

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
PARTE ECONOMICA A.A. 2024/2025**

tra il Direttore del Conservatorio Massimo Felici, in rappresentanza dell'Istituzione di Alta Cultura Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma, di seguito indicati per brevità anche come "Conservatorio" o "Parte pubblica",

e

i componenti delle RSU Giulio Giurato, Ilaria Roccisano e Diego Zatelli

e

le OOSS firmatarie del CCNL – comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021

FLC – CGIL

CISL – FSUR Sez. AFAM

Fed. GILDA – UNAMS

SNALS CONFISAL

Il giorno 29 ottobre 2025 alle ore 14:00 in sede di contrattazione integrativa per l'a.a. 2024/2025;

Visto il Contratto integrativo d'istituto relativo alla parte economica per l'anno 2024/2025 sottoscritto in data 10 luglio 2025;

Preso atto che il Ministero dell'Università e della Ricerca con Decreto Direttoriale n. 598 del 12-05-2025 ha provveduto al riparto delle economie e.f. 2024 del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) rimaste non utilizzate alla fine dell'esercizio finanziario 2024, ammontanti, al netto delle economie vincolate per le indennità EQ, a complessivi € 4.094,98;

Considerato che l'economia e.f. 2024, complessivamente ammontante ad € 3.050,00, deve essere destinata alla liquidazione di indennità previste per l'A.A. 2023/2024 e, conseguentemente, l'economia residua per l'A.A. 2024/2025 ammonta ad € 1.044,98;

Preso atto che il Ministero ha provveduto ad assegnare il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) dell'anno 2025 con Decreto Dirigenziale n. 9964 del 06-08-2025, ammontante a complessivi € 251.781,72, di cui € 18.432,72 destinati alle indennità del personale EQ;

tra

la Parte pubblica firmataria del presente contratto

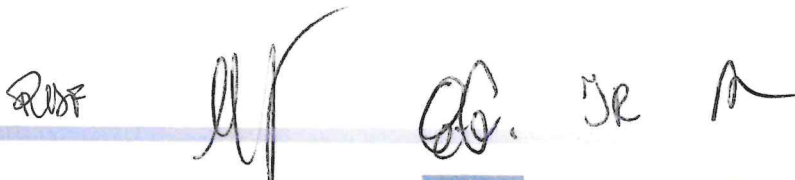
e

i componenti delle RSU, di cui in calce al presente contratto

e

le OO.SS. firmatarie del CCNL – comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021,

viene concordato di procedere con la sequenza contrattuale nel modo seguente, a parziale integrazione/rettifica del contratto di istituto già sottoscritto in data 10 luglio 2025



Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Delle risorse finanziarie esterne pervenute nella disponibilità dell'Istituto si dà tempestiva informativa alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e OO.SS.

Art. 2 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e tecnico-amministrativo

Le risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ovvero ad altri capitoli del Bilancio sui quali gravano compensi per il personale saranno ripartite in base all'effettività delle attività espletate da ciascuna unità di personale, per tutto quanto necessario, per la gestione dell'apertura serale e in occasione degli eventi di produzione e terza missione previsti.

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa è costituito dai fondi di natura contrattuale ai sensi dell'art. 4 del CCNI del 4 aprile 2024.

Ai sensi dell'art. 4 del CCNI del 4 aprile 2024 le parti convengono nel suddividere il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa nelle seguenti proporzioni:

- Personale docente: 61,00 % pari ad Euro 142.980,33;
- Personale tecnico-amministrativo: 39,00% pari ad Euro 91.413,65;

Gli eventuali ulteriori finanziamenti pervenuti da Enti o privati per la realizzazione di attività e progetti verranno suddivisi secondo i criteri individuati nel successivo art. 6.

Eventuali economie rilevate a consuntivo, saranno oggetto di apposita sequenza contrattuale se superiori al 2% del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa oggetto di ripartizione, al netto delle indennità spettanti al personale dell'area EQ.

