



Allegato “A”

Convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma (di seguito SUA) e Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito Istituto) per lo svolgimento delle procedure di gara, (fase di affidamento periodo 2025 – 2026).

**TRA**

UGO GIUDICE nato a La Spezia Prov. (SP) il 24 gennaio 1967 e domiciliato per la carica presso la sede Provinciale in Viale Martiri per la Libertà, 15, nella qualità di responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma (C.F. 80015230347), il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa in esecuzione del decreto del presidente n. 181 del 01/10/2025,

**E**

ANDREA MORA nato a PARMA Prov. (PR) il 08/06/2026 e domiciliato/a per la carica presso la sede in Strada del Conservatorio n. 27/a 43121 località Parma nella qualità di Presidente del Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma CF 80010280347 il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ente.

**CAPO I**

**Articolo 1 - Finalità.**

1. La presente convenzione persegue la finalità di dare supporto agli istituti scolastici di secondo grado – di seguito Istituti - del territorio della Provincia di Parma per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

**Articolo 2 - Oggetto**

1. La presente convenzione la gestione della fase di affidamento dei contratti pubblici da parte della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma e gli Istituti della Provincia di Parma.
2. A tale fine le procedure di affidamento per conto degli istituti verranno inserite nella programmazione di attività della SUA della Provincia.
3. La presente convenzione non si estende alle fasi che precedono e succedono all'aggiudicazione (sono pertanto escluse le fasi di progettazione e gestione del contratto);
4. La presente convenzione, non vincola gli Istituti a ricorrere alle prestazioni della SUA.

**CAPO II –  
rapporti tra la SUA e gli Istituti**

**Articolo 3 - Programmazione dell'attività**

1. Al fine di permettere una programmazione adeguata dell'attività della SUA Gli Istituti si impegnano a fornire entro il 15 novembre dell'anno precedente un programma degli affidamenti che intendono effettuare ed indica il termine indicativo per la trasmissione della documentazione.

**Articolo 4 - Compiti degli Istituti**

1. Gli Istituti si impegnano a rispettare le indicazioni della SUA per il confezionamento e la trasmissione della documentazione necessaria all'avvio della procedura ed a svolgere le seguenti attività:

- a. Recepimento – per quanto occorrer possa – del modello organizzativo della SUA della Provincia di Parma approvato con decreto del presidente n. 135 del 9 agosto 2023;
  - b. Acquisizione e comunicazione alla SUA dei CUI e del CUP se rilevante;
  - c. Nomina e comunicazione alla Sua del Responsabile Unico del Progetto;
  - d. Indicazione delle fonti di finanziamento dell'intervento.
  - e. approvazione dei diversi livelli progettuali di cui all'art. 41 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e validazione degli stessi;
  - f. approvazione della decisione di contrarre contenente:
    - i. l'individuazione dei requisiti di idoneità tecnica ed i requisiti speciali partecipazione alle procedure comprensivi delle relative motivazioni se richiesti.
    - ii. nel caso di Aggiudicazione mediante il criterio dell'OEPV approvazione un documento recante:
      - 1. i criteri e sottocriteri di valutazione delle offerte tecniche con i relativi pesi e punteggi;
      - 2. i criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi;
      - 3. le formule di attribuzione dei punteggi inerenti all'offerta tecnica e l'offerta economica;
      - 4. contenuto e modalità di formulazione dell'offerta tecnica.
2. Gli Istituti inoltre assicurano tramite il RUP:
- a. L'individuazione degli esperti da nominare all'interno delle commissioni di aggiudicazione dei contratti con il criterio dell'OEPV ai sensi del successivo articolo 6 bis;
  - b. La risposta ai quesiti di carattere tecnico formulate dagli operatori durante la fase si gara nel termine indicato dal bando;
  - c. la verifica della congruità del prezzo ovvero della sola manodopera e/o importo oneri sicurezza aziendali propedeutica all'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva qualora ne ricorrano i presupposti.

### **Articolo 5 - Compiti della Stazione Unica Appaltante**

1. La Stazione Unica Appaltante si impegna a svolgere le seguenti attività:
- a. Approvazione del bando ed indizione della gara d'appalto di massima entro il termine indicato nel piano della performance (di norma 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'art. 7 della presente convenzione da parte dell'Istituto);
  - b. Adempimento degli obblighi di pubblicità e degli obblighi connessi con la digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici limitatamente alla fase dell'affidamento;
  - c. Raccolta delle offerte e risposte ai quesiti;
  - d. Verifica della documentazione amministrativa ed ammissione delle offerte in seduta pubblica che si terrà presso la sede della SUA;
  - e. Nomina la commissione su indicazione del RUP previa adozione da parte dell'Istituto del competente impegno di spesa ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni e dichiarazioni dei commissari;
  - f. Assistenza alla commissione con funzioni di supporto alla commissione - anche a favore del segretario di questa nella la redazione dei verbali – per la formulazione della proposta di aggiudicazione (in caso di aggiudicazione mediante OEPV);
  - g. Cura delle comunicazioni con le imprese;

- h. Verifica delle dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti generali e speciale e delle altre dichiarazioni rese in sede di gara;
  - i. Emanazione dell'aggiudicazione definitiva efficace
  - j. assistenza nell'identificazione della documentazione da richiedere all'aggiudicatario;
2. La SUA inoltre, se richiesta, in fase preventiva collabora con l'Istituto nella stesura dei documenti di cui al precedente art. 5 Comma 1 lettere f) sub i) ed ii).
  3. Rimangono escluse dai compiti della commissione le verifiche in ordine alla documentazione afferente alla disciplina della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

1. La commissione è nominata dalla SUA previa indicazione dei nominativi da parte degli Istituti e previa acquisizione da parte di questi delle autorizzazioni e nulla osta se richiesti dalla normativa vigente.
2. La commissione deve essere in grado di operare autonomamente sulle piattaforme di negoziazione ai fini dell'acquisizione e valutazione della documentazione tecnica sottoposta al suo esame.

