, lettera b)</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>_</b> |
| <b>r) Il candidato usufruisce della precedenza prevista per il personale disabile in situazione di gravità (art. 33 comma 6 L. 104/92) e il personale che assiste il figlio (anche adottato) nonché il coniuge in situazione di gravità (art. 33 commi 5 e 7 L. 104/92). Tale precedenza è riconosciuta anche ai soggetti che, obbligati all'assistenza abbiano interrotto una preesistente situazione di assistenza continuativa a seguito di instaurazione di rapporto. La precedenza opera nella sola provincia di residenza o cura dell'assistito (art. 8, co. 5 del Bando, lettera c)</b> | <input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>_</b> |
| <b>s) Provincia di residenza o cura del portatore di handicap (genitore) per cui il solo figlio usufruisce della precedenza prevista dall'art. 8, co. 5 del Bando, lettera c [in caso in tale provincia non vi sia alcuna istituzione AFAM della medesima tipologia di quella di provenienza, indicare la provincia più vicina dove c'è un'istituzione AFAM della medesima tipologia di quella di provenienza]</b>                                                                                                                                                                             | _____                                                                                                   |

## SEZIONE D - DOCUMENTI ALLEGATI

### Allegati

n° Allegati

1. Documento di identità \_\_\_\_\_
2. Curriculum vitae in formato europeo \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## SEZIONE E – DICHIARAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

### dichiara

- 1) di aver assunto effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza dal ..... per effetto di concorso ..... o di legge ..... e di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni .....;
- 2) di avere, quindi, una anzianità di servizio - valutabile ai sensi dell'art. 9, co. 2 lettera a) della Tabella di valutazione - di anni .....di cui:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | anno | dal | al | Istituzione | dati bando e graduatoria |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----|-------------|--------------------------|
| anni .....<br>mesi .....<br>frazione superiore a 15 giorni .....<br>di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di appartenenza, da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda |      |     |    |             |                          |
| anni .....<br>mesi .....<br>frazione superiore a 15 giorni .....<br>di servizio non di ruolo o di altro servizio ivi compreso il servizio militare prestato in costanza di rapporto d'impiego                                                                                   |      |     |    |             |                          |
| servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità per 3 anni interi, valutabili fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a) e b)   |      |     |    |             |                          |
| servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza, senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale                                                                                                                                                              |      |     |    |             |                          |

|                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| titolarità, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a), b) e c) |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **ALLEGATO B**

### **INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 679/2016) e del D.lgs. 101/2018*

In conformità al Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATA PROTECTOR OFFICER (DPO)**

Il Titolare del Trattamento è il CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO"- Via Conservatorio, 27/A, 43121 Parma – PR.

Il CONSERVATORIO DI MUSICA "ARRIGO BOITO" ha provveduto alla nomina del DPO contattabile all'indirizzo mail: [dpo@conservatorio.pr.it](mailto:dpo@conservatorio.pr.it)

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 2016/679).

### **COME VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito".

I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal GDPR, saranno trattati dal Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate precedentemente ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" persegue.

Si ricorda che i dati particolari sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

I dati giudiziari invece sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DATI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate; verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità stesse e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "InPA" presente sul sito web del Portale al link "Privacy Policy", i dati raccolti dal Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti.

Successivamente, il Titolare del Trattamento conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO**

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- conoscerne il contenuto e l'origine;
- verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ove applicabili, ha questi diritti (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

I diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando richiesta al Titolare del trattamento o ad un Responsabile tramite:

- PEO [cmparma@conservatoriopr.it](mailto:cmparma@conservatoriopr.it)
- PEC all'indirizzo – PEC: [conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it)
- Posta all'indirizzo: strada del Conservatorio 27/A, 43121 Parma (PR)
- Telefono al numero: 0521 381911
- Mail all'indirizzo; [privacy@conservatorio.pr.it](mailto:privacy@conservatorio.pr.it) o [dpo@conservatorio.pr.it](mailto:dpo@conservatorio.pr.it)