

Bando per borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio “A. Boito” di Parma – a.a. 2025/2026

COLLABORAZIONE STUDENTI AL PROGETTO “ORCHESTRA VERTICALE”

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e del Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma ex D.Lgs. 68/2012 (di seguito: Regolamento), è indetto un concorso per il conferimento di borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito: Conservatorio), destinate a collaboratori per il progetto “Orchestra Verticale” per l'a.a. 2025/26.

Art. 1 – Natura della collaborazione

1. La collaborazione è finalizzata alla realizzazione del progetto “Orchestra Verticale” e alle attività connesse, in particolare quelle di tutoraggio dei giovani musicisti dell'orchestra, formata da studenti delle Scuole medie a indirizzo musicale, del Liceo musicale e delle Scuole private in convenzione col nostro Conservatorio, da espletare secondo il calendario previsto, per le seguenti figure:

- a) **2 Tutor orchestrali (violini)**
- b) **1 Tutor orchestrale (viola)**
- c) **1 Tutor orchestrale (violoncelli)**
- d) **2 Tutor orchestrali (flauti)**
- e) **1 Tutor orchestrale (clarinetti e saxofoni)**
- f) **1 Tutor orchestrale (ottoni)**
- g) **1 Tutor orchestrale (strumenti a percussione)**
- h) **1 Tutor per direzione dell'orchestra**

CALENDARIO

Martedì 1° settembre 2026	h. 14.30-18.30
Mercoledì 2 settembre 2026	h. 14.30-18.30
Giovedì 3 settembre 2026	h. 14.30-18.30
Venerdì 4 settembre 2026	h. 14.30-18.30
Sabato 5 settembre 2026	h. 16.00-20.00

Art. 2 – Limiti, durata e luogo del rapporto di collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporta un'attività di n. 20 ore per collaboratore, da utilizzarsi entro l'a.a. 2025/26, salvo eventuale proroga di un massimo di 180 giorni nell'anno accademico successivo, a condizione che lo studente risulti ancora regolarmente iscritto al Conservatorio.

2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale, non comporta l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici del Conservatorio, è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi e nei limiti di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 68/2012 ed è articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio,

che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

3. Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in euro 12,00/h. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di una valutazione positiva del lavoro svolto.

4. Le prestazioni si svolgono all'interno del Conservatorio e nei luoghi in cui lo studente venga destinato per le specifiche esigenze della collaborazione.

5. Il collaboratore è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite da un referente nell'ambito di quanto stabilito dal contratto e comunque nel rispetto delle regole generali del Conservatorio.

6. Il collaboratore è autorizzato ad utilizzare le strutture e attrezzature necessarie in dotazione al Conservatorio.

Art. 3 – Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle forme di collaborazione di cui al presente Bando gli studenti che siano in possesso della maggiore età, del diploma di scuola secondaria superiore e che siano in regola col pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione ai seguenti corsi di studio:

- corsi di studio accademici di I e II livello

Art. 4 – Domanda di partecipazione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione allegato al presente bando (Allegato A), **entro le ore 10 del giorno 24 luglio 2026** nella seguente modalità:

- via email all'indirizzo ufficio.produzione@conservatorio.pr.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della mail andrà specificata la seguente dicitura: "CANDIDATURA COLLABORATORE AL PROGETTO "ORCHESTRA VERTICALE" –Tutor Strumento _____" (*indicare lo strumento*).

Il candidato dovrà allegare:

1. Modello domanda (Allegato A) compilato **e firmato**, esclusivamente in formato PDF;
2. CV compilato **e firmato**, esclusivamente in formato PDF;
3. Modello fiscale (Allegato B) compilato **e firmato**, esclusivamente in formato PDF;
4. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità,

2. Il candidato deve indicare nell'Allegato A alla voce "Tutoraggio strumento" almeno un settore a scelta tra i seguenti:

- violini
- viole
- violoncello
- flauti
- clarinetti e saxofoni
- ottoni
- strumenti a percussione
- direzione dell'orchestra

Art. 5 – Selezione

1. La selezione è affidata ad una commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della commissione è insindacabile.

2. La commissione dispone di n. 100 punti per la valutazione del curriculum studiorum et vitae di ciascun candidato, con particolare riguardo anche alle esperienze pregresse in relazione al medesimo ruolo. Criteri specifici di valutazione delle domande sono determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima seduta.

3. Sono inseriti nella graduatoria di merito i candidati che raggiungono un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio complessivo prevalgono le condizioni economiche più disagiate rilevate dai dati ISEE 2026, valido per prestazione per il diritto allo studio dichiarati.

4. Il risultato della selezione è pubblicato sul sito web del Conservatorio. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa sono ammessi eventuali reclami per errori materiali, che devono pervenire in una delle modalità di cui all'art. 4 del presente Bando. La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo e con la pubblicazione sul sito web del Conservatorio. I rapporti intercorrenti tra gli studenti assegnati e il Conservatorio verranno disciplinati con apposita scrittura privata.

Art. 6 – Svolgimento dell'incarico

1. La collaborazione è avviata dalla firma per accettazione dell'incarico da parte dello studente, e dello svolgimento di un numero minimo obbligatorio di almeno 16 ore sulle 20 previste dal Progetto.

2. Le presenze sono testimoniate dal relativo registro/foglio firma presenze di cui è responsabile il Tutor/referente, il quale organizza la collaborazione e verifica l'adempimento degli obblighi del collaboratore. Al termine della collaborazione il Tutor/referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio una relazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficacia del servizio attivato, al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

3. La collaborazione non determina in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile a favore dei collaboratori è garantita dai contratti già stipulati in tal senso dall'Amministrazione per gli studenti del Conservatorio.

Art. 7 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio o non effettuino il numero di ore minimo obbligatorio previsto, per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

In caso di mancata presa di servizio o di mancato assolvimento dell'obbligo minimo di prestazioni, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria

Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del Referente alla Direzione del Conservatorio e nei seguenti casi:

- a) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra sede di Conservatorio;
- b) completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
- c) sanzioni disciplinari;
- d) responsabilità in fatti o comportamenti che abbiano provocato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura.

Il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per non idoneità a svolgere la mansione assegnata, inadempienza o per indegnità. In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

Art. 8 – Trattamento dei dati

1. Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

2. L'utilizzo da parte del Conservatorio di immagini, video, tracce strumentali e sonore può avvenire in esecuzione di contratto nell'ambito delle attività istituzionali.

3. Lo studente cede al Conservatorio a titolo gratuito l'eventuale utilizzazione economica dell'esecuzione musicale, sia in audio che in video, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 della L. 633/1941.

Art. 9 – Controlli sulle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 68/2012 lo studente sarà sottoposto a sanzione amministrativa del pagamento di un importo pari al triplo rispetto al valore del beneficio concesso e indebitamente fruito e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica di Parma.

Il Direttore, M° Massimo Felici