Art. 3 – Personale docente. Impegno di lavoro e individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

Al fine di organizzare le attività dell'Istituto, secondo il Calendario accademico, i docenti comunicano per iscritto al Direttore l'articolazione del proprio monte-ore per l'a.a. 2024/2025, specificando giorni e orari di insegnamento, prevedendo di norma due lezioni settimanali.

Il Direttore, verificata la disponibilità delle strutture, autorizza l'articolazione del piano di insegnamento proposta dal docente.

Al fine di rendere più funzionale alle esigenze didattiche l'articolazione oraria prevista, entro il termine del primo semestre, è consentito ai docenti di rivedere la ripartizione del proprio orario e apportarvi le opportune modifiche, presentandole per iscritto al Direttore che le esamina e le autorizza con le stesse modalità di cui al presente articolo.

Qualora per giustificati motivi il docente sia impossibilitato ad effettuare le proprie lezioni nel giorno e nell'orario previsti, in alternativa alla fruizione dei permessi previsti dalla normativa vigente può chiedere di spostare le lezioni in altra data previa comunicazione agli allievi e verificata la disponibilità delle aule. Lo spostamento dovrà essere richiesto per iscritto entro l'ultimo giorno di lezione precedente a quello che s'intende spostare. Il Direttore, verificata la disponibilità delle aule, concede lo spostamento del giorno di lezione di norma fino ad un massimo di 12 (dodici) volte per ogni anno accademico.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 e comma 3, dell'art. 23 del CCNL del 16 febbraio 2005 e ai sensi dell'art. 5 del CCNI del 04 aprile 2024, si stabiliscono le seguenti linee generali di intervento per attività didattica, attività di ricerca e attività di produzione e terza missione:



- Didattica
- Ricerca
- Produzione
- Formazione permanente e ricorrente
- Patrimonio storico e strumentale
- La città, il territorio, la terza missione
- Le relazioni internazionali

In seno ai suddetti settori di intervento, si definisce l'implementazione nelle conseguenti attività di progettazione, coordinamento e gestione.

L'importo complessivo per specifiche indennità annue complessive rese durante l'orario d'obbligo non potrà essere superiore a €. 8.500,00 pro-capite.

Per quanto concerne l'attività didattica, si prevede la collaborazione dei docenti per l'accompagnamento pianistico nelle classi, secondo il piano elaborato dal docente coordinatore per i pianisti accompagnatori, per un corrispettivo di € 30 / h lordo dipendente, ove non diversamente specificato.

Per quanto concerne l'attività integrativa di produzione, ricerca e terza missione, si adotta una ripartizione improntata all'equità del trattamento in base alla tipologia di attività, come di seguito riportato, per un massimo di 8 h/die. Sono esclusi i Coordinamenti per attività Erasmus o attribuiti ai Coordinatori dei Corsi Master di I e II livello.

Il coordinamento di attività in sinergia con i corsi master non viene retribuito nel caso di coincidenza temporale giornaliera tra il proponente dell'attività e il coordinatore/tutor del corso master.

L'attribuzione degli incarichi avviene in base a quanto disposto dal Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 06/11/2024.

Conferenza o Seminario (compreso coordinamento)	€ 300,00
Relazione o intervento	€ 150,00
Singola composizione (su commissione dei responsabili del progetto)	€ 400,00
Singola trascrizione, arrangiamento (su commissione dei responsabili del progetto)	€ 250,00
Copiatura (ogni 6 pagine)	€ 200,00
Coordinamento Masterclass *	€ 300,00
Accompagnamento pianistico in occasione di Masterclass e altre attività integrative (al giorno)	€ 120,00
Coordinamento Seminari *	€ 150,00
Coordinamento Laboratori o altre attività integrative * (per giorno di impegno – massimo 5 giorni, inclusa direzione, esecuzione, presentazione)	€ 150,00
Coordinamento Laboratori o altre attività integrative in compresenza * (per giorno di impegno – massimo 5 giorni, inclusa direzione, esecuzione, presentazione)	€ 120,00
Esecutore in orchestra in attività del Laboratorio Permanente di Formazione Orchestrale (per ogni programma)	€ 400,00
Concerti ed esecuzioni musicali pubbliche connessi ad attività integrative di ricerca e produzione	v. compensi per attività F.P.R.

