

Bando per borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma – a.a. 2025/26

STRUMENTISTA PER L'ORCHESTRA DEL CORSO DI DIREZIONE D'ORCHESTRA

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e del *Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma ex D.Lgs. 68/2012* (di seguito: Regolamento), è indetto un concorso per il conferimento di borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito: Conservatorio), destinate a collaboratori alle attività di strumentista per l'orchestra del corso di Direzione d'orchestra per l'a.a. 2025/26, per un massimo di n. 90 ore per strumentista.

Art. 1 – Natura della collaborazione

1. La collaborazione è finalizzata a implementare le attività di strumentista per l'orchestra del corso di Direzione d'orchestra, per le seguenti tipologie strumentali:

- flauto e/o ottavino
- oboe e/o corno inglese
- clarinetto e/o clarinetto basso
- fagotto e/o controfagotto
- corno
- tromba
- trombone
- tuba
- arpa
- timpani e percussioni
- violino
- violoncello
- viola
- contrabbasso

Art. 2 – Limiti, durata e luogo del rapporto di collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di n. 90 ore per collaboratore, da utilizzarsi entro l'a.a. 2025/26. In sede di consuntivo al termine dell'anno accademico è fatta salva la possibilità di eventuale proroga, per consentire lo svolgimento delle ore previste entro il 31/12/2026.

2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale, non comporta l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici del Conservatorio, è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi e nei limiti di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 68/2012 ed è articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

3. Il compenso è fissato in 10 €/ h. Per ciascuna prestazione sono previste n. 6 ore giornaliere non frazionabili che il collaboratore dovrà garantire, per un totale di 60 €. Il collaboratore dovrà garantire la partecipazione ad almeno il 50 % delle prestazioni, di cui al punto 7 del presente articolo, tenuto conto degli organici previsti.

Il corrispettivo sarà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, previa verifica di quanto sopra indicato.

4. Le prestazioni si svolgono all'interno del Conservatorio o nei luoghi in cui lo studente venga destinato per le specifiche esigenze della collaborazione.

5. Il collaboratore è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal Docente di Direzione d' Orchestra o da eventuali Tutor preposti, nell'ambito di quanto stabilito dal contratto e comunque nel rispetto delle regole generali del Conservatorio.

6. Il collaboratore è autorizzato ad utilizzare le strutture e le strumentazioni necessarie in dotazione al Conservatorio.

7. Le prestazioni oggetto dell'incarico sono programmate per le date relative all'anno accademico 2025-26 di seguito indicate:

19 gennaio 2026

16 febbraio 2026

16 marzo 2026 (Diplomi)

20 aprile 2026 (Masterclass)

25 maggio 2026

8 luglio 2026 (Diplomi)

14 settembre 2026

19 ottobre 2026 (Diplomi)

Di norma in orario dalle 10.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di variare il presente calendario per comprovate esigenze di natura didattica/organizzativa.

Art. 3 – Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle forme di collaborazione di cui al presente Bando gli studenti, che siano in possesso della maggiore età, del diploma di scuola secondaria superiore e che siano in regola col pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione, che siano regolarmente iscritti per il corrente anno accademico ai seguenti corsi di studio:

- **Trienni accademici di I livello**
- **Bienni accademici di II livello**
- **Corsi Master di I e II livello**

Art. 4 – Domanda di partecipazione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione allegato al presente bando (Allegato A), **entro le ore 12.00 del giorno 29/11/2025** in una delle seguenti modalità:

- via PEC (solo da PEC personale) all'indirizzo conservatorio.pr@pec.it
- via email all'indirizzo ufficio.produzione@conservatorio.pr.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della mail o PEC andrà specificata la seguente dicitura: *“Partecipazione attività di strumentista per l'orchestra del corso di direzione d'Orchestra d' orchestra – Strumento: _____”(indicare lo strumento).*

Il candidato dovrà allegare:

1. Modello domanda (Allegato A) compilato **e firmato**, esclusivamente in formato PDF;
2. CV compilato **e firmato**, esclusivamente in formato PDF;
3. Modello fiscale (Allegato B) compilato **e firmato**, esclusivamente in formato PDF;
4. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità,

