

COLLABORATORI ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE MUSICALI, INFORMATICHE E MULTIMEDIALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e del Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma ex D.Lgs. 68/2012 (di seguito: Regolamento), è indetto un concorso per il conferimento di borse per il diritto allo studio per l'a.a. 2025/2026 per l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) Registrazione audio dei concerti**
- 2) Fonico e regia del suono (assistenza per eventi live)**
- 3) Editing delle registrazioni audio**
- 4) Assistenza audio per la realizzazione di concerti e eventi in streaming**
- 5) Assistenza per il collaudo e l'inventario dei dispositivi audio e video**
- 6) Assistenza per il montaggio di contenuti audiovisivi**
- 7) Manutenzione cablaggi e dispositivi presenti in Aula Capriate**
- 8) Gestione sito e supporti multimediali**

Art. 1 – Natura della collaborazione e requisiti di accesso

La collaborazione è finalizzata a curare l'organizzazione delle attività del settore delle Tecnologie Musicali, Informatiche e Multimediali del Conservatorio, con particolare riguardo ai punti sopra indicati, secondo la seguente ripartizione:

a) max n. 4 collaboratori.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di **150** ore per collaboratore e di norma deve essere completata entro l'anno accademico 2025/26, con possibilità, da concordare con la Direzione, di completare le ore assegnate entro i primi sei mesi dell'anno accademico successivo, sempre che lo studente collaboratore mantenga il requisito di essere iscritto a questo Conservatorio. Il numero massimo di ore potrà essere eccezionalmente portato a **200** solo nel caso dalla selezione non risultino candidati idonei in numero sufficiente per coprire il totale delle ore destinato alle collaborazioni.

Le presenze dei collaboratori sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; si svolge di norma nei locali del Conservatorio o in locali ad esso convenzionati e sono precedute da un incontro preparatorio.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza secondo le disposizioni impartite da un Referente nell'ambito di quanto stabilito dal contratto, e comunque nel rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

I collaboratori sono autorizzati ad utilizzare le attrezzature (microfoni, schede audio, mixer audio e video, computer etc.) in dotazione presso il Conservatorio. Le attività di editing vengono invece svolte autonomamente dai collaboratori, che possono anche utilizzare le strutture del Conservatorio, ma solo in caso di disponibilità delle aule attrezzate e previa prenotazione.

La selezione avverrà tramite l'esame dei titoli presentati nella documentazione pervenuta ed un colloquio.

Possono accedere alle forme di collaborazione di cui al presente Bando gli studenti che siano in possesso della maggiore età, del diploma di scuola secondaria superiore e che siano in regola col pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione ai seguenti corsi di studio:

- corsi di studio accademici di I e II livello
- corsi master di I e II livello

Art. 2 – Domanda d'ammissione, selezione, svolgimento dell'incarico

a) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio e corredata di *curriculum*, documento di riconoscimento in corso di validità legale e modello fiscale compilato (Allegato B), deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione (Allegato A) al presente bando, **entro il giorno 12 gennaio 2026 alle ore 10:00** nella seguente modalità:

- via email all'indirizzo bandi.dirstudio@conservatorio.pr.it

b) Selezione

1. La selezione è affidata ad una commissione nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

2. La commissione dispone di n. 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

a) valutazione del curriculum studiorum (20 punti), con riguardo anche alla media dei voti degli esami sostenuti o, in caso di studente neo ammesso, al punteggio di ammissione;

b) prova orale e colloquio di verifica della formazione, delle motivazioni e della flessibilità oraria del candidato (80 punti) in modalità online, **in data che verrà comunicata in seguito via email istituzionale**.

La prova orale verterà sui seguenti punti:

- conoscenza dei microfoni e delle tecniche di ripresa audio: stereo e multimicrofoniche
- conoscenza del mixer e degli altri dispositivi della catena elettroacustica
- conoscenza approfondita di una o più DAW e delle principali tecniche di editing, mixing e mastering audio
- conoscenza di software per il montaggio audio video (Premiere, Final cut, Da Vinci Resolve e simili)
- conoscenza di base di programmi per la gestione di eventi con live electronics (Max Msp o simili), dei protocolli MIDI e OSC e dei protocolli per la trasmissione digitale del suono (AVB, Dante etc.)

Nella prova orale i candidati dovranno dimostrare sicure nozioni teoriche in campo acustico ed elettroacustico, nonché comprovata esperienza di registrazione audio e regia del suono. Si richiede anche una buona conoscenza dei formati di compressioni audio e dei più importanti software professionali per l'editing e il montaggio audio.

Saranno considerati titoli preferenziali le produzioni svolte nell'ambito della ripresa e registrazione audio, che saranno valutate per numero e qualità.

La convocazione per il colloquio e la prova orale sarà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso mediante mail.

Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio complessivo prevalgono le condizioni economiche più disagiate rilevate dai dati ISEE 2025, valido per prestazione per il diritto allo studio dichiarati.

c) Svolgimento dell'incarico

La collaborazione si intende avviata dalla data della firma per accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio è preceduto da un incontro preparatorio nel corso del quale vengono dettagliati gli impegni previsti.

Le presenze sono testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (docente richiedente o dal Direttore), il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario. Al termine della collaborazione il referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato, anche al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € **12,00/h** ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

Art. 3 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per i medesimi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del Referente alla Direzione del Conservatorio.

Art. 4 – Trattamento dei dati

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "ArrigoBoito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

Art. 5 – Controlli sulle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 68/2012 lo studente sarà sottoposto a sanzione amministrativa del pagamento di un importo pari al triplo rispetto al valore del beneficio concesso e indebitamente fruito e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica di Parma.

Il Direttore, M° Massimo Felici