

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003 riguardante il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali, ai sensi della Legge. n. 508/1999;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Arrigo Boito di Parma;

VISTA la delibera del 31 gennaio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Regolamento di utilizzo degli spazi";

Ritenuto necessario procedere all'emanazione del suddetto regolamento;

ADOTTA

Il Regolamento di utilizzo degli spazi- approvato a seguito di delibera del dell'istituto del Conservatorio Arrigo Boito, allegato al presente atto.

Il Regolamento sarà pubblicato presso la sezione Amministrazione Trasparente del sito internet ufficiale del Conservatorio di Parma (www.conservatorio.pr.it).

Il Presidente
Prof. Marco Ferretti

**REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI
DEL CONSERVATORIO "A. BOITO" DI PARMA**

Art. 1 - Principi generali	1
Art. 2 - Tipologia di spazi	1
Art. 3 - Uso degli spazi da parte dei docenti	1
Art. 4 - Uso degli spazi da parte degli studenti	2
Art. 5 - Dotazione delle aule	2
Art. 6 - Inosservanza delle disposizioni	3
Art. 7 - Norme transitorie e finali	3

Art. 1 - Principi generali

Il presente Regolamento definisce i criteri per l'uso e le modalità di accesso agli spazi e ai locali del Conservatorio e si uniforma ai seguenti principi:

- a) promozione della cultura artistica di grado superiore;
- b) legalità, pubblicità, trasparenza e snellimento delle procedure;
- c) valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituto nel rispetto della sua prevalente destinazione per finalità pubbliche;
- d) compatibilità con le esigenze istituzionali del Conservatorio.

Le aule e le loro dotazioni costituiscono patrimonio comune del Conservatorio e il loro affidamento ordinario dovrà sempre seguire l'interesse generale dell'Istituzione e degli studenti. Il presente Regolamento viene pertanto deliberato in considerazione delle responsabilità e degli oneri che derivano dalle concessioni di cui sopra per la rispondenza dell'uso nonché, limitatamente agli spazi ed ai locali del Conservatorio, per il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori, di prevenzione incendi.

Art. 2 - Tipologia di spazi

I locali del Conservatorio sono distinti in tre tipologie:

- uffici e locali riservati a funzioni specifiche (Direzione, Uffici amministrativi, Archivi ecc.). Vi hanno accesso gli incaricati titolari di tali funzioni specifiche, i coadiutori per le mansioni ad essi attribuite, le persone esplicitamente autorizzate e il pubblico secondo modi e orari stabiliti;
- vani di servizio pubblici (atri, scale, corridoi, servizi). Per accedervi non occorre una specifica autorizzazione ma sono comunque riservati a persone la cui presenza in Conservatorio è motivata da ragioni di studio o servizio, sempre sotto il controllo del personale di sorveglianza;
- aule, alle quali si applicano le regole esposte nel presente Regolamento.

Art. 3 - Uso degli spazi da parte dei docenti

L'utilizzo delle aule è prioritariamente concesso ai docenti per l'espletamento dell'attività didattica, per la realizzazione delle esercitazioni didattiche, per l'attività di produzione artistica rientrante nella programmazione ufficiale del Conservatorio.

Tale utilizzo non è sottoposto ad autorizzazione, rientrando nelle modalità di organizzazione delle attività didattiche ed artistiche dell'Istituto di competenza del Consiglio accademico e perché necessario per consentire ai docenti di adempiere ai propri doveri connessi allo svolgimento del monte ore individuale.

Di norma le aule vengono assegnate d'ufficio ai Docenti per l'attività didattica ordinaria entro il mese di ottobre; e saranno a essi riservate compatibilmente con la consegna in Segreteria di Direzione, da parte del Docente, del proprio monte ore e in rapporto all'attività dell'Istituto.