La domanda (Allegato A) potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

2. Il candidato deve indicare nell'Allegato A alla voce “tipologia di strumento” almeno un settore a scelta tra i seguenti:

- flauto e/o ottavino
- oboe e/o corno inglese
- clarinetto e/o clarinetto basso
- fagotto e/o controfagotto
- corno
- tromba
- trombone
- tuba
- arpa
- timpani e percussioni
- violino
- violoncello
- viola
- contrabbasso

Art. 5 - Selezione e svolgimento dell'incarico

La selezione è affidata ad una commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La commissione dispone di n. 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) valutazione del *curriculum studiorum et vitae* (30 punti)
- b) esecuzione di un programma a scelta del candidato della durata massima di 10', che comprenda almeno un passo orchestrale (70 punti), **che si terrà il giorno giovedì 4 dicembre 2025 dalle ore 10.00.**

Qualora fosse necessaria la collaborazione di un pianista accompagnatore il candidato dovrà provvedere autonomamente.

Eventuali variazioni di date saranno comunicate tempestivamente tramite avviso sul sito web del Conservatorio.

Sono inseriti nella graduatoria di merito i candidati che raggiungono un punteggio pari o superiore a 70/100.

Il risultato della selezione è pubblicato sul sito web del Conservatorio. Entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della stessa sono ammessi eventuali reclami

L'assegnazione dell'incarico è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituto.

Gli studenti saranno chiamati in ordine di posizione in graduatoria.

La graduatoria avrà validità per le attività relative all'a.a. 2025-26.

Nel caso in cui lo studente individuato per l'intero incarico si rendesse indisponibile sarà scorsa la graduatoria per lo strumento interessato fino al suo esaurimento e l'incarico per tutta la programmazione verrà assegnato al primo studente disponibile.

La collaborazione è avviata dalla firma per accettazione dell'incarico da parte dello studente. In caso di indisponibilità dello studente assegnatario dell'incarico, per una o più lezioni, dovuta a motivi diversi da malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, lo studente decade dall'affidamento della collaborazione che verrà assegnata allo studente successivo in graduatoria.

Art. 6 – Cause di rinvio, sospensione, decadenza e risoluzione del rapporto di collaborazione

1. L'inizio dell'attività di collaborazione è rinviata o sospesa in caso di malattia dello studente che dovrà essere comunicata per iscritto tempestivamente all'ufficio produzione. Lo svolgimento dell'incarico è rinviato o sospeso, per un periodo non superiore a due mesi, qualora lo studente instauri con terzi un rapporto di lavoro subordinato: in tal caso lo studente dovrà presentare al Conservatorio apposita istanza di rinvio o di sospensione allegando l'apposita documentazione giustificativa.

Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il rapporto è risolto di diritto.

2. In caso di inadempimento dovuto a motivi diversi da malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica comunicata per iscritto e approvata dal Direttore del Conservatorio, lo studente decade dall'affidamento della collaborazione.

3. Il contratto può essere oggetto di risoluzione nei casi di seguito specificati:

- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile ad uno dei contraenti;
- perdita dello *status* di studente presso questo Conservatorio, salvo il caso del superamento dell'esame di diploma entro l'anno accademico di riferimento, per cui il contratto rimane comunque valido fino al 31 ottobre di tale anno accademico;
- richiami e/o provvedimenti disciplinari;
- assenza ingiustificata dalla collaborazione, tranne che per motivi documentati dovuti a malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica comunicata per iscritto e approvata dalla Direzione del Conservatorio;
- in tutti i casi in cui sia stata accertata l'inadempienza del borsista su segnalazione del Docente di Direzione d' Orchestra /referente della Direzione del Conservatorio o per gravi motivi.

Nei casi di assenza giustificata sopra citati, il Conservatorio corrisponderà comunque la quota relativa alle ore di collaborazione effettivamente prestate e documentate.

Art. 8 – Trattamento dei dati

1. Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.
2. L'utilizzo da parte del Conservatorio di immagini, video, tracce strumentali e sonore può avvenire in esecuzione di contratto nell'ambito delle attività istituzionali.
3. Lo studente cede al Conservatorio a titolo gratuito l'eventuale utilizzazione economica dell'esecuzione musicale, sia in audio che in video, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 della L. 633/1941.

Il Direttore, Massimo Felici