

Bando per borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma – a.a. 2024/25**ASSISTENTE INFORMATICO**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e del Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma ex D.Lgs. 68/2012 (di seguito: Regolamento), è indetto un concorso per il conferimento di borse di collaborazione a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica “Arrigo Boito” di Parma (di seguito: Conservatorio), per n. max 1 collaboratori, per l'espletamento delle seguenti attività per l'a.a. 2024/25:

- 1) Supporto informatico per la gestione del sito istituzionale;**
- 2) Assistenza per la realizzazione di eventi online anche di elevata complessità;**
- 3) Assistenza test e eventi;**
- 4) Supporto informatico per la gestione dei canali social e delle banche dati relative ai materiali d'archivio.**
- 5) Assistenza a docenti e studenti per migliorare la qualità e la gestione dei programmi informatici di supporto alla didattica;**
- 6) Assistenza al collaudo e all'inventario dei dispositivi per lo streaming.**

Art. 1 – Natura della collaborazione e requisiti di accesso

La collaborazione è finalizzata a curare l'organizzazione delle attività del settore delle Tecnologie Musicali, Informatiche e Multimediali del Conservatorio, con particolare riguardo ai punti sopra indicati.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività e per collaboratore e di norma deve essere completata entro l'anno accademico 2024/25, con possibilità, da concordare con la Direzione, di completare le ore assegnate entro i primi sei mesi dell'anno accademico successivo, sempre che lo studente collaboratore mantenga il requisito di essere iscritto a questo Conservatorio.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata, secondo quanto stabilito dal contratto e, secondo le disposizioni impartite dal Referente (docente richiedente o dal Direttore).

La collaborazione non rientra nell'attività didattica e non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Le presenze dei collaboratori sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; si svolge di norma nei locali del Conservatorio o in locali ad esso convenzionati e sono precedute da un incontro preparatorio.

Per le collaborazioni i collaboratori sono autorizzati ad utilizzare le attrezzature (computer, telecamere, schede audio, mixer etc.) in dotazione presso il Conservatorio. Le attività di editing vengono invece svolte autonomamente dai collaboratori, che possono anche utilizzare le strutture del Conservatorio, ma solo in caso di disponibilità delle aule attrezzate e previa prenotazione.

A tale collaborazione possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione e frequenza ai corsi del Triennio, Biennio e Master del Conservatorio per la durata della collaborazione.

Art. 2 – Domanda d'ammissione, selezione, svolgimento dell'incarico

a) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio e corredata di *curriculum studiorum et vitae*, documento di riconoscimento in corso di validità legale e modello fiscale compilato (Allegato B), deve pervenire esclusivamente secondo il modulo di partecipazione (Allegato A) al presente bando, entro il giorno **26 novembre 2024 alle ore 18:00** nella seguente modalità:

- via e-mail all'indirizzo bandi.dirstudio@conservatorio.pr.it con oggetto: CANDIDATURA ASSISTENTE INFORMATICO

b) Selezione

La selezione sarà affidata ad una Commissione nominata dal Direttore. La Commissione si riunirà in prima istanza per la valutazione della documentazione pervenuta entro la data di scadenza del bando, e l'esame dei titoli presentati; indi si procederà al colloquio e alla prova orale, al termine della quale verrà definito un elenco degli idonei.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

In particolare, i candidati saranno valutati in merito ai seguenti parametri:

- media dei voti degli esami sostenuti nell'a.a. 2023/24 o dei titoli acquisiti anche precedentemente;
- prova orale e colloquio di verifica della formazione, delle motivazioni e della flessibilità oraria del candidato

La prova orale verterà sui seguenti punti:

- principali sistemi operativi per computer (ambienti Mac, Windows e Linux) e dispositivi mobili (iOS e Android)
- programmi per la scrittura di documenti e per la gestione di fogli elettronici e database
- struttura e funzionamento delle reti informatiche, ethernet e wifi
- architettura e funzionamento siti web, linguaggio HTML, WordPress.
- struttura e funzionamento delle piattaforme sociali, in particolar modo in relazione all'archiviazione di contenuti audio video, allo streaming e al video on demand (YouTube, Vimeo, Facebook, etc.);
- struttura e funzionamento delle piattaforme per la realizzazione di meeting e webinar online, con particolare riferimento all'insegnamento a distanza di discipline musicali sia teoriche che performative (Zoom, Skype, Pexip, Google Meet, Microsoft Teams, Streamyard, etc.)
- struttura e funzionamento di software e piattaforme per la realizzazione di attività musicali performative a distanza (LoLa, Jamulus, JamKazam, etc.);
- principali DAW e plugin per l'abbinamento di DAW alle videoconferenze (Audiomovers, Voxengo recorder etc.)
- problematiche relative alla compressione dei dati audio video
- protocolli per la trasmissione di flussi audio in rete (AVB, Dante etc.)

La Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- valutazione del *curriculum studiorum et vitae* (40 punti);
- colloquio e prova orale (60 punti).

La convocazione e la data per il colloquio e la prova orale sarà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso mediante mail.

Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100.

In caso di parità di punteggio complessivo prevalgono le condizioni economiche più disagiate rilevate dai dati ISEE 2024, valido per prestazione per il diritto allo studio dichiarati.

c) Graduatoria

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo e con la pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato ad iniziare la propria attività a partire dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

L'Istituzione si riserva di valutare sia il numero dei collaboratori che la loro utilizzazione una volta adottata la graduatoria a seconda delle esigenze specifiche di ogni Dipartimento o scuola musicale e dei servizi comunque offerti all'utenza.

I rapporti intercorrenti tra gli studenti assegnati e il Conservatorio verranno disciplinati con apposita scrittura privata.

d) Svolgimento dell'incarico

La collaborazione si intende avviata dalla data della firma per accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio è preceduto da un incontro preparatorio nel corso del quale vengono dettagliati gli impegni previsti.

Le presenze sono testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (docente richiedente o dal Direttore), il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario. Al termine della collaborazione il referente redige e trasmette alla Direzione del Conservatorio una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato, anche al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Il compenso per ciascuna collaborazione è fissato in € 12,00/h ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

La collaborazione non determina in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile a favore dei collaboratori è garantita dai contratti già stipulati in tal senso dall'Amministrazione per gli studenti del Conservatorio.

Art. 3 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per i medesimi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. I

Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del Referente alla Direzione del Conservatorio e nei seguenti casi:

- a) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra sede di Conservatorio;
- b) completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
- c) sanzioni disciplinari;
- d) responsabilità in fatti o comportamenti che abbiano provocato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per non idoneità a svolgere la mansione assegnata, inadempienza o per indegnità. In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

Art. 4 – Trattamento dei dati

Il D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Conservatorio provvede a fornire specifica informativa riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti oltre che le misure adottate per garantirne la sicurezza; ove necessario si provvede alla raccolta del consenso al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito", con sede legale a Parma, Via Conservatorio, 27/A.

L'utilizzo da parte del Conservatorio di immagini, video, tracce strumentali e sonore può avvenire in esecuzione di contratto nell'ambito delle attività istituzionali.

Lo studente cede al Conservatorio a titolo gratuito l'eventuale utilizzazione economica dell'esecuzione musicale, sia in audio che in video, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 della L. 633/1941.

Art. 5 – Controlli sulle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 68/2012 lo studente sarà sottoposto a sanzione amministrativa del pagamento di un importo pari al triplo rispetto al valore del beneficio concesso e indebitamente fruito e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica di Parma.

Il Direttore, M° Massimo Felici

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)