Nel corso dell'anno, con l'avvallo della Direzione, possono intervenire modifiche nell'assegnazione delle aule, anche su documentata richiesta dei Docenti interessati a tali modifiche, quando occorranzo motivi di rilievo e tenuto conto dell'effettiva disponibilità di un'aula idonea alle attività didattiche che si intendono svolgere.

I Docenti possono in subordine, e per giustificati motivi, utilizzare le aule per altre attività accademiche previa autorizzazione della Direzione. Tali attività, tuttavia, non devono recare alcun disagio all'adempimento dell'attività ordinaria degli altri colleghi. Non è in ogni caso possibile prenotare più di un'aula contemporaneamente.

La prenotazione dell'Auditorium del Carmine, della Sala Verdi, della Sala Capriate e dell'Aula Alvini è sempre soggetta ad approvazione da parte della Direzione.

Art. 4 - Uso degli spazi da parte degli studenti

Gli studenti iscritti al Conservatorio possono richiedere l'utilizzo delle aule per motivi di studio in giorni ed orari diversi da quelli di lezione quando le medesime non siano utilizzate dai Docenti.

Gli studenti devono richiedere le aule, quando disponibili, in modalità telematica o rivolgendosi al personale operatore incaricato. La prenotazione sarà possibile a partire da sette giorni prima della data di interesse e fino all'ultimo minuto, per un massimo di quattro prenotazioni a settimana della durata massima di due ore giornaliere. Non saranno prese in carico richieste di prenotazioni con preavviso maggiore di sette giorni.

Gli studenti che usufruiscono quotidianamente dell'utilizzo delle aule sono invitati ad accedervi nei periodi di minor attività didattica (prima delle 10.30 e dopo le 17.30). Non sarà comunque consentito l'accesso nelle fasce orarie riservate al servizio di pulizia e di ordinaria manutenzione.

Il personale all'entrata è autorizzato a chiedere nome e cognome e destinazione, nonché autorizzato a chiedere di esibire il tesserino dello studente, che deve essere dotato di foto identificativa e timbro della direzione.

A chi si dovesse rifiutare di comunicare tali informazioni sarà negato l'accesso alla struttura.

Prima della consegna della chiave dell'aula lo studente dovrà apporre la propria firma, corredata dall'orario di concessione, sull'apposito registro e consegnare il tesserino di riconoscimento. Al momento della restituzione della chiave dell'aula, lo studente apporrà la propria firma con l'orario conclusivo.

Nel periodo dell'utilizzo dell'aula lo studente è tenuto a non lasciarla incustodita ed è personalmente responsabile, anche penalmente, per eventuali danni o furti arrecati al patrimonio del Conservatorio.

Non è possibile occupare la stessa aula per più di due ore consecutive; l'eventuale uscita dall'istituto dello studente, prima della conclusione delle due ore, comporta la restituzione della chiave e il termine dell'utilizzo dell'aula; al termine delle prime due ore, se l'uso dell'aula non è richiesto da altro studente, sarà possibile, dopo l'apposizione di ulteriore firma, continuare a utilizzare l'aula sino alla richiesta di un nuovo studente e comunque non oltre le successive due ore. All'interno delle aule:

- è richiesto un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile;
- non è consentito consumare alimenti;
- è vietato chiudere la porta a chiave;
- è vietato fumare.

L'uso delle aule non è consentito a ex allievi e/o a persone estranee all'Istituzione.

Lo studente che non intende più utilizzare l'aula prenotata è tenuto a cancellare la/le prenotazione/i nel più breve tempo possibile, con le stesse modalità utilizzate per la prenotazione.

La mancata cancellazione di una prenotazione di un'aula che non verrà utilizzata comporterà la segnalazione da parte del personale incaricato della mancata cancellazione alla Direzione. Al raggiungimento di due segnalazioni in un mese, comporterà la sospensione della possibilità di prenotare le aule per due settimane, anche per esercitazioni di gruppo.

L'autorizzazione all'uso può essere sempre revocata laddove sopraggiunte esigenze didattiche o generali di funzionamento non ne consentano la prosecuzione.

Art. 5 - Dotazione delle aule

In considerazione di peculiari esigenze le aule che sono destinate a particolari Scuole, Settori o Dipartimenti, come indicato nella Tabella 1 allegata al presente Regolamento, saranno concesse in uso soltanto ai Docenti afferenti ai Settori indicati o ai relativi studenti, salvo specifica autorizzazione del Direttore.

L'uso dei pianoforti presenti nelle aule indicate nella Tabella 2 allegata al presente Regolamento, è prioritariamente riservato agli studenti della Scuola di Pianoforte e, in subordine, agli studenti pianisti iscritti ai Corsi di Musica da camera. I pianoforti presenti in tali aule possono essere utilizzati previa richiesta della chiave al personale operatore e firma su apposito registro. Le aule possono essere assegnate anche ad altre tipologie di studenti senza l'uso dei pianoforti.

La responsabilità degli strumenti in esse contenuti è a carico degli studenti che ne fanno uso. Gli stessi dovranno usare la massima attenzione durante il loro utilizzo. Qualora uno strumento risultasse difettoso o mancante, lo studente dovrà tempestivamente segnalarlo al personale operatore che prenderà gli adeguati provvedimenti.

È tassativamente vietato portare fuori dal Conservatorio qualsiasi strumento, leggi, bacchette, aste o altro, senza autorizzazione.

Al termine dell'utilizzo, lo studente dovrà riordinare l'aula e gli strumenti, i leggi o altro materiale usato, richiedere il pianoforte e riportare eventualmente il materiale nell'aula in cui si trovava.

Art. 6 - Inosservanza delle disposizioni

Il Direttore, in caso di inosservanza delle norme previste da questo Regolamento, provvederà ad avviare il procedimento disciplinare previsto dalla normativa vigente e/o ad adottare ogni altro provvedimento finalizzato alla salvaguardia dei locali, delle strutture e delle loro dotazioni.

Art. 7 – Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di emanazione del decreto presidenziale di cui all'art. 24 dello Statuto. Al medesimo vengono assicurate le forme di pubblicità previste dalla legge, al fine di garantirne la generale conoscibilità.

Per quanto non esplicitamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge in materia e allo Statuto vigente del Conservatorio.

TABELLA 1

AULE RISERVATE A SPECIFICI SETTORI O DIPARTIMENTI

AULA	INSEGNAMENTO
Sala Specchi	SCUOLA DI MUSICA DA CAMERA
Aula 22	SCUOLA DI MUSICA DA CAMERA
Aula 20	SCUOLA DI ARPA
Aula 26	DIPARTIMENTO DI MUSICA ANTICA
Aula 30	DIPARTIMENTO DI MUSICA ANTICA
Aula ALVINI	SCUOLE DI MUSICA JAZZ
Aula 39	SCUOLE DI MUSICA JAZZ
Aula 38 BIS	SCUOLE DI MUSICA JAZZ
Aula 36	SCUOLE A INDIRIZZO POP-ROCK
Aula 37	SCUOLE A INDIRIZZO POP-ROCK
Aula 38	SCUOLE A INDIRIZZO POP-ROCK
Aula BOHÈME	SCUOLE A INDIRIZZO POP-ROCK
Sala CAPRIATE	S.A.D. MUSICA D'INSIEME POP-ROCK
Aula 49	SCUOLA DI STRUMENTI A PERCUSSIONE
Aula 50	SCUOLA DI STRUMENTI A PERCUSSIONE
Aula 52	SCUOLA DI STRUMENTI A PERCUSSIONE

TABELLA 2

AULE RISERVATE ALLA SCUOLA DI PIANOFORTE

AULA	INSEGNAMENTO
Aula 3	SCUOLA DI PIANOFORTE
Aula 10	SCUOLA DI PIANOFORTE
Aula 25	SCUOLA DI PIANOFORTE