#### **Art. 7 - attivazione delle procedure di affidamento**

1. Le procedure di affidamento sono attivate da richiesta formulata a mezzo di posta elettronica certificata;
2. La richiesta deve contenere in allegato:
  - a. Gli atti di approvazione previa validazione del progetto;
  - b. la decisione di contrarre;
  - c. il progetto e tutti i documenti necessari all'attivazione del procedimento di scelta del contraente.
  - d. In generale gli atti e la documentazione indicata al precedente articolo 5 della presente convenzione.
3. La richiesta deve essere coerente con la programmazione preventiva di cui all'art. 4 della presente convenzione.
4. La SUA, ai fini dell'avvio della procedura effettua un controllo formale sulla documentazione necessaria per la gara ad eccezione della documentazione progettuale già validata dal RUP e può chiedere chiarimenti e/o integrazioni una sola volta.
5. Il caso di richiesta di integrazioni il termine di avvio delle procedure è sospeso.

#### **Articolo 8 - Incentivazione del personale.**

1. Gli Istituti – soltanto se previsto dai rispettivi ordinamenti interni anche a favore del proprio personale - erogano alla Provincia, la quota del 15% del valore complessivo dell'incentivo inclusa la quota del 20% da destinare all'acquisto di strumentazione tecnica.
2. La somma dovuta a titolo di incentivo (così come le altre somme spettanti all'ente per la singola procedura) deve essere liquidata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
3. La somma di cui al comma 1 copre per intero gli oneri di erogazione dell'incentivo. In nessun caso possono essere previsti oneri ulteriori a carico della Provincia di Parma.

#### **Art. 9 - Gratuità**

1. Fatte salve le eventuali erogazioni di cui al precedente art. 8 le prestazioni sono rese dalla provincia a titolo gratuito.
2. E' previsto unicamente il rimborso delle spese vive se presenti.
3. Il costo per la remunerazione del personale che opera nelle commissioni di aggiudicazione è a carico degli istituti e da questi erogato autonomamente.

### **Art. 10 - Contenzioso**

1. Gli atti di affidamento sono imputati alla SUA ma assumono effetto vincolante per l'Istituto.
2. La legittimazione passiva è pertanto della SUA, e la gestione del contenzioso relativo alla fase di scelta del contraente (a titolo esemplificativo, controversie relative alla fase di ammissione dei concorrenti) sono di competenza della Provincia di Parma. Rimane ferma la facoltà dell'Istituto di valutare l'opportunità/ammissibilità di un intervento in proprio nel giudizio.
3. Il contenzioso generato a monte (dalla fase di programmazione fino alla determinazione a contrarre) e a valle della fase di scelta del contraente (stipulazione e gestione del contratto) è di competenza esclusiva dell'Istituto.
4. Ferma restando la responsabilità civile penale amministrativa e contabile del dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante per gli atti assunti nell'espletamento delle procedure, L'Istituto – con la sottoscrizione della presente convenzione - assume tutti gli oneri finanziari derivanti dall'eventuale contenzioso legato ai procedimenti di affidamento - compresi quelli attinenti al risarcimento del danno - ed a tale fine, con la sottoscrizione della presente convenzione, manleva la Provincia di Parma nella sua veste di capofila dai relativi oneri (comprensivi delle spese legali e degli eventuali risarcimenti).

## **CAPO V DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 16 - Entrata in vigore e durata**

1. La presente convenzione entra in vigore per ciascun ente convenzionato dalla data di sottoscrizione. Rimane fermo il completamento delle attività di affidamento avviate al momento della scadenza.
2. L'Istituto potrà recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento previo un preavviso di almeno trenta giorni, e fatte salve le procedure in corso di svolgimento e fermo restando l'obbligo di versare la quota di competenza di cui all'art. 3 della presente convenzione.
3. La scadenza della convenzione è stabilita per il 31 dicembre 2027.
4. La presente convenzione può essere rinnovata nel rispetto della disciplina del tempo vigente.

### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati cui la Stazione Unica Appaltante verrà in possesso nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione saranno finalizzati all'espletamento delle procedure di gara, compresi gli atti connessi e consequenziali e saranno trattati nelle forme e nei modi stabiliti dalla normativa di riferimento.

### **Art. 18 - Registrazione**

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D..R. 26 ottobre 1972 n. 642, allegato b), art. 16 e D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131).

Letto, approvato e sottoscritto

p. La Stazione Unica Appaltante  
della Provincia di Parma

p. l'Istituto  
Il Presidente  
Prof. Avv. Andrea Mora