



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"

PARMA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Via del Conservatorio, 27/a – 43100 Parma - tel. 0521 – 381911, fax. 200398

Sito web: www.conservatorio.pr.it

Bando per l'assegnazione di incarico di Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio di Musica "A.Boito" di Parma

Il Direttore del Conservatorio di Musica "A. Boito" di Parma

Dispone

VISTO l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

CONSIDERATO che non si sono rilevate professionalità interne al Conservatorio disponibili all'incarico sopra descritto

VISTA la relazione programmatica del Direttore che individua la necessità della figura di cui trattasi in seno a questo Conservatorio

CONSIDERATO che il contenuto della prestazione, di alta qualificazione professionale, richiede quali requisiti indispensabili il possesso di laurea

RITENUTI congrui i compensi deliberati dal CdA di questo Conservatorio nell'e.f. 2014 e che gli stessi verranno riproposti senza alcun aumento nel bilancio 2015 per l'affidamento di tale incarico, stabilito in euro 9.000,00 lordo beneficiario per il periodo 1/9/2014 -1/9/2015

di indire presso il medesimo una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

Ufficio stampa e comunicazione

REQUISITI DI AMMISSIONE

- avere maturato esperienza professionale nel settore dell'arte e della musica e dello spettacolo anche presso redazioni giornalistiche, meglio se a carattere nazionale, e a contatto con enti pubblici e privati;

- laurea (magistrale e v.o.)
- buone conoscenze in ambito musicologico;
- iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti;
- avere familiarità con il pacchetto Office;
- essere in grado di redigere e di predisporre locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- buona conoscenza dei principali software, in particolare dei programmi di grafica;
- essere in grado di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati, in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di darne opportuna conoscenza alle testate giornalistiche di volta in volta identificate;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese;

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 1/9/2014 – 1/9/2015.

MANSIONI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO

- Assicurare la presenza in Istituto per almeno una/due giornate/e alla settimana in fascia oraria diurna, in relazione alle esigenze di comunicazione dell'Istituto;
- supportare il Direttore o Suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;
- curare la sezione Area stampa del sito internet del Conservatorio;
- curare l'aggiornamento delle Mailing List Pubblico e Docenti dell'Istituto;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai maggiori progetti del Conservatorio, relazionandosi con la Presidenza e la Direzione dell'Istituto, oltre che con gli Uffici Amministrativi del Conservatorio;
- assicurare la presenza ai maggiori eventi organizzati dal Conservatorio, anche in fascia oraria serale.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PRESENTARE LA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica “A. Boito” di Parma, dovranno esclusivamente essere inviate a mezzo posta elettronica **certificata** all’indirizzo: conservatorio.pr@pec.it , **entro il 30/6/2014**, pena l’esclusione.

Nell’oggetto della mail di comunicazione dovrà essere indicato unicamente il numero di protocollo di questa nota.

SELEZIONI

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, e composta dal Direttore stesso o suo delegato e da due docenti valuterà il curriculum vitae dei candidati (punti max 30/60) e, tramite specifica comunicazione della Direzione, i pre-selezionati saranno convocati in sede per un colloquio attitudinale (punti max 30/60), nel quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

GRADUATORIA

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito la cui validità sarà di durata triennale.

IL DIRETTORE
F.to M° Roberto Cappello

Parma, 22/05/2014
Protocollo n. 2526/1Z