* sono esclusi i Coordinamenti per attività Erasmus o attribuiti ai Coordinatori dei Corsi Master di I e II livello

RDP



 DR M

Per quanto concerne l'attività integrativa di produzione, ricerca e terza missione svolta nell'ambito della FPR, I Concerti del Boito e le Guide all'ascolto, si conviene quanto segue:

I CONCERTI DEL BOITO E ALTRE RASSEGNE DEL CONSERVATORIO	Direttore di organici corali e/o strumentali (intero programma)	€ 700,00
	Esecutore solista (intero programma)	€ 700,00
	Direttore o esecutore solista (in parte del programma)	€ 400,00
	Esecutore in gruppo cameristico (in parte del programma)	€ 400,00
	Esecutore in gruppo cameristico	€ 200,00
	Accompagnatore al pianoforte o alle tastiere	€ 400,00
	Relazione o intervento	€ 150,00
GUIDE ALL'ASCOLTO	Presentazione della Guida (Ideazione – incluso esecuzioni, interventi a vario titolo)	€ 400,00
	Semplice presentazione della Guida	€ 300,00
	Presentazione della Guida in compresenza (Ideazione – incluso esecuzioni, interventi a vario titolo)	€ 200,00
	Direttore, Esecutore o Accompagnatore	€ 200,00

Per quanto concerne lo staff di supporto, il Direttore e/o il Presidente, visti gli obiettivi strategici all'interno degli ambiti di intervento, individua all'inizio dell'anno accademico le figure di sistema che svolgeranno attività di non docenza necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Tali attività dei docenti vanno effettuate oltre l'orario di servizio.

Il Direttore e/o il Presidente attribuiscono gli incarichi in base a quanto programmato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità ad aderire ai progetti;
- professionalità e competenze attinenti al settore di affidamento.

Il Direttore e/o il Presidente, ai sensi del CCNI vigente, attribuiscono gli incarichi in base ad una valutazione fiduciaria, tenuto conto delle attitudini e capacità, dei titoli e delle competenze e delle esperienze acquisite, sentita preventivamente la disponibilità del personale, e informati il Consiglio accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Il personale docente deve relazionare sull'attività svolta al termine dell'incarico/attività; in caso di mancata ricezione della relazione non verranno attribuiti i relativi compensi.

Il piano degli incarichi per lo staff di supporto da svolgere nell'a.a. 2024/2025 è di seguito riportato:

Area	Ruolo	Complessivo
VICEDIREZIONE	Vicedirezione	€ 6.500,00
AREA DIDATTICA	Coordinamento generale	€ 4.000,00
	Supporto tutorato, Referente riconoscimento titoli esteri	€ 2.000,00
	Coordinamento pianisti accompagnatori	€ 3.000,00
	Supervisione percorsi pre-AFAM	€ 1.500,00
RICERCA e PUBBLICAZIONI	Gestione Fondi musicali, Collezione storica, Patrimonio	€ 2.000,00
	Coordinamento Area Pubblicazioni	€ 500,00
	Master e Dottorati di Ricerca - referente scientifico di supporto alla Direzione	€ 2.500,00
	Dottorati di ricerca -Supervisione curricula DIN	€ 1.200,00
	Dottorati di ricerca Supervisione borse di Dottorato (4 unità)	€ 4.000,00
F.P.R.	Coordinamento attività di Formazione Permanente e Ricorrente	€ 2.000,00

PRODUZIONE	Supporto attività di produzione	€ 2.000,00
	Supporto alle attività di Produzione LPFO	€ 2.000,00
RELAZIONI INTERNAZIONALI	Coordinamento Erasmus + relazioni internazionali	€ 5.000,00
	Referenti di progetto	€ 1.000,00
		€ 1.500,00
AREA TECNICA	Supervisione lavori di ristrutturazione e manutenzione	€ 1.500,00
	Supervisione dotazione e manutenzione dei pianoforti (5 docenti)	€ 2.500,00
TOTALE		€ 44.700,00

Per quanto riguarda i compensi accessori da riconoscersi per Coordinamento o Tutorato nell'ambito dei Corsi Master di I e II livello, si applicano i seguenti criteri:

Coordinamento Master di I e II livello	max 10% delle entrate accertate del Corso (lordo amministrazione)
Tutorato Master di I e II livello	max 5%* delle entrate accertate del Corso (lordo amministrazione)
Coordinamento e tutorato corsi Master di I e II livello (proiezione massima)	€ 12.000,00

L'incarico di Coordinatore non è cumulabile con quello di Tutor.

Altri Progetti speciali:

Coordinamento Premio Nazionale delle Arti – novembre 2024	€ 400,00
---	----------

Il piano degli incarichi di coordinamento dipartimentale svolti nell'a.a. 2024/2025 è di seguito riportato:

Dipartimento di Canto e Teatro musicale	€ 2.200,00
Dipartimento di Discipline teoriche e musicologiche	€ 2.000,00
Dipartimento di Discipline d'insieme	€ 2.000,00
Dipartimento di Musica antica	€ 2.000,00
Dipartimento di Strumenti a tastiera	€ 2.000,00
Dipartimento di Strumenti ad arco e a corde	€ 1.800,00
Dipartimento di Strumenti a fiato	€ 1.800,00
Dipartimento di Composizione e Direzione	€ 1.800,00
Dipartimento di Nuovi linguaggi musicali – Scuole di Jazz	€ 1.800,00
Dipartimento di Nuovi linguaggi musicali – Scuole di Pop-Rock	€ 1.800,00

L'incarico di coordinatore di dipartimento procede dalla designazione in seno ai relativi dipartimenti.

Il compenso per il coordinamento dei Dipartimenti è ridotto del 50% per gli assegnatari di incarichi nello staff di supporto alla Direzione.

Art. 4 – Personale Tecnico-Amministrativo. Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

Sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, le prestazioni di lavoro svolte dal personale Tecnico-Amministrativo nell'orario di servizio, richiedenti maggiore impegno professionale e quelle svolte eventualmente oltre l'orario di servizio, con possibilità di valutare a consuntivo le attività che non possono essere preventivamente individuate con incarico all'inizio dell'a.a. (disponibilità a sostituire colleghi assenti per periodi prolungati ecc.).

Gli incarichi che comportano assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'Istituto devono essere collocati nell'ambito delle attività e delle mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza.

L'assenza dal servizio non comporta la riduzione del compenso a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi all'incarico.

Gli incarichi che non rientrano nel mansionario ordinario sono conferiti dal Conservatorio al personale che si sarà reso disponibile.

Per quanto concerne i criteri per l'individuazione degli incarichi aggiuntivi il Conservatorio impronta la scelta sulla base dei seguenti principi:

- disponibilità;
- misurabilità e verificabilità dei risultati delle attività;
- compatibilità con l'attuale organizzazione del personale e della programmazione didattica.

L'importo complessivo per incarichi per attività aggiuntive rese durante l'orario d'obbligo non potrà essere superiore a €. 4.000,00 pro-capite.

Per il personale amministrativo dell'Area Prima le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio, oltre all'indennità per intensificazione per il servizio serale, consistono in:

Area	Incarico	n° unità massime	Importo	Importo totale
Manutenzione edificio	Piccola manutenzione, imbiancatura e piccoli lavori straordinari in economia	6	€ 700,00	€ 4200,00
	Tenuta spazi verdi	1	€ 400,00	€ 400,00
	Prestazione aggiuntiva per maggior carico di lavoro per pulizie straordinarie e ripristino locali per lavori ristrutturazione	8	€ 700,00	€ 5600,00
Supporto attività didattica e di produzione	Gestione aule	3	€ 500,00	€ 1500,00
	Centralino	4	€ 400,00	€ 1600,00
	Supporto tecnico logistico per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie	9	€ 500,00	€ 4500,00
	Gestione pratiche SIAE	1	€ 700,00	€ 700,00
	Gestione archivio musicale	2	€ 500,00	€ 1000,00
	Supporto attività di comunicazione e promozione	2	€ 500,00	€ 1000,00
	Supporto e monitoraggio dotazione tecnologica aule	4	€ 400,00	€ 1600,00
	Supporto assistenza audio e video	2	€ 500,00	€ 1000,00
	Supporto LPFO	6	€ 500,00	€ 3000,00
Supporto attività amministrativa	Supporto inventariale	2	€ 400,00	€ 800,00
	Supporto ufficio strumenti	2	€ 500,00	€ 1000,00
	Tenuta magazzino	2	€ 500,00	€ 1000,00
	Commissioni esterne	4	€ 300,00	€ 1200,00
	Reperibilità notturna e festivi	4	€ 1000,00	€ 4000,00
Indennità sostituzione assenti		18	€ 300,00	€ 5.400,00
TOTALE				€ 39.500,00

Al personale amministrativo dell'Area Prima che avrà maturato un numero di giorni di assenza maggiori a 30, sarà corrisposta un'indennità di intensificazione lavoro per sostituzione assenti in misura pari al 50%. Qualora il numero di giorni di assenza dovessero essere maggiori di 45, non sarà corrisposta alcuna indennità di intensificazione lavoro per sostituzione assenti.

Per il personale amministrativo dell'Area Seconda e Terza le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

[Handwritten signatures and initials]

Area	Incarico	N° unità previste	Importo	Importo totale
Economato	Supporto Ufficio di ragioneria per adempimenti fiscali	1	€ 700,00	€ 700,00
	Referente ufficio tecnico Provincia per manutenzioni e ristrutturazioni	1	€ 1800,00	€ 1800,00
	Incarico di sub-consegnatario beni inventariali	1	€ 1600,00	€ 1600,00
	Referente statistiche e rilevazioni ministeriali	1	€ 600,00	€ 600,00
	Intensificazione attività per adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro	1	€ 600,00	€ 600,00
Personale	Coordinamento personale TA e logistica per eventi legati alla produzione	1	€ 1100,00	€ 1100,00
	Supporto alla direzione per affidamenti e monitoraggio MOF	1	€ 1700,00	€ 1700,00
	Coordinamento e supporto commissioni per procedure comparative	1	€ 2.900,00	€ 2.900,00
	Referente statistiche e rilevazioni ministeriali	1	€ 600,00	€ 600,00
	Riordino archivio e digitalizzazione fascicoli	1	€ 900,00	€ 900,00
	Intensificazione attività per adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro	1	€ 600,00	€ 600,00
Affari generali	Referente per DPO	1	€ 700,00	€ 700,00
	Intensificazione attività in relazione a collaborazione e convenzioni enti esterni	1	€ 2400,00	€ 2400,00
	Supporto ufficio di Presidenza	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Referente attuazione normativa anticorruzione e trasparenza	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Referente statistiche e rilevazioni ministeriali	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Didattica	Intensificazione attività per gestione sito per la parte didattica	1	€ 800,00	€ 800,00
	Referente Cineca per Esse3	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Referente corsi Master	1	€ 800,00	€ 800,00
	Intensificazione attività per assistenza docenti commissioni e calendari	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00
	Riordino piano di studio: inserimento su portale University dei piani di studio deliberati dal Consiglio Accademico	1	€ 600,00	€ 600,00
	Referente statistiche e rilevazioni ministeriali	1	€ 600,00	€ 600,00
	Riordino archivio e digitalizzazione fascicoli	1	€ 900,00	€ 900,00
Internazionalizzazione	Intensificazione attività di gestione progetti internazionali	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Referente statistiche e rilevazioni ministeriali	1	€ 600,00	€ 600,00
Produzione artistica	Intensificazione attività di coordinamento di attività orchestrali e attività di produzione artistica	1	€ 2.700,00	€ 2.700,00
	Intensificazione attività di pubbliche relazioni, gestione sito e social media e attività grafiche e di comunicazione	1	€ 900,00	€ 900,00
	Referente statistiche e rilevazioni ministeriali	1	€ 600,00	€ 600,00
	Riordino archivio e digitalizzazione fascicoli	2	€ 900,00	€ 1.800,00
TOTALE				35.300,00

Il personale Tecnico-Amministrativo dovrà relazionare sull'attività svolta; in caso di mancata ricezione della relazione non verranno attribuiti i relativi compensi.

Art. 5 – Criteri generali di retribuzione

Con riferimento al Personale docente, per quanto attiene al costo orario del lavoro prestato oltre l'orario di servizio, le Parti prendono atto di quanto stabilito dal CCNI del 4 aprile 2024 e dall'art. 6 del presente contratto.

I compensi sono definiti annualmente, nel rispetto della programmazione didattica e finanziaria deliberata dagli organi competenti.

La ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per le attività aggiuntive e le funzioni di cui all'art. 4 del CCNI del 22/06/2005 e all'art. 4 del CCNI del 04 aprile 2024 è riportata riportata all'art.4 del presente contratto.

Con riferimento al personale Tecnico-Amministrativo, nell'ambito della suddivisione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, in via prioritaria le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio, autorizzate e documentate vengono retribuite comunque entro il limite massimo fissato dal presente articolo. Le eventuali ore di straordinario non retribuite, comunque autorizzate preventivamente, potranno essere oggetto di recupero tramite riposi compensativi se esclusivamente richieste da parte del dipendente.

Le attività aggiuntive prestate entro l'orario di servizio sono retribuite secondo il prospetto riportato all'art.4 del presente contratto.

Le indennità orarie lorde per attività prestate oltre l'orario di servizio, di cui all'art. 11 del CCNI del 4 aprile 2024, sono le seguenti:

- personale area prima – operatori, € 16,00;
- personale area seconda – assistenti amministrativi, € 18,00;
- personale area terza – collaboratori amministrativi, € 19,00;
- accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, € 30,00.

+ 25% notturno e/o festivo

Il Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa a disposizione per la liquidazione delle prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo dal personale Tecnico-Amministrativo, ammonta a complessivi € 16.613,65.

Gli importi relativi alle attività ed incarichi aggiuntivi di cui all'art. 4 del presente contratto, non assegnati o non eseguiti verranno messi a disposizione per la liquidazione delle prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo dal personale Tecnico-Amministrativo.

Art. 6 – Personale Docente e Tecnico-Amministrativo. Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili con risorse esterne – fondi vincolati

Attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate (art.5 c.5 e art. 11, c.4 CIN 04/04/2024)

Gli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale e non già retribuiti ai sensi dell'artt. 3 e 4 e degli ulteriori punti del presente articolo, sono relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Tra tali incarichi è incluso il coordinamento per le attività in materia di disabilità e DSA di cui all'art.6 comma 1 CCNI 04/04/ 2024. Tale incarico trova la necessaria copertura a carico di una parte del contributo Ministeriale espressamente finalizzato a finanziare le attività di supporto agli studenti con disabilità, che nell'esercizio finanziario 2024 risulta essere quantificato in euro 22.478 (come da Dm 1801 del 22/11/2024 tabella 1).

L'importo di tali compensi non è assoggettato al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico di cui all'art.23.



Le indennità annue complessive e le attività saranno finanziate con le risorse di bilancio corrispondenti alle relative entrate e sono riportate nella tabella seguente.

Progetto	Importo
<i>Attività in materia di disabilità e DSA</i>	
Coordinamento,	€ 1.500,00
<i>Strategic partnership jazz workshop Oslo</i>	
Supporto amministrativo	€ 1.500,00
<i>Collaborazioni con Teatro Regio</i>	
Coordinamento	20% delle entrate
<i>Collaborazioni con Prefettura di Parma</i>	
Esecuzione musicale	€ 700,00
<i>Collaborazioni con Comune di Parma</i>	
	v. compensi per attività F.P.R. e attività integrative
Coordinamento, esecuzione musicale e trascrizioni	
Straordinari personale Tecnico Amministrativo:	
personale area prima – operatori	16,00 €/h
personale area seconda – assistenti amministrativi	18,00 €/h
personale area terza – collaboratori amministrativi	19,00 €/h
personale area EQ – Direttore di ragioneria e Direttore amministrativo	45,00 €/h

Attività conto terzi (art. 13, CIN 04/04/2024)

Le indennità orarie lorde per attività prestate oltre l'orario di servizio, per la partecipazione ad attività svolte dietro corrispettivo per conto di soggetti pubblici o privati (compresi i compensi per la concessione in uso di spazi da parte di terzi), sono le seguenti:

- Personale Tecnico amministrativo:
 - personale area prima – operatori, € 16,00;
 - personale area seconda – assistenti amministrativi, € 18,00;
 - personale area terza – collaboratori amministrativi, € 19,00;
 - personale area EQ – Direttore di ragioneria e Direttore amministrativo, € 45,00.

+ 25% notturno e/o festivo

- Personale Docente
 - Direttore di organici corali e/o strumentali (intero programma), € 700,00
 - Esecutore solista (intero programma), € 700,00
 - Direttore o esecutore solista (in parte del programma), € 400,00
 - Esecutore in gruppo cameristico, € 400,00
 - Accompagnatore al pianoforte o alle tastiere, € 400,00

L'importo di tali compensi non è assoggettato al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico di cui all'art.23.

Tenuto conto delle collaborazioni previste e delle richieste di concessione di spazi, è stata imputata all'UPB 1.1.2 articolo 63 Compensi per gestione sale e attività conto terzi del bilancio d'esercizio e.f. 2025 la somma pari a complessivi € 31.721,73.






Didattica aggiuntiva (art. 7, CIN 04/04/2024)

Tenuto conto della programmazione didattica definita per l'A.A.2024/ 2025, è stata imputata all'UPB 1.1.2 articolo 62 Ore Didattica Aggiuntive (art. 5 CCNI 12/07/2011) del bilancio d'esercizio e.f. 2025 la somma pari a complessivi € 250.000, comprensivi degli oneri riflessi. Inoltre, all'UPB 1.1.2 articolo 65 Uscite per Master l'importo complessivo iscritto nel bilancio d'esercizio e.f. 2025 e pari ad € 174.166,03, include compensi per la didattica aggiuntiva svolta all'interno dei corsi master attivati per il corrente anno accademico.

Il compenso orario spettante ai docenti per l'espletamento di ore di didattica aggiuntiva e corsi o moduli orari aggiuntivi espletati all'interno di corsi istituzionali (corsi accademici, master, corsi propedeutici), è pari ad € 55,00 lordo dipendente, compatibilmente con le risorse assegnate a bilancio.

Il compenso potrà essere erogato solo previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, di cui all'art. 12 del CCNL del 4 agosto 2010. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, le ore liquidabili non potranno essere superiori a 90 ore annuali.

La corresponsione della retribuzione aggiuntiva, commisurata alle ore effettivamente svolte e fino al limite massimo di ore previste nell'incarico, è subordinata alla consegna e al controllo del registro delle lezioni e alle relazioni finali delle attività.

L'importo di tali compensi non è assoggettato al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico di cui all'art.23.

Art. 7 – Incompatibilità

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Parte pubblica:

Il Direttore del Conservatorio: Massimo Felici

Per la Parte sindacale:

le RSU:

Giulio Giurato

Ilaria Roccisano

Diego Zatelli

Le OO.SS.

Rappresentante CISL – FSUR Sez. AFAM: Roberta De Falchi

Rappresentante Fed. GILDA – UNAMS:

Roberta De